

AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI
Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1

Applicare marca da bollo da € 16,00 salvo esenzione previste dalla normativa vigente

RICHIESTA
CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a
 nato/a ail.....
 residente a in via/p.zza n°.....
 CAP.....tel.....in qualità di.....
 della Società/Ass.ne
 C.F./P.I.....avente sede legale in
 via/p.zza n°..... CAP..... Tel.....
 email..... P.E.C.....
 avente sede operativa a..... in via/p.zza.....n°.....CAP.....
 Tel/Cell.....

CHIEDE

La concessione in uso per l'anno scolastico..... presso il plesso scolastico di via/p.zzan°.....dell'I.C.
 secondo il seguente calendario:

n	Mq. *	Tipologia locale*	PERIODO			ORARIO**	
			dal	al	Giorno	dalle	alle

*specificare se si tratta:
 palestra/altro spazio fino a 200mq
 palestra/altro spazio da 200mq a 500mq
 palestra/altro spazio oltre 500mq

**la fascia oraria extrascolastica è compresa tra le 17,00 e le 23,00 nei giorni feriali; il sabato e la domenica dalle 9,00 alle 19,00.

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

A TALE SCOPO DICHIARA:

1. che l'attività da svolgersi è:
☐ a carattere continuativo (per l'intero anno scolastico)
☐ Campus estivi
2. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;
che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....
comune prov. via/p.zzan°
E-mailP.E.C.
3. che l'attività da svolgersi è
4. che la suddetta attività non è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
5. che la qualifica degli istruttori/educatori è la seguente:
.....
6. che la partecipazione all'attività:
☐ prevede una quota di partecipazione associativa o di iscrizione pari a €
☐ che ad ogni corso o ciclo di attività saranno ammessi a partecipare gli allievi con le seguenti agevolazioni:
N..... allievi con riduzione del%;
7. che il richiedente ha diritto all'abbattimento del canone di concessione in quanto rientra in una delle seguenti categorie:
☐ associazioni senza scopo di lucro;
☐ associazioni per attività che favoriscono l'integrazione di soggetti con disabilità;
☐ associazioni che propongano attività aperte al quartiere in collaborazione con la scuola e le associazioni scolastiche e di quartiere.
8. preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, che il Titolare Effettivo dell'Ente è il Sig./la Sig.ra;

9. di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
10. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
11. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi, in occasioni di eventuali precedenti concessioni;
12. che l'organizzazione è esente dall'imposta di bollo sull'istanza ☐ SÌ ☐ NO
in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione:
.....
13. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

AI FINI DEL RILASCIO DELLA CONCESSIONE, IL/LA RICHIEDENTE SI IMPEGNA:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a rispettare ed attuare in toto quanto dichiarato;
- c) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- d) a non sub concedere, neanche parzialmente, la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto dei suddetti limiti;
- f) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;

- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite e al Municipio, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) a presentare idonea e specifica polizza assicurativa per danni alla struttura e alle attrezzature, infortuni e di responsabilità civile verso terzi (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività); **in alternativa**, la concessione d'uso è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti che sarà restituita alla data di scadenza della concessione, ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dei locali.

L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque, non inferiore ad € 500,00;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300,00.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la scuola. Qualora siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

- l) al versamento del canone d'uso, tenuto conto della totalità di ore di concessione e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), come da tabella riportata all'art. 7 dell'Avviso, secondo le seguenti modalità:

☐ unico versamento prima dell'inizio delle attività

☐ in due rate così distinte: 30% prima dell'inizio di attività, 70% entro 15 febbraio dell'anno successivo (per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi)

mediante

☐ P.O.S.

☐ Bonifico

- m) a versare il canone calcolato in base alla totalità di ore anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- n) a presentare eventuali rinunce per iscritto:
- concessioni annuali – entro il 15 ottobre. La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre comporta una penale pari al 30% della concessione, la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione;
 - concessione per campus estivi - entro il termine indicato nell'email di assegnazione dello spazio stesso inviata dall'Unità Servizi del Municipio 1. La rinuncia comunicata dopo tale termine comporta il pagamento integrale del canone concessorio a titolo di penale.
- o) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- q) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- t) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

Trattamento dati personali

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018 si presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della concessione. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione

Firma del richiedente

Luogo e data _____

Allegati da inserire:

1. copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;

2. copia della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
3. progetto descrittivo e calendario delle attività proposte (max 2 facciate di foglio formato A4);
4. affiliazione Enti Promozione Sportiva (solo per le Associazioni Sportive);
5. modulo di autocertificazione **(all. 2)**