



Direzione Servizi Civici e Municipi  
Unità Coordinamento Municipio 4

Milano, 13 maggio 2025

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 4 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CONTINUATIVE BIENNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027 E PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPUS NEL PERIODO ESTIVO 2025.**

**Chiarimenti rispetto ai quesiti ricevuti.**

#### **Quesito 1**

*Se non sono legale rappresentante dell'Associazione, posso firmare la domanda?*

No.

Come è scritto chiaramente nell'Avviso, la domanda deve essere firmata dal/dalla legale rappresentante della persona giuridica richiedente. Nell'atto costitutivo o nello statuto societario possono essere indicate le ulteriori figure dotate di poteri di firma e che quindi possono, in alternativa, firmare la domanda.

#### **Quesito 2**

*Nel caso si richiedessero spazi in più di sei scuole, dove posso indicare l'ordine di priorità?*

L'ordine di priorità verrà chiesto dai nostri uffici, successivamente all'assegnazione degli spazi.

#### **Quesito 3**

*Siamo un "gruppo informale", ovvero un'aggregazione spontanea di persone che insegna la lingua italiana a migranti stranieri. Tra gli allegati richiesti è previsto: "2. l'atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente". Poiché "gruppo informale" non abbiamo al momento né atto né statuto, bensì un regolamento interno. Chiedo cortesemente se questa condizione costituisce un ostacolo alla partecipazione al bando.*

I gruppi informali rientrano nella fattispecie prevista come priorità 1 all'art. 3. È sufficiente allegare la documentazione pertinente al caso specifico.

#### **Quesito 4**

*È possibile richiedere più spazi nella stessa scuola (ad esempio due aule)? In questo caso occorre presentare due domande? Sempre nel caso di due aule, il canone di concessione si moltiplica per due? Anche gli oneri di concessione si intendono come tariffe oraria (ad esempio per gli spazi fino a 200mq sono dovuti 0,65 euro all'ora, da moltiplicare per due in caso vengano richieste e concesse due aule)?*

Come indicato chiaramente all'art. 17 dell'Avviso, il modulo deve essere compilato e firmato per **ogni** spazio che si intende richiedere. Si consiglia di leggere con attenzione l'allegato 3 "Istruzioni di compilazione".

Il canone verrà calcolato per **ciascun** spazio scolastico assegnato.

#### **Quesito 5**

*All'articolo 13 punto h si fa riferimento al rimborso direttamente alla scuola di alcuni costi (custodia, pulizia, rifiuti, ...) - si tratta quindi di ulteriori costi da sostenere? è possibile quantificarli?*

Le scuole richiedono direttamente alle società concessionarie il rimborso di alcune spese relative alla pulizia degli spazi e agli oneri di custodia. Il personale in servizio nelle scuole non è gestito dal Comune di Milano, quindi non è possibile quantificare queste spese, per tale motivo bisogna fare riferimento alla scuola interessata.

#### **Quesito 6**

*La cauzione deve essere versata in contanti?*

No, La cauzione deve essere versata tramite bonifico, su indicazioni che saranno fornite dagli uffici del Municipio.