

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

CIG: B9AF3AAC60

OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico o per specifiche iniziative del Municipio 4, all'operatore economico Coop Lombardia Società Cooperativa, con sede legale in Viale Famagosta, 75 - 20142 Milano - C.F./P. IVA 00856620158, con inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti). Spesa complessiva di € 17.000,00 non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72.

RUP: *Innocente Tommaso - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Innocente Tommaso - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- la Giunta di Municipio 4, con deliberazione di Giunta municipale n. 120 del 30/10/2025, ha approvato le linee di indirizzo per l'individuazione di soggetti titolari e/o gestori di esercizi commerciali della media/grande distribuzione in grado di fornire carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico o per specifiche iniziative del Municipio 4;
- con la citata Deliberazione il Municipio 4 intende proseguire nell'attività di sostegno e aiuto concreto rivolto alla fascia di popolazione in condizione di fragilità, mettendo in atto misure di sostegno economico diretto.

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;
- per importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- il servizio verrà affidato con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 - co. 1 - lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi - Ambito 3 - Municipio 4 n. 10037 del 06/11/2025, è stato nominato quale RUP del Progetto in oggetto il dott. Tommaso Innocente, Responsabile dell'Unità Coordinamento Municipio 4, responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, approvati con il presente provvedimento:
 - A. Capitolato Speciale d'Appalto;
 - B. lettera di richiesta di preventivo;
 - C. patto di integrità;
- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dalla lettera di richiesta preventivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto, dando atto che l'iter riguardante la relativa liquidazione verrà seguito dall'Unità Servizi del Municipio 4;
- l'affidamento riguarda servizi non rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi - Ambito 3 - Municipio 4 n. 10729 del 24/11/2025 è stata approvata la pubblicazione dell'Avviso di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soggetti titolari e/o gestori di esercizi commerciali della media/grande distribuzione in grado di fornire carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico o per specifiche iniziative del Municipio 4;
- alla scadenza dei termini dell'avviso di indagine di mercato, prevista entro e non oltre le ore 23:59 di mercoledì 10 dicembre 2025, risulta regolarmente pervenuta n. 1 manifestazione d'interesse da parte dell'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa (P.G. 1116455/2025);
- la qualificazione professionale e l'esperienza dell'operatore economico Coop Lombardia Società Cooperativa, in ragione del know how acquisito e della riconosciuta elevata competenza nella gestione di supermercati e ipermercati anche nel territorio del Municipio 4, rendono opportuno l'affidamento del

servizio in parola all'operatore indicato per l'espletamento delle attività descritte;

- l'affidamento è stato quindi preceduto da richiesta all'operatore economico in argomento di un preventivo per un importo massimo per la fornitura in oggetto di € 17.000,00, non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72, oneri di sicurezza pari a zero, stimato parametricamente sulla base delle attività necessarie ai fini dell'espletamento della prestazione;
- in data 12 dicembre 2025 l'operatore ha trasmesso l'offerta di preventivo e accettazione (P.G. 650836/2025), agli atti dei competenti uffici municipali;
- il suddetto preventivo è stato ritenuto idoneo e conveniente avendo proposto le seguenti migliorie dell'offerta:

A. 5% di card aggiuntive (n. 357 card a fronte del minimo a base di gara pari a n. 340 card);

B. validità delle card a partire dalla data di emissione: 24 mesi;

C. tempi di consegna delle card: 5 giorni.

DATO ATTO INOLTRE CHE

- all'operatore economico Coop Lombardia Società Cooperativa è stato richiesto di inserire il proprio preventivo con la presentazione dell'offerta sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A. ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., conforme alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il preventivo è regolarmente pervenuto in data 16/12/2025 attraverso la predetta piattaforma SINTEL di A.R.I.A.;
- in data 19/12/2025, secondo quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 110 del 30 gennaio 2025 e aggiornato con Deliberazione n. 457 del 10 aprile 2025 e n. 1458 del 20 novembre 2025, in particolare dal modello operativo di Ambito Trasversale 16, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 a livello di stazione appaltante, a tutela dell'effettiva concorrenza, sono stati verificati gli affidamenti in essere nell'ente attraverso l'interrogazione della banca dati comunale sulle pubblicazioni in materia di gare degli ultimi 12 mesi;
- da tale verifica è emerso che l'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa è il contraente uscente in analoga fornitura affidata dal Municipio 4 con Determinazione Dirigenziale n. 12225 del 24/12/2024;
- si ritiene, tuttavia, conformemente a quanto previsto dal citato modello operativo, di poter derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, in considerazione della sussistenza, nel caso di specie, di tutte le seguenti condizioni:
 - particolare struttura del mercato: l'affidamento è stato preceduto da indagine di mercato - di cui è stata data ampia diffusione sui canali istituzionali del Comune di Milano e del Municipio 4 - conclusasi con la presentazione di manifestazione d'interesse esclusivamente da parte dell'Operatore Economico Coop Lombardia Società Cooperativa;
 - riscontrata effettiva assenza di alternative: in esito alla manifestazione di interesse, non risultano altri Operatori Economici, oltre a Coop Lombardia Società Cooperativa, disponibili all'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura, facendo rilevare, pertanto, una totale assenza di alternative e ponendo l'operatore economico in parola come l'unico in grado di garantire la fornitura di interesse della scrivente amministrazione municipale;
 - accurata esecuzione del precedente contratto e qualità della prestazione: l'Operatore Economico "Coop Lombardia Società Cooperativa" è il contraente uscente in analoga fornitura, affidata dal Municipio 4 con Determinazione Dirigenziale n. 12225 del 24/12/2024, a conclusione della quale la

scrivente amministrazione municipale ha maturato un elevato grado di soddisfazione in termini di esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 del CSA, in considerazione della modesta entità dell'importo e della tipologia di fornitura;
- l'importo definitivo offerto ammonta pertanto a € 17.000,00, non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72;
- il Codice Ateco è 74.90.96; il CPV è il seguente 66170000-0;
- la spesa complessiva di € 17.000,00, non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72, per la fornitura in parola è finanziata con mezzi correnti di bilancio sul capitolo 110304082, impegno di spesa n. 2025/8025004210, approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi - Ambito 3 - Municipio 4 n. 8763 del 06/10/2025;
- la fornitura sarà ricevuta entro il 31 dicembre 2025;
- l'operatore ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti che saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante;
- in caso di esito irregolare dei controlli sulla dichiarazione resa dall'Operatore la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 del Municipio 4 approvato dal Consiglio di Municipio con deliberazione n. 14 del 10 ottobre 2024.;

DETERMINA

1. di individuare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni indicate in premessa, l'operatore economico Coop Lombardia Società Cooperativa, con sede in Viale Famagosta, 75 - 20142 Milano - C.F./P. IVA 00856620158, che ha presentato il miglior preventivo, inserito nella Piattaforma *e-procurement* SINTEL di A.R.I.A., per la fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico o per specifiche iniziative del Municipio 4;
2. di approvare il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto composto dagli elaborati di seguito elencati che costituiscono parte integrante della presente determina e che saranno oggetto di pubblicazione:
 - a. Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b. lettera di richiesta di preventivo;
 - c. patto di integrità;
3. di approvare la spesa complessiva di € 17.000,00, non soggetta a IVA ai sensi del DPR 633/72, per la fornitura in parola è finanziata con mezzi correnti di bilancio sul capitolo 110304082, impegno di spesa n. 2025/8025004210, approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi - Ambito 3 - Municipio 4 n. 8763 del 06/10/2025;
4. di approvare la sottoscrizione del contratto relativo all'affidamento in parola, il cui schema è allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che la fornitura sarà ricevuta entro il 31 dicembre 2025;
6. di dare atto che l'Operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti e la Stazione Appaltante verificherà le dichiarazioni rese;
7. di dare atto, altresì, che l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese;
8. di dare atto che, in caso di esito irregolare dei controlli sulle dichiarazioni resa dagli Operatori, la S.A. procederà alla risoluzione, all'escussione dell'eventuale cauzione definitiva e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice dei Contratti;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi elaborati di progetto, allegati, all'Albo Pretorio online;
10. di dare atto che i risultati della procedura di affidamento verranno pubblicati a norma di legge.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 4
Unità Supporto Organi del Municipio

Milano, 11 dicembre 2025

Spett.le
Coop Lombardia Soc. Coop.
rapportienti@lombardia.coop.it
Viale Famagosta 78
20142 Milano

e p.c. ettore.terribili@lombardia.coop.it

Oggetto: Richiesta preventivo per affidamento, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico o per specifiche iniziative del Municipio 4.

PREMESSA

Questa Amministrazione intende affidare la fornitura di seguito specificata ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici").

OGGETTO

oggetto della presente richiesta di preventivo è l'affidamento della fornitura di carte prepagate/buoni da utilizzare per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, destinate al sostegno di persone e famiglie del territorio del Municipio 4 che si trovano in particolari situazioni di disagio o per specifiche iniziative del Municipio stesso.

CPV 66170000-0 (fornitura di carte prepagate è un servizio finanziario/di gestione); Codice ATECO 74.90.96 (Servizi di intermediazione per la cessione di buoni pasto, buoni carburante, buoni acquisto e buoni servizi (ideale per la fornitura/gestione delle carte)).

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 17.000,00 non soggetto IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

L'affidamento verrà effettuato con valutazione tecnico-economica del preventivo.

L'affidamento è aggiudicato a **corpo**.

GARANZIA DEFINITIVA





Per l'affidamento in oggetto, la garanzia definitiva non dovrà essere prestata in considerazione dell'entità della fornitura e dell'importo stanziato.

REQUISITI PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo-offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici. Dovrà, inoltre, dimostrare di aver maturato esperienze pregresse anche non strettamente analoghe, ma, comunque, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, a garanzia della buona riuscita dell'affidamento, come previsto dell'art. 50, co. 1, lett. b), del Codice.

L'Operatore economico dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA del Comune di Milano;
- di accettare le clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento (o risoluzione del contratto) ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato nel Preventivo, che sarà oggetto di verifica della Stazione Appaltante, la quale valuterà l'adeguatezza delle tutele garantite;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione per l'affidamento;
- di manlevare e tenere indenne la Civica Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di carattere ambientale, di sicurezza di igiene e sanitarie vigenti, oltre che da eventuali pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione diretta e indiretta delle prestazioni oggetto del Capitolato speciale d'appalto, così come richiesto all'art. 1.4 del citato Capitolato speciale d'appalto;
- di impegnarsi a presentare in fase di esecuzione i mezzi di prova/le certificazioni richieste dal RUP sui prodotti oggetto di fornitura.

VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica sul possesso dei requisiti comprovabili di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario avviene mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

SUBAPPALTO



All'atto del preventivo - offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

Al fine di garantire il controllo e la qualità delle prestazioni e la sicurezza del cantiere, non è ammesso un ulteriore livello di subappalto a cascata oltre il primo.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PREVENTIVO - OFFERTA

L'Operatore Economico in indirizzo dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, indicando:

- il numero di carte/buoni prepagati, validi per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, del valore di 50 euro caduna;
- la validità delle carte/buoni prepagati, non inferiore a 12 mesi ed eventualmente prorogabile, a partire dalla data di emissione;
- le modalità di consegna da effettuarsi entro un massimo di 10 giorni solari dall'aggiudica e, comunque, non oltre il 31.12.2025.

Sarà scelta, tra le offerte presentate, quella dell'operatore economico che garantisca la maggiore quantità di carte/buoni prepagati, a parità di importo a base d'asta. Le carte/buoni prepagate dovranno essere consegnati entro il giorno 31 dicembre 2025.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

L'Operatore Economico dovrà presentare preventivo in risposta alla presente e-mail **entro le ore 23.59 del giorno 15 dicembre 2025.**

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

FORMALIZZAZIONE PREVENTIVO

Se il preventivo presentato sarà considerato conveniente e accettato dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato con l'aggiudicazione e successiva stipula del contratto.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti potranno essere richieste alla sig.ra Marianna Bruno al seguente numero 02.884.58406.

PRECISAZIONI



Si precisa che la presente costituisce una mera richiesta di preventivo per il servizio in oggetto; pertanto, il Comune di Milano si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici è il dott. Tommaso Innocente, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. Si rinvia all'allegata estesa "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679".

Firmato digitalmente
Il Responsabile Unico del Progetto
Tommaso Innocente


TOMMASO
INNOCENTE
COMUNE DI
MILANO
ISTRUTTORE
DIRETTIVO
11.12.2025
Comune di 15:16:29
Milano GMT+01:00

Allegati:

- 1. Capitolato Speciale d'Appalto;*
- 2. Modello Preventivo;*
- 3. Patto d'Integrità;*
- 4. Informativa trattamento dati personali ai sensi artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.*



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - Direzione Servizi e Civici - Area Municipi - Ambito 3 - Municipio 4 sita in via Oglio 18 - 20139 Milano Indirizzo PEC: municipio4@pec.comune.milano.it.

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della procedura di gara e alla successiva stipulazione del contratto.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 - par. 1 lett. b), c) ed e) del Regolamento UE n. 2016/679:
 - a) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - b) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - c) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- dall'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679 in combinato disposto con l'art. 2octies del D.lgs. 196/2003;
- dal Codice dei Contratti Pubblici - D.lgs. n. 36/2023;
- dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione - D.lgs. n. 159/2011.

Tipologie dei dati trattati

L'espletamento della procedura di gara e la stipulazione del contratto prevedono la raccolta dei seguenti dati personali:

- dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale ecc.);
- dati di contatto (telefono, indirizzo e-mail: posta ordinaria o PEC, ecc.);
- dati giudiziari;



- dati economico/finanziari;

Fonte da cui originano i dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento potranno anche essere ottenuti dalle pertinenti banche dati cui l'Amministrazione ha accesso per l'espletamento dei controlli previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Casellario Giudiziale, Registro delle Imprese, Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla partecipazione alla procedura di gara e alla stipulazione del contratto.

Comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi espressamente previsti dalla legge.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate, impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dalla normativa in merito alla conservazione dei documenti della Pubblica Amministrazione, nonché dal "Manuale gestione documenti Comune di Milano" - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1568 del 12 maggio 2011 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17 febbraio 2017.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.



Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Servizi e Civici - Area Municipi - Ambito 3 - Municipio 4, via Oglio 18, 20139 Milano - al seguente indirizzo PEC: municipio4@pec.comune.milano.it. oppure
- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Milano, 11 dicembre 2025



COMUNE DI MILANO
PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA
PROCEDURA DI GARA AD OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTE PREPAGATE/BUONI DA UTILIZZARE PER L'ACQUISTO DI BENI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITÀ, COMPRESO MATERIALE DIDATTICO O PER SPECIFICHE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 4.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. **"Whistleblowing"**.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. **"Whistleblowing"**, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO

p. IL SINDACO

LA DIRETTRICE OPERATIVA DELL'AREA MUNICIPI - AMBITO 3

Isabella Menichini



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

Area Municipi – Ambito 3

Unità Coordinamento Municipio 4

Unità Supporto Organi del Municipio

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI MILANO E COOP LOMBARDIA SOCIETÀ COOPERATIVA

**OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di carte prepagate/buoni spesa per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4
CIG B9AF3AAC60**

Le parti:

Il **COMUNE DI MILANO** nella persona di Isabella Menichini, in qualità di Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 del **COMUNE DI MILANO** - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158

e

L'Operatore Economico "**COOP LOMBARDIA SOCIETÀ COOPERATIVA**", in nome del Legale Rappresentante Alfredo De Bellis in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato presso la sede legale della ditta in Viale Famagosta, 75 - 20142 Milano, codice fiscale e partita I.V.A. 00856620158.

Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n. del dell'Area Municipi – Ambito 3 – Municipio 4 è stato deciso l'affidamento della fornitura oggetto del presente contratto, ed altresì sono stati approvati i seguenti Documenti:

- a) il Capitolato Speciale d'Appalto della fornitura;
- b) la lettera di richiesta preventivo;
- c) il patto di integrità.

È stata acquisita dall'operatore economico la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il possesso dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante.

STIPULANO E CONVENGONO

di affidare all'Operatore Economico "**COOP LOMBARDIA SOCIETÀ COOPERATIVA**", che accetta, la fornitura oggetto del presente contratto, come meglio definito nelle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto e della lettera di richiesta di preventivo, relativi alla presente procedura, e dalle condizioni di seguito riportate.

L'Operatore Economico "**COOP LOMBARDIA SOCIETÀ COOPERATIVA**" sottoscrive per accettazione.

Condizioni Principali:



Art. 1 - (Oggetto)

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di carte prepagate/buoni spesa per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità o per specifiche iniziative del Municipio 4.

Art. 2 - (Importo)

Il corrispettivo complessivo della fornitura è pari a € 17.000,00, non soggetto a IVA ai sensi del DPR 633/72 (oneri di sicurezza pari a zero), derivante dall'offerta di un numero di card pari a 357 sul numero di card a base di gara stimato di 340.

Art. 3 - (Tempi e Modalità di espletamento della fornitura)

L'espletamento della fornitura oggetto dell'affidamento sarà effettuato secondo i tempi indicati nell'art. 3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni dell'art. 1.4 Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, la quantificazione delle penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali è indicata nell'art. 3.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 4 - (Pagamenti)

Il corrispettivo della fornitura sarà liquidato secondo criteri, modalità e termini previsti dall'art. 4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 5 - (Esonero garanzia definitiva)

L'Operatore Economico non è tenuto alla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 6 - (Subappalto e cessione)

È vietato il subappalto in quanto l'operatore economico nell'offerta ha dichiarato che non intende subappaltare a terzi parte delle prestazioni oggetto del contratto di affidamento.

È vietata la cessione del contratto. In caso di modificazioni soggettive a seguito di ristrutturazioni societarie che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'operatore economico si applicano le disposizioni di cui all'art. art. 120 co.1 lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 7 - (Modificazioni di struttura organizzativa)

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 8 - (Documenti facenti parte integrante del contratto)

Sono parte integrante del presente contratto e si intendono qui esplicitamente richiamati, benché non allegati: il Capitolato Speciale d'Appalto, l'ulteriore documentazione indicata all'art. 2.1 dello stesso Capitolato, la lettera di richiesta preventivo e l'offerta tecnico/economica (P.G. n. 650836/2025). Le disposizioni e prescrizioni, nonché le disposizioni di legge e regolamenti, contenuti negli stessi, nel presente contratto, si intendono richiamati e accettati tutti incondizionatamente.

Art. 9 - (Conoscenza ed accettazione di norme)



L'accettazione dell'affidamento, da parte dell'operatore economico affidatario, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché della vigente normativa antimafia. Inoltre, accetta espressamente e specificatamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 3.4 (cause sopravvenute - sospensione) e 6.3 (recesso) del Capitolato Speciale.

L'Operatore Economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

L'operatore economico è tenuto altresì, durante la vigenza del presente contratto, a effettuare la comunicazione ai propri dipendenti prevista dall'art 2.3 comma 5 del CSA in materia di *whistleblowing*, e comprovare l'ottemperanza della stessa con la comunicazione alla Stazione Appaltante, in mancanza della quale il primo pagamento utile rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento (art. 4.2 comma 1 del CSA).

Art. 10 - (Risoluzione espressa)

Il presente affidamento verrà risolto di diritto e con effetto immediato:

- nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136;
- nel caso in cui, in seguito ai controlli, non risulti confermato il possesso anche di uno solo dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procedere alle segnalazioni alle competenti autorità;
- nel caso in cui, durante l'esecuzione del contratto, risulti la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti generali di legge;
- nel caso in cui l'operatore economico contraente, ai sensi del DPR 62/2013, non osservi e non faccia osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento;
- nel caso in cui, successivamente alla stipula del presente contratto e in vigenza dello stesso, la fornitura oggetto del presente contratto sia resa disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP o dal Centro Aggregatore Regionale (ARCA) o dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano o dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione.

Art. 11 - (Spese contrattuali)

Le spese del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del contraente.

Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi degli art. 111-undecies e 223-terdecies, comma 1, disp. att. c.c., come previsto dalla Tabella Art. 27-bis, DPR 26/10/1972, n. 642.



Contratto firmato digitalmente ex art. 18 co. 1 del D.lgs. n. 36/2023 da:

Per il Comune di Milano La Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito Coordinamento 3
Isabella Menichini

Per l'Operatore Economico "COOP LOMBARDIA SOCIETÀ COOPERATIVA" Il Legale
Rappresentante Alfredo De Bellis

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si dichiara di aver preso visione e approvare specificamente le clausole contenute nell'art. 9 "Conoscenza ed accettazione di norme" e nell'art. 10 "risoluzione espressa".

Redatto, confermato e sottoscritto in Milano, data dell'ultima firma digitale

Per il Comune di Milano La Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito Coordinamento 3
Isabella Menichini

Per l'Operatore Economico "COOP LOMBARDIA SOCIETÀ COOPERATIVA" Il Legale
Rappresentante Alfredo De Bellis

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Capitolato_Speciale_d'Appalto_CARTE_2026_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento