

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi - Ambito 1
Unità Supporto agli Organi del Municipio 3

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTIVAL LAMBRO 2025"

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito Coordinamento 1 – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino, 9 – 20133 Milano

Visti:

- la deliberazione di Consiglio di municipio n. 10 del 26.09.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 e annuale 2025;
- la deliberazione di Giunta municipale n. 81 del 15.04.2025 avente ad oggetto "Linee guida di dettaglio per l'approvazione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa istituzionale del Municipio 3 "Festival Lambro 2025";
- la determinazione dirigenziale n. del 3484 del 07.05.2025 di approvazione dello schema del presente avviso pubblico.

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – Finalità e oggetto della prestazione

Con il presente avviso pubblico il Municipio 3 intende proporre un intero fine settimana dedicato allo sport, con il coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni sportive del territorio.

Con la realizzazione di tale iniziativa, il Municipio 3 intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- sensibilizzare tutta la popolazione, iniziando dalle fasce in età scolare, alla cultura sportiva, alla convivenza e al dialogo;
- promuovere lo sport sul territorio, quale strumento per lo sviluppo della coesione sociale, dell'inclusione, del benessere e della salute di cittadini e cittadine, di educazione alla solidarietà, alla nonviolenza e alla pace;
- offrire a tutta la cittadinanza un fine settimana di festa e di incontro da vivere all'aperto;
- offrire alle realtà sportive, culturali, educative e sociali del territorio la possibilità di conoscersi e promuoversi facendo rete, all'interno della meravigliosa cornice del Parco Lambro;
- favorire la partecipazione attiva, l'attività sportiva competitiva e amatoriale delle persone con disabilità, anche in vista dell'appuntamento Paralimpico del 2026;
- favorire la connessione e la sinergia tra associazioni, organizzazioni, cittadinanza ed istituzioni che operano sul territorio;
- promuovere la conoscenza e la fruizione dell'offerta sportiva del territorio del Municipio 3 e dei suoi quartieri;
- incrementare le occasioni specifiche di riflessione sui temi dell'accoglienza e della lotta alle discriminazioni, sperimentando momenti ispirati ai valori dello sport.

Inoltre:

La pratica e la competizione sportiva sono occasioni proficue di educazione al conflitto e di conoscenza e accettazione reciproca; pertanto, nella realizzazione del Festival Lambro 2025 sarà richiesto il coinvolgimento delle associazioni culturali, sportive e sociali del territorio, collaborando nell'organizzazione anche con i Tavoli istituzionali del Municipio 3 (in particolare Tavolo dello Sport, Tavolo della Nonviolenza).

Art. 2 – Modalità di svolgimento

L'iniziativa si svolgerà nelle giornate di sabato 13 settembre 2025 e domenica 15 settembre 2025, presso il Parco Lambro. In caso di maltempo, l'iniziativa verrà rinviata al primo fine settimana utile successivo, realizzando preferibilmente l'iniziativa entro il mese di settembre 2025.

Il palinsesto dell'iniziativa dovrà essere articolato come segue:

1. MOMENTI DI SPORT

Il programma del fine settimana dovrà prevedere la presenza di diverse associazioni e società sportive, che metteranno il proprio sapere e il proprio personale qualificato a disposizione delle cittadine e dei cittadini per la pratica a titolo gratuito di vari sport e discipline sportive.

2. PALINSESTO CULTURALE E AGGREGATIVO

Parallelamente alle iniziative sportive, dovrà essere previsto un ricco palinsesto culturale e aggregativo per tutti, che coinvolga in prevalenza adulti, giovani, operatori e volontari. Gli eventi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno comprendere musica dal vivo con gruppi del territorio, attività di laboratorio sociale, attività di *orienteeering*, ecc.

Ad ogni realtà sportiva, culturale e sociale verrà assegnato uno spazio dimensionato in base alle esigenze, da utilizzare per attività di promozione e conoscenza (a tal proposito, tutte le realtà associative potranno aderire mediante la propria ragione sociale e l'utilizzo del proprio logo). Durante tutto il fine settimana, anche le scuole saranno invitate a presentare alcuni lavori preparatori alla manifestazione svolti nelle classi.

Per tutta la durata dell'iniziativa potrà essere prevista la somministrazione di cibo e bevande, previa acquisizione dei relativi permessi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Tutte le attività previste dovranno essere gratuite per la cittadinanza.

Art. 3 – Corrispettivo

Per la realizzazione dell'iniziativa il Municipio 3 metterà a disposizione l'importo massimo di Euro 14.700,00 onnicomprensivi.

Art. 4 – Partecipanti e requisiti di ammissione

Potranno partecipare alla presente procedura, in forma singola o associata, tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- assenza di condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
- esperienza documentabile nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone.

Art. 5 - Criteri di aggiudicazione e valutazione dei progetti

L'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dall'art. 50 - comma 1 - lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La procedura sarà aggiudicata mediante valutazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per l'offerta tecnica;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

Il servizio sarà affidato al soggetto partecipante i cui progetti avranno conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (offerta tecnica + offerta economica), secondo l'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

Art. 6 – Valutazione dell'offerta tecnica

Le offerte tecniche saranno valutate da un Gruppo di lavoro a supporto del RUP. Il Gruppo di lavoro procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito riportate, per un massimo di 80 punti:

Criterio	Punteggio
1. Qualità della proposta progettuale <i>Sarà oggetto di valutazione la qualità complessiva della proposta progettuale, con particolare riferimento:</i> ✓ <i>alle proposte e momenti di sport previsti;</i> ✓ <i>al contenuto del palinsesto culturale e aggregativo;</i> ✓ <i>allo specifico coinvolgimento dei Tavoli istituzionali del Municipio 3 e dell'associazionismo del territorio.</i>	Max 35 punti
2. Caratteristiche del soggetto proponente <i>Sarà oggetto di valutazione la descrizione del soggetto proponente, con particolare riferimento all'esperienza documentata in attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura.</i>	Max 20 punti
3. Sostenibilità ambientale della proposta <i>Sarà oggetto di valutazione l'adozione di pratiche e materiali ecosostenibili nella programmazione e realizzazione dell'iniziativa</i>	Max 15 punti
4. Aspetti comunicativi dell'iniziativa <i>Sarà oggetto di valutazione la strategia di promozione e comunicazione delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa, anche con riferimento alla pubblicizzazione sui social network</i>	Max 10 punti

Per ciascun criterio, il Gruppo di Lavoro a supporto del RUP esprimerà un giudizio, che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per ciascun singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dal Gruppo di Lavoro.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio. Rispetto al punteggio massimo di 80 punti, sarà richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo di 50 punti.

Art. 7 – Valutazione dell'offerta economica

Nell'offerta economica, il soggetto partecipante dovrà indicare la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo a base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Dovrà essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base dell'affidamento, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Il soggetto partecipante dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Il punteggio per l'offerta economica, pari ad un massimo di 20 punti, sarà attribuito secondo le modalità di seguito descritte.

Al soggetto partecipante che avrà offerto il ribasso unico più alto per tutte le prestazioni oggetto della presente procedura e contenute nell'offerta, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti.

Alle altre offerte, sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P_i = (R_o \times P_{\max}) / R_{\max}$$

Dove:

- P_i indica il punteggio attribuibile al soggetto partecipante in esame;
- R_o indica il ribasso offerto dal soggetto partecipante in esame;
- $P_{\max}$ indica il punteggio massimo attribuibile (20 punti);
- $R_{\max}$ indica il ribasso più alto offerto.

Art. 8 – Aggiudicazione

L'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In piattaforma Sintel sarà indicato il termine per la presentazione del preventivo-offerta precedentemente inoltrato dall'operatore in modalità *offline*. Il soggetto partecipante dovrà pertanto procedere alla Registrazione presso il sistema Sintel sopra citato, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

A seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione, in tale sistema il soggetto partecipante dovrà inserire la documentazione richiesta, entro il termine indicato sulla piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'iniziativa anche laddove dovesse pervenire un'unica offerta valida.

Art. 9 – Personale e sicurezza

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008).

L'Amministrazione non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone durante l'espletamento del servizio, di conseguenza il soggetto che presterà il servizio dovrà dotarsi di idonea garanzia in tal senso.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della vigente normativa.

Art. 10 – Cauzione

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 punto 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, non verrà richiesta all'appaltatore la costituzione della garanzia definitiva, in considerazione della modesta entità dell'importo e della durata dell'iniziativa.

Art. 11 – Impegni a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario avrà il compito di:

- realizzare un progetto di qualità della manifestazione;
- svolgere un ruolo di coordinamento con tutte le realtà coinvolte, predisponendo il programma di tutte le attività del fine settimana, così come descritte;
- predisporre e attuare un adeguato piano di comunicazione digitale e cartaceo per promuovere la manifestazione sul territorio municipale;
- provvedere con proprio personale e/o volontari all'allestimento delle aree dove si svolgeranno le attività sportive programmate;
- predisporre tutte le azioni per svolgere in sicurezza la manifestazione;
- richiedere ed ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione;
- svolgere tutte le attività nel rispetto del vigente Regolamento del Verde.

In ogni caso, l'aggiudicatario è tenuto a osservare tutte le condizioni contrattuali indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato quale parte integrante del presente avviso pubblico (Allegato 1).

Art. 12 – Modalità e termine di presentazione delle domande

I soggetti partecipanti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) offerta tecnica, articolata secondo gli elementi di valutazione indicati all'art. 6, da compilarsi preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato MOT);
- b) offerta economica, da compilarsi esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato MOE);
- c) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- d) atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo Settore).

La documentazione sopra indicata dovrà essere trasmessa all'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3, entro le ore 12:00 del giorno di martedì

3 giugno 2025

L'invio dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- presentata a mani, all'interno di apposito plico sigillato su cui riportare la dicitura "Avviso pubblico per l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa: Festival Lambro 2025", presso il Protocollo del Municipio 3 - Via Sansovino 9 - piano terra (l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00; occorrerà fissare previo appuntamento al n. telefonico 02/884.58308; orario per le chiamate: dalle ore 14:00 alle ore 15:30);
- trasmessa a mezzo raccomandata A/R, all'interno di apposito plico sigillato su cui riportare la dicitura "Avviso pubblico per l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa: Festival Lambro 2025", al seguente indirizzo: Comune di Milano - Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 - Via Sansovino, 9 - 20133, Milano;
- mediante PEC, riportante nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico per l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa: Festival Lambro 2025", all'indirizzo: municipio3@pec.comune.milano.it (tutti i documenti inviati dovranno essere in formato PDF).

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta, è quello indicato al presente art. 12, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande e i plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Art. 13 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", è la Dr.ssa Elisabetta Pedratti - Funzionario E.Q. dell'Unità Coordinamento del Municipio 3.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio 3.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio3GestAmmva@comune.milano.it

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1 – Municipio 3
Dott. Giovanni Campana

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

In allegato:

- *modello presentazione offerta tecnica (Allegato MOT)*
- *modello presentazione offerta economica (Allegato MOE)*