

ATTO N. DD 3151

DEL 22/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro

OGGETTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO A VALERE SUL PROGETTO EUROPEO "DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE" PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE.

CUP FSE+ B41H25000040006

CUP FESR B45E25000110006

RUP: *Tosoni Giulia - Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Galli Elena - Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro*

PREMESSE

PREMESSO CHE:

- nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021/2026, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021, è attribuito all'amministrazione il compito di accompagnare lo sviluppo dei talenti e di ridurre le disuguaglianze, anche mediante l'investimento nei servizi di prossimità rivolti ai giovani per garantire la fruizione di opportunità formative, lavorative, culturali aperte anche al loro contributo e alla loro creatività;
- Il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP), approvato con deliberazione di C.C. n. 99 del 17/12/2024, nella Sezione Strategica (SeS) afferma che l'azione dell'Amministrazione è orientata alla promozione dei giovani, risorsa chiave per lo sviluppo e per il benessere collettivo, mediante la valorizzazione dei talenti e delle competenze, il sostegno alla partecipazione attiva, il potenziamento delle opportunità educative e formative anche non formali. In particolare, si intende contribuire a ridurre i divari nelle opportunità di accesso alla formazione e al lavoro attraverso programmi e iniziative volte a prevenire e a contrastare l'insuccesso formativo e il fenomeno "NEET" (Not in Education, nor in Employment or Training), mediante il rafforzamento del sistema di orientamento e il sostegno alla transizione tra scuola e lavoro. Ulteriori azioni sono volte a favorire una relazione positiva tra i giovani e lo spazio urbano, attraverso il potenziamento dei centri per l'aggregazione e la socialità nei quartieri. Si intende altresì promuovere e sostenere le forme di attivazione dei giovani mediante iniziative di accompagnamento a gruppi informali e associazioni giovanili per la realizzazione di iniziative che possano contribuire al benessere dei propri pari;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 484 del 24/04/2024 viene indicato quale ambito di intervento prioritario il sostegno al protagonismo dei giovani e promozione delle attività giovanili;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie dg per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con Decreto Direttoriale n. 69 del 21 marzo 2024 ha approvato l'Avviso pubblico **DesTEENazione - Desideri in azione**, da finanziare a valere sulla Priorità 2 "Child Guarantee" - **Obiettivo specifico k (ESO4.11)** e sulla Priorità 4 "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica" - **Obiettivo specifico d.iii (RSO4.3)** del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027.
- con DELG n. 675/2024 avente oggetto: Linee di indirizzo per la partecipazione del Comune di Milano all'Avviso Pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione" per il Triennio 2024-2026 promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e la Programmazione Sociale la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per la presentazione di un progetto finalizzato alla costituzione di Spazi Multifunzionali di Esperienza per adolescenti sul territorio nazionale, per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale;
- Con Decreto Direttoriale n. 27 del 27 febbraio 2025 sono state approvate le graduatorie finali dell'Avviso. In seguito ai lavori delle Commissioni, 60 progetti sono stati dichiarati ammissibili a finanziamento e tra questi il progetto presentato dal Comune di Milano risulta aver raggiunto il punteggio più alto;
- In data 14/4/2025 è stata sottoscritta la relativa convenzione di sovvenzione;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 3078 del 17/4/2025 è stata nominata la Dott.ssa Giulia Tosoni come Responsabile Unico del Progetto "DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE";
- Il progetto approvato prevede per Linea 1 "Coordinamento del progetto" che il Comune di Milano per la copertura del ruolo di coordinatore strategico-programmatico individui, attraverso reperimento interno, una figura fortemente qualificata con competenze nella gestione di progetti e servizi complessi per l'infanzia e l'adolescenza. In alternativa, se non disponibile, sarà attribuito a una persona con le stesse caratteristiche un incarico esterno che garantisca l'impegno previsto;

DATO ATTO CHE:

- Per le ragioni sopra indicate, l'Amministrazione comunale ha necessità di reperire un professionista esterno all'Ente Locale al quale affidare le attività meglio descritte nell'Avviso, allegato parte integrante del presente atto, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine del progetto, per il ruolo di "Coordinatore strategico-programmatico".

CONSIDERATO CHE:

- ai fini dello svolgimento delle specifiche attività previste per il prossimo periodo, è stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee attraverso la procedura di ricognizione interna, prevista dalla circolare n. 9 del 28 giugno 2012, procedura agli atti con progressivo n. 1756, avviata in data 17 aprile 2025;
- la suddetta procedura si è conclusa con esito negativo, in data 19 aprile 2025;
- Si rende pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'ente, ai fini della successiva valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi sopra descritti;

RITENUTO CHE:

- a tale scopo occorre approvare l'Avviso di selezione pubblica e il Modulo di candidatura, entrambi allegati parti integranti del presente provvedimento, per l'avvio della procedura di selezione della figura professionale;
- Tale procedura, in ottemperanza al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano, viene espletata mediante i seguenti passaggi:
 1. pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
 2. trasmissione delle candidature da parte dei soggetti interessati entro le ore 12.00 del giorno 08/05/2025;
 3. istituzione di una Commissione per la valutazione dei candidati;
 4. valutazione comparativa dei curricula, colloquio e conseguente individuazione del profilo più rispondente alla professionalità richiesta;
 5. pubblicazione esiti della selezione sul sito istituzionale del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

VISTO

- ✓ Il D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D.lgs. n. 165/2001;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Circolare n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterne

mediante contratti di lavoro autonomo";

- ✓ La Circolare n. 9 del 28 giugno 2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- ✓ La ricognizione n.1756 con esito negativo;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Avviso di Selezione con procedura comparativa informale e il modulo di candidatura, quali parte integrante del presente provvedimento, per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale per il ruolo di coordinatore strategico-programmatico;
2. di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
3. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Milano a far data dal giorno di approvazione del seguente atto e fino alle ore 12:00 del 08/05/2025;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola - Lavoro)
Giulia Tosoni (Dirigente Adottante)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI COORDINATORE STRATEGICO PROGRAMMATICO A VALERE SUL PROGETTO "DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE" PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____
n. _____ C.F. _____
Telefono _____ mail _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

requisiti generali

- a) di avere età non inferiore a 18 anni.
- b) Di possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di un paese extracomunitario e soggiorno regolare nel territorio dello Stato italiano e godere dei diritti politici e non essere esclusi dall'elettorato attivo. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza, salvo comprovate motivazioni;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____/di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- d) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3 e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- e) di essere in possesso della seguente P. IVA: _____, **oppure** di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, entro il termine indicato dall'Amministrazione, consapevole che il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato

requisiti culturali e professionali

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito di accesso alla selezione:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____ conseguito nell'anno _____ presso: _____

- **oppure**, Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) in _____
classe _____ conseguita nell'anno _____ presso: _____;
 - **oppure**, titolo di studio conseguito all'estero _____ dichiarato
equivalente/equipollente con atto n° _____ qui allegato
2. di avere esperienza lavorativa di anni (almeno 3) e mesi nell'attività oggetto dell'incarico
(comprovata esperienza di almeno 3 anni in attività analoghe a quelle dell'incarico (gestione di progetti
e/o servizi in campo socio-educativo)
3. di essere in possesso delle seguenti conoscenze:
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
 - ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
 - ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare il trattamento dei dati personali, consapevole di quanto indicato
nell'avviso (art.8)

Il/la sottoscritto/a allega:

- *Curriculum vitae* firmato, in lingua italiana attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze
ed esperienze professionali nel quale sono indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni
esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
- Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.
- Eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO A VALERE SUL PROGETTO EUROPEO "DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE" PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE.

CUP FSE+ B41H25000040006

CUP FESR B45E25000110006

PREMESSE

Il Comune di Milano è destinatario delle risorse del bando "DesTEENazione - Desideri in azione" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e la Programmazione Sociale, Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 e risponde alle Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee" e Priorità 4 FESR "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica". Le principali finalità del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 vi è quella di mettere in campo azioni rivolte a target specifici di popolazione che comprendono, tra gli altri, interventi di contrasto alla povertà minorile nell'ambito dell'iniziativa della Child Guarantee, in accordo con quanto stabilito per l'Italia in sede di Accordo di Partenariato (AdP). Nello specifico, tra le motivazioni della scelta di assegnare a quest'ultima una specifica Priorità del PN, vi è senza dubbio la volontà di mettere in risalto tali azioni, considerate un punto essenziale della strategia nazionale.

In quest'ambito assumono particolare rilievo gli interventi diretti ad affrontare il tema del supporto degli adolescenti in condizione di particolare vulnerabilità ed esclusione sociale.

La sperimentazione che si intende avviare con la creazione di una serie di Spazi multifunzionali di esperienza per preadolescenti e adolescenti va nella direzione di creare uno strumento di integrazione a servizio del territorio, costituito da un polo di servizi integrati nel quale ragazzi e ragazze saranno accompagnati in percorsi molteplici in grado di facilitare la maturazione e lo sviluppo di competenze personali e sociali utili alla loro crescita individuale in una prospettiva volta a promuovere la loro autonomia, la capacità di agire nei loro contesti di vita, nonché la partecipazione e l'inclusione sociale.

Il servizio si rivolge a tutta la comunità di ragazze e ragazzi, dando risposta alla loro necessità di sperimentarsi in esperienze che potranno beneficiare della presenza di adulti accessibili, attenti e capaci di ascolto. Il servizio risponde anche ai bisogni di preadolescenti e adolescenti che esprimono una fragilità, ormai trasversale ai contesti socioeconomici familiari, e che assume da tempo la forma di un sempre più profondo disagio.

L'obiettivo è quello di creare uno spazio multifunzionale di esperienza nella forma di un servizio integrato, con una prevalente valenza educativa, che pone al centro la creazione di connessioni tra interventi rivolti a ragazzi e ragazze, in prevalenza minorenni, allo scopo di favorire la loro partecipazione, lo sviluppo delle loro potenzialità, l'inclusione sociale, il contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione delle competenze affettive e relazionali al fine di prevenire e contrastare forme di disagio minorile.

Per approfondimenti, anche rispetto a termini utilizzati nella descrizione dell'incarico, si rimanda:

- al [sito](https://www.desteenazione.it/contenuti-del-progetto/) di progetto (<https://www.desteenazione.it/contenuti-del-progetto/>)
- all'[avviso](https://trasparenza.lavoro.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2480173217302931700_Oavviso_desteenazione.pdf) del Ministero (https://trasparenza.lavoro.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2480173217302931700_Oavviso_desteenazione.pdf)

Il programma si realizzerà attraverso lo strumento della coprogettazione con Enti del Terzo Settore nel N.I.L. 41- Gratosoglio ed avrà base nello spazio di via Costantino Baroni, 85. Baroni85 è una ex-scuola la cui struttura si sviluppa su un unico piano, di circa 1.500 mq con giardino circostante (circa 1.000 mq) che attualmente ospita progetti educativi, formativi e culturali destinati ai giovani, finanziati su altri fondi.

Lo spazio si caratterizza per il suo alto valore sociale di rigenerazione per il Quartiere Gratosoglio.
Il programma intende realizzare molteplici azioni così suddivise nei rispettivi ambiti di intervento:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**Il coordinatore strategico-programmatico**

La risorsa da individuare fornirà alla Direzione supporto tecnico-specialistico e sarà la principale interfaccia verso l'esterno e con il partenariato che andrà a formarsi. Curerà la regia generale del progetto, sarà il riferimento dei due coordinatori tecnici (dipendenti degli enti partner) e interverrà in caso di problematiche specifiche, operando con un elevato grado di autonomia e, al contempo in stretto raccordo con il personale della Direzione stessa e gli altri incaricati.

Il coordinatore strategico-programmatico svolgerà, in supporto alla Direzione:

- Tenuta dei rapporti istituzionali con gli enti pubblici di riferimento a livello nazionale e locale, anche con il supporto di un Project Manager già presente all'interno della Direzione
- Gestione del raccordo tra gli attori pubblici e del terzo settore direttamente coinvolti nel progetto
- Coordinamento complessivo delle risorse umane operanti nel progetto, curando il mantenimento di un buon clima di lavoro, la tenuta dei tempi e delle scadenze, anche attraverso il rapporto costante con i coordinatori tecnici
- Cura della comunicazione interna al progetto e supervisione della comunicazione esterna
- Gestione della raccolta di dati di monitoraggio e tenuta della documentazione
- Cura degli adempimenti necessari alla gestione amministrativa e alla rendicontazione
- Coordinamento diretto delle attività connesse ai Patti Educativi di Comunità, al Comitato di consultazione dei beneficiari e del Comitato di gestione Paritetico
- Raccordo con gli altri dipendenti e professionisti incaricati sul Progetto, gli Uffici e le figure tecniche comunali
- Raccordo con le altre iniziative della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro

ART. 2 - TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 3 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Per questo incarico, come da tabella sotto riportata, è stato previsto: un compenso, oneri inclusi, oltre IVA, se dovuta; un periodo presumibile di esecuzione dell'incarico e un monte ore complessivo calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Compenso	Durata in mesi	Monte ore stimato ai fini rendicontati vi	Data avvio presunta	Data conclusione
€123.360,00 comprensivo di rivalsa INPS 4% pari a €4.744,23 oltre IVA al 22% pari a €27.137,00,	36	4800	metà maggio 2025	metà maggio 2028

riconosciuta solo se dovuta.				
------------------------------	--	--	--	--

Il compenso e gli impegni previsti potranno essere riparametrati in aumento o diminuzione, compatibilmente con il bilancio dell'ente e con il quadro di attività che si renderà effettivamente necessario, entro la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Con successiva determinazione dirigenziale, sarà possibile attivare un'ulteriore fase dell'incarico. Tale nuova fase sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività di progetto e per ritardi non imputabili al professionista, indicativamente alle medesime condizioni economiche previste dal disciplinare di incarico.

Luoghi principali di svolgimento dell'incarico:

Milano - Quartiere Gratosoglio - via San Tomaso 3 - lavoro da remoto.

ART. 4 - AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; i professionisti inoltre dovranno impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 - REQUISITI

I. Requisiti generali obbligatori

- a) Avere età non inferiore a 18 anni.
- b) Possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di un paese extracomunitario e soggiorno regolare nel territorio dello Stato italiano e godere dei diritti politici e non essere esclusi dall'elettorato attivo. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza, salvo comprovate motivazioni;
- c) Non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3 e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- e) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

II. Requisiti culturali e professionali obbligatori

1. Titolo di studio

Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare

idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

2. Esperienza lavorativa:

- comprovata esperienza di almeno 3 anni in attività analoghe a quelle dell'incarico (gestione di progetti e/o servizi in campo socio-educativo)

3. Competenze linguistiche e informatiche

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione del CV: massimo 14/30 punti

Sarà valutata l'esperienza professionale dichiarata nel CV in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta sia in termini di quantità che in termini di qualità

2. Colloquio orale: massimo 16/30 punti

Saranno approfondite e valutate le competenze e conoscenze del candidato nelle materie legate all'avviso. A riguardo, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di approvare specifici sotto-criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio per ogni posizione i candidati, in un numero a discrezione della commissione, i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati che avranno totalizzato almeno 18/30.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) per almeno n° 15 (quindici) giorni consecutivi. Gli stessi potranno eventualmente essere utilizzati entro 3 anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 127/1997 – art. 3, comma 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

Si precisa che la convocazione a colloquio avverrà con almeno 2 giorni di preavviso.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini di presentare la propria candidatura, dovranno essere inoltrati nelle modalità sotto descritte, i seguenti documenti:

1. il modulo di candidatura allegato al presente Avviso;
2. curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nell'avviso nel quale siano indicate nel

dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;

3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità;
4. Eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

La candidatura dovrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica animazionegiovani@comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 08/05/2025 specificando nell'oggetto della mail, la dicitura "Desteenazione - coordinatore strategico-programmatico". Per avere prova della ricezione è possibile utilizzare l'opzione "ricevuta di ritorno", se disponibile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica animazionegiovani@comune.milano.it entro il giorno 05 maggio 2025 alle ore 12.00. A tali richieste verrà risposto con apposite FAQ pubblicate sul sito entro il giorno 06 maggio 2025.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- alla D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, Via San Tomaso, 3 – 20121 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: animazionegiovani@comune.milano.it oppure;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento (RdP) è Giulia Tosoni, Direttrice della D.P. promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro. L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano nella sezione bandi/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on-line.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

ALLEGATI: modulo di candidatura A

La direttrice della DP
Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro
Giulia Tosoni