



DIREZIONE CULTURA

AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI

Oggetto:

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di potenziali partners per la coproduzione e l'organizzazione della mostra "Appiani. Lo splendore di Milano dall'età di Parini a Napoleone" che si svolgerà presso il Palazzo Reale di Milano nel periodo 23 settembre 2025 – 6 gennaio 2026

Approvato con determinazione dirigenziale n. 3020 del 16 aprile 2025

Introduzione

Da qualche anno Palazzo Reale ha avviato un percorso di studio, ricerca, tutela e valorizzazione della sua plurisecolare identità storica con l'intento di ricostruirne la vicenda artistica e architettonica. Tale progetto, perseguito anche grazie ad una serie di relazioni e contatti con altre istituzioni caratterizzate dall'essere state dimore reali, ha determinato il suo ingresso nell'*Association des Résidences Royales Européennes* (ARRE) e nella *Federazione Europea Città Napoleoniche* (FECN), unendosi nella *mission* di promuovere la conoscenza del patrimonio artistico e culturale europeo.

In questo quadro, la Direzione dell'Area Mostre e Musei Scientifici del Comune di Milano promuove l'organizzazione della mostra "Appiani. Lo splendore di Milano dall'età di Parini a Napoleone" a cura del Prof. Fernando Mazzocca, del Prof. Francesco Leone e del Direttore Cultura e Direttore di Palazzo Reale Dott. Domenico Piraina. La mostra suddetta è realizzata sulla base del progetto scientifico (ALL.C) e dell'elenco delle opere (ALL.D) di cui il Comune ha già acquisito la disponibilità.

La mostra, frutto di una intensa collaborazione con lo Châteaux de Malmaison, il Grand Palais, il Louvre, la Pinacoteca di Brera e Villa Carlotta, mira a ricostruire il percorso artistico di Appiani attraverso opere provenienti da collezioni italiane e internazionali, valorizzando anche i suoi disegni preparatori e i bozzetti di oggetti d'arte, come medaglie e mobili realizzati da Giuseppe Maggiolini.

Cuore pulsante della Milano Austriaca e Napoleonica, Palazzo Reale costituirà il palcoscenico della narrazione: dipinti e arredi, integrati con fedeli riproduzioni da documenti storici, saranno ambientati in un allestimento che si sviluppa nell'appartamento dei Principi, attraversa quello di Parata e trova l'apogeo nella Sala delle Cariatidi, dove verranno teatralmente esposti l'originale del cartone per l'affresco dell'apoteosi di Napoleone, proveniente dal Louvre, il mantello, la corona, lo scettro della sua incoronazione e, lungo il perimetro della balconata, i quarantacinque grandi Fasti che raccontano l'Epopea Napoleonica riprodotti in scala reale per la prima volta dal



Comune di Milano e restituiti al pubblico dopo quasi un secolo.

Questa prestigiosa iniziativa, che rappresenta un'importantissima operazione culturale dell'Amministrazione in collaborazione con i più prestigiosi Musei d'Europa, costituirà una delle più importanti iniziative di valorizzazione di Palazzo Reale degli ultimi anni e verrà particolarmente sostenuta dal Comune di Milano a livello di comunicazione per presentare al grande pubblico italiano e straniero lo splendore di un periodo che ha visto Milano al centro delle vicende artistiche, politiche e culturali d'Italia e d'Europa.

Il Comune di Milano intende verificare, ai sensi dell'art. 134.2 del D.Lgs 36/2023, l'eventuale sussistenza di proposte di partenariato per la coproduzione e l'organizzazione della mostra, garantendo la più ampia partecipazione agli operatori presenti sul mercato, purché in possesso dei requisiti di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente avviso.

Il soggetto ricercato dovrà gestire professionalmente le attività finalizzate alla realizzazione dell'esposizione, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, alla progettazione dell'allestimento e della grafica e alla sua promozione e comunicazione, come meglio dettagliato di seguito.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Milano ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati al partenariato suddetto.

