

Applicare
marca da
bollo da €
16,00 salvo
esenzione

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 7
Via A. Da Baggio 55
Milano

DOMANDA

PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 7 PER LA REALIZZAZIONE DI
ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – AA.SS. 2025/2026 E 2026/2027

Note per la compilazione

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, va presentata **esclusivamente** mediante PEC all'indirizzo: municipio7@pec.comune.milano.it.

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo di residenza			
in qualità di			
della Società/Associazione (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			

CHIEDE

con il seguente ordine di priorità (indicare un **massimo di 7 spazi per le palestre scolastiche**, non verranno considerate le richieste eccedenti tale limite)

- la concessione in uso per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza	n.	
Istituto Comprensivo		

secondo il seguente calendario:

Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
		Dal	Al	Giorni della settimana	Dalle	Alle

- la concessione in uso per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
		Dal	Al	Giorni della settimana	Dalle	Alle

3. la concessione in uso per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
		Dal	Al	Giorni della settimana	Dalle	Alle

4. la concessione in uso per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
		Dal	Al	Giorni della settimana	Dalle	Alle

5. la concessione in uso per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
		Dal	Al	Giorni della settimana	Dalle	Alle

6. la concessione in uso per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
		Dal	Al	Giorni della settimana	Dalle	Alle

7. la concessione in uso per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 presso il

Plesso scolastico di via/p.zza		n.	
Istituto Comprensivo			

secondo il seguente calendario:

Mq*	Tipologia locale	Periodo			Orario**	
		Dal	Al	Giorni della settimana	Dalle	Alle

N.B.

*specificare se si tratta di spazi fino a 200 mq, da 200 mq a 500 mq, oltre 500 mq come da DD n. 3191/2025

**la fascia oraria extrascolastica deve essere compresa nell'intervallo di cui all'allegato alla DD n. 3191/2025

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo email: RU.Gest.Dir@comune.milano.it

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE
RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
in qualità di			
della Società/Associazione (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. che l'attività da svolgere nei locali scolastici è:

--

2. che l'attività sopra indicata, per la quale viene richiesta la concessione, **NON è** inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori è:

--

4. che il/la richiedente

- ha diritto
 non ha diritto

all'abbattimento del canone di concessione del 70% in quanto soggetto senza scopo di lucro (intendendosi organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente) operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale, sociosanitaria, culturale e sportiva;

5. che il titolare effettivo è _____, dove per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o una attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza;
6. per la corresponsione del canone d'uso e dei relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia

elettrica) di scegliere la seguente modalità di pagamento:

- unico versamento prima dell'inizio dell'attività
- n. 2 rate così distinte:
 - prima della stipula del contratto dovrà essere versato un anticipo pari al 30% del canone corrispondente all'utilizzo degli spazi;
 - il saldo pari al restante 70% dovrà essere versato entro il 15 febbraio dell'anno successivo nel caso di attività che partano a inizio anno scolastico e si concludano a giugno

Il pagamento degli oneri aggiuntivi per riscaldamento, acqua ed elettricità sarà invece dovuto al termine del contratto di concessione;

7. che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
8. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
9. di avere sempre provveduto al pagamento dei canoni e degli oneri pregressi in occasione di precedenti concessioni;
10. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

Ai fini del rilascio della concessione, il/la richiedente si impegna a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) non sub-concedere, neanche parzialmente, né la concessione né l'uso dei locali;
- d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- i) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;



barrare la casella prescelta

- k) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

oppure

- l) prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione, per ogni spazio, a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti pari al 20% dell'ammontare del canone e comunque non inferiore a € 500;

N.B. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge

- m) presentare eventuali rinunce via PEC. Entro il 15 ottobre 2025 i soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno rinunciare alla concessione dello spazio senza applicazione di alcuna penale. La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre comporta una penale pari al 30% della concessione, la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione;
- n) prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- o) presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione.

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto. Il/la richiedente si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura.

CRITERI DI PRIORITA'

DICHIARA INOLTRE

❖ che il soggetto richiedente rientra in una delle seguenti tipologie:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e in generale Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- persone fisiche (con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza);
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

a. che il soggetto è stato concessionario degli spazi scolastici di cui alla domanda negli stessi giorni e orari

SÌ / IN PARTE nell'anno scolastico 2023/2024 (n. _____ ore settimanali concesse)

SÌ / IN PARTE nell'anno scolastico 2024/2025 (n. _____ ore settimanali concesse)

NO

- b. che nell'anno scolastico 2024/2025 il soggetto ha realizzato eventi e corsi con un'attenzione particolare all'inclusione di ragazzi con disabilità e con DSA:

SÌ NO

- se sì indicare quali, in quali spazi e il numero di ragazzi con disabilità e DSA partecipanti:

c. che l'attività da svolgere nei locali scolastici è a carattere continuativo per gli interi anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, in particolare per l'a.s. 2025/2026 il numero di settimane è pari a: _____

- d. che il soggetto ha rinunciato in corso d'anno negli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025, a concessioni già stipulate di spazi:

SÌ NO

- se sì, indicare in quale/i anno/i:

- e. che il soggetto ha collaborato nel biennio 2023-2024 ad eventi ed iniziative direttamente realizzati dal Municipio 7:

SÌ NO

- se sì, indicare quali:

- f. che il soggetto ha sviluppato attività connesse alla scuola quali doposcuola, progetti di integrazione culturale e/o intergenerazionale nell'a.s. 2024/2025:

SÌ NO

- se sì, indicare quali e, per eventuali verifiche, con quale Istituto (allegare eventuale lettera della Scuola):

- g. che il soggetto prevede di svolgere attività che favoriscono il coinvolgimento di under 25 negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027:

SÌ NO

- se sì, indicare quali:

h. che le attività organizzate saranno:

- gratuite;
- subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti;

EVENTUALI ULTERIORI NOTE

--

DICHIARA INOLTRE CHE

❖ il soggetto è esente dall'imposta di bollo sull'istanza: SÌ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

❖ il soggetto ha in essere contenziosi o morosità con il Comune di Milano: SÌ NO

❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

La persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

Ai fini della richiesta di concessione vengono allegati alla presente dichiarazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI	
•	copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità
•	atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente
•	polizza Assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (se già sottoscritta)
•	eventuale ulteriore materiale informativo

Luogo _____

Data _____ TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
