



AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CULTURA DIFFUSA SUL TERRITORIO
DEL MUNICIPIO 1 ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2025.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: LUNEDI' 28 APRILE 2025 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3, con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 48 del 25/03/2025,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all'individuazione di soggetti cui affidare l'organizzazione e gestione di attività culturali di interesse generale di seguito descritte, da realizzare sul territorio del Municipio 1 entro il 30 novembre 2025, nell'ambito del palinsesto di iniziative "Municipio 1 è cultura - 2025" approvato con la deliberazione n. 48/2025 citata.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

Art. 1 - Finalità

Il Municipio 1 intende da un lato stimolare la creatività nel settore cultura e dall'altro offrire un'opportunità di avvicinamento sociale in contesti territoriali che necessitano di essere valorizzati; intende quindi sostenere la realizzazione di attività incentrate sulla cultura, quale strumento di aggregazione e miglioramento della coesione sociale e avvicinamento alle arti e attività culturali di tutte le fasce della popolazione in modo da suscitare in loro interesse e passione.

Art. 2 - Oggetto

Il Municipio 1 intende sostenere interventi di cultura diffusa a beneficio del territorio municipale e della comunità di quartiere, dando priorità alle arti performative quali a titolo esemplificativo, teatro, danza, letture animate, visite culturali teatralizzate.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto, modalità di realizzazione, localizzazione, realtà coinvolte, tempi e fasi di sviluppo, oltre al piano economico a dimostrazione della sostenibilità del progetto e relativa fattibilità, nel quale si dovrà tenere conto anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare, integrare parti o porzioni di programma, compreso le date di svolgimento, in accordo con il soggetto proponente.

Gli eventi potranno svolgersi sia all'aperto che al chiuso all'interno del territorio del Municipio 1. Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso libero e gratuito.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio

carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.

In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>:

- con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200;
- con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200.

In caso di realizzazione di un evento in spazi aperti, acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>).

Si precisa, infine, che non è applicabile al Municipio 1 la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) con licenza di pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023.

2. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
3. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
4. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 --Periodo di riferimento

Gli eventi promossi nell'ambito del presente avviso pubblico dovranno essere realizzati da maggio a novembre 2025.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte esclusivamente i soggetti che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella realizzazione di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente avviso;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 15.000,00 mentre l'importo a copertura dell'organizzazione e realizzazione di ciascuna attività è pari ad € 1.500,00.

Gli importi sono da considerarsi I.V.A. inclusa, se dovuta.

L'importo sarà erogato a conclusione dell'attività dietro presentazione di fattura/nota di debito elettronica e relazione dettagliata, accompagnata da materiale fotografico e audio/video comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in esito alla procedura di selezione di cui all'art.8.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1);
- b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario (solo in caso di firma autografa);
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- f) proposta progettuale sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri: relazione descrittiva dell'attività da svolgere, calendario e destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4);
- g) importo richiesto all'Amministrazione, corredato dal dettaglio delle spese e degli eventuali introiti;
- h) indicazione dell'imponibile e dell'aliquota I.V.A., se dovuta, oppure, in caso di esenzione, specificazione della normativa di riferimento;
- i) piano di comunicazione: realizzazione e diffusione di materiale cartaceo e utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI LUNEDÌ 28 APRILE 2025

secondo una delle seguenti modalità:

- preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CULTURA DIFFUSA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2025";
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Marconi, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CULTURA DIFFUSA SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2025", solo ed esclusivamente su appuntamento, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884. 66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica certificata, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario risultante dalla ricevuta del Protocollo rilasciata all'atto del ricevimento o la ricevuta di consegna.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito presso il Municipio 1, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;

- valutare le proposte progettuali presentate (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali) accertandone la coerenza con lo scopo statutario e l'oggetto di cui all'art.2 nonché il merito (100 punti per la valutazione tecnica - progetto gestionale dell'attività proposta) alla luce dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	<ul style="list-style-type: none"> • Completezza della proposta; • Riferimento a target di età trasversali; • Valore culturale o sociale del luogo, con particolare preferenza e premialità per i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Piazza Sant'Agostino; ✓ Piazza Sant'Alessandro; ✓ Colonne di San Lorenzo; ✓ Piazza Tomasi di Lampedusa; ✓ Via Cesariano / p.za Santissima Trinità; ✓ P.tta Lilla Brignone; ✓ Largo Augusto; ✓ Piazza Santo Stefano; ✓ Piazza San Nazaro in Brolo; ✓ Piazza Tommaseo/Giardini Tebaldi; ✓ Giardini Calderini; ✓ Giardini Peroni; ✓ Giardini Attilio Rossi; ✓ ambiti "piazze aperte": Via Giovanni Verga o via Savarè/Corridoni/Respighi o Via Palermo. • Capacità di valorizzazione del contesto e della sua storia. <p>Si fa espressa avvertenza che è consentito lo svolgimento delle attività su tutto il territorio municipale, compresi gli spazi multifunzionali con gratuità della relativa concessione d'uso. Tuttavia, lo svolgimento delle attività in questi ultimi spazi non consentirà l'attribuzione di alcuna premialità.</p>	50
Coinvolgimento della rete territoriale:	- condivisione del progetto con altre associazioni e realtà presenti sul territorio	20
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	- dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti	15

Proposte effettuate da realtà formate da artisti under 30		15
---	--	----

Il Gruppo di Lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva della proposta progettuale".

Saranno dichiarati affidatari delle attività da svolgere i soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale che verrà approvata con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3. In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento di siffatta graduatoria.

Ciascun soggetto nella presente procedura potrà risultare affidatario di una sola attività.

Per l'anno 2025, sarà possibile affidare allo stesso soggetto un massimo di due iniziative differenti promosse dal Municipio 1, comprese quelle oggetto degli avvisi relativi a contributi;

Art. 9 - Pubblicazione esiti

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione degli affidatari delle attività oggetto del presente avviso, definito in base alla scala di punteggio assegnato. La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

I soggetti affidatari riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati dal proprio staff e/o da collaboratori esterni a cose o persone prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento lo svolgimento dell'attività.

Responsabile del procedimento:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Municipio 1 al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

p. LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3
Isabella Menichini
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 1
Dott. Giovanni Campana
(firmato digitalmente)*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.