AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEL MUNICIPIO 7, A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2025

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito Coordinamento 2 – Unità di Coordinamento Municipio 7, con sede in Via Anselmo da Baggio, 55 – 20153 Milano, viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019: "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- la determinazione dirigenziale n. 1027 del 18/02/2025 dell'Area Municipi: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Adozione nuova procedura di concessione a modifica ed integrazione della Determinazione dirigenziale Area Municipi n. 2355 del 23/03/2023";
- la deliberazione di Giunta Municipale del Municipio 7 n. 68 del 15/04/2025: "Linee di indirizzo per la programmazione e la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per la realizzazione dei Centri Estivi 2025, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica";
- la determinazione dirigenziale di approvazione del presente Avviso;

indice il presente Avviso Pubblico.

Art. 1 – Finalità

il presente Avviso intende rendere fruibili, anche durante il periodo estivo, soprattutto a bambini e giovani, gli spazi scolastici, mediante la concessione in uso a soggetti terzi, al fine di ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, con particolare riguardo alle periferie, quale strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile ed alla dispersione scolastica, attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali e sportive.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici a favore di soggetti terzi per la realizzazione di Centri Estivi nel Municipio 7. Nello specifico le concessioni saranno rilasciate per il periodo **dal 9 giugno 2025 al 13 settembre 2025.**

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare domanda sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 16 del presente avviso.

Le attività previste dovranno essere compatibili con le attività dei Centri Estivi del Comune di Milano.

Non sono comprese nel presente avviso le concessioni per l'intero anno scolastico, già oggetto di separato e specifico Avviso, né le concessioni trimestrali/semestrali, per i campus in altri periodi e per le concessioni occasionali. In questi ultimi 3 casi è sempre possibile inviare le relative richieste al Municipio 7 secondo le tempistiche di cui alla determinazione dirigenziale n. 1027/2025. I moduli da utilizzare per la richiesta sono pubblicati sul sito.

Art. 3 – Destinatari

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

a) Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

b) persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali).

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

c) Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Art. 4 – Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti potranno essere:

a) gratuite;
b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'offerta formativa.

Art. 5 – Caratteristiche del centro estivo

I centri estivi proposti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

a) avere una durata minima di una settimana;
b) prevedere la presenza di educatori di adeguata competenza professionale ed esperienza, la costante presenza di un coordinatore responsabile e un rapporto adeguato tra operatori e ragazzi;
c) essere realizzati in una delle sedi specificamente individuata tra quelle disponibili.

Art. 6 – Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Ferme restando le caratteristiche dei centri estivi descritte agli artt. 4 e 5 del presente Avviso, qualora per uno stesso spazio scolastico dovesse pervenire più di una richiesta ammissibile relativa ad uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane e orari in tutto od in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

A) TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE, indicato in ordine di priorità:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali);
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza
-

B) CRITERIO AGGIUNTIVO in caso di ulteriore parità l'ordine di priorità sarà dato da:

- storicità del soggetto richiedente, intesa come utilizzo dei medesimi spazi, nei medesimi giorni ed orari, considerando o l'anno scolastico 2024/2025 o l'anno scolastico 2023/2024 prendendo in considerazione quello con la maggior estensione di orario settimanale;
- realizzazione nell'anno scolastico 2024/2025 di eventi e corsi con un'attenzione particolare all'inclusione di ragazzi con disabilità e con DSA;
- svolgimento di attività continuative per un maggior numero di settimane nell'arco dell'anno scolastico oggetto di richiesta;
- assenza di rinuncia in corso d'anno, negli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, alle concessioni di spazi rilasciate;
- collaborazione nel biennio 2023-2024 ad eventi ed iniziative direttamente realizzati dal Municipio 7;
- sviluppo di attività connesse alla scuola quali doposcuola, progetti di integrazione culturale e/o intergenerazionale, nell'anno scolastico 2024/2025, debitamente documentati.

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito presso il Municipio 7 che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate, verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.
Nel caso in cui le proposte pervenute, coerenti con il presente avviso e ritenute idonee dal Gruppo di Lavoro, ottengano parità di valutazione per uno stesso spazio, per il medesimo periodo, costituito da settimane e orari in tutto o in parte coincidenti, si procederà prendendo in considerazione l'ordine di arrivo delle domande.
In esito alla procedura pubblica, i soggetti che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza del presente avviso, verranno collocati in un'apposita graduatoria, sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati. Le richieste in esubero verranno collocate in lista d'attesa.
Ad ogni soggetto verranno concessi fino ad un massimo di 4 spazi, salvo ulteriori disponibilità.
Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire

l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, dell'organo scolastico competente dell'Istituto scolastico titolare dello spazio.
Acquisito il parere dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, quest'ultimo corredato dalle relative motivazioni.

Art. 7 – Orari e durata della concessione

Le concessioni saranno finalizzate allo svolgimento di attività della durata minima di una settimana nel periodo dal 9 giugno 2025 al 13 settembre 2025.
In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni ed orari:
- dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 19:00.

Art. 8 – Canone di concessione e oneri accessori

Per quanto concerne il pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori, la tempistica di pagamento e i principali vincoli che regolano la concessione, i casi di rinuncia e le agevolazioni rispetto al canone stabilito, si applicherà quanto definito dalla Determinazione Dirigenziale n. 1027/2025 e dalla Deliberazione della Giunta di Municipio 7 n. 68 del 15 aprile 2025.
Non saranno rilasciate concessioni di locali scolastici a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite negli anni precedenti.

Nel calcolo del canone da versare si terrà conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto Scolastico.

Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste e dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo.

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e oneri accessori, comprensivi di adeguamento Istat, approvati con Deliberazione di Giunta Municipale del Municipio 7, n. 68 del 15 aprile 2025, in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e dei contenuti della Determinazione Dirigenziale n. 1027/2025 di cui sopra.

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Acqua (quota oraria)	Energia elettrica (quota oraria)
Aule fino a 200 mq	€ 4,16	€ 0,04	€ 0,23
Aule tra 200 e 500 mq	€ 7,14	€ 0,18	€ 0,54
Aule oltre 500 mq	€ 17,83	€ 0,33	€ 1,41
Palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 7,14	€ 0,04	€ 0,23

Palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 11,89	€ 0,18	€ 0,54
Palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 17,83	€ 0,33	€ 1,41

Ai soggetti senza scopo di lucro (intendendosi organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente), che operano negli ambiti dell'assistenza sociale, socio-sanitaria, culturale e sportiva va applicato l'abbattimento del canone del 70%.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70%:

Dimensione degli spazi utilizzati	**Canone di concessione orario**	**Canone di concessione orario con abbattimento 70%**
aule fino a 200 mq	€ 4,16	€ 1,25
aule tra 200 e 500 mq	€ 7,14	€ 2,14
aule oltre 500 mq	€ 17,83	€ 5,35
palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 7,14	€ 2,14
palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 11,89	€ 3,57
palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 17,83	€ 5,35

Art. 10 – Cauzione

La concessione d'uso è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione, a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg) nella percentuale del 20% del canone di concessione e comunque non inferiore a € 500,00 per ogni spazio concesso;
- per le concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10gg) l'importo del deposito cauzionale è nella percentuale del 20% del canone di concessione e comunque non inferiore a € 300,00. Per tali concessioni il pagamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste

dallo stesso soggetto al Municipio 7.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario, previa consegna dell'immobile, dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Qualora siano accertati dei danni, la cauzione sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

In alternativa alla cauzione il concessionario dovrà prestare idonea e specifica copertura assicurativa per danni dallo stesso causati agli immobili, ai beni e alle attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività).

Art. 11 – Elenco degli spazi disponibili

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato 2 al presente avviso.

Il Municipio 7 si riserva di modificare e integrare l'elenco delle sedi disponibili, a seguito di ulteriori segnalazioni da parte degli istituti comprensivi.

Analogamente potrà accadere per i periodi di disponibilità delle stesse ad oggi dichiarato dalle scuole, alla luce di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 12 – Impegni a carico dei concessionari

Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:

a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia di Civica Amministrazione e da ogni altro Organi od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico- sanitario;

b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;

c) non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;

d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;

e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;

f) garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione scolastica. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;

g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;

h) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;

i) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso,

tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;

j) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

k) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

l) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

m) *(in alternativa al punto l)* a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500 per ogni spazio in concessione; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tale ultimo tipo di concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;

n) presentare eventuali rinunce per iscritto entro il 20 maggio. Nel caso di rinunzia all'uso comunicata nei termini sopra indicati, nessun addebito o penale sarà dovuto agli uffici comunali. Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i suddetti termini sarà dovuto l'intero importo;

o) prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;

p) presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;

q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;

r) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

s) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;

t) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione.

Art. 13 – Revoca della concessione

Si rimanda a specifici accordi con l'Istituzione scolastica per quanto riguarda la corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi.
Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 7. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà segnalazione per il concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio 7 procederà a revocare la concessione.
Inoltre si procederà all'immediata revoca della concessione anche nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione;
- mancanza del rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- subconcessione dello spazio;
- mancato rispetto anche di una sola delle condizioni generali e delle regole di utilizzo.

Art. 14 – Criteri per il monitoraggio e il controllo

Gli Uffici preposti del Municipio 7 effettueranno il monitoraggio delle attività svolte anche attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dal Municipio 7 e pubblicata sul sito.

Art. 15 - Sanzioni

La rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza per nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data di rinuncia o della cessazione del servizio.

Art. 16 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande, compresi gli allegati, dovranno essere trasmesse al Municipio 7 solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento, di cui costituiscono parte integrante, a pena di esclusione, entro e non oltre:

le ore 12:00 del giorno 12 maggio 2025

L'invio dovrà avvenire

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC

al seguente indirizzo:

municipio7@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEL MUNICIPIO 7 PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2025"

Alla domanda di richiesta di spazi in concessione, debitamente compilata, sottoscritta (firma digitale o autografa) e provvista di marca da bollo da euro 16,00, se dovuta, opportunamente annullata, dovranno essere allegati obbligatoriamente:

a) copia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata al procedimento concessorio (nel caso di firma autografa dei documenti);
b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Non saranno ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta ordinaria né tramite posta raccomandata. Non saranno ammessi plichi consegnati in altri uffici del Comune di Milano. In ogni caso il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti.

Art. 17 – Informazioni e chiarimenti

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e gare" del sito istituzionale del Comune di Milano.
Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste telefonicamente al Municipio 7, tel. 02.884.45800 - 02.884.58712 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00), oppure via e-mail all'indirizzo: m.municipio7@comune.milano.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la D.ssa Cinzia Baravelli.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2 - MUNICIPIO 7
dott.ssa Gabriella Della Valle
(f.to digitalmente)

In allegato:

1. Modulo di domanda di partecipazione e dichiarazioni
2. Elenco degli spazi disponibili