Al termine della procedura comparativa di valutazione delle proposte pervenute, verrà avviato un confronto diretto con il soggetto individuato al fine di definire tutti gli aspetti contrattuali della partnership, secondo i principi generali definiti nel presente avviso.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di interrompere, sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla procedura di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

1. Attività a carico del partner

Il partner che verrà selezionato dovrà farsi carico, a sua cura, spese e proprio rischio d'impresa, delle seguenti attività:

- a) corrispondere ai curatori Professori Mazzocca e Leone un importo complessivo di 10.000,00 euro nette;
- b) coordinare e organizzare la mostra mediante un project manager e una segreteria organizzativa dedicati, che operino in stretta collaborazione con i curatori e i referenti interni della direzione di Area.
- c) progettare e realizzare, secondo le indicazioni dei curatori, l'allestimento, l'illuminazione, la grafica e l'immagine coordinata della mostra;
- d) realizzare, secondo le indicazioni dei curatori, eventi collaterali alla mostra;
- e) gestire i prestiti delle opere e dei trasporti delle opere, sostenendone tutti i costi, annessi e connessi (eventuali fee, assicurazioni vincolate, spese di restauri, accompagnatori...);
- f) tradurre i testi dall'italiano all'inglese per gli apparati didattici in mostra e per le attività di promozione;
- g) promuovere la mostra con campagne di affissioni e attraverso i media digitali, avvalendosi di

- un proprio ufficio stampa;
- h) munirsi di tutte le autorizzazioni di legge e permessi richiesti per l'esercizio delle attività predette compresa la licenza di pubblico spettacolo e polizza rc;
 - i) rispettare la vigente normativa sulla sicurezza per tutte le attività a carico del partner.
 - j) Gestire il servizio di biglietteria e bookshop secondo le modalità specificate all'art. 3.3 e 3.4;
 - k) gestire i servizi (gratuiti per i visitatori) di guardaroba e di supporto alla visita tramite audio-guida;
 - l) realizzare il catalogo della mostra, assumendo direttamente la gestione dei diritti connessi, in conformità con la normativa in materia di diritto d'autore, d'immagine e diritto alla privacy e riproduzione. Riguardo al catalogo, si informa che esiste già un catalogo redatto in lingua francese che accompagna la mostra "Appiani. Le peintre de Napoleon en Italie" edizioni GrandPalais Rmn editions, Parigi 2025, in corso di svolgimento alla Malmaison e realizzata in collaborazione con il Palazzo Reale di Milano. Tale catalogo può essere considerato un buon punto di riferimento purché debitamente integrato, secondo le indicazioni dei curatori, per renderlo coerente con l'esposizione di Milano;
 - m) garantire il servizio di "condition report" delle opere in entrata e in uscita e l'attività di monitoraggio conservativo delle opere esposte per tutta la durata della mostra.
 - n) stipulare eventuali assicurazioni imposte dai prestatori che non abbiano accettato l'assicurazione proposta dal Comune di Milano;
 - o) predisporre un servizio di visite guidate;
 - p) assumere tutti gli ulteriori eventuali oneri di legge ai fini della corretta organizzazione della mostra

2. Attività a carico del Comune di Milano

l'Amministrazione comunale si farà carico delle seguenti attività:

- a) Collaborare, attraverso il Direttore Cultura e Direttore di Palazzo Reale, alla curatela della mostra;
- b) fornire supporto a tutte le fasi di organizzazione della mostra, tramite la collaborazione di personale interno;
- c) mettere a disposizione del partner le sale di Palazzo Reale come da planimetria allegata – all. B);
- d) assicurare le opere dei prestatori che avranno accettato la copertura tramite polizza della compagnia appaltatrice per il Comune di Milano;
- e) provvedere al presidio di sorveglianza degli accessi alle sale espositive con proprio personale durante le operazioni di allestimento/disallestimento;
- f) provvedere a tutte le utenze degli spazi destinati all'esposizione;
- g) provvedere al servizio di sorveglianza antincendio tramite il corpo dei Vigili del Fuoco;
- h) provvedere alla pulizia giornaliera degli spazi espositivi per tutta la durata della mostra;
- i) garantire la guardiania notturna e nei giorni di chiusura;
- j) riprodurre i quarantacinque grandi Fasti in scala reale;
- k) provvedere al restauro del cartone dell'Apoteosi di Napoleone;
- l) provvedere al pagamento dei trasporti della tratta Parigi-Milano delle opere provenienti dalla Mostra in corso di svolgimento alla Malmaison per circa € 28.000,00;



- m) provvedere alla compagna prestiti (già avviata ed in attesa delle ultime conferme);
- n) provvedere alla custodia della mostra per tutto il periodo di apertura con circa nn. 5 addetti;

3. Modalità di organizzazione della Mostra

3.1 Ubicazione della mostra e stato di fatto

- a) La mostra sarà allestita presso Palazzo Reale: Sala delle Cariatidi, sala buffet, Appartamento dei principi, Sala delle Quattro Colonne;
- b) Gli spazi espositivi saranno resi disponibili nello stato di fatto in cui si trovano, rilevato attraverso apposito sopralluogo al momento della consegna degli spazi;
- c) Palazzo Reale e i suoi spazi espositivi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale e sono tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);

3.2 Orari di apertura della mostra

Gli orari di apertura della mostra, che corrisponderanno agli orari generali di Palazzo Reale, sono i seguenti:

ORARIO APERTURA MOSTRA		
Martedì		
Mercoledì		
Venerdì		
Sabato		
Domenica	Apertura 10,00	Chiusura 19,30
Giovedì	Apertura 10,00	Chiusura 22,30
Lunedì	Giorno di chiusura	

Le biglietterie di Palazzo Reale chiudono un'ora prima dell'orario di chiusura al pubblico. Nel caso di variazione del suddetto orario, gli orari di apertura della mostra dovranno adeguarsi di conseguenza.

3.3 Gestione della biglietteria della mostra.

Il partner gestirà direttamente o attraverso suo incaricato la biglietteria della mostra applicando i seguenti prezzi che si intendono comprensivi di audio guida o QR-code e di microfonaggio per i gruppi:

€ 17,00	Biglietto open - acquistabile anche in biglietteria (valido dalle tre ore successive a quella di vendita/prenotazione)
---------	--

€ 15,00	Biglietto intero
€ 13,00	Biglietto ridotto gruppi (25 componenti guida compresa), visitatori dai 6 fino a 26 anni, visitatori oltre i 65 anni, soci Touring Club con tessera, soci FAI con tessera, possessori di biglietti aderenti all'iniziativa "Lunedì Musei" (Poldi Pezzoli / Museo Teatrale alla Scala), militari, forze dell'ordine non in servizio, insegnanti
€ 10,00	Biglietto Studenti (età massima 25 anni) Disabili con invalidità inferiore al 100% Titolari della Milano Museo Card Tesserati Abbonamento Card Musei Lombardia – Soci Orticola con tessera valida per l'anno in corso
€ 6,00	Biglietto ridotto speciale gruppi di studenti di scuole primarie e secondarie, gruppi organizzati direttamente dal FAI e gruppi organizzati direttamente dal TCI Touring Club (ai quali non si deve applicare il diritto fisso di prevendita), giornalisti con tessera OdG con bollino dell'anno in corso, dipendenti del Comune di Milano con badge nominale (un solo eventuale ospite al seguito paga € 12,00), volontari del Servizio Civile operanti presso il Comune di Milano (previa esibizione del tesserino di identificazione).
€ 10,00 (adulto) € 6,00 (ragazzi)	Biglietto Famiglia 1 o 2 adulti + bambini (da 6 a 14 anni)
Ingresso gratuito	Disabili con invalidità pari al 100% minori di 6 anni, guide turistiche abilitate con tesserino di riconoscimento

	<p>un accompagnatore per ogni gruppo, due accompagnatori per ogni gruppo scolastico, un accompagnatore per disabile che presenti necessità, un accompagnatore e una guida per ogni gruppo Touring Club e FAI, giornalisti accreditati dall'Ufficio Stampa del Comune e della Mostra, dipendenti della Soprintendenza ai Beni Paesaggistici e Architettonici di Milano, tesserati ICOM, dipendenti dell'Area Mostre e Musei Scientifici di Palazzo Reale (previa esibizione di tessera nominativa), componenti commissione vigilanza e vigili del fuoco (previa esibizione di tessera non nominativa), possessori coupon omaggio</p>
Eventuali Auricolari monouso	€ 1,00 ogni singolo auricolare

Sarà obbligo del Partner gestire il servizio di biglietteria, con tenuta del borderò e dei relativi versamenti e adempimento degli obblighi SIAE.

Sui ricavi di biglietteria e bookshop, il Comune e il partner si regoleranno come segue:

- a) fino a € 250.000,00 il partner non dovrà riconoscere al Comune alcuna royalties;
- b) sui ricavi eccedenti i € 250.000,00 il partner riconoscerà al Comune una royalties del 10%.

3.4 Gestione del bookshop.

Il partner gestirà direttamente o attraverso suo incaricato il bookshop della mostra che sarà allocato nell'ambito degli spazi di cui all'art. 3.1.a.;

3.5 Cause di forza maggiore

In caso di eventi o circostanze di forza maggiore al di fuori del ragionevole controllo del Comune di Milano da cui derivi l'impossibilità anche temporanea, parziale o totale per il Comune o per il partner di adempiere alle proprie obbligazioni ai sensi del presente avviso o che obblighino l'amministrazione comunale a sospendere anche temporaneamente o parzialmente l'apertura al pubblico della mostra, nessuna delle due parti potrà rivalersi sull'altra, né avrà nulla a che pretendere.



4. Soggetti che possono presentare proposte

Le proposte di partnership potranno essere presentate da associazioni o società specializzate nell'organizzazione di mostre e/o manifestazioni artistico-culturali in possesso dei requisiti di seguito elencati che dovranno essere auto-certificati utilizzando il modello allegato (all.A – domanda di partecipazione).

Il Comune di Milano si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti che verranno dichiarati da parte dei soggetti partecipanti. Il mancato possesso accertato comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione delle proposte e, ove accertata successivamente ad eventuale aggiudicazione, la revoca della stessa e la risoluzione del contratto eventualmente già sottoscritto.

- 1) Requisiti di ordine generale - I partecipanti alla selezione dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale per la sottoscrizione di contratti con le pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente (artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023). Non saranno ammessi soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'amministrazione comunale o che abbiano contenziosi in corso con l'amministrazione suddetta.
- 2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale
I partecipanti al presente avviso dovranno attestare:
 - a) un volume di affari (fatturato complessivo) pari ad almeno € 1.500.000,00 iva esclusa, realizzato nel triennio 2022/2024, nel settore di attività oggetto del bando (organizzazione mostre e manifestazioni artistico-culturali);
 - b) di aver realizzato o coprodotto negli ultimi tre anni, e precisamente dal 2022 al 2024, in spazi espositivi pubblici o privati, almeno 3 mostre di ambito storico-artistico. Si richiede il possesso di entrambi i requisiti.

5. Presentazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/05/2025 la propria proposta attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- la proposta dovrà essere trasmessa alla casella di posta certificata cultura.mostre@postacert.comune.milano.it entro i termini sopra indicati, utilizzando il modello allegato (All. A – domanda di partecipazione) e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare della Società offerente, allegando copia della carta di identità del firmatario e specificando nell'oggetto: "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di potenziali partners per la coproduzione e l'organizzazione della mostra "Appiani. Lo splendore di Milano dall'età di Parini a Napoleone";
- la proposta dovrà essere formulata richiamando espressamente i criteri di valutazione indicati al punto 6 del presente avviso;
- la proposta dovrà essere corredata da una stima economica di massima dei costi delle attività a carico del partner indicate al punto 1).



6. Valutazione delle proposte

Il Comune di Milano avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione e alla definizione della proposta e delle modalità organizzative più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Ente, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti.

Le proposte verranno valutate da una commissione appositamente costituita, composta da personale dell'amministrazione comunale, sulla base dei parametri di seguito indicati, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

a) **PROGETTO DI ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA**

I partecipanti dovranno presentare un progetto di massima dell'allestimento della mostra, meglio se corredato da rendering, con indicazione del budget destinato alla sua realizzazione per un massimo di 10 pagine in formato A4.

b) **PIANO DI COMUNICAZIONE E DI PROMOZIONE DELLA MOSTRA**

I partecipanti dovranno presentare un piano di comunicazione e di promozione della mostra con indicazione del budget destinato a questa attività;

c) **MIGLIORIE**

I partecipanti dovranno indicare l'aumento della percentuale delle *royalties* a favore del Comune di Milano di cui al punto 3.3.b.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI:

a) **PROGETTO DI ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA:**

- *Progetto di allestimento complessivo (max 10 punti);*
- *progetto illuminotecnico (max 8 punti)*
- *progetto collocazione fasti sulla linea del preesistente ballatoio in Sala Cariatidi (max 20 punti)*
- *progetto apparati grafici (max 8 punti)*
- *vetrine (max 4 punti)*

Tot max punti 50

b) **PROPOSTA DI COMUNICAZIONE E DI PROMOZIONE DELLA MOSTRA:**
max punti 20

- *diversificazione dei canali di comunicazione analogico e digitali (max 10 punti);*
- *durata delle azioni di promozione e comunicazione (max 10 punti);*

c) **MIGLIORIE:** max 20 punti così attribuiti:

sull'aumento della percentuale minima del 10% dei ricavi eccedenti € 250.000,00 : max 2 punti per ogni punto intero di percentuale di aumento;

7. Richieste di chiarimenti ed eventuali sopralluoghi

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande inviando una e-mail alla casella di posta elettronica



cultura.mostre@postacert.comune.milano.it, specificando nell'oggetto: "Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la ricerca di un partner per la coproduzione e l'organizzazione della mostra **"Appiani. Lo splendore di Milano dall'età di Parini a Napoleone"**".

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, sul sito del Comune di Milano, alla medesima pagina di pubblicazione del bando, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il quinto giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione delle proposte. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

La richiesta di eventuale sopralluogo agli spazi individuati per l'allestimento della mostra (non obbligatorio) potrà essere inviata alla casella di posta elettronica: Roberta.Ziglioli@comune.milano.it e Giovanni.Bernardi@comune.milano.it entro e non oltre il 28/04/2025.

8. Esiti della procedura di valutazione

Gli esiti finali della procedura di valutazione delle proposte saranno comunicati sul sito del Comune, alla pagina di pubblicazione del presente bando.

La procedura di valutazione delle proposte non sarà vincolante per il Comune di Milano che potrà non procedere alla formalizzazione della partnership a causa di motivate ragioni di interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o conveniente alle esigenze dell'amministrazione.

L'amministrazione si riserva di procedere alla formalizzazione della partnership anche in presenza di una sola proposta valida.

9. Resoconto a cura del partner

Il partner documenterà la realizzazione delle prestazioni effettuate mediante consegna, entro 90 gg. dal termine della mostra, di un rendiconto consuntivo dal quale si evinca il risultato dell'iniziativa per quanto concerne le spese e le entrate. Il rendiconto dovrà essere corredato da fatture quietanzate e/o idonea documentazione equivalente, attestante le spese effettivamente sostenute dal partner, dalle entrate di biglietteria come da borderò della Siae e entrate di bookshop come da registratore di cassa.

10. Allegati

Formano parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- All. A) Domanda di partecipazione;
- All. B) Planimetrie;
- All. C) Progetto Scientifico;
- All. D) Elenco opere suddivise per sezioni espositive

Il Direttore dell'Area Mostre e Musei scientifici
Dott. Domenico Piraina