



Comune di
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità M.C.D.

DIR – M 2025 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 30/01/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027, contenente il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027.

Il Comune di Milano intende attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno di Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno, da destinarsi come primo incarico agli ambiti dei servizi alla persona della Direzione Welfare e Salute.

L'espletamento della presente procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Nell'eventualità in cui il posto messo a bando dovesse essere coperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3000 del 16/04/2025 è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. DESCRIZIONE AMBITO DI ATTIVITÀ

- Analisi dei bisogni e programmazione, d'intesa con le altre Aree della Direzione e con le Unità della Direzione, dei servizi del Welfare cittadino e delle azioni afferenti la redazione e l'aggiornamento del Piano di Zona;
- Programmazione e gestione del sistema integrato comunale di interventi domiciliari, sulla base delle esigenze manifestate dalle altre Aree della Direzione ed in raccordo con le reti cittadine del Terzo Settore;
- Coordinamento funzionale ed organizzativo della filiera dei Servizi Diurni (per persone con disabilità, per minori, per anziani) sia a gestione diretta che in convenzionamento;
- Promozione e integrazione di progetti e servizi per l'accessibilità delle persone con disabilità alle offerte di servizi della città, promuovendo l'obiettivo all'interno dell'ente nelle sue diverse funzioni e monitorandone gli avanzamenti;
- Programmazione, attuazione e monitoraggio dei processi di erogazione di titoli sociali e risorse economiche a sostegno della vita autonoma e indipendente a domicilio delle persone con disabilità, per il mantenimento delle autonomie della popolazione anziana e la prevenzione di situazioni di esclusione sociale degli anziani fragili, nonché di soggetti e nuclei familiari in condizioni di disagio economico e sociale e contro le povertà (es: soggiorni di sollievo, mobilità, abbattimento barriere architettoniche e accessibilità, servizi di care giving familiari e professionali, interventi educativi e di cura della persona, contributi per il minimo vitale e misure di sostegno al reddito comunali);
- Promozione di progetti speciali e innovativi d'integrazione socio-sanitaria e avvio della sperimentazione di nuove forme di assistenza socio-sanitaria;

- Coordinamento e gestione dell'attuazione di iniziative nazionali ed Europee in tema di contrasto alla povertà;
- Progettazione e implementazione di forme di compartecipazione alla spesa dei servizi da parte degli utenti e per l'applicazione della normativa in tema di ISEE;
- Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione;
- Promozione e coordinamento di servizi innovativi per la sperimentazione di una prospettiva autonoma della persona con disabilità dal nucleo familiare, d'intesa con le Aree della Direzione (es. "Durante noi, dopo di noi", "ProgettaMI", "Casa Puglie") e gestione dei rapporti contrattuali con gli enti gestori di tali servizi.

2. CONOSCENZE E COMPETENZE TRASVERSALI

- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali, appalti e contratti, amministrazione delle risorse finanziarie;
- conoscenza delle specifiche normative nazionali e regionali in riferimento ai servizi sociali gestiti dagli Enti Locali;
- capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività;
- capacità di analizzare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi, anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione e di coordinamento delle risorse umane.
- Capacità di analisi dei bisogni e programmazione dei servizi;
- Capacità di co-progettazione e coordinamento/monitoraggio di progetti;
- Capacità coordinamento funzionale ed organizzativo della filiera dei servizi, sia a gestione diretta, che in convenzionamento;
- Capacità di ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione e di gestione di diverse fonti di finanziamento contestuali;

In sede di primo incarico, il candidato selezionato verrà destinato a ricoprire un incarico in ambito sociale. Per questa ragione, costituirà titolo preferenziale possedere le suddette conoscenze e capacità in particolare nell'ambito sociale.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato in qualità di dirigente amministrativo presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

- avere maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di almeno 3 anni. **Costituisce titolo di preferenza aver maturato esperienza nella gestione di servizi alla persona (ambito sociale).**
- non aver ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- essere in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario.
- non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- l'assenza di situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali di cui al D.Lgs. 39/2013, con specifico riferimento a quanto previsto agli artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, e successiva Legge di Conversione n. 113 del 06 agosto 2021, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Milano.

4. ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale svolgimento del colloquio da remoto.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, a far tempo dal **16/04/2025** e non oltre le ore 12:00 del **31/05/2025**, mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il **31/05/2025**, ore 12:00. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Sarà necessario far riferimento all'avviso "DIR – M 2025 - AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE)".

All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo pec.ru.mobilita@pec.comune.milano.it. L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza dell'avviso.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza prevista nell'avviso, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Milano e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza il Comune di Milano pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina della procedura di mobilità, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura, un curriculum vitae dettagliato in formato europeo dal quale si evinca l'esperienza maturata nel profilo richiesto ed eventuali master, corsi di specializzazione, dottorati.

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale;
- un recapito telefonico;
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- di non essere stato licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- qualora il candidato abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Milano, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.);
- **di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.**

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'Avviso di Mobilità. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 3;
- mancanza del curriculum vitae;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 5.

8. VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane, formata da tre Dirigenti dell'Amministrazione.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum vitae e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze in relazione anche alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Milano.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

a) fino a 12 punti: per la valutazione dell'esperienza professionale acquisita nell'ambito di unità organizzative (direzioni, settori, aree, unità, ecc...);

b) fino a 18 punti: per rilevare attraverso il colloquio le capacità organizzative e gestionali, in relazione anche alla complessità del contesto organizzativo ed operativo del Comune di Milano.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma di a) e b);

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

I colloqui si svolgeranno indicativamente a partire dal **10 giugno 2025**. La data, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Milano alla pagina della procedura di mobilità e sul portale Inpa con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

9. ELENCO IDONEI

L'elenco formulato al termine del colloquio, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/97, è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei sarà subordinata al consenso degli stessi e all'acquisizione della nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, e successiva Legge di Conversione n. 113 del 06 agosto 2021.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e sarà preventivamente comunicata ai candidati.

Per l'eventuale trasferimento il candidato **dovrà aver fruito** presso l'Amministrazione di provenienza **di tutte le ferie maturate nell'anno 2024 e degli anni precedenti.**

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza, e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati in esito alla mobilità verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Le interessate e gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo pec: ru.selezioni@pec.comune.milano.it

oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa, infine, che le interessate e gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative

Comune di Milano - Prot. 16/04/2025.0211570.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato presso il Comune di Milano.

dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra **Elisabetta Sandra Toscani**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:
u.mobilita@pec.comune.milano.it .

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

Dott. Paolo Seris (*)

Luogo e data apposizione firma digitale
Milano,

*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

