

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

OGGETTO

APPROVAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE NELLA IV FINESTRA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI - Terzo aggiornamento -  
CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELL'ARTICOLO 8 – Conferimento degli Incarichi Professionali – DELL'AVVISO PUBBLICO COME DA ULTIMO AGGIORNAMENTO DI CUI ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE. 11546/2024

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Tavecchio Laura - Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani*

## **IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)**

### **PREMESSE**

- Con determinazione dirigenziale n.7818 del 19/09/2023 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";
- con determinazione n. 11693 del 11/12/2023 è stato approvato e pubblicato la prima versione dell'elenco, successivamente modificato – per mero errore materiale - con determinazione n 11891 del 14/12/2023 e Determinazione Dirigenziale n. 809 del 08/02/2024;
- con Determinazione dirigenziale n 6608 del 02/08/2024, in ottemperanza al disposto di cui all'articolo 9 dell'Avviso, e stato apportato il primo aggiornamento alla lista, e che tale è stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione.
- con Determinazione dirigenziale n 576 del 03/02/2025, è stato apportato il secondo aggiornamento alla lista, e che tale è stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione
- L'avviso per la formazione di short list di esperti, nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 11546 del 06/12/2024 contenente l'aggiornamento dell'articolo n. 3 dell'Avviso pubblico e contestuale nomina della Commissione di Valutazione per la terza finestra di valutazione

### **DATO ATTO CHE**

- Ai sensi dell'articolo 9, le short-list formate avranno validità di 36 mesi dalla pubblicazione e saranno aggiornate semestralmente previa comunicazione, a seguito delle verifiche di una Commissione di Valutazione Tecnica.
- La quarta finestra temporale per la ricezione delle candidature si è aperta dal 31/10/2024 e si è conclusa il 30/04/2025 alle ore 23:59, con 52 candidature pervenute.
- Con determinazione n. 3587 del 09/05/2025 è stata nominata la Commissione di Valutazione Tecnica per lo svolgimento delle operazioni di valutazione.

### **DATO ALTRESI ATTO CHE**

- Il costante aggiornamento delle short list, con il conseguente inserimento di ulteriori professionisti/e idonei/e ha condotto ad aggravio dell'onere amministrativo nell'utilizzo delle stesse, in quanto l'utilizzo delle short list per l'identificazione di professionisti a cui attivare un incarico implica una sottovalutazione, in termini numerici, molto dispendiosa da parte delle direzioni interessate;
- tale aggravio amministrativo può essere mitigato attraverso l'attivazione di una preventiva richiesta di manifestazione di interesse a tutti gli idonei inseriti negli elenchi per i quali si decide di avviare un incarico professionale,
- l'invio di una richiesta di manifestazione di interesse ha come duplice scopo da un lato il rafforzamento del principio di trasparenza dell'avvio del procedimento e dall'altro la massimizzazione dell'efficienza amministrativa dei singoli procedimenti di selezione di professionisti.
- ai sensi dell'articolo 11 dell'Avviso si rende quindi necessario apportare una modifica all'articolo 8 dell'Avviso – *Conferimento degli Incarichi Professionali* – come da ultimo aggiornamento di cui alla determina dirigenziale. 11546/2024, meglio dettagliato nell'allegato1 parte integrante del presente provvedimento.

### **CONSIDERATO CHE**

- Durante la fase istruttoria, nelle sedute del 15/05/2025, 28/05/2025 e del 05/06/2025, la Commissione, come previsto dal bando, ha provveduto alla valutazione dei curricula delle/i candidate/i verificando la

- loro ammissibilità in ossequio dei requisiti curriculari obbligatori
- al termine della valutazione sono emersi i seguenti risultati:
    - n. 8 idonei/e per il profilo professionale A - ESPERTO/A IN FUNDRAISING E SCRITTURA PROPOSTE PROGETTUALI;
    - n.14 idonei/idonee per il profilo professionale B - ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DI PROGRAMMI OPERATIVI E PROGETTI;
    - n.7 idonei/idonee per il profilo professionale C - SPERTO/A IN ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITA' DEL PROGETTO;
    - n.7 idonei/idonee per il profilo professionale D - ESPERTO/A A SUPPORTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTO;
    - n.1 idonei/idonee per il profilo professionale E - ESPERTO/A DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE DI PROGRAMMI/PROGETTI;
    - n. 1 idonei/idonee per il profilo professionale F - ESPERTO/A IN TEMI NORMATIVI E LEGALI NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI;
    - n.10 idonee/idonee per il profilo professionale G - FIGURE TECNICHE;
    - n.6 idonei/idonee per il profilo professionale H – ESPERTO/A IN VALUTAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI;
    - n.4 idonei/idonee per il profilo professionale I – ESPERTO/A IN SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TASSONOMIA AMBIENTALE (DSNH)
    - n 1 idonee/idonei per il profilo professionale L – ESPERTO/ IN INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
    - n.11 idonee/idonei per il profilo professionale M – ESPERTO/A IN POLITICHE ALIMENTARI URBANE
    - N. 14 candidati/e non idonee/i per mancanza dei requisiti di cui all'avviso,
  - i verbali delle sedute sono depositati agli atti presso gli uffici della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;

#### **RILEVATO CHE**

- l'elenco degli/delle idonei/e risultati dalla valutazione di cui sopra andrà ad integrare l'attuale lista – come da ultima integrazione approvata con determinazione n 576 del 03/02/2015 pubblicata sul sito dell'amministrazione -
- 
- l'attivazione di eventuali incarichi professionali seguirà il novellato iter procedurale e le disposizioni di cui all'Art. 8 - Conferimento degli Incarichi Professionali – dell'Avviso Pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante

#### **VISTO**

- ✓ " Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ " Gli artt. l'art. 107, 153 c.5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- ✓ " gli artt. 4 e 7 c.6 del D. Lgs 165/2001;
- ✓ " l'art. 49 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- ✓ " il PIAO 2025-2027 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 110 del 30 gennaio 2025 e aggiornato con Deliberazione n. 457 del 10 aprile 2025;
- ✓ " la Determinazione dirigenziale n. 7818 del 19/09/2023 recante "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'amministrazione al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati";
- ✓ " L'Avviso di selezione pubblica, approvato con la Determina Dirigenziale suddetta e pubblicato dal 19/09/2023;
- ✓ " L'avviso per la formazione di short list di esperti, nominata con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 11546 del 06/12/2024 contenente l'aggiornamento dell'articolo n. 3 dell'Avviso pubblico e contestuale nomina della Commissione di Valutazione per la terza finestra di valutazione;
- ✓ " con determinazione n. 3587 del 09/05/2025 è stata nominata la Commissione di Valutazione Tecnica per lo svolgimento delle operazioni di valutazione relative alla IV finestra;

#### **DETERMINA**

- di approvare i verbali della Commissione Tecnica di Valutazione, a seguito delle sedute svoltesi in data 15/05/2025, 28/05/2025 e 05/06/2025 conservati agli atti presso gli uffici della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;
- di dare atto del terzo aggiornamento delle *short list* di esperti/e esterni all'Amministrazione volta all'attivazione di eventuali incarichi professionali allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
- di approvare l'aggiornamento dell'articolo 8 *Conferimento degli Incarichi Professionali dell'avviso di selezione pubblica e indizione della procedura comparativa per la formazione di short-list di esperti esterni all'Amministrazione, al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri Enti pubblici e/o privati* – allegato parte integrante;
- di dare atto che l'affidamento di eventuali incarichi professionali, sarà avviato con specifico procedimento amministrativo a cura della/delle Direzioni interessate e sulla base delle indicazioni di cui al novellato articolo 8 dell'avviso pubblico;
- di procedere alla pubblicazione dell'allegato sul sito dell'Amministrazione.

**Allegato 1): Short list idonei/ee – aggiornamento 06.2025**

**Allegato 2) Avviso\_ II aggiornamento**

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani)  
Dario Luigi Moneta (Dirigente Adottante)



**ALLEGATO 1 ELENCO PROFESSIONISTI/E IDONEI/E PER PROFILO (ordine Alfabetico)**

**Aggiornamento GIUGNO 2025**

**PROFILO A – ESPERTO/A IN FUNDRAISING E SCRITTURA PROPOSTE PROGETTUALI**

1. Agnolon Alessandra
2. Alfano Gianluca
3. Amorosini Oronzo
4. Amoroso Simonetta
5. Andreola Florencia Natalia
6. Andriulo Adamo
7. Angiolin Sonia
8. Arno' Cristina
9. Asquini Valentina
10. Bailo Giorgia
11. Balestrini Andrea
12. Barbano Beatrice Maria
13. Berni Francesco
14. Besana Flavio
15. Bonati Massimo
16. Boschetti Florinda Viviana
17. Bracaglia Annalisa
18. Brenna Gaia
19. Bugamelli Gaia
20. Carbone Stefania
21. Carlucci Paolo
22. Casagrande Stefano
23. Casapietra Roberta
24. Casari Valentina
25. Castellan Laura
26. Cattivelli Valentina
27. Celi Marco
28. Chierchia Giusy
29. Chiocca Alessandra
30. Ciarlo Elena
31. Cirilli Valentina
32. Collini Maria Cristina
33. D'Antonio Simone
34. Della Capa Salvatore
35. Di Toro Mammarella Massimiliano
36. Donegana Lorenzo
37. Esposito Eleonora
38. Fantasia Antonio

39. Farina Ilaria
40. Filippi Ferro Irma Carla Grazia
41. Gerovasi Elias
42. Giusti Emanuele
43. Grilli Elena
44. Guerra Cristina
45. Licata Antonella
46. Mainardi Marina
47. Mammi Gabriele
48. Mariani Luigi
49. Marmora Loredana
50. Marzano Vitandrea
51. Matteini Matteo
52. Melillo Alessandro
53. Mommi Michele
54. Negurita Tatiana
55. Nocentini Sara
56. Paci Christina
57. Pagano Giorgianni Grazia Rosa
58. Panarese Daniele
59. Panzettini Patrizia
60. Pasciullo Giorgia
61. Passeri Francesca
62. Patrucco Andrea
63. Pianesi Maria Savina
64. Piccolo Emanuela
65. Pieretto Ottavia
66. Pili Daniela
67. Piscitelli Paola
68. Porcile Italo
69. Porreca Elisa
70. Povolato Matteo
71. Principi Ilaria
72. Proserpio Cristina
73. Ragaini Valentina Maria
74. Randazzo Giulia
75. Reni Gianluigi
76. Ricciardelli Alessandra
77. Rossi Silvia
78. Rotolo Alessia
79. Sabatini Enrico
80. Sansoni Anna Maria
81. Santi Jenni
82. Savino Elisabetta
83. Spiri Silvio

84. Taddei Simone
85. Tani Simone Tarassi Silvia
86. Tindara Naro Maria
87. Torcello Valentina
88. Torri Rossana
89. Trentin Marina
90. Triglia Eleonora
91. Vecchio Andrea
92. Verga Pietro
93. Verna Andrea
94. Vincenzo Fulvio
95. Vita Emanuela
96. Zanasi Alice
97. Zolla Marco

#### **PROFILO B – ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DI PROGRAMMI OPERATIVI E PROGETTI**

1. Agnolon Alessandra
2. Alfano Gianluca
3. Amorosini Oronzo
4. Andreola Florencia Natalia
5. Andriulo Adamo
6. Angiolin Sonia
7. Aresi Gianbattista
8. Arno' Cristina
9. Asquini Valentina
10. Bailo Giorgia
11. Bajrami Nadela
12. Balestrini Andrea
13. Barbanti Evelina
14. Barone Emilia
15. Bavaro Antonietta
16. Bazzini Davide
17. Belcecchi Gabriele
18. Belsito Salvatore
19. Berni Francesco
20. Besana Flavio
21. Bonati Massimo
22. Boschetti Florinda Viviana
23. Bracaglia Annalisa

24. Brenna Gaia
25. Broccoletti Laura
26. Buemi Marco
27. Bugamelli Gaia
28. Capua Caterina
29. Carlucci Paolo
30. Caropreso Iacopo
31. Casapietra Roberta
32. Casari Valentina
33. Castellan Laura
34. Cattivelli Valentina
35. Celi Marco
36. Chierchia Giusy
37. Chiocca Alessandra
38. Ciarlo Elena
39. Cipriani Bianca
40. Cirilli Valentina
41. Cocchini Barbara
42. Collarile Concettina
43. Collini Maria Cristina
44. Conti Silvia
45. Cuniolo Flavia
46. D'Amato Antonietta
47. D'Antonio Simone
48. Di Toro Mammarella Massimiliano
49. Donegana Lorenzo
50. Esposito Eleonora
51. Facchini David Andrea
52. Fantasia Antonio
53. Farina Ilaria
54. Fenizi Francesco
55. Foletti Arianna
56. Fornaro Gianmatteo
57. Fregonese Fabio
58. Giaccone Queeny
59. Grassi Monica
60. Grilli Elena
61. Grillo Luisa
62. GropPELLI Bibiana
63. Guerra Cristina
64. Iascone Gaia Chiara
65. Lazzeri Giulia
66. Lunardon Alice
67. Magagna Anna Maria
68. Mainardi Marina

69. Mambretti Cinzia
70. Mangone Annalisa
71. Mariani Luigi
72. Marmora Loredana
73. Marzano Vitandrea
74. Mastroleo Alessia
75. Matteini Matteo
76. Melillo Alessandro
77. Mezzetti Petra
78. Miali Margherita
79. Michel Cecile
80. Minchio Fabio
81. Mommi Michele
82. Montemurro Pietro
83. Montibello Sabrina
84. Nardicchia Simone
85. Nerantzis Elisabeth Alexandra
86. Nobile Danila
87. Nunziata Pasquale
88. Oneto Andrea
89. Paci Christina
90. Pagano Giorgianni Grazia Rosa
91. Panarese Daniele
92. Pasciullo Giorgia
93. Passeri Francesca
94. Paterno'Castello Corrado
95. Patrucco Andrea
96. Pelagallo Serena
97. Persico Marco Giovanni
98. Pianesi Maria Savina
99. Piccolo Emanuela
100. Pili Daniela
101. Pinto Giovanna
102. Pisciotta Vincenzo Valentina
103. Porcile Italo
104. Povolato Matteo
105. Principi Ilaria
106. Proserpio Cristina
107. Randazzo Giulia
108. Rossi Silvia
109. Rotolo Alessia
110. Sabatini Enrico
111. Sabetta Arianna
112. Sansoni Anna Maria
113. Santone Alessandro

114. Sarbach Veronica
115. Savino Elisabetta
116. Settanni Giuseppe
117. Sossan Cristina
118. Taddei Simone
119. Tani Simone
120. Taverna Elena
121. Terzariol Daniele
122. Tindara Naro Maria
123. Torcello Valentina
124. Torri Rossana
125. Torti Giulia
126. Trentin Marina
127. Triglia Eleonora
128. Vaianella Alfonso
129. Vecchio Andrea
130. Verga Pietro
131. Verna Andrea
132. Vespoli Giovanni
133. Vicario Calogero Salvatore
134. Vicedomini Anna
135. Villa Angelica
136. Vincenzo Fulvio
137. Vita Emanuela
138. Vulpiani Pietro
139. Zanasi Alice
140. Zucca Francesco

**PROFILO C – ESPERTO/A IN ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITA' DEL PROGETTO**

1. Amoroso Simonetta
2. Angiolin Sonia
3. Arno' Cristina
4. Bajrami Nadela
5. Banfi Riccardo
6. Barbano Beatrice Maria
7. Bavaro Antonietta
8. Bonza Carlo
9. Boselli Isabella
10. Bracaglia Annalisa
11. Bramante Valentino
12. Broccoletti Laura

13. Capua Caterina
14. Carbone Stefania
15. Carlucci Paolo
16. Casapietra Roberta
17. Castellan Laura
18. Celi Marco
19. Chierchia Giusy
20. Chiocca Alessandra
21. Cirilli Valentina
22. Conti Silvia
23. Crino' Alessandro
24. Cristian Salvatore Coviello
25. Cuniolo Flavia
26. D'Amato Antonietta
27. Dervishaj Mirela
28. Di Costa Massimo
29. Di Toro Mammarella Massimiliano
30. Donegana Lorenzo
31. Esposito Eleonora
32. Facchini David Andrea
33. Falivena Francesca
34. Farina Ilaria
35. Fiorito Simone
36. Fornaro Gianmatteo
37. Fossalovara Mario
38. Fregonese Fabio
39. Froli Michele
40. Iascone Gaia Chiara
41. Lipara Agatino
42. Lucii Massimo
43. Mariani Luigi
44. Marino Francesco
45. Marmora Loredana
46. Mastroleo Alessia
47. Matassini Matteo
48. Melillo Alfredo Giovanni Pietro
49. Milanese Gianluca
50. Miluccio Francesco
51. Montemurro Pietro
52. Nardicchia Simone
53. Nicoletti Andrea
54. Nobile Danila
55. Oneto Andrea
56. Pagano Giorgianni Grazia Rosa
57. Panarese Daniele

58. Pesce Fabio
59. Pili Daniela
60. Porcile Italo
61. Povolato Matteo
62. Rancati Claudio
63. Rolando Diego
64. Rotolo Alessia
65. Rotunno Antonella
66. Sabetta Arianna
67. Saeva Ennio
68. Santone Alessandro
69. Savino Elisabetta
70. Settanni Giuseppe
71. Sfregola Francesco
72. Taddei Simone
73. Tamagna Anna
74. Tognoli Daniele
75. Tomalino Maurizio
76. Torcello Valentina
77. Torri Rossana
78. Tridente Amina
79. Vaianella Alfonso
80. Verna Andrea
81. Vespoli Giovanni
82. Vicario Calogero Salvatore
83. Vicedomini Anna
84. Virgilio Maria
85. Zaffuto Alessandro

**PROFILO D – ESPERTO/A A SUPPORTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTO (*Project Officer*)**

1. Andriulo Adamo
2. Angiolin Sonia
3. Arno' Cristina
4. Bajrami Nadela
5. Banfi Riccardo
6. Barilaro Barbara
7. Bavaro Antonietta
8. Besana Flavio
9. Bonza Carlo
10. Bracaglia Annalisa
11. Bramante Valentino
12. Broccoletti Laura
13. Vicario Calogero Salvatore

14. Capua Caterina
15. Carbone Stefania
16. Casari Valentina
17. Cassinadri Elisa
18. Castellan Laura
19. Castoldi Sofia
20. Chierchia Giusy
21. Cirilli Valentina
22. Cocchini Barbara
23. Conti Silvia
24. Cristian Salvatore Coviello
25. Cuniolo Flavia
26. D'Amato Antonietta
27. Di Toro Mammarella Massimiliano
28. Esposito Eleonora
29. Facchini David Andrea
30. Falivena Francesca
31. Fassi Elena
32. Fornaro Gianmatteo
33. Grassi Monica
34. Iascone Gaia Chiara
35. Lazzeri Giulia
36. Marmora Loredana
37. Mastroleo Alessia
38. Matassini Matteo
39. Melillo Alfredo Giovanni Pietro
40. Michel Cecile
41. Montemurro Pietro
42. Nardicchia Simone
43. Nicoletti Andrea
44. Nobile Danila
45. Oneto Andrea
46. Pagano Giorgianni Grazia Rosa
47. Patrucco Andrea
48. Pesce Fabio
49. Pili Daniela
50. Porcile Italo
51. Porreca Elisa
52. Povolato Matteo
53. Rancati Claudio
54. Rolando Diego
55. Rotunno Antonella
56. Sabetta Arianna
57. Santi Jenni
58. Savino Elisabetta

59. Starace Michela
60. Taddei Simone
61. Tognoli Daniele
62. Tomalino Maurizio
63. Torcello Valentina
64. Tridente Amina
65. Vaianella Alfonso
66. Verna Andrea
67. Vicedomini Anna
68. Virgilio Maria
69. Zanasi Alice
70. Zarri Davide

**PROFILO E – ESPERTO/A DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE DI PROGRAMMI/PROGETTI**

1. Alessandrini Cecilia
2. Berton Linda Laura
3. Bonfante Simona
4. Buccheri Filippo
5. Buemi Marco
6. Castellan Laura
7. Chierchia Giusy
8. Ciarlo Elena
9. Cupsa Kiseleff Iulia Adriana
10. D'Antonio Simone
11. Donegana Lorenzo
12. Esposito Eleonora
13. Gerovasi Elias
14. Giuffre' Giovanna na
15. Iemma Andrea
16. La Malfa Stefania
17. Malara Maria Lucia
18. Manca Federico
19. Mangano Francesca
20. Mariani Luigi
21. Michel Cecile
22. Nuzzaci Donato
23. Paci Christina
24. Plebani Emanuela
25. Povolato Matteo
26. Roda Elena
27. Santi Jenni

28. Sarbach Veronica
29. Scarfo Antonella
30. Sganzetta Lorenza
31. Sossan Cristina
32. Tarozzi Martina
33. Taverna Elena
34. Terzariol Daniele
35. Torri Rossana
36. Vaccai Daniele
37. Vespoli Giovanni
38. Vita Emanuela

**PROFILO F – ESPERTO/A IN TEMI NORMATIVI E LEGALI NELL’AMBITO DEI FINANZIAMENTI EUROPEI,  
NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**

1. Barilaro Barbara
2. Boselli Isabella
3. Bramante Valentino
4. Cozzolino Rossana
5. Cristian Salvatore Coviello
6. Di Toro Mammarella Massimiliano
7. Garofalo Marco
8. Governale Luana
9. Grilli Elena
10. Kenda Costanza
11. Lombardo Massimiliano
12. Lucii Massimo
13. Mendez Rodolfo Jose
14. Rotolo Alessia
15. Rotunno Antonella
16. Sana Maurizio
17. Settanni Giuseppe
18. Settembrini Saravieri Trabucchi Carlo
19. Tridente Amina
20. Vecchio Andrea
21. Virgilio Maria
22. Zolla Marco

## PROFILO G – FIGURE TECNICHE

1. Acquaviva Cristina
2. Agnoletto Barbara
3. Arcadi Domenico
4. Balestrini Andrea
5. Basile Vincenzo
6. Belcecchi Gabriele
7. Belsito Salvatore
8. Bozzarelli Federica
9. Cabrele Massimo
10. Cameroni Roberto
11. Casagrande Stefano
12. Ciampa Carmelo
13. Collini Maria Cristina
14. Conte Caterina
15. Del Gaudio Francesco Alessandro
16. Dosso Chiara
17. Ercolini Michele
18. Esposito Andrea
19. Franceschetto Simone
20. Franze' Federica
21. Gasparro Ciro
22. Grillo Luisa
23. Gropelli Bibiana
24. Guerra Cristina
25. Guerrini Gianluca
26. Imponente Michele
27. Marras Vladimiro
28. Masella Luigi
29. Masi Fabio
30. Masturzo Antonio
31. Micheletti Marco
32. Milesi Walter
33. Minchio Fabio
34. Morena Vittoria
35. Mornati Ilaria Maria
36. Motta Matteo
37. Nulli Andrea
38. Oriani Davide
39. Pascale Virginia Luisella
40. Persico Marco Giovanni
41. Pesce Fabio

42. Petaccia Nicola
43. Pianesi Maria Savina
44. Pintus Laura
45. Porelli Giancarlo
46. Remotti Silvia
47. Rizzo Anacleto
48. Rolando Diego
49. Rontini Enrico
50. Rossetti Danilo
51. Rossi Silvia
52. Sermisoni Silvana
53. Spessa Andrea
54. Tonetti Felice Luigi
55. Valtolina Carlo
56. Vasile Alessandra
57. Vesely Fosco Mattia
58. Virgillito Salvatore
59. Zirulia Bianca

#### **PROFILO H – ESPERTO IN VALUTAZIONE DI PROGETTI**

1. Bajarami Nadela
2. Balestrini Andrea
3. Barone Emilia
4. Bazzini Davide
5. Berardi Filomena
6. Besana Flavio
7. Bracaglia Annalisa
8. Vicario Calogero Salvatore
9. Capua Caterina
10. Caropreso Iacopo
11. Chierchia Giusy
12. Cini Tatiana Manuela
13. Elevati Christian
14. Ercolini Michele
15. Grassi Monica
16. Grilli Elena
17. Lazzeri Giulia
18. Mambretti Cinzia
19. Marzano Vitandrea
20. Masi Fabio
21. Matteini Matteo
22. Melillo Alfredo Giovanni Pietro

23. Miali Margherita
24. Milanese Gianluca
25. Nobile Danila
26. Papa Enza
27. Passeri Francesca
28. Paterno'Castello Corrado
29. Pelagallo Serena
30. Pianesi Maria Savina
31. Piccolo Emanuela
32. Pinto Giovanna
33. Porcile Italo
34. Porrini Antonio
35. Randazzo Giulia
36. Rocchini Ylenia
37. Rossi Marta
38. Rossi Romanelli Cecilia
39. Rossi Silvia
40. Rotunno Antonella
41. Sumiraschi Chiara
42. Tarassi Silvia
43. Torri Rossana
44. Trentin Marina
45. Vespoli Giovanni
46. Vincenzo Fulvio

**PROFILO I – ESPERTO IN SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TASSONOMIA AMBIENTALE (DSNH)**

1. Balestrini Andrea
2. Belsito Salvatore
3. Casiraghi Alice
4. Cigolotti Marco
5. Di Guardo Andrea
6. Ercolini Michele
7. Franze' Federica
8. Gropelli Bibiana
9. Guerra Cristina
10. Marinoni Luisa
11. Persico Marco Giovanni
12. Pianesi Maria Savina
13. Porelli Giancarlo
14. Servadei Luigi
15. Testa Camillo Salvatore Antonino
16. Trentin Marina

**PROFILO L – ESPERTO IN INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)**

1. Adduci Francesco
2. Alessandrini Cecilia
3. Aresi Gianbattista
4. Brustia Michele
5. Camellini Eric
6. Carella Francesca
7. Casiraghi Alice
8. Colistra Giuseppe
9. Davide Marco Franco
10. Oneto Andrea
11. Pinto Giovanna
12. Porrini Antonio
13. Pucci Mario
14. Raffaele Walter Letizia
15. Reni Gianluigi
16. Vigano Lorenzo

**PROFILO M- ESPERTA/O IN POLITICHE ALIMENTARI URBANE**

1. Cagnola Francesco
2. Casiraghi Alice
3. Di Pierro Roberto
4. Matteini Matteo
5. Pantzer Yael
6. Patrucco Andrea
7. Pieretto Ottavia
8. Sganzzetta Lorenza
9. Sossan Cristina
10. Vendola Luigi
11. Zarri Davide

AGGIORNAMENTO ART. 8 AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA  
COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI  
ALL'AMMINISTRAZIONE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI  
PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA  
FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI  
E/O PRIVATI

- **MODIFICA ARTICOLO 8** -

\*\*\*\*\*

**Art. 1 - Finalità**

È indetto avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di esperti esterni all'amministrazione in possesso di requisiti professionali specifici, utile alla formazione di apposite short-list finalizzate all'affidamento di incarichi professionali a supporto dell'Amministrazione della Città di Milano per l'attivazione, la realizzazione e la gestione di programmi o progetti finanziati da risorse finalizzate, siano esse internazionali, europee, nazionali e regionali, oltre che risorse proprie dell'ente (in appresso "Avviso").

La selezione è espletata avendo a riferimento differenti profili professionali ciascuno dei quali ricadente all'interno di uno specifico settore di attività ed area di competenza.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare l'elenco dei profili professionali ricercati, con l'inserimento di ulteriori profili; di tale integrazione si darà pubblica evidenza con le stesse modalità di diffusione adottate per il presente Avviso.

Per ciascun profilo professionale sarà redatta un'apposita short-list di ESPERTI IDONEI i cui requisiti soggettivi e professionali siano stati ritenuti coerenti con i requisiti di selezione indicati nel presente Avviso.

La formazione delle short-list avverrà con le modalità di cui al successivo art. 7; l'inserimento della candidatura in tali elenchi non comporta alcun diritto da parte dei candidati/e ad ottenere l'affidamento di eventuali incarichi professionali.

L'affidamento di eventuali incarichi professionali avverrà a seconda delle necessità ed esigenze dell'Amministrazione comunale sulla base di quanto precisato al successivo *articolo 8 - conferimento degli incarichi professionali*.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento, ove applicabile e pertinente, alla normativa nazionale vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo, anche di natura occasionale come disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

**Art. 2 - Disposizioni generali**

Gli incarichi professionali oggetto di selezione da parte dell'Amministrazione comunale saranno affidati solo

nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non sia possibile disporre diversamente mediante l'utilizzo di personale interno all'Amministrazione comunale previa verifica di ricognizione interna come previsto dall'art. 6, comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'affidamento degli incarichi sarà definito in rapporto all'esigenze dell'Amministrazione Comunale e all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie oltre che, ove previsto, dall'ammissibilità dei costi all'interno dei singoli strumenti di finanziamento.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi, le finalità, l'oggetto e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa vigente.

Le specificità della prestazione, ivi compreso le tempistiche e il compenso da corrispondere, saranno di volta in volta stabiliti tenuto conto del quadro economico complessivo dei progetti di riferimento nonché delle attività da espletarsi. Tali indicazioni saranno rese note dall'avviso di avvio di reperimento di incarico professionale.

### **Art. 3 – Profili professionali ed ambiti di attività**

I profili professionali e la conseguente declinazione in ambiti di attività per i quali si richiede il supporto sono le seguenti:

#### **A. Esperta/o in fundraising e scrittura di proposte progettuali**

Supporto alla partecipazione a bandi di gara europei, nazionali e/o regionali, studi e ricerche propedeutiche a tali attività, redazione di proposte progettuali e/o programmi da candidare a finanziamento, nello specifico attraverso:

- 1) assistenza nella individuazione e scelta di bandi di gara europei, nazionali e/o regionali: l'incarico dovrà prevedere l'affiancamento della struttura comunale nella individuazione e scelta dei bandi a cui l'Amministrazione comunale riterrà utile partecipare e nella attività di studio e ricerca propedeutici alla partecipazione agli stessi bandi ed alla redazione di proposte progettuali e/o programmi da candidare al finanziamento;
- 2) assistenza nella redazione della proposta progettuale, del relativo budget e nella promozione della stessa al fine del successivo finanziamento;
- 3) supporto nella ricerca di eventuali partner da coinvolgere: l'attività dovrà prevedere l'affiancamento della struttura comunale nella individuazione, attivazione e gestione delle relazioni con partner nazionali o transnazionali idonei alla partecipazione al progetto;

#### **B. Esperta/o in Project management ed attuazione di Programmi Operativi e/o progetti:**

- 1) supporto alla definizione ed alla implementazione delle procedure di attuazione dei progetti cofinanziati: l'attività dovrà prevedere un supporto e affiancamento alle strutture operative dell'Amministrazione comunale nella predisposizione di bandi di gara per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, avvisi pubblici, misure di sostegno finanziario rivolte alle imprese;
- 2) attività di supporto al monitoraggio dell'avanzamento tecnico, finanziario e procedurale dei progetti.
- 3) verifica del rispetto del piano economico di progetto e contabilità di progetto e coordinamento economico-contabile delle attività progettuali;
- 4) approfondimenti specialistici: affiancamento del responsabile del progetto nelle attività di approfondimenti specialistici propedeutici alla gestione dei progetti finanziati;
- 5) attività di affiancamento e supporto nella formazione on the job del personale da dedicare alla gestione dei progetti europei finanziati al fine di ampliarne le conoscenze attraverso l'esperienza diretta e guidata;

**C. Esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto:**

- 1) rendicontazione e predisposizione dei report di progetto: l'attività dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli uffici nelle attività in argomento, verificando la conformità della documentazione ai requisiti dei programmi di finanziamento, per tutte le rendicontazioni previste nel corso del progetto;
- 2) verifica dell'ammissibilità delle spese nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale: affiancando il responsabile di progetto e degli organi amministrativi nella preparazione della documentazione amministrativa e contabile richiesta per la certificazione delle spese;
- 3) verifica della congruità della spesa nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale: controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;
- 4) attività di supporto al responsabile del progetto nell'attività di contraddittorio in fase di Auditing da parte degli organi preposti

**D. Esperta/o a supporto della gestione amministrativa di progetto (project officer)**

- 1) Supporto agli uffici dell'Amministrazione comunale nell'implementazione delle operazioni ammesse a finanziamento;
- 2) supporto all'attività di monitoraggio delle operazioni;
- 3) supporto nella predisposizione degli atti interni amministrativi e contabili per l'avanzamento del progetto;
- 4) affiancamento nella predisposizione dei follow-up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit;

- 5) supporto nella redazione dei documenti per le ammissioni e/o revisioni di finanziamento;
- 6) supporto nella verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea nazionale e regionale;
- 7) gestione delle operazioni di archiviazione della documentazione propedeutica alla rendicontazione;
- 8) supporto nell'attività di controllo degli atti di spesa e dei provvedimenti amministrativi;
- 9) supporto nell'inserimento e nell'aggiornamento dei dati nei sistemi informativi dell'amministrazione;
- 10) collaborazione nell'attività di segreteria e gestione dei procedimenti amministrativi:

**E. Esperto/o di comunicazione istituzionale e promozione di programmi/progetti**

- 1) Collaborazione nella progettazione di campagne di comunicazione dei progetti finanziati nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida di comunicazione dell'Amministrazione in stretta collaborazione con l'Area di competenza;
- 2) supporto operativo nell'ideazione e produzione dei contenuti multimediali in tutte le fasi del processo dallo scouting alla pubblicazione online;
- 3) supporto all'Amministrazione nella gestione di soggetti esterni coinvolti nella realizzazione della campagna di comunicazione;
- 4) supporto nella preparazione e trasmissione del materiale pertinente alla comunicazione richiesto dagli Enti finanziatori;
- 5) supporto nella progettazione, realizzazione e verifica conformità del materiale di comunicazione obbligatorio ai sensi della normativa europea (cartellonistica temporanea e permanente, ecc.).

**F. Esperto in temi normativi e legali nell'ambito dei finanziamenti europei, nazionali ed internazionali**

- 1) Supporto in attività di consulenza giuridica specialistica e realizzazione di studi ed approfondimenti normativi su specifici temi di interesse relativamente ai progetti finanziati;
- 2) supporto nella redazione delle note di follow up e dei contraddittori successivi alle attività di controllo ed Audit di progetti finanziati;
- 3) analisi della correttezza amministrativa e procedurale degli atti assunti per la realizzazione degli interventi finanziati in vista di eventuali controlli successivi;
- 4) aggiornamento delle principali novità normative e giurisprudenziale di interesse anche mediante la realizzazione ed implementazione di un archivio condiviso per la condivisione;
- 5) supporto alla predisposizione e all'analisi della modulistica di controllo e di audit.

### **G. Figure tecniche (geometri, ingegneri, architetti)**

- 1) Supporto nella redazione/verifica di progetti tecnici con particolare attenzione agli aspetti funzionali, compositivi e rispondenza alle normative di settore;
- 2) supporto durante tutte le fasi di progettazione, per la predisposizione di documentazione;
- 3) supporto durante le fasi di esecuzione;
- 4) supporto alle figure tecniche nominate internamente all'amministrazione (es. RUP, DEC, DL).

### **H. Esperto in valutazione di progetti complessi**

- 1) supporto alla predisposizione degli strumenti di rilevazione, verifica e archiviazione dei dati e alla quantificazione degli indicatori;
- 2) supporto tecnico-specialistico per l'analisi delle esigenze valutative, la definizione degli obiettivi, delle tecniche e dei metodi di valutazione;
- 3) supporto tecnico-specialistico per la predisposizione e l'utilizzo degli strumenti di ricerca valutativa per la realizzazione della valutazione di output, risultati e impatti di progetti complessi e di strategie e politiche.

### **I. Esperto in sostenibilità ambientale e tassonomia ambientale (DNSH)**

- 1) assistenza nel processo di indirizzo, raccolta di informazioni e verifica, fornendo un orientamento sui requisiti tassonomici, sulla normativa corrispondente e sugli elementi utili per documentare il rispetto dei requisiti DNSH;
- 2) supporto a attività di progettazione - al fine di garantire concretamente che ogni misura non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali in relazione ai diversi temi (rifiuti, energia, edilizia, trasporto e information technology) e in relazione a strategie di adattamento e di mitigazione ai cambiamenti climatici;
- 3) supporto nella strategia complessiva in risposta al DNSH, affinché sia quanto più allineata al quadro di riferimento dell'Ente in tema di strategie ambientali (Piano Aria Clima, Piano di Governo del Territorio, rispetto dei CAM, 100 Neutral Cities, etc.) e ne persegua gli stessi obiettivi;
- 4) supporto nella fase di programmazione e di attuazione;
- 5) assistenza nella stesura dei documenti necessari alle fasi di progettazione e di affidamento dei lavori;
- 6) formazione interna al personale dell'ente sulle tematiche specifiche.

### **L) Esperto in Information Communication Technology (ICT)**

- 1) Supporto della definizione e verifica di conformità delle soluzioni architettoniche oggetto delle progettazioni in ambito Smart Cities, digitalizzazione di processi e resilienza IT (Solution architect junior);

- 2) supporto alle attività di raccolta e analisi dei requisiti funzionali e non funzionali (interoperabilità e microservizi, sicurezza dei sistemi, performance, manutenibilità, scalabilità e riusabilità, dimensionamento infrastrutturale per sistemi cloud native, hybrid cloud a container) per la realizzazione degli studi di fattibilità;
- 3) presidio dei fornitori e relazioni con gli utenti nelle Direzioni e Aree dell'Amministrazione nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture  
<https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>
- 4) supporto alla co-progettazione e co-design dei servizi digitali secondo quanto previsto dal CAD e dal Piano Triennale dell'Informatica;
- 5) presidio delle fasi di testing, di gestione dei cambiamenti e dei rilasci applicativi;
- 6) project Management ICT, definizione e monitoraggio dei piani di lavoro e relativi interventi di risoluzione rispetto alle criticità.

#### **M) Esperta/o in politiche alimentari urbane**

- 1) Supporto agli uffici dell'Amministrazione comunale nell'implementazione tecnica di azioni, progetti e iniziative relative al sistema alimentare urbano;
- 2) supporto nella attività di *stakeholders engagement* e gestione delle relazioni con i partner e le società partecipate del Comune di Milano sulle tematiche di settore;
- 3) supporto nella realizzazione di metodologie di analisi ed elaborazione dati nonché redazione di dossier di approfondimento e valutazione delle politiche;
- 4) supporto nelle specifiche attività di gestione del Milan Urban Food Policy Pact;
- 5) supporto alle attività di divulgazione tecnica delle tematiche inerenti il sistema alimentare urbano e supporto all'educazione alimentare;

#### **Art. 4- Aree tematiche di competenza**

i/le professionisti/e saranno chiamati/e a svolgere le attività di cui al precedente articolo nell'ambito delle competenze dell'Ente di cui al seguente elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- I. **Welfare e inclusione sociale;**
- II. **Sviluppo di servizi digitali per le Smart cities e di Ecosistema Digitale Urbano;**
- III. **Transizione Digitale: innovazione e gestione sostenibile di soluzioni per la digitalizzazione dei processi e della resilienza IT**
- IV. **Transizione ambientale, resilienza, food policy;**
- V. **Cultura e attrattività territoriale;**

- VI. **Economia urbana e innovazione sociale;**
- VII. **Cooperazione territoriale e internazionale, governance e partecipazione;**
- VIII. **Comunicazione istituzionale e marketing di progetto;**
- IX. **Formazione professionale e lavoro;**
- X. **Rigenerazione Urbana;**
- XI. **Mobilità sostenibile;**

#### **Art. 5 - Soggetti ammessi a presentare la domanda**

Ai fini della presentazione della domanda di iscrizione nelle short-list di cui al presente Avviso, le/i candidate/i dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e curriculari alla data di presentazione della domanda:

##### **Requisiti Generali:**

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

##### **Requisiti Curriculari**

- a) Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 attinente ai profili per il quale si è proposta la candidatura;
- b) disporre di comprovata e documentata esperienza professionale attinente al/ai profilo/i professionale di candidatura - di almeno 3 anni – da dettagliarsi in maniera puntuale e specifica attraverso il modulo di candidatura allegato a presente avviso.
- c) avere una buona conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

I dipendenti pubblici possono candidarsi e qualora selezionati, dovranno essere autorizzati dalla Amministrazione Pubblica di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso un'altra Amministrazione Pubblica osservando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio, temporaneità ed occasionalità dell'incarico e non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'inserimento nella Short-list e ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi professionali, l'interessata/o dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

#### **Art. 6 - Modalità di partecipazione e termini della presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione dovrà essere predisposta utilizzando, a pena di irricevibilità, il modello allegato al presente Avviso e dovrà pervenire all'Amministrazione comunale, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it](mailto:monitoraggiopiani@pec.comune.milano.it).

La domanda di candidatura può contenere la richiesta di inserimento in una o più profili professionali delle short list di cui al precedente articolo 3.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta da parte dell'istante oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, anche se, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum professionale del soggetto richiedente datato e sottoscritto, con annesso rilascio di liberatoria per il trattamento dei dati personali, ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti;
- b) il modulo di candidatura (modulo A) debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- c) copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente.

Tutti i documenti devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 7 – Procedure per la redazione delle short-list**

Le candidature pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione di Valutazione Tecnica nominata con provvedimento dirigenziale che provvederà alla verifica dei soli requisiti di ammissibilità dei candidati (requisiti generali e requisiti curriculari di cui all'articolo 5).

A conclusione dell'attività di valutazione delle candidature, per ciascun profilo sarà predisposto un elenco delle/i candidate/i ritenute/i idonee/i e validamente inseriti nelle short-list di riferimento – le quali saranno aggiornate semestralmente sulla base dei curricula successivamente pervenuti.

Le candidature pervenute entro il 31/10/2023 rientreranno nella prima valutazione e redazione delle short list. Le candidature che perverranno successivamente entreranno a far parte delle successive modificazioni semestrali delle quali verrà data ampia diffusione.

Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla Short-list.

Le short-list, che NON si intendono equiparabili a graduatorie di merito, verranno pubblicate sul sito web del Comune di Milano.

### **Art. 8 – Conferimento degli Incarichi Professionali**

Nel caso in cui si rilevi la necessità di affidare specifici incarichi professionali si procederà, previa ricognizione interna all'Ente con esito negativo, nel seguente modo:

1. Pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento, adottato con atto dirigenziale, nel quale verranno dettagliati i termini dell'incarico e nello specifico: finalità, oggetto, durata, compenso, short list dalle quale si attingeranno i curricula, criteri di valutazione e oggetto del colloquio nonché contestuale nomina della Commissione. Di detto avviso ne verrà data diffusione sul sito WEB dell'amministrazione;

2. Invio della richiesta di manifestazione di interesse a tutti gli idonei/e presenti nella lista alla quale si decide di attingere, allegando la determina dirigenziale di avvio del procedimento da cui si rilevano termini e condizioni dell'incarico a cui dovrà essere dato riscontro da parte degli interessati entro i successivi 5 giorni;
3. Valutazione da parte della Commissione nominata dei curricula dei/delle soli/e professionisti/e iscritti/e alla graduatoria che avranno riscontrato positivamente alla richiesta di manifestazione di interesse;
4. A seguito della valutazione dei curricula, i/le professionisti/e maggiormente rispondenti al profilo richiesto, saranno convocate/i in numero almeno pari al doppio dei posti disponibili per l'incarico e in ogni caso superiore a 3, con l'obiettivo di approfondire, tramite colloquio, il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste, la disponibilità e le motivazioni dei/delle candidati/e, nonché la conoscenza delle materie delle aree e dei settori di competenza.

L'affidamento dell'incarico professionale sarà dunque conferito, alle/ai professioniste/i con il profilo maggiormente corrispondente alle esigenze e a seguito della complessiva valutazione.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di rapporti di lavoro autonomo, anche di natura occasionale, come disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, tale è subordinato all'accettazione da parte del soggetto selezionato e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

La comunicazione del conferimento verrà resa in modo ufficiale, per iscritto e conterrà l'oggetto dell'incarico, le modalità e il luogo di svolgimento, la durata e il compenso e ne verrà data ampia comunicazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di rapporti di lavoro autonomo.

L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata ad attingere dalle short-list generate e a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici avvisi di tipo temporaneo per la selezione o alle altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

#### **Art. 9 – Aggiornamento e periodo di validità delle short-list**

Le short-list formate ad esito del presente Avviso avranno validità di 36 mesi a partire dalla data della loro pubblicazione.

Le short-list saranno aggiornate – previa idonea comunicazione – a seguito delle verifiche condotte dalla Commissione di Valutazione Tecnica, ai sensi dell'Art. 7.

#### **Art. 9 - Cancellazione dalle short-list**

La cancellazione dalle Short-list dei concorrenti si effettua nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito

dall'Amministrazione comunale;

- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella short-list;
- di espressa richiesta da parte dell'interessato.

## **Art. 10 - Controlli**

L'Amministrazione comunale potrà effettuare, in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi, mediante richiesta della relativa documentazione. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal richiedente comporta la relativa esclusione dalla Short-list, la decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

## **Art. 11 - Norme di salvaguardia**

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione comunale, con la conseguente cessazione della validità delle short-list, dandone pubblica comunicazione senza che i soggetti che abbiano presentato richiesto d'iscrizione possano avanzare alcuna pretesa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che la Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la responsabile dell'Unità Assistenza Giuridica Amministrativa e Affari Generali - Paola Moretti. – e-mail [ds.staffmonitoraggiopiani@comune.milano.it](mailto:ds.staffmonitoraggiopiani@comune.milano.it)

### **Allegato:**

#### **- Modulo di candidatura**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle

modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
  - alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Unità programmi Operativi Nazionali, regionali e Patto per Milano, Piazza Duomo 19 – 20121 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [ds.staffmonitoraggiopiani@comune.milano.it](mailto:ds.staffmonitoraggiopiani@comune.milano.it) oppure;
  - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).[Infine](mailto:dpo@comune.milano.it),

si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Il Dirigente