

Allegato A _ Avviso pubblico

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PER SUPPORTO SCIENTIFICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "EDUFIRST - IMPROVING EARLY CHILDHOOD EDUCATION AND CARE SERVICES (ECEC) FOR INCLUSION, EQUITY, COMMUNITY PARTICIPATION AND CLIMATE JUSTICE". CUP B49I22002900006

A. PREMESSE

Il Comune di Milano - area Servizi all'Infanzia – è partner del progetto “*EDUFIRST - Improving early childhood education and care services (ECEC) for inclusion, equity, community participation and climate justice*” a valere sul bando del programma Erasmus Plus Strategic Partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1.

Il progetto EDUFIRST, avviato in data 31 dicembre 2023 e con una durata prevista di 33 mesi, si pone l'obiettivo di supportare l'innovazione dei sistemi dei servizi educativi 0-6 anni, con particolare riguardo alle dimensioni dell'accessibilità e della qualità. Il progetto, in continuità con la raccomandazione (UE) 2021/1004 che istituisce un sistema di garanzia europea per l'infanzia (European Child Guarantee) e con la sua attuazione a livello italiano mediante il Piano di Azione Nazionale della Garanzia Infanzia (PANGI), si propone in particolare di delineare un sistema di strategie finalizzate a:

- implementare l'accessibilità e la qualità dei servizi all'infanzia;
- promuovere l'inclusione di bambine e bambini a rischio di disuguaglianza sociale ed educativa all'interno dei servizi all'infanzia;
- Implementare gli strumenti di valutazione del processo di qualità dei servizi all'infanzia;

La progettualità è attuata da un partenariato composto dall'Universidad de Vic – Universidad Central de Cataluña (Spagna), che riveste il ruolo di capofila, e dai seguenti partner: Comune di Milano, Comune di Tampere (Finlandia) e Institut Municipal d'Educació de Barcelona (Spagna).

Il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia, a seguito del Kick off del progetto tenutosi a gennaio 2024 a VIC, ha ospitato il primo dei tre incontri previsti, la prima *site visit*, nelle giornate del **6, 7 e 8 maggio 2024**, nell'ambito della quale, alla presenza di rappresentanti delle città partner e di professionisti e stakeholders locali, sono stati organizzati una sessione di workshop tematici inerenti alcune dimensioni qualificanti dell'offerta dei servizi all'infanzia cittadini sui seguenti ambiti tematici:

- Continuità 0/6 anni;
- In & Out: la relazione tra servizi all'infanzia e la città;
- Processi di inclusione;
- Contrasto agli stereotipi di genere.

Dal **16 al 19 giugno 2024** si è tenuta la seconda Site Visit, con la partecipazione di delegazioni di Responsabili dei Servizi Educativi e staff della Direzione presso le realtà educative di Barcellona, sempre in sinergia con i partner del progetto.

Dal **29 settembre al 3 ottobre 2024** si è tenuta la terza e ultima site Visit a Tampere, Finlandia con la partecipazione di delegazioni di Responsabili dei Servizi Educativi e staff della Direzione.

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

1. Sviluppare e/o implementare la EU Child Guarantee, contestualizzandola nella realtà delle città coinvolte.
2. Costruire un background comune di informazioni in merito ai sistemi ECEC di ogni città partner, anche attraverso la realizzazione di specifici output (City background report, analisi SWOT del sistema 0-6 cittadino, mappatura di servizi rivolti alla fascia di età 0-6 anni);
3. Favorire lo scambio di best practices e networking tra stakeholders e professionalità educative delle città coinvolte, prevedendo study visits, workshops, attività formative e di peer learning activities tra professionisti del settore, al fine di identificare buone pratiche modellizzabili;
4. Progettare un nuovo approccio per i servizi ECEC, modellizzato sulla base delle attività precedenti e comprensivo di strumenti di valutazione dell'efficacia in merito alle dimensioni di qualità, accessibilità, inclusione e sostenibilità ambientale;
5. Realizzare iniziative formative e di capacity building per professionisti e stakeholders in ogni città partner, rafforzando le competenze del personale educativo delle città coinvolte, agendo al contempo sulle dimensioni organizzative e sistemiche della città.
6. Implementare la progettazione o riprogettazione partecipata di nuovi servizi in ogni città orientati dal prototipo EDUFIRST, disseminando la modellizzazione dell'intervento e le strategie formative implementate, aiutando altre città europee ad implementare la qualità dei servizi all'infanzia, anche attraverso il network ECEC eurocities ed Educating Cities;
7. Redigere un booklet esplicativo del processo.

