

**DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA
LAVORO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER
L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "PROJECT MANAGER" DEL
PROGETTO "GENERAZIONE SPORT" – AMBITO PROMOZIONE SPORTIVA.
CUP B49I24002780001**

PREMESSE

Il Comune di Milano – Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, attraverso l'Unità Promozione Sportiva ha pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di azioni e attività previste dal Progetto "Generazione Sport" per favorire l'accesso alle opportunità sportive da parte dei giovani della città di Milano.

Obiettivo specifico del percorso di coprogettazione consiste nell'attivazione di azioni rivolte a:

- favorire l'accesso alle opportunità sportive e al mondo dello sport per tutte/i le/gli adolescenti;
- promuovere stili di vita sani e contrastare il drop out sportivo;
- promuovere e sostenere la pratica sportiva e motoria nello spazio pubblico;
- rafforzare le alleanze strategiche tra mondo dello sport, realtà socio-educative, attori pubblici e privati in città per l'accessibilità dello sport per tutti, come legacy dell'evento olimpico Milano-Cortina 2026.

Il soggetto individuato disponibile alla co-progettazione e co-gestione delle azioni previste per il progetto "Generazione Sport" è costituito da un Raggruppamento Temporaneo composto da Comitato Territoriale CSI Milano APS, Associazione Comunità Nuova Onlus e Farsi Prossimo Onlus Soc. Coop. Sociale.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Project Manager Generazione Sport – Ambito Promozione Sportiva (PMGS)

La risorsa da individuare come Project Manager si occuperà in particolare, in raccordo e su indicazione della Direzione, delle seguenti attività:

- Gestione e coordinamento del progetto Generazione Sport
- Tenuta dei rapporti con tutti i soggetti/realtà coinvolte a vario titolo nel progetto:
 - ente gestore di Generazione Sport
 - enti partner di altri progetti e iniziative della Direzione (ad es. Educativa di prossimità, servizi di orientamento Giovani Milano), per la costruzione delle opportune sinergie tra le rispettive azioni
 - enti pubblici e privati coinvolti a sostegno del progetto a titolo di finanziatori, sponsor o mediante accordi di collaborazione
 - soggetti e realtà attivi in città – compresi servizi e progetti di altre Direzioni del

Comune di Milano – interessati a collaborare per la promozione e l’attivazione delle opportunità messe a disposizione dal progetto in favore dei giovani.

- Sviluppo e cura di eventuali ulteriori iniziative della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro sul tema della promozione sportiva in ambito giovanile.
- Raccordo con dipendenti/ professionisti coinvolti nella progettazione e realizzazione delle attività di Generazione Sport.
- Raccordo con le altre iniziative della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro.

ART. 2 – TIPOLOGIA DI INCARICO

L’incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L’incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 3 – DURATA E COMPENSO DELL’INCARICO

Per l’incarico è stato previsto un compenso, oneri inclusi, IVA compresa se dovuta; un periodo presumibile di esecuzione dell’incarico e un monte ore complessivo calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi, come da tabella sotto riportata:

INCARICO	VALORE PRESUMIBILE DELL’INCARICO (oneri accessori inclusi, IVA compresa, se dovuta)	DURATA MESI	MONTE STIMATO AI FINI RENDICONTATIVI	ORE AI FINI RENDICONTATIVI	DATA AVVIO PRESUNTA	DATA CONCLUSIONE
PMGS	€ 134.200,00	32	3600		MAGGIO 2025	DICEMBRE 2027

Più precisamente il valore dell’incarico sarà presumibilmente:

per il Project Manager di Generazione Sport (PM) pari a € 134.200,00 comprensivo di rivalsa INPS 4% pari a € 4.230,77 e dell’IVA che ammonta a € 24.200,00 che sarà riconosciuta solo se dovuta;

Il compenso e gli impegni previsti potranno essere riparametrati, compatibilmente con il bilancio dell’ente, entro la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Potrà essere prevista un’eventuale proroga, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività di progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dal presente bando.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Luogo principale di svolgimento dell’incarico: D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, sede di Via San Tomaso 3/a e lavoro da remoto.

ART. 4 – AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell’incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall’Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell’incarico.

ART. 5– REQUISITI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

I – Requisiti generali obbligatori

- a) Età non inferiore a 18 anni.
- b) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano.
- c) Godimento dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza.
- d) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
- g) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.
- h) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

II – Requisiti culturali e professionali obbligatori

1) Titolo di studio

Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

2) Esperienza lavorativa

Comprovata esperienza di almeno 3 anni in ruolo analogo e/o sul medesimo ambito

3) Competenze linguistiche e informatiche

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della

domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246".

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

- 1) Valutazione complessiva del CV: massimo 14/30 punti;**
- 2) Colloquio orale: massimo 16/30 punti**

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio i candidati, in un numero a discrezione della commissione, i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

La valutazione del curriculum vitae (massimo punti 14/30) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- A) Esperienza professionale in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta, sia in termini di quantità che in termini di qualità: **max 9 punti;**
- B) Precedenti esperienze all'interno di enti pubblici in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta: **max 5 punti.**

La valutazione del colloquio orale avverrà attraverso l'approfondimento delle competenze e conoscenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso. A riguardo, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di approvare ulteriori criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati che avranno totalizzato almeno 18/30.

L'esito della selezione sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Selezioni". Lo stesso potrà eventualmente essere utilizzati entro 2 anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 127/1997 – art. 3, comma 7 e s.m.i.

Si precisa che la convocazione a colloquio avverrà con minimo 2 giorni di preavviso.

ART.7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno inviare la seguente documentazione:

- 1) il modulo di candidatura allegato al presente Avviso (All. A);
- 2) il proprio **Curriculum Vitae**, in formato Europass e redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nell'Avviso nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
- 3) la copia scansionata di un **documento di identità** in corso di validità;
- 4) l'eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

La candidatura dovrà essere inoltrata alla casella di posta certificata **promozionesportiva@pec.comune.milano.it** a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 12.00 del giorno 23/04/2025**, specificando nell'oggetto la dicitura **“Candidatura Project Manager-Progetto Generazione Sport”**.

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica **sbqv.progettispeciali@comune.milano.it**. A tali richieste verrà risposto con apposite FAQ pubblicate sul sito entro il giorno 18/04/2025.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- alla D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, Via San Tomaso 3/a – 20121 Milano, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: sbqv.progettispeciali@comune.milano.it
oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che la responsabile del procedimento (RdP) è Giulia Tosoni, Direttrice della D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro.

L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano nella sezione bandi/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on-line.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

ALLEGATI: modello presentazione della candidatura (All. A)