

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023- art.50, DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “SPORT PER TUTTI”, DA SVOLGERSI NEL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2025.

ART. 1 - Finalità

Obiettivo dell’Amministrazione municipale è quello di aiutare concretamente le famiglie in difficoltà economica presenti sul territorio, offrendo dei corsi sportivi nell’ambito delle discipline di seguito elencate, per avvicinare i giovani al mondo dello sport e favorire l’inclusione e l’aggregazione sociale.

ART. 2 - Oggetto

In attuazione della deliberazione di Giunta Municipale n. 62 del 02/04/2025 avente ad oggetto le linee guida per la realizzazione dell’iniziativa “Sport per tutti”, il Municipio 5 intende affidare il servizio per l’erogazione di corsi gratuiti a favore di giovani con famiglie in difficoltà economica a soggetti che operano in ambito sportivo sul territorio di riferimento.

Il servizio verrà affidato ai sensi del D. lgs. 36/2023 (di seguito “Codice dei Contratti Pubblici”) - art. 50.

ART. 3- Descrizione del servizio richiesto e modalità di partecipazione

Il corso sportivo da proporre dovrà riguardare una tra le seguenti discipline:

- Calcio
- Basket
- Pallavolo

Le modalità di erogazione del corso dovranno essere le seguenti:

1. I corsi dovranno essere dedicati a ragazzi e ragazze in età scolare, prediligendo corsi divisi per fasce d’età predefiniti.
2. Tutte le attività sportive dovranno tenersi in orario pomeridiano, per consentire la frequentazione delle lezioni scolastiche.
3. I corsi dovranno avere una durata massima di 4 mesi, da settembre a dicembre 2025.

Ogni soggetto partecipante potrà presentare una sola proposta progettuale che riguardi una delle tre discipline sopramenzionate, indicando con precisione il numero di ragazzi/e da ammettere al corso.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l’Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si

costituiscono diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione municipale in ordine all'aggiudicazione dell'iniziativa, fino all'avvenuta formalizzazione dell'affidamento da parte del Municipio stesso, a favore del singolo proponente.

La formalizzazione dell'affidamento avverrà tramite piattaforma digitale certificata SINTEL.

ART. 4 – Durata del servizio

L'iniziativa dovrà essere realizzata nel periodo compreso tra settembre e dicembre 2025.

ART. 5 – Importo complessivo

L'importo complessivo a disposizione è di € 9.000,00 IVA inclusa, oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenza pari a zero.

L'importo massimo da destinare alla realizzazione di ogni proposta aggiudicata è pari a euro 3.000,00 (IVA inclusa), fino a esaurimento dei fondi stanziati.

Saranno a carico dell'operatore economico tutti gli oneri legati allo svolgimento del corso, compresi i costi relativi all'assicurazione e all'eventuale tesseramento, con l'unica esclusione del certificato medico per l'idoneità all'attività sportiva non agonistica, che rimane a carico dei singoli partecipanti.

ART. 6 – Garanzia definitiva

Per l'affidamento in oggetto, la garanzia non dovrà essere prestata in considerazione della durata di svolgimento dell'iniziativa e dell'importo stanziato.

ART. 7 – Requisiti per presentazione preventivo - offerta

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo – offerta, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso e nel CSA del Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 8 – Subappalto

All'atto del preventivo/offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

ART. 9 – Termini e modalità di presentazione preventivo - offerta

L'Operatore che intenda partecipare dovrà consegnare i seguenti documenti, debitamente compilati in lingua italiana e sottoscritti dal Legale Rappresentante:

- Capitolato Speciale d'Appalto – allegato 1;
- Modello Preventivo – allegato 2;
- Patto d'Integrità – allegato 3;
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 4
- Dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione – allegato 5
- Dichiarazione sul titolare effettivo – allegato 6
- Scheda di rilevazione progetto – allegato 7

La busta con la documentazione dovrà riportare la dicitura

“AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA 'SPORT PER TUTTI' DA SVOLGERSI NEL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2025”

e dovrà pervenire al Municipio 5, in viale Tibaldi 41 – Milano, scegliendo esclusivamente tra le seguenti modalità:

- se recapitata a mano, in busta chiusa e sigillata, entro le ore 13:00 del 29/05/2025, allo Sportello protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5, primo piano, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA chiamando il numero 02.884.47545;
- mediante PEC, entro le ore 23:59 del 29/05/2025, al seguente indirizzo municipio5@pec.comune.milano.it, **con domanda sottoscritta con firma digitale.**

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- presentate con modalità differenti da quelle di cui sopra;
- presentate fuori dai termini indicati.

ART. 10 – Criteri di valutazione

L'Unità Coordinamento Municipio 5 valuterà, tramite un apposito gruppo di lavoro, le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	RIFERIMENTO	PUNTEGGIO
1) Durata del corso	2 mesi	5 punti
	3 mesi	10 punti
	4 mesi	30 punti
2) Numero di lezioni settimanali previste (almeno 1 ora per ogni lezione)	1 lezione (o 1 ora)	5 punti
	2 lezioni (o 2 ore)	10 punti
	3 o più lezioni (o 3 o più ore)	20 punti

3) Capacità di coinvolgimento delle zone più degradate	Sì/No	20 punti
4) Numero dei ragazzi/e che potranno usufruire del corso per l'importo messo a disposizione dal Municipio 5 (€ 3.000,00 - IVA inclusa)	Da 6 a 10 ragazzi/e	10 punti
	Da 11 a 14 ragazzi/e	15 punti
	Da 15 a 19 ragazzi/e	20 punti
	Da 20 ragazzi/e in su	30 punti

Sulla base del punteggio finale raggiunto verranno redatte tre distinte graduatorie per le 3 discipline in oggetto (calcio, basket, pallavolo), il punteggio minimo per l'accesso alla graduatoria è di 60/100.

Il rispettivo servizio verrà affidato al primo soggetto qualificato in graduatoria. In caso di rinuncia del primo classificato si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione della graduatoria.

A conclusione, si procederà all'aggiudicazione mediante determinazione dirigenziale.

ART. 11 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante alla casella di posta elettronica m.municipio5gestammva@comune.milano.it.

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda non comporta alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Municipale in ordine all'aggiudicazione dell'iniziativa fino all'avvenuta formalizzazione dell'affidamento da parte del Municipio stesso a favore del singolo proponente.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura in parola.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle manifestazioni di interesse al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con

particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, è la Dott.ssa Valeria Grazia Furnari.

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1

Giovanni Campana

Allegati al presente Avviso:

- Capitolato Speciale d'Appalto - allegato 1;
- Modello Preventivo - allegato 2;
- Patto d'Integrità - allegato 3;
- Dichiarazione sostitutiva - allegato 4
- Dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione - allegato 5
- Dichiarazione sul titolare effettivo - allegato 6
- Scheda di rilevazione progetto - allegato 7