

Contratto di prestazione professionale occasionale, a titolo gratuito, per il ruolo di “esperto nella valorizzazione e promozione del welfare culturale” nell’ambito delle attività del Municipio 9 e dell’ambito di coordinamento 3 della Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi.

TRA

Il **Comune di Milano**, C.F./P.IVA 01199250158 – Municipio 9, con sede in Milano, Via Guerzoni n. 38, rappresentato dalla Dott.ssa Isabella Menichini nella sua qualità di Direttore, che agisce ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell’art. 71 del vigente Statuto del Comune di Milano, e in forza del provvedimento sindacale del 14/03/2024 - P.G. 149270.I/2024.

E

_____ nato/a a _____ C.F. _____

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 11 del 10 ottobre 2024 il Consiglio di Municipio 9 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 del Municipio 9;
- con determinazione **dirigenziale n. XXX del XXXXXX è stato** approvato il presente Avviso pubblico unitamente agli allegati costituenti parti integranti e sostanziali dello stesso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – Oggetto dell’incarico

Il/La Sig/Sig.ra _____ secondo quanto previsto di seguito svolgerà le seguenti attività:

- Supporto e approfondimento dell’evoluzione del settore culturale, con specifico riferimento all’ambito musicale, finalizzati alla predisposizione di nuove proposte e la valutazione delle proposte pervenute al Municipio 9;
- Supporto al monitoraggio delle attività, iniziative e manifestazioni svolte e valutazione complessiva;
- Supporto nel raccordo con gli attori pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni riconosciute e non riconosciute – ETS – APS – ONLUS..., Corpi Bandistici e Orchestrali...) attivi nel settore culturale-musicale;
- Supporto all’individuazione di nuove opportunità di realizzazione e sostegno a iniziative attraverso la valorizzazione delle potenzialità locali esistenti;
- Partecipazione a incontri e iniziative.

ART. 3 – Obblighi dell’Incaricato/a

Il/La Sig/Sig.ra _____ nell’espletamento del proprio incarico, si impegna a realizzare le attività di cui all’art.2 in accordo e secondo le modalità concordate con il Municipio 9.

Tutti i dati e le informazioni di cui il/La Sig/Sig.ra _____ entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo.

ART. 4 – Obblighi del Comune

Il Comune di Milano metterà a disposizione del/della Sig/Sig.ra _____ la documentazione necessaria all’espletamento delle attività e il necessario supporto degli uffici.

ART. 5 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata di 32 mesi dal _____ 2025 al 31 dicembre 2027.

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di 30 giorni.

ART. 6 – Modalità di espletamento

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall/dalla Sig/Sig.ra _____ nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

La particolare natura dell'incarico esclude ogni rapporto di carattere impiegatizio e gerarchico tra l'Amministrazione e il/La Sig/Sig.ra _____ ed esclude qualsivoglia ruolo di carattere gestionale da parte dello stesso.

ART. 7 – Compenso

La prestazione è a titolo gratuito. Nessun contributo economico, previdenziale o assistenziale sarà corrisposto dal Comune di Milano.

ART. 8 – Obbligo di segreto: tutela e trattamento dei dati personali

Il/La Sig/Sig.ra _____ è tenuto/a ad osservare e garantire la massima riservatezza circa tutti i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle attività oggetto del presente incarico. In caso di inosservanza, il Comune di Milano si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni.

Le parti prestano altresì il loro reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali al fine esclusivo della gestione amministrativa del presente contratto.

ART. 9 – Proprietà degli elaborati

Tutti gli elaborati prodotti dal/dalla Sig/Sig.ra _____ nell'espletamento del presente incarico resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune di Milano.

ART. 10 – Clausola risolutiva espressa

In caso di inadempienza agli obblighi derivanti dal presente contratto, il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare l'incarico e di risolvere il contratto, ex art. 1456 Codice civile.

ART. 11 – Spese, Imposte e Tasse

E' a carico del Comune di Milano l'imposta di bollo.

Sono a carico del/della Sig/Sig.ra _____ eventuali altre imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

ART.12 – Foro competente

Eventuali controversie relative al presente incarico, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole, in caso di impossibilità la controversia sarà demandata alla competenza giurisdizionale del Tribunale di Milano.

ART. 13 – Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, data della firma digitale

p. il Comune di Milano
La Direttrice Operativa – Ambito 3
Municipio 9
Isabella Menichini
(firmato digitalmente)

L'Incaricato/a
