

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di coordinamento 3

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI GRUPPI MUSICALI E VOCALI, BANDE, CORI E COMPAGNIE TEATRALI PER L'ANNO 2025.
PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI 16 APRILE-30 NOVEMBRE 2025
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 12.05.2025

Il Municipio 1, visti

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- il "Regolamento dei Municipi del Comune di Milano" art. 12 - Servizi culturali;
- le deliberazioni di Giunta di Municipio 1 n. 48 del 25.03.2025;

con il presente Avviso intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative sul territorio del Municipio 1 dei gruppi musicali e vocali, delle bande, dei cori e delle compagnie teatrali, sulla base dei criteri e delle condizioni di seguito descritte.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 1 in ordine alla concessione del contributo sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

Art.1 - Finalità

Il territorio del Municipio 1 è caratterizzato dalla presenza storica e radicata di gruppi musicali e vocali, di bande, cori e compagnie teatrali che svolgono un'importante funzione di promozione e diffusione della cultura e della pratica musicale attraverso lo svolgimento di attività concertistiche, l'organizzazione di iniziative didattiche e ricreative, la partecipazione ad eventi animativi diffusi sul territorio; tali realtà spesso si avvalgono anche dell'opera volontaria di appassionati, costituendo un veicolo di socializzazione ed integrazione che utilizza un linguaggio universale come la musica per diffondere cultura e promuovere la coesistenza pacifica tra le persone; per tali ragioni si intende promuovere queste forme artistiche e di spettacolo musicale, favorendo la diffusione, conoscenza e fruizione delle loro iniziative da parte dei cittadini, promuovendo la loro attività svolta sul territorio e garantendo un buon livello artistico delle esecuzioni musicali, attraverso il riconoscimento di specifici contributi alle suddette realtà.

In particolare, si intende sostenere le iniziative sopra descritte, da svolgersi nel periodo 16 aprile- 30 novembre 2025, attraverso l'erogazione di contributi per un importo complessivo massimo di € 16.278,00

Tutte le iniziative proposte dovranno essere a ingresso libero e gratuito.

Art. 2 - Oggetto

Il Municipio 1 intende sostenere attività culturali a beneficio del proprio territorio e della comunità ed in particolare:

- concerti e rassegne musicali in luoghi significativi dei quartieri del Municipio 1: a titolo esemplificativo musica classica, pop, rock, jazz, della tradizione popolare milanese e lombarda (e non).

Rispetto ai progetti presentati, l'Amministrazione si riserva di modificare, integrare parti o porzioni di programma, compreso le date di svolgimento, in accordo con il soggetto proponente.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di coordinamento 3

Gli eventi potranno svolgersi sia all'aperto che al chiuso all'interno del territorio del Municipio 1.
Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.

In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>:

- con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200;
- con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200.

In caso di realizzazione di un evento concertistico in spazi aperti, acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico. (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>).

Si precisa, infine, che non è applicabile al Municipio 1 la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) con licenza di pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023.

2. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
3. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
4. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 - Periodo di riferimento

Gli eventi rientranti nell'ambito del presente avviso pubblico dovranno essere realizzati dal 16 aprile al 30 novembre 2025.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare istanza di concessione di un contributo economico enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni nonché le istituzioni del terzo settore, attivi e radicati nel territorio che siano in possesso dei requisiti elencati di seguito:

- ✓ svolgano come fine istituzionale attività musicale in forma diretta;
- ✓ siano regolarmente costituiti da almeno 1 anno;
- ✓ abbiano esperienza nello svolgimento/realizzazione di attività e iniziative simili;
- ✓ non risultino debitori e non abbiano in corso contenziosi con il Comune di Milano e siano in regola con quanto previsto dall'art. 6 c. 2 del D.L. 78/2010;
- ✓ non perseguano fini che contrastino o siano incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano,
- ✓ non si trovino in alcuna delle situazioni che fanno divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

Area Municipi

Ambito di coordinamento 3

Ciascun soggetto nella presente procedura potrà risultare beneficiario di un contributo e al massimo affidatario di una differente attività nell'ambito di un'altra procedura selettiva indetta dal Municipio 1; sicché non potrà ricevere due benefici economici per la stessa attività.

I soggetti di cui sopra potranno beneficiare di un contributo economico per un'iniziativa o un programma di iniziative da svolgersi dal 16 aprile al 30 novembre 2025 sul territorio del Municipio 1

Art. 6 - Dotazione finanziaria e spese ammissibili

Lo stanziamento complessivo è pari a € 16.278,00.

Sarà concesso un contributo massimo di € 2.000,00 a progetto. Tale importo non potrà, in ogni caso, essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nel periodo 16 aprile-30 novembre 2025, presentate per l'ottenimento di contributi erogati da altri soggetti pubblici e privati e dallo stesso Comune di Milano.

I contributi saranno assegnati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Saranno considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute, documentate e pagate nel periodo 16 aprile-30 novembre 2025, secondo le seguenti voci:

1. spese per affitto di strutture utilizzate per lo svolgimento delle iniziative presentate, comprese le quote accessorie relative ai servizi di pulizia, riscaldamento e manutenzione ed utenze, con esclusione di qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano;
2. spese per l'affitto di strumenti musicali e/o altri supporti e mezzi (es. a titolo esemplificativo e non esaustivo: impianti audio, video, ecc.) per lo svolgimento delle iniziative presentate;
3. spese per l'acquisto/noleggio di abbigliamento per lo svolgimento delle iniziative presentate;
4. spese per acquisto materiale di consumo per lo svolgimento delle iniziative presentate (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta, cancelleria, ecc.);
5. noleggio veicoli, spese di viaggio e trasporto, ospitalità per lo svolgimento delle iniziative presentate;
6. spese per partecipazione artisti;
7. spese per il piano della comunicazione che abbia previsto mezzi (es. a titolo esemplificativo e non esaustivo) utilizzo di canali social, supporti cartacei, inserzioni pubblicitarie presso emittenti tv e radio;
8. spese per polizze infortuni e assicurazioni verso terzi stipulate per lo svolgimento delle iniziative presentate; diritti Siae, autorizzazioni/ permessi e relazioni tecnici incaricati;
9. materiale per premiazioni.

Per ottenere la liquidazione del contributo, andranno rendicontate le attività svolte e le spese effettivamente sostenute.

Nel caso in cui il programma di iniziative presentato non trovi completa corrispondenza con quanto rendicontato, l'ammontare del contributo verrà riparametrato rispetto a quanto effettivamente svolto.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri e completa della tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (allegato 1);
2. copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario (solo in caso di firma autografa);
3. atto costitutivo del soggetto proponente;
4. statuto del soggetto proponente;

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

Area Municipi

Ambito di coordinamento 3

5. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del/della legale rappresentante;
6. relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
7. proposta progettuale sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri: relazione descrittiva dell'attività da svolgere, calendario e destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4);
8. piano di comunicazione: realizzazione e diffusione di materiale cartaceo e utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai partecipanti.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO .12.05.2025

secondo le seguenti modalità:

- preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI A SOSTEGNO DI GRUPPI MUSICALI E VOCALI, DELLE BANDE, DEI CORI E DELLE COMPAGNIE TEATRALI PER L'ANNO 2025**;
- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 1, Via Dogana, 2 – Milano, in plico chiuso e sigillato, che dovrà riportare la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 DEI GRUPPI MUSICALI E VOCALI, DELLE BANDE, DEI CORI E DELLE COMPAGNIE TEATRALI PER L'ANNO 2025**, solo ed esclusivamente su appuntamento contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884. 66377 – 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica certificata, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario risultante dalla ricevuta del Protocollo rilasciata all'atto del ricevimento o la ricevuta di consegna.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito presso il Municipio 1, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali) accertandone la coerenza con lo scopo statutario e l'oggetto di cui all'art.2 nonché il

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

Area Municipi

Ambito di coordinamento 3

merito (100 punti per la valutazione tecnica - progetto gestionale dell'attività proposta) alla luce dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	• Originalità della proposta; • Riferimento a target di età trasversali • Valore culturale o sociale del luogo, con particolare preferenza e premialità per i seguenti: ✓ Piazza Sant'Agostino; ✓ Piazza Sant'Alessandro; ✓ Colonne di San Lorenzo; ✓ Piazza Tomasi di Lampedusa; ✓ Via Cesariano / p.za Santissima Trinità; ✓ P.tta Lilla Brignone; ✓ Largo Augusto; ✓ Piazza Santo Stefano; ✓ Piazza San Nazaro in Brolo; ✓ Piazza Tommaseo/Giardini Tebaldi; ✓ Giardini Calderini; ✓ Giardini Peroni; ✓ Giardini Attilio Rossi; ✓ ambiti "piazze aperte": Via Giovanni Verga o vie Savarè/Corridoni/Respighi o Via Palermo. • Capacità di valorizzazione del contesto e della sua storia. Si fa espressa avvertenza che è consentito lo svolgimento delle attività su tutto il territorio municipale, compresi gli spazi multifunzionali con gratuità della relativa concessione d'uso. Tuttavia, lo svolgimento delle attività in questi ultimi spazi non consentirà l'attribuzione di alcuna premialità.	50
Coinvolgimento della rete territoriale:	- condivisione del progetto con altre associazioni e realtà presenti sul territorio	20
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	- dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti	15
Proposte effettuate da realtà formate da artisti under 30		15

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

Area Municipi

Ambito di coordinamento 3

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva della proposta progettuale".

Il Gruppo di lavoro formulerà una graduatoria in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta fino ad esaurimento della somma complessiva disponibile.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Come anticipato all'art. 5, ciascun soggetto nella presente procedura potrà risultare beneficiario di un contributo e al massimo affidatario di una differente attività nell'ambito di un'altra procedura selettiva indetta dal Municipio 1; sicché non potrà ricevere due benefici economici per la stessa attività.

Art. 9 - Pubblicazione esiti e atto di concessione di contributo

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo concesso, definito in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail, dell'avvenuta concessione di contributo unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

Area Municipi

Ambito di coordinamento 3

Art. 10 - Liquidazione dei contributi

A conclusione del progetto, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'ente e firmato dal legale rappresentante;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata, se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso;
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'ente agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, la Dirigente adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Municipio 1", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetto pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e ss.mm.ii

Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo email:
M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

1 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano,/2025

LA DIRETTRICE OPERATIVA

AMBITO DI COORDINAMENTO 3

Isabella Menichini

(firmato digitalmente) *

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di coordinamento 3

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.