

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE GRATUITO PER IL RUOLO DI "ESPERTO NELLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL WELFARE CULTURALE – AMBITO MUSICALE" NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DEL MUNICIPIO 9 E DELL'AMBITO DI COORDINAMENTO 3 DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI – AREA MUNICIPI.

Premesse

- con deliberazione n. 11 del 10 ottobre 2024 il Consiglio di Municipio 9 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 del Municipio 9;
- con determinazione dirigenziale n. 3406 del 5 maggio 2025 è stato approvato il presente Avviso pubblico unitamente agli allegati costituenti parti integranti e sostanziali dello stesso.

ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il Municipio 9 (Direzioni Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3) attraverso la presente procedura intende selezionare n. 1 professionista esterno all'Amministrazione comunale per il conferimento gratuito di un incarico professionale per il ruolo di "ESPERTO NELLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL WELFARE CULTURALE – AMBITO MUSICALE" nell'ambito delle attività del Municipio 9 e dell'Ambito di Coordinamento 3 e secondo quanto riportato di seguito.

ART. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 32 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione - presumibilmente maggio 2025 – al 31 dicembre 2027.

L'incarico è a titolo gratuito. Nessun contributo economico, previdenziale o assistenziale sarà corrisposto dal Comune di Milano.

ART. 3 – ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto e approfondimento dell'evoluzione del settore culturale, con specifico riferimento all'ambito musicale, finalizzati alla predisposizione di nuove proposte e la valutazione delle proposte pervenute al Municipio 9;
- Supporto al monitoraggio delle attività, iniziative e manifestazioni svolte e valutazione complessiva;
- Supporto nel raccordo con gli attori pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo Associazioni riconosciute e non riconosciute – ETS – APS – ONLUS..., Corpi Bandistici e Orchestrali...) attivi nel settore culturale-musicale;
- Supporto all'individuazione di nuove opportunità di realizzazione e sostegno a iniziative attraverso la valorizzazione delle potenzialità locali esistenti;
- Partecipazione a incontri e iniziative.

Alcune delle attività sopra elencate, potranno essere svolte a supporto della Direttrice Operativa dell'Ambito di Coordinamento 3, sulla base delle necessità di quest'ultima, della direzione Servizi Civici e Municipi.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- Formazione: essere in possesso di Diploma di scuola superiore, Laurea triennale o magistrale (o del vecchio ordinamento) in discipline umanistiche/artistiche;
- Esperienza professionale minima richiesta comprovata di almeno 10 (dieci) anni in attività analoghe a quelle dell'incarico.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti fino al termine dell'incarico. I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati attraverso il curriculum vitae.

Si chiede la presentazione del CV in formato europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione, e costituisce causa di risoluzione dell'incarico, ove già perfezionato.

ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avverrà tenendo conto della professionalità e dell'esperienza comprovata nell'ambito richiesto sia in termini quantitativi (anni) che qualitativi, nonché dell'esperienza didattica accumulata.

La valutazione dei curricula avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI		PUNTEGGIO
Esperienza professionale	<i>Esperienza nell'ideazione, gestione e coordinamento nell'ambito di iniziative; Esperienza lavorativa all'interno e/o a supporto di Enti locali; Attività svolte all'interno di enti culturali; Attività di membro di commissioni di valutazione; esperienza professionale specifica maturata in ambito musicale (fino a 5 punti)</i>	20
Esperienza didattica	<i>Pubblicazione attinente su rivista nazionale (punti 1,5)</i>	10

	<i>Pubblicazione attinente su rivista internazionale (punti 1,5)</i> <i>Relatore/Docente a corsi, congressi, seminari e similari attinenti (punti 4)</i> <i>Incarichi di docenza svolti presso istituzioni scolastiche di formazione superiore, universitaria e di specializzazione in ambito musicale (punti 3).</i>	
--	---	--

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Milano nella sezione “Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti”.

Dall’ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie finali di merito anche per eventuali altri incarichi.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa

all’Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell’incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura per l’ammissione alla selezione pubblica di cui al presente avviso deve essere redatta in lingua italiana compilando la documentazione predisposta dall’Amministrazione, a pena di esclusione, sottoscritta con firma autografa e leggibile del/della candidato/a.

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Le candidature devono essere indirizzate al Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano ed inviate esclusivamente al seguente indirizzo: m.municipio9assistenzaorg@comune.milano.it

dal 5 maggio 2025 al 13 maggio 2025, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 13 maggio 2025, indicando nell’oggetto il codice “CANDIDATURA INCARICO CULTURA-AMBITO MUSICALE”.

Le candidature dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione, debitamente sottoscritta in formato digitale:

- Domanda secondo lo schema allegato (**Allegato A**);
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenza delle attività e competenze inerenti le materie e le esperienze relative al presente avviso;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

Per avere prova della ricezione è possibile utilizzare l’opzione “ricevuta di ritorno”, se disponibile.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 7 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio9@pec.comune.milano.it

Alle richieste di chiarimenti verrà data riscontro con la pubblicazione di FAQ.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Municipio 9 (Ambito di Coordinamento 3 – Area Municipi – Direzione Servizi Civici e Municipi), Via Guerzoni, 38 – 20158 Milano, oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: m.municipio9@comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Notarianni, Funzionario dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio 9.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

ALLEGATI

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Schema di contratto di prestazione professionale

LA DIRETTRICE OPERATIVA

Ambito 3 – Municipio 9

Dott.ssa Isabella Menichini

(firmato digitalmente)