



ATTO N. DD 2732

DEL 08/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 5 DEL
COMUNE DI MILANO - ANNO 2025
APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Porciani Federico - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

- la Giunta di Municipio 5 con la deliberazione n. 66 del 02/04/2025, a cui integralmente si rimanda, ha approvato le linee guida per la programmazione e la realizzazione di eventi aggregativi di quartiere nel 2025 sul territorio del Municipio 5 del Comune di Milano, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica;
- col medesimo provvedimento è stato deliberato che gli Uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 5 procederanno all'individuazione dell'organizzatore mediante avviso pubblico;

CONSIDERATO CHE

- la prestazione sarà affidata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è stato, pertanto, predisposto l'avviso pubblico che, con i relativi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa, è necessario procedere all'approvazione dei documenti sopracitati da pubblicare sul sito del Comune di Milano;

DATO ATTO CHE

- al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all'iniziativa, occorre approvare i documenti sotto riportati, che saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Milano:
 1. avviso pubblico per la realizzazione di Eventi aggregativi di quartiere nel 2025 sul territorio del Municipio 5 del Comune di Milano, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica;
 2. allegato A - elenco eventi aggregativi;
 3. allegato 1 - domanda di partecipazione
 4. allegato 2 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
 5. allegato 3 - dichiarazione del rispetto dei principi e norme espresse dalla Costituzione Italiana;
 6. allegato 4 - patto d'integrità
- la prestazione sarà effettuata dal mese di giugno al mese di novembre 2025;
- l'iniziativa rientra nella tipologia della attività e dei settori di intervento previsti dalla determina di approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali dei Municipi.

Attestato il rispetto della normativa vigente in materia di contratti e trasparenza.

Verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte;

VISTO

- ✓ l'art. 107 - comma 3 lettera f) del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- ✓ la L. R. n. 6/2010 in materia di commercio e fiere;
- ✓ l'art. 71, comma 2, dello Statuto del Comune di Milano;

- ✓ gli artt. 19 e 42 commi 4 e 6 vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14.04.2016 e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 2156 del 01/12/2017 avente ad oggetto Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio. Immediatamente eseguibile;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 19 del 4 febbraio 2019 della Direzione Generale avente ad oggetto "Disposizioni in ordine alla gestione delle attività amministrative propedeutiche alla realizzazione di eventi ed iniziative aggregative sul territorio cittadino;
- ✓ la deliberazione n. 26 del 9/10/2024 del Consiglio di Municipio 5 avente per oggetto "Approvazione del documento programmatico e previsionale 2025 - 2025/2027 del Municipio 5";
- ✓ la deliberazione di Consiglio Municipale n. 21 del 17/3/2022 di approvazione delle linee di indirizzo per le iniziative aggregative e commerciali su suolo pubblico nel Municipio 5;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17.12.2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027" Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Delibera della Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente Eseguibile";
- ✓ La deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 02/04/2025 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee guida per la programmazione e la realizzazione di eventi aggregativi di quartiere nel 2025 sul territorio del Municipio 5 del Comune di Milano, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica. Immediatamente eseguibile. ";

DETERMINA

1. Di approvare, in attuazione della deliberazione di Giunta municipale n. 66 del 02/04/2025, a cui integralmente si rimanda, l'avviso pubblico: **AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2025**, unitamente ai relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono di seguito elencati:
 - allegato A - elenco eventi aggregativi;
 - allegato 1 - domanda di partecipazione
 - allegato 2 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
 - allegato 3 - dichiarazione del rispetto dei principi e norme espresse dalla Costituzione Italiana;
 - allegato 4 - patto d'integrità
2. Di dare atto che l'avviso pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Milano.
3. Di dare atto che le proposte dovranno pervenire in busta chiusa, tassativamente entro il giorno **30/04/2025 alle ore 13:00**, così come espressamente previsto nell'avviso.
4. Di dare atto che le domande presentate saranno valutate da un apposito gruppo di lavoro.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

Apporre la marca
da bollo da € 16,00.
Se esenti bollo, specificare
la normativa

Al Comune di Milano
Municipio 5
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41
20136 Milano

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO – ANNO 2025

ATTENZIONE: ogni soggetto associato deve compilare singolarmente la domanda di partecipazione in caso di A.T.I.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:													
NATO/A A:												IL:	
CODICE FISCALE DICHIARANTE:													
IN QUALITA' DI: <i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>													
DELL'ENTE:													
<i>(denominazione e ragione sociale)</i>													
ISCRITTO PER L'ANNO IN CORSO A: <input type="checkbox"/> albo regionale <input type="checkbox"/> albo municipale <input type="checkbox"/> albo nazionale													
<i>(barrare solo nel caso il soggetto sia un'associazione)</i>													
N ° provvedimento						del							
ISCRITTO ALLA CCIAA: N.													
<i>(per operatori commerciali)</i>													
SEDE LEGALE: <i>(indirizzo)</i>													
SEDE OPERATIVA: <i>(indirizzo)</i>													
NUMERO DI TELEFONO:													
CODICE FISCALE ENTE:													
PARTITA IVA:													
E-MAIL ENTE:													
PEC ENTE:													
<i>(posta elettronica certificata):</i>													

ISCRITTO A:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Matricola Azienda	Numero dipendenti	CCNL applicato al personale dipendente	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

NON ISCRITTO AD ALCUN ENTE PREVIDENZIALE per le seguenti motivazioni:

AGENZIA DELLE ENTRATE di riferimento dell'Ente:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città

Recapito di riferimento per ogni comunicazione relativa al presente avviso:

COGNOME NOME:	
INDIRIZZO: (per invio corrispondenza):	
RECAPITI TELEFONICI:	
FAX:	
INDIRIZZO E-MAIL:	

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di eventi aggregativi di quartiere nel Municipio 5 del Comune di Milano – Anno 2025

PARTECIPA IN FORMA

- A) SINGOLA *(se l'associazione/ente si presenta singolarmente)*
- B) ASSOCIATA CON I SEGUENTI PARTNER: *(se si presenta in raggruppamento temporaneo di associazioni/enti col ruolo di mandataria)*

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE - FORMA GIURIDICA - SEDE LEGALE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il mandatario è:

In caso di concessione di finanziamento si impegna a costituire con gli altri partner la seguente "tipologia associativa"

PRESENTA

la seguente proposta progettuale per la realizzazione di eventi aggregativi di quartiere nel Municipio 5 - anno 2025

indicare il n° evento come da Tabella di cui all'allegato A: _____

TITOLO EVENTO _____

VIA/PIAZZA _____

DATA _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Per il tratto di via da _____ a _____

DICHIARA

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

Componenti degli organi di amministrazione, muniti del potere di rappresentanza, i seguenti legali rappresentanti: (indicare nome, cognome, dati anagrafici e di residenza, carica).

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

Attenzione: ogni legale rappresentante indicato deve compilare e firmare l'allegato 2, ad esclusione di colui che sottoscrive la domanda di partecipazione

Il titolare effettivo dell'ente è il/la sig./sig.ra _____

(richiamato l'art. 15 dell'Allegato Sub a) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 – Sezione Normativa (PIAO), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 dell'1/02/2024, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza).

(Barrare le caselle di interesse)

di essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010) e art. 80 D.lgs. 50/2016 e che nei propri confronti sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di avere riportato le seguenti condanne:

di non avere procedimenti penali in corso

di non aver commesso violazione, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello Stato in cui sono stabiliti;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

di rispettare il contratto nazionale di lavoro di settore, gli accordi sindacali e/o locali integrativi, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e ogni altro adempimento di legge nei

confronti dei lavoratori dipendenti e soci;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che fanno divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche/integrazioni;
- che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Milano
- di avere le seguenti pendenze contrattuali nei confronti del Comune di Milano:

per le seguenti motivazioni:

- l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);
- di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;
- di essere il "titolare effettivo" dell'impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007- e ss. integrazioni apportate a seguito dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/03, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo.

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

Allega alla domanda:
(gli allegati sono tutti obbligatori)

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
-

mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle società mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese)

 atto costitutivo, statuto, verbale di nomina aggiornato del presidente/legale rappresentante

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dell'atto di nomina ed eventuale procura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DELL'ART.

47 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000.

(da compilarsi da parte di ciascun legale rappresentante/procuratore speciale e amministratore dell'Ente non firmatario della domanda e dai medesimi soggetti degli enti associati – in caso di A.T.I.)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:															
NATO/A A:											IL:				
CODICE FISCALE DICHIARANTE:															
IN QUALITA' DI:	<i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>														
DELL'ENTE:	<i>(denominazione e ragione sociale)</i>														
SEDE LEGALE:	<i>(indirizzo)</i>														
SEDE OPERATIVA:	<i>(indirizzo)</i>														

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 artt. 46 e 47,

DICHIARA

di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione, cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere procedure in corso per la dichiarazione di uno di tali stati;
- b) che la Ditta individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver procedimenti in corso per tali situazioni;
- c) che non risulta a proprio carico l'applicazione della pena accessoria delle incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa, determinanti la stessa incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06/09/2011 n. 159;

f) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

Documenti da allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- atto di nomina o procura.

Al Comune di Milano
Municipio 5
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito Coordinamento 1
Unità Coordinamento Municipio 5
Viale Tibaldi, 41
20136 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale/partita IVA
.....,
con sede in,
via

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA



COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA AD OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2025.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.



Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principisopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comunedì Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità odistorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrentie che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazionealle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionarela determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casidi traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in meritoalla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma



6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti eriguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "**Whistleblowing**".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "**Whistleblowing**", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune



di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE OPERATIVA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5
(Giovanni Campana)



ALLEGATO A**EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE PER L' ANNO 2025**

	TEMA DELL'E.A.Q	OGGETTO DELL'EVENTO AGGREGATIVO DI QUARTIERE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	LOCALITA'
1	Festa dell'estate	L'evento, oltre il valore aggregativo e di promozione territoriale dovrà comprendere: 1) iniziative culturali, ricreative e musicali; 2) commercianti ambulanti per la vendita di prodotti artigianali, agricoli alimentari compreso il gelato (prodotti regionali, D.O.C., D.O.P, I.G.P, biologici, filiera corta) oltre a prodotti merceologici non alimentari; 3) operatori dello spettacolo viaggiante. Non sarà permessa la somministrazione di alimenti e bevande	Giugno 2025	Via Bach e via Brahms – Parco Ravizza
2	Festa di Chiaravalle	L'evento, oltre il valore aggregativo e di promozione territoriale dovrà comprendere: 1) iniziative culturali, ricreative e musicali; 2) commercianti ambulanti per la vendita di prodotti artigianali, agricoli e alimentari (prodotti regionali, D.O.C., D.O.P, I.G.P, biologici, filiera corta) oltre a prodotti merceologici non alimentari; 3) rievocazione storica nelle vie del Borgo; Non sarà permessa la somministrazione di alimenti e bevande.	Ottobre 2025	Via San Bernardo
3	Festa d'Autunno sul Naviglio	L'evento, oltre il valore aggregativo e di promozione territoriale dovrà comprendere: 1) iniziative culturali, ricreative e musicali; 2) apertura dei negozi (commercio in sede fissa), commercianti ambulanti per la vendita di prodotti artigianali, agricoli e alimentari (prodotti regionali, D.O.C., D.O.P, I.G.P, biologici, filiera corta), castagne, oltre a prodotti merceologici non alimentari; 3) operatori dello spettacolo viaggiante. Non sarà permessa la somministrazione di alimenti e bevande.	Ottobre 2025	Via Alzaia Naviglio Pavese
4	Sagra del tartufo	L'evento, oltre il valore aggregativo e di promozione territoriale dovrà comprendere: 1) iniziative culturali, ricreative e musicali; 2) commercianti ambulanti per la vendita di prodotti artigianali, agricoli e alimentari (prodotti regionali, D.O.C., D.O.P, I.G.P, biologici, filiera corta) tartufi, oltre a prodotti merceologici non alimentari; 3) operatori dello spettacolo viaggiante; 4) sbandieratori. Non sarà permessa la somministrazione di alimenti e bevande.	Novembre 2025	Via Ripamonti



AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2025

In esecuzione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta Municipale n. 66/2025 del 02/04/2025, avente ad oggetto *“Approvazione delle linee guida per la programmazione e la realizzazione di eventi aggregativi di quartiere nel 2025 sul territorio del Municipio 5 del Comune di Milano, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica”* è indetto il presente Avviso per la selezione di organizzatori di tali Eventi.

Art 1. FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

L'Unità Coordinamento Municipio 5, in conformità a quanto stabilisce l'art. 19 del Regolamento dei Municipi, secondo cui l'Amministrazione Comunale attribuisce agli stessi funzioni di programmazione e realizzazione di Eventi Aggregativi di Quartiere che prevedano l'occupazione di spazi pubblici, anche destinati alla vendita e alla promozione di iniziative temporanee in materia di attività commerciali e di artigianato, intende promuovere la realizzazione degli stessi con la pubblicazione del presente Avviso.

Nello specifico l'Unità Coordinamento Municipio 5 ritiene opportuno e strategico promuovere iniziative temporanee in materia di attività commerciali a prevalente carattere di eventi e feste che prevedano, quindi, in modalità accessoria l'occupazione di spazi pubblici destinati alla vendita con le seguenti finalità:

- rilanciare il commercio di prossimità per rendere il territorio maggiormente attrattivo;
- promuovere le feste di quartiere con prodotti di qualità di tipo biologico, chilometro 0, botteghe dell'artigianato locale;
- rafforzare la collaborazione con le associazioni di categoria
- implementare l'offerta aggregativa, ricreativa, culturale nei quartieri del Municipio5;

Relativamente all'oggetto del presente avviso, gli eventi aggregativi, elencati nell'allegato A, si svolgeranno dal mese di giugno al mese di novembre 2025

Art. 2. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- Associazioni di Via dei Commercianti presenti sul territorio del Municipio 5;

Il soggetto organizzatore, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs 59/2010 e L.R. 6/2010 dei requisiti previsti dagli artt. 45, 47, 48, 80 del D.Lgs. 50/2016 e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amm.vo di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011.

Inoltre, tutti gli operatori di cui è composto l'Evento Aggregativo di Quartiere devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010.



Il soggetto organizzatore nonché gli operatori devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti del Comune di Milano.

Per ogni Evento verrà selezionato un solo organizzatore, sulla base delle proposte ricevute.

Gli organizzatori, al momento dell'evento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 2016, art. 71 del D.Lgs. n.59 del 2010 e art. 67 del D.Lgs. n.159 del 2011.

Art.3. CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI

Gli eventi dovranno essere caratterizzati da attività che richi amino in modo specifico l'oggetto, il nome o la tematica dell'evento stesso.

La partecipazione degli operatori in sede fissa, già presenti nel territorio in cui si svolge l'evento, deve essere garantita – secondo le indicazioni regionali – in misura congrua, rispetto al totale delle presenze destinate al commercio; in tal caso, nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante si dovrà tener conto della specifica presenza di commercio in sede fissa al fine di evitare sovrapposizioni.

Per ogni Evento, la componente destinata al commercio dovrà avere carattere accessorio rispetto all'insieme e al complesso delle attività di cui è composto l'Evento Aggregativo di Quartiere.

Nello specifico, la parte dell'Evento destinata al commercio (ambulanti, hobbisti e/o aziende agricole) non potrà superare una quota pari al 40% per cento dei metri quadri dell'occupazione totale del suolo e le tipologie merceologiche dovranno essere coerenti con la tematica dell'evento.

In caso siano presenti hobbisti e/o aziende agricole, la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio ambulante.

La durata di ogni evento potrà essere di una intera giornata o di un periodo massimo di 3 giorni consecutivi, che comprendano preferibilmente le giornate del sabato e della domenica o i giorni festivi, con esclusione del 1° Maggio, 2 Giugno nonché negli altri periodi nei quali in città si svolgono eventi di particolare importanza.

Gli eventi non possono essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali coperti nella giornata di mercato e in quella immediatamente precedente. In queste giornate le iniziative possono svolgersi in vie o aree che distino almeno 500 mt. dalle vie o aree di mercato.

Ad uno stesso soggetto non potranno essere rilasciate più di due (n. 2) autorizzazioni all'anno nell'ambito dello stesso Municipio, indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata per conto di una ditta individuale, una società, un ente/associazione.

Dovranno essere presenti prodotti tipici regionali, D.O.C., D.O.P., I.G.P., biologici, filiera corta.

Nel corso dell'evento non è consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande.

La realizzazione degli Eventi è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.

I soggetti selezionati dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero o, in alternativa polizza fideiussoria, a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'Evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso, in particolare dovranno presentare:

- descrizione dettagliata dell'Evento Aggregativo che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo comprensivo dell'indicazione complessiva dei MQ interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori commerciali, numero e collocazione delle postazioni degli hobbisti, delle aziende agricole, con l'indicazione dettagliata, per singolo operatore, e complessiva dei mq complessivamente occupati, nonché l'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi mq occupati;
- rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento, delle postazioni destinate ad hobbisti ed aziende agricole, nonché degli altri spazi allestiti per attività non commerciali;
- piano sicurezza descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati nell'EAQ, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti degli hobbisti e delle aziende agricole presenti. Nei 30 gg. prima dell'evento, l'operatore dovrà fornire l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo.
- adesione commercianti in sede fissa. Dichiarazioni in originale di adesione dei commercianti in sede fissa che garantiscano l'apertura dei loro esercizi nei giorni interessati dall'evento (almeno il 40%) mediante la raccolta delle loro dichiarazioni (in originale con firma autografa) e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento.
- piano di comunicazione dell'iniziativa;

Art. 5. CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

Il Municipio 5 si riserva la possibilità di assegnare il riconoscimento dell'interesse civico applicando le componenti tariffarie ed i coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, conformemente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26 marzo 2021.

Art. 6. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Allo scopo di individuare le migliori proposte per la realizzazione degli Eventi Aggregativi di Quartiere presentati dai soggetti organizzatori degli Eventi, ciascun progetto sarà valutato in base ai seguenti criteri:

Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste.

Punteggio max. punti 70. Saranno valutati:

1. contenuto aggregativo, culturale, sociale, sportivo, educativo (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, ecc.). In particolare, sarà oggetto di valutazione il palinsesto complessivo delle iniziative proposte, comprensivo anche delle iniziative collaterali ed accessorie che si svolgono nel luogo e periodo dell'Evento Aggregativo di Quartiere, in riferimento alla quantità, alla qualità, alla varietà dei soggetti coinvolti, alla durata espressa in giorni e orari, allo spazio destinato alla loro realizzazione che, in termini di occupazione di suolo pubblico, non potrà essere inferiore al 60% dei mq destinati all'occupazione totale – **max. punti 35;**

2. rete delle realtà associative e aggregative presenti nel territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento - **max. punti 10;**

3. partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul luogo con disposizione di bancarelle/attrezzature volte a valorizzare l'affaccio dei negozi - **max. punti 8;**

4. caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita, con particolare riferimento all'originalità e pregio dei prodotti presentati; all'assortimento commerciale complessivo espresso in termini di mix merceologico proposto, con particolare attenzione al fatto che: - i prodotti non alimentari non dovranno includere prodotti che abitualmente sono esitati sui mercati settimanali; - è comunque vietata la vendita di prodotti di abbigliamento usati; - è da evitare la sovrapposizione merceologica con il commercio in sede fissa presente nel luogo dell'Evento; - sono da valorizzare i prodotti tipici indicati nelle linee guida municipali, prodotti tipici regionali, D.O.C., D.O.P., I.G.P., biologici, filiera corta - **max. punti 12;**

5. strumenti e modalità di promozione e comunicazione dell'evento – **max. punti 5;**

Le caratteristiche, la capacità organizzativa e l'esperienza del soggetto proponente –

Punteggio max. punti 8. Saranno valutati:

-le caratteristiche, dimensioni, qualità e materiali delle postazioni di vendita, tipologia, dotazioni delle postazioni non commerciali e commerciali **max. punti 3;**

- le caratteristiche del soggetto proponente sotto il profilo della capacità organizzativa, dell'esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi, della rappresentatività territoriale **max. punti 5**



- **La valorizzazione della rete associativa e aggregativa del territorio di riferimento/ svolgimento.** **Punteggio max. punti 7**

- **La modalità di promozione e comunicazione dell'evento** **Punteggio max. 7**

- **Gli aspetti logistici e organizzativi della manifestazione**
Punteggio max. punti 8. Saranno valutati:
 - la logistica e funzionalità dell'evento, distribuzione degli spazi destinati al commercio, agli hobbisti e alle aziende agricole, nonché degli spazi non commerciali, presenza di varchi di transito e attenzione alla circolazione pedonale **max. punti 3;**
 - il piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio d'ordine e di guardiana, presenza eventuali presidi antincendio **max. punti 2;**
 - l'impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti sia per le aree commerciali, che per quelle degli hobbisti e delle aziende agricole nonché per quelle non commerciali soprattutto in relazione al contesto di riferimento, identità visiva (a titolo esemplificativo, pannelli che richiamino il Municipio 5 come promotore dell'evento, cartonati che richiamino il tema dell'evento, installazioni luminose, ecc... **max. punti 3;**

La valutazione delle proposte presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti da un gruppo di lavoro a supporto del RUP, secondo la seguente tabella. Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **60 punti su 100, di cui almeno 42 punti per la Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e almeno 15 punti per l'Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici, sarà ritenuta insufficiente** e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Per ciascun criterio è quindi definito un punteggio pari a

$$C(n) = P_{maxn} * coeff(n)$$

dove:

n = criterio da 1 a 5, eccetto il criterio 2

C(n) = punteggio per il criterio n

P_{maxn} = punteggio massimo ottenibile per il criterio n



Coeff(n) = coefficiente legato al giudizio

Art.7. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa degli Eventi così come offerti nelle proposte di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi – necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

Essi saranno, in particolare, tenuti:

- A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
 - l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- C. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- D. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- E. a corrispondere il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal L'Unità Coordinamento Municipio 5;
- F. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l'importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
- G. presentazione della domanda ad A2A – Amsa per le attività di pulizia e ripristino dell'area oggetto dell'Evento;
- H. a comunicare e pubblicizzare l'evento (in collaborazione con L'Unità Coordinamento Municipio 5, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- I. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;
- J. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- K. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;
- L. Resoconto delle entrate/uscite sostenute dall'organizzatore.

Art. 8. ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione delle iniziative è, in particolare, subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni

del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110/(10) Roma, 18 luglio 2018 "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva".

Art. 9. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi l'organizzatore dovrà presentare entro 30 gg. prima dell'evento l'elenco degli operatori affinché l'amministrazione possa effettuare sia sull'organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011.

L'elenco degli operatori dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti degli stessi.

Potrà essere effettuata l'aggiudicazione anche in pendenza dell'esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge. Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli Eventi realizzati nei Municipi di Milano nel corso dei successivi due anni.

Art. 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva di escludere, dalla partecipazione all'organizzazione di futuri eventi/feste di via/quartiere nell'anno 2026, il promotore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all'iniziativa o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto proposto.

Art. 11. CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi ed oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'Evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 6).

Art. 12. SOPRALLUOGO

È possibile l'effettuazione di un sopralluogo, da parte dell'organizzatore, per prendere visione delle aree oggetto del presente Avviso.

Art. 13. TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per lo svolgimento degli Eventi Aggregativi di Quartiere e la documentazione richiesta:



ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13:00 DEL 30/04/2025

- **Presso la sede del Municipio 5, viale Tibaldi, 41 - 20141 Milano, unicamente previa prenotazione telefonica dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:00 al numero 02.884.47545.**
- **TRAMITE PEC al seguente indirizzo:** municipio5@pec.comune.milano.it, con domanda sottoscritta con firma digitale

SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).

Le domande di partecipazione presentate oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute valide.

Entro tale termine i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: **“AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 5 DEL COMUNE DI MILANO ANNO 2025”**, che racchiuderà le buste chiuse e sigillate riportanti la dicitura A e B, che conterranno rispettivamente):

- la documentazione amministrativa (BUSTA A)
- l'offerta tecnico/progettuale (BUSTA B).

BUSTA A	<p>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none">- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) provvista di marca da bollo da euro 16.00, debitamente compilata e sottoscritta in originale, utilizzando il modulo di domanda predisposto- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (allegato 2)- DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI E NORME ESPRESSE DALLA COSTITUZIONE ITALIANA (allegato 3)- Statuto e Atto costitutivo per le associazioni- mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni)- PATTO DI INTEGRITÀ tra il Comune di Milano e i partecipanti all'avviso pubblico per la realizzazione di EVENTI AGGREGATIVI DI QUARTIERE NEL MUNICIPIO 5, utilizzando il foglio allegato (allegato 4), firmato in originale dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente e inserito nella Busta A.
----------------	---

BUSTA B	<p>- RELAZIONE TECNICA redatta in forma libera, su carta intestata, inerente al programma dell’iniziativa, che potrà consistere in una relazione illustrativa dettagliata con la proposta progettuale relativa all’iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante.</p> <p>- PREVENTIVO COSTI/INTROITI redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante.</p>
---------	--

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente.

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l’esclusione dalla procedura.

In ogni caso, il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l’Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L’Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda, sul sito internet: www.comune.milano.it e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Unità Coordinamento Municipio 5 – viale Tibaldi 41.

Art. 15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione all’avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Dati di contatti del DPO

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano nell’ambito dell’esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all’esercizio dei propri pubblici poteri per l’espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione degli “Eventi aggregativi di quartiere”.

Natura del trattamento



Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categoria dei destinatari I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:

all'Unità Coordinamento Municipio 5, al seguente indirizzo email:
municipio5@pec.comune.milano.it

Oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail:
dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Art. 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il Dott. Federico Porciani

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere tramite mail all'indirizzo:
m.municipio5gestammva@comune.milano.it

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 1
Dott. Giovanni Campana