



ATTO N. DD 3860

DEL 18/05/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Mostre e Musei Scientifici

OGGETTO

Avvio delle selezioni pubbliche mediante procedura comparativa aperta per l'individuazione di n. 4 esperti esterni all'Amministrazione Comunale di supporto alle attività del Museo di Storia Naturale.

Approvazione degli avvisi di selezione.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Preto Daniele - Area Mostre e Musei Scientifici*

IL DIRETTORE (Area Mostre e Musei Scientifici)

PREMESSE

il Museo di Storia Naturale di Milano, fondato nel 1838, è il più antico museo civico del capoluogo lombardo e rappresenta da sempre un punto di riferimento per la cittadinanza in virtù delle sue ricche collezioni scientifiche;

le collezioni paleontologiche si compongono di oltre 160.000 reperti di organismi animali e vegetali, provenienti da numerosi siti di importanza nazionale e internazionale, come quello di Besano – Monte San Giorgio, che illustrano l'origine dei vertebrati, la paleobotanica (piante fossili) e la biodiversità degli organismi attraverso la loro storia evolutiva;

le collezioni zoologiche in liquido costituiscono un nucleo storico fondamentale nelle raccolte del Museo di Storia Naturale e si compongono di esemplari sia di vertebrati che di invertebrati contenuti in vasi di vetro e immersi in un liquido di conservazione (soluzione acquosa di alcool);

il Museo conserva, oltre alle precedenti, anche ricchissime collezioni di mineralogia, geologia, paleontologia, zoologia e botanica di cui solo una minima parte viene presentata al pubblico attraverso esposizioni permanenti e mostre temporanee, mentre la maggior parte degli esemplari naturalistici è mantenuta in depositi; collezioni che dovranno essere progressivamente digitalizzate, sia con fotografie 2D che con scansione 3D, per consentirne la conservazione, lo studio e la successiva pubblicazione;

PREMESSO INOLTRE CHE

l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'adeguamento impiantistico del Museo di Storia Naturale per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI), nel giugno 2024 la società MM S.p.A. ha trasmesso all'Area Gestione Impianti il Progetto Definitivo, il cui cronoprogramma di dettaglio dell'esecuzione delle opere prevede anche delle attività escluse dal progetto e che rimangono a cura del Museo, e in particolare: lo spostamento e messa in sicurezza delle collezioni museali conservate nei depositi e sottotetti del Museo, nonché lo spostamento degli arredi interferenti della biblioteca, della sala di lettura, dei laboratori, dei depositi e sottotetti, degli uffici e delle sale espositive del Museo, procedendo con la chiusura progressiva degli spazi;

per le suddette esigenze era stato bandito un avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa aperta per l'individuazione di n. 2 esperti esterni all'amministrazione comunale per la gestione della logistica e di tutte le fasi di movimentazione e riorganizzazione dei depositi delle collezioni del Museo di Storia Naturale di Milano, in relazione ai lavori di adeguamento impiantistico del Museo previsti per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI), approvato con Determina n. 10379 del 06/11/2024;

l'esito della selezione svolta dalla Commissione Giudicatrice e approvato con Determina n. 1838 del 13/03/2025, ha portato all'individuazione di un unico candidato idoneo per le due posizioni necessarie al supporto del Museo;

CONSIDERATO CHE

per la gestione delle collezioni paleontologiche, data la complessità e il numero particolarmente elevato di reperti presenti in deposito, è necessaria una figura esperta in possesso di requisiti professionali specifici per le attività di:

- inventariazione e catalogazione di reperti fossili in ottemperanza alle leggi dello Stato sulla tutela dei beni paleontologici e agli strumenti di schedatura prevista dall'ICCD;
- aggiornamento sistematico dei taxa rappresentati dai reperti fossili presenti nelle collezioni paleontologiche, secondo i criteri della tassonomia e della sistematica cladistica;



- riordino fisico degli esemplari e miglioramento delle condizioni di conservazione dei beni;
- preparazione di esemplari fossili di particolare importanza scientifica al fine di consentirne lo studio, la pubblicazione e l'ostensione nelle esposizioni museali;
- collaborazione alla digitalizzazione delle collezioni;
- eventuale partecipazione a scavi paleontologici a cui dovesse partecipare il Museo di Storia Naturale;

il suddetto esperto dovrà coordinarsi con il conservatore della sezione di Paleontologia per tutte le attività previste dall'incarico;

per la gestione delle collezioni zoologiche in liquido, data la complessità e il numero particolarmente elevato di reperti presenti in deposito, è necessaria una figura esperta in possesso di requisiti professionali specifici per le attività di:

- conservazione delle collezioni zoologiche in liquido tramite preventiva analisi e valutazione delle condizioni di conservazione, interventi di rabbocco, di sostituzione e/o diluizione del liquido di conservazione, pulizia dei singoli esemplari e ogni altra operazione utile alla migliore conservazione dei campioni;
- riscontro delle informazioni di raccolta (località, data, ecc.) sui cataloghi delle collezioni;
- verifica dell'aggiornamento tassonomico;
- adeguamento dei cartellini identificativi;
- catalogazione degli esemplari utilizzando gli strumenti di redazione previsti dall'ICCD;
- ordinamento dei campioni su base sistematica e/o di numero di catalogo sugli appositi scaffali;
- pulizia dei campioni e degli scaffali;
- collaborazione con il conservatore responsabile al reperimento e la movimentazione dei campioni;
- collaborazione alla digitalizzazione delle collezioni;

il suddetto esperto dovrà supportare il coordinatore delle collezioni in liquido delle sezioni di Zoologia dei Vertebrati e degli Invertebrati per tutte le attività previste dall'incarico;

per la digitalizzazione 2D e 3D di oggetti naturalistici conservati presso il Museo di Storia Naturale di Milano è necessaria una figura esperta in possesso di requisiti professionali specifici per le attività di:

- digitalizzazione fotografica 2D e/o scansione 3D con l'impiego di tecniche di fotogrammetria e l'utilizzo di scanner 3D a luce strutturata di reperti ed esemplari indicati dai conservatori responsabili delle sezioni scientifiche del Museo, anche al fine di consentirne lo studio e la successiva pubblicazione;
- produzione di file 2D e/o 3D in formato compatibile con quelli diffusi presso la maggior parte dei centri museali e universitari italiani e stranieri (la portabilità dei dati sarà essenziale per assicurare il più ampio accesso a tutti i livelli di utenza);
- creazione di un archivio dati delle collezioni virtuali 2D e 3D, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione;
- avvio e gestione del laboratorio di stampa 3D;
- scultura e modellazione digitale di reperti ed esemplari destinati all'esposizione, alla produzione di strumenti multimediali o promozionali e alla ricerca scientifica. La modellazione digitale potrà comprendere anche la ricostruzione di parti mancanti degli esemplari allo scopo di completarli e renderne maggiormente comprensibile l'anatomia a scopo scientifico e didattico;
- progettazione dei montaggi delle stampe, secondo le esigenze e i criteri più moderni di museologia e in base alle indicazioni dei conservatori responsabili;

il suddetto esperto dovrà supportare il coordinatore delle attività di digitalizzazione per tutte le attività previste dall'incarico;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

per la gestione di tutte le fasi di movimentazione e riorganizzazione dei depositi e delle collezioni del Museo



di Storia Naturale di Milano, in relazione ai lavori di adeguamento impiantistico del Museo previsti per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) che avranno inizio nel gennaio 2025, è necessaria una figura esperta da affiancare a quella già individuata nel precedente avviso di selezione richiamato in premessa e in possesso di requisiti professionali specifici per le attività di:

- supervisione delle attività di logistica e movimentazione correlate ai lavori di adeguamento impiantistico degli spazi interni al Museo, in raccordo con i referenti tecnici;
- supporto per le procedure amministrative connesse al trasporto, movimentazione, messa in sicurezza dei beni e acquisto di nuovi arredi per il riordino delle collezioni;
- progettazione e documentazione delle attività in tutte le sue fasi, con particolare attenzione alla riprogettazione logistica dei depositi del Museo;
- formazione del personale, dei conservatori e dei tecnici del Museo relativamente alla movimentazione e riordino dei beni in deposito;
- il Professionista selezionato dovrà impegnarsi nel garantire la sua presenza ai sopralluoghi che si rendessero necessari e alle attività previste dall'incarico.

il suddetto esperto, coordinandosi con M.M. S.p.A., dovrà supportare il Museo in tutte le attività previste dall'incarico;

DATO ATTO CