

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER L'INIZIATIVA "CINEMA NEI CORTILI DELLA BARONA"

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 53 del 10/04/2025

rende noto che

intende realizzare l'iniziativa denominata "Cinema nei cortili della Barona" mediante la selezione di un soggetto che organizzi una serie di proiezioni cinematografiche da svolgersi nei cortili delle case di edilizia residenziale pubblica o housing sociale nell'area Barona/Navigli/Ticinese.

1. SCOPO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione ha la finalità di ravvivare le serate estive attraverso spettacoli cinematografici, creando occasioni di socialità con l'apertura dei cortili delle case popolari alla Cittadinanza, rendendoli luoghi di incontro e svago per tutti.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dalle gare previste dal D. Lgs 36/2023 e s.m.e i. , che siano in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. n.68/1999), che siano iscritti ad INPS ed INAIL ed in regola con i versamenti contributivi per gli eventuali dipendenti.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'iniziativa dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 3 giugno 2025 ed il 7 settembre 2025.

Il palinsesto dovrà comprendere **almeno cinque** proiezioni da effettuarsi nei cortili di edilizia residenziale pubblica o housing sociale, in date diverse ed in luoghi differenti, all'interno dei quartieri Barona e Ronchetto, ovvero tra il Naviglio Grande e il Naviglio Pavese.

Le pellicole dovranno essere attuali e di interesse per la cittadinanza, spaziando tra diversi generi cinematografici.

Le proiezioni dovranno essere fruibili a titolo gratuito, garantendo la visione degli spettacoli ad un numero di persone che sia il più numeroso possibile, garantendo l'accesso alle persone diversamente abili.

Gli spettacoli dovranno comprendere un momento conviviale con distribuzione di bibite analcoliche e/o prodotti dolci o salati confezionati

L'aggiudicatario dovrà occuparsi dell'organizzazione complessiva degli eventi, incluso l'allestimento degli spazi e dello schermo, la predisposizione di attrezzature audio e video, l'illuminazione, la pubblicità ed i diritti d'autore, l'allestimento di sedie e di tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza. Saranno a suo carico inoltre gli interventi di pulizia delle aree interessate ed al termine degli eventi il ripristino dello stato dei luoghi.

4. SUBAPPALTO

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 c.1. del Codice dei contratti.

5 CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

In sede di selezione delle offerte saranno elementi di valutazione il numero di spettacoli offerti, il numero dei luoghi di proiezione e la qualità delle pellicole proposte.

Gli operatori dovranno presentare una Proposta Progettuale ed una Offerta Economica e l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I preventivi saranno valutati dal Responsabile del Procedimento, che potrà essere coadiuvato da un

Gruppo di Lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 6.

L'iniziativa sarà affidata al soggetto partecipante il cui progetto avrà conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (proposta progettuale + offerta economica).

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per la proposta progettuale;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

L'affidamento avverrà in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

Per la proposta progettuale verranno assegnati massimo 30 punti per la qualità organizzativa, la promozione e pubblicità dell'evento ed il numero dei luoghi di proiezione. Verranno assegnati massimo 30 punti per la qualità del palinsesto proposto: verrà valutato il numero degli spettacoli offerti e la qualità delle pellicole proposte.

Verranno assegnati massimo 20 punti per la valutazione dell'offerta economica.

All'operatore che avrà proposto il prezzo più basso saranno assegnati 20 punti, alle rimanenti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionato in base alla seguente formula: $\text{punteggio} = (\text{miglior prezzo} \times \text{punteggio massimo}) / \text{prezzo offerto}$

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola proposta.

6 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'iniziativa, in ogni suo aspetto, quali la promozione, l'organizzazione, la gestione di tutti gli aspetti tecnico operativi ed amministrativi, sarà assegnata ad un unico soggetto che si dovrà assumere ogni responsabilità diretta o indiretta connessa alla realizzazione della manifestazione, sollevandone il Comune di Milano ed il Municipio 6.

Tale soggetto dovrà acquisire tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, previste dalle norme vigenti in relazione alle attività di specie. Dovrà garantire il rispetto delle prescrizioni esistenti in materia di tutela degli spazi interni ed esterni in cui verrà effettuata la rassegna, nonché il libero accesso alle proiezioni; dovrà altresì stipulare una polizza assicurativa che dovrà tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa.

7 FINANZIAMENTO

Per la realizzazione della rassegna cinematografica è stata stanziata la somma massima omnicomprensiva di Euro 5.000,00= (IVA esclusa).

In merito alla disciplina dei pagamenti l'aggiudicatario del servizio dovrà disporre di conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione; il pagamento verrà corrisposto solamente a seguito di presentazione di fattura elettronica o di nota di debito, ai sensi della normativa vigente in materia;

8 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" predisposta dagli uffici ed allegata al presente Avviso. Dovranno inoltre allegare la seguente documentazione:

- 1 – Statuto e Atto Costitutivo (se non già agli atti del Municipio 6)
- 2 – Fotocopia carta identità sottoscrittore
- 3 – Documento illustrativo della proposta
- 4 – Offerta economica
- 4 – Sottoscrizione del Patto di Integrità
- 5 – Dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta nella stessa, dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione **della dicitura "Cinema nei cortili della Barona" e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** della Direzione Municipi - Municipio 6 – Viale Legioni Romane n. 54 – Milano – (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì).

In alternativa potrà essere **trasmessa via PEC** al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it, indicando nell'oggetto della email la seguente dicitura: **"Cinema nei cortili della Barona"**.

La domanda dovrà essere firmata in originale o con dispositivo di firma digitale, allegando copia di documento di identità del firmatario.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno
MARTEDI' 13 MAGGIO 2025

9 CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause di esclusione:

- a) La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- b) La consegna della documentazione oltre i termini previsti al punto 8;
- c) Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte e la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

11 PUBBLICITA'

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano e viene pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Valeria Michela Rossi, Responsabile Servizio Supporto agli Organi del Municipio 6 – cell. 333/4715210

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail, in lingua italiana, alla casella di posta elettronica: m.municipio6@comune.milano.it e/o contattare i seguenti numeri: 02/884.58631 - 340/5611621. Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituisce per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio 6 si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente
Gabriella Della Valle