La varietà e complessità di azioni previste dal progetto rendono necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione comunale al quale affidare le attività descritte nei successivi paragrafi.

B. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Con determinazione dirigenziale n. 2885/2025 della Direzione Educazione – Area Servizi all'Infanzia, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore esterno all'Amministrazione comunale destinato a ricoprire la figura di ESPERTO PER SUPPORTO SCIENTIFICO nell'ambito del progetto EDUFIRST a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

C. OGGETTO DELL'INCARICO

La figura ricercata avrà come principale compito il supporto all'Amministrazione comunale nella realizzazione delle attività progettuali in capo alla Direzione Educazione - Area Servizi all'Infanzia.

Nello specifico, le attività oggetto dell'incarico sono:

1. Attività di analisi e approfondimento del sistema dei servizi all'infanzia milanesi, in relazione alla normativa nazionale ed internazionale di riferimento;
2. Attività di ricerca comparata in campo educativo a livello Europeo, con analisi di sistemi di servizi ECEC cittadini, approfondendo politiche e progetti cittadini per il contrasto alla povertà educativa.
3. Attività di ricerca e approfondimento sul tema della garanzia europea per l'infanzia (European Child Guarantee) e di comparazione dei Piani di Azione Nazionali implementati nei diversi paesi europei;
4. Supervisione tecnico - scientifica dell'attività di analisi del contesto e supporto alla stesura dei documenti di ricerca previsti dal progetto, in italiano e inglese (City Background Report, analisi SWOT del sistema 0-6 cittadino, mappatura di servizi rivolti alla fascia di età 0-6 anni);
5. Supporto alla progettazione di un nuovo prototipo di servizio ECEC, modellizzato sulla base delle attività di progetto e comprensivo di strumenti di valutazione dell'efficacia in merito alle dimensioni di qualità, accessibilità, inclusione e sostenibilità ambientale;

6. Sostegno alla coprogettazione partecipata di Servizi all'Infanzia oggetto di riprogettazione orientati sulla base del prototipo EDUFIRST, e all'implementazione della modellizzazione all'interno dei Servizi;
7. Realizzazione e progettazione di iniziative formative e di capacity building rivolte al personale educativo dei servizi all'Infanzia del Comune di Milano e stakeholder del territorio, a supporto e valorizzazione delle strategie di innovazione educativa potenziali o in essere;
8. Facilitazione della realizzazione di eventi e attività di scambio di best practices e networking tra stakeholders e professionalità educative delle città coinvolte, workshops, attività formative e di peer learning activities tra professionisti del settore, al fine di identificare buone pratiche modellizzabili;
9. Sostegno alle attività dell'Advisory Board di progetto, composto da rappresentanti e professionisti di settore individuati dai partner di progetto;
10. Partecipazione agli incontri di partenariato, sia online che in presenza, ove richiesto;
11. Supporto alla realizzazione di un booklet esplicativo del processo;
12. Supporto alle attività di comunicazione previste dal progetto, a livello locale e internazionale;
13. Redazione di documenti sintetici e realizzazione presentazioni sulle attività di progetto, in italiano e in inglese;
14. Supporto alle attività di rendicontazione del progetto, in particolare scrittura, tenuta e archiviazione degli atti, verbali e della documentazione a supporto del progetto e della futura rendicontazione;

I documenti prodotti dovranno essere forniti in lingua italiana e inglese.

D. TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione. Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi. Il professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate. Le parti potranno valutare periodicamente il lavoro svolto anche in relazione agli obiettivi e ai risultati attesi del progetto, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

E. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 15 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare, presumibilmente dal mese di maggio 2025 al mese di settembre 2026.

È previsto un monte ore complessivo calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi di 1020 ore. L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto prima della scadenza prevista, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, da comunicarsi con atto formale. Nel caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, il professionista avrà diritto al compenso per le attività effettivamente svolte e documentate.

F. VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO

Il compenso previsto è pari a € 40.800,00 IVA al 22% inclusa e comprensivo della rivalsa, qualora dovuta.

G. AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione. Il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

H. REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI

Ai fini della presentazione delle candidature, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali obbligatori:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Milano;
7. essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico, ad eccezione del punto 8) "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale in caso di affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

I. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Ai fini della presentazione delle candidature, occorre essere in possesso dei requisiti culturali e professionali, di seguito indicati. Tali requisiti dovranno essere documentati anche, laddove previsto, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana. I titoli di studio devono essere rilasciati da Atenei riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza o l'equipollenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL)
oppure:
 - Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- b) Comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni in tematiche inerenti quelle del presente avviso maturate presso organizzazione pubbliche e private;
- c) Buona conoscenza del pacchetto Office;

- d) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale, pari al livello C1 o C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

J. ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)

Al fine di valutare i Curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

- a. Formazione professionale (Max. 10 punti)
Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale requisito di partecipazione – attinenti ai temi oggetto del presente avviso
- b. Esperienza professionale (Max. 30 punti)
Oltre all'esperienza indicata quale requisito di partecipazione, sarà valutata l'esperienza maturata in:
- attività di ricerca e consulenza nel contesto dei servizi educativi per la prima infanzia;
 - attività di formazione rivolta a professionisti del settore educativo;
 - conduzione di seminari/workshop/altre eventuali iniziative di disseminazione;
 - attività specifica inerente la tematica di preferenza selezionata in sede di candidatura.

Saranno considerate preferenziali le esperienze svolte presso una pubblica amministrazione.

K. COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi:

1. Conoscenza e analisi del sistema 0/6 e delle politiche per l'infanzia a livello internazionale, nazionale e locale;
2. Conoscenza della lingua inglese, scritta e orale.

L. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

La Commissione procederà, alla verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione (punti H e I), e alla successiva valutazione comparativa dei Curricula.

Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti obbligatori di partecipazione (punti H e I) e potranno accedere al colloquio i 5 (cinque) candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Nel corso del colloquio verranno valutati gli elementi previsti al punto K e la predisposizione personale all'incarico.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto, al quale verrà conferito l'incarico.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, uno dei candidati selezionati decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

M. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso ed **entro le ore 12.00 del giorno 7/05/2025** inviando:

- il modulo di candidatura (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- il curriculum vitae in lingua italiana attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

La candidatura andrà inviata a mezzo posta certificata (PEC) alla casella infanzia@pec.comune.milano.it specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Candidatura per il profilo di ESPERTO PER PROGETTO EDUFIRST".

Tale modalità necessita il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata da parte del mittente. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica ed.infanziaammvo@comune.milano.it

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Allegati:

Progetto EDUFIRST
Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la dott.ssa Franca Locati, Responsabile dell'Ufficio Progetti dell'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione, e-mail franca.locati@comune.milano.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano, con sede legale in Piazza della Scala 2 – 20121 Milano – Area Servizi all'Infanzia sita in Via Giovanni Durando 38/A – 20158 Milano, pec – infanzia@pec.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO):

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@comune.milano.it

Tipologia dei dati trattati:

- Dati anagrafici (nome, cognome)
- Dati di contatto (telefono, e-mail)
- codice fiscale
- residenza
- recapito/indirizzo
- posizione di lavoro/profilo professionale
- professioni e lavoro
- dati relativi all'istruzione/cultura
- condanne penali
- procedimenti penali in corso

Finalità e base giuridica:

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (D.Lgs. 267/2000, Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017).

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Natura del trattamento:

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione:

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione, nei limiti di quanto consentito dalla legge o dal regolamento.

L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati:

Il trattamento è effettuato presso l'Area Servizi all'Infanzia, a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati:

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a porre in essere gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo all'obbligo di tenuta della documentazione e delle informazioni per l'espletamento della procedura nonché degli adempimenti successivi, nel rispetto del principio della limitazione della conservazione.

Diritti degli interessati:

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
 - al Comune di Milano in qualità di Titolare, Area Servizi all'Infanzia – via Durando 38/A – 20158 Milano, al seguente indirizzo e-mail infanzia@pec.comune.milano.it
 - oppure
 - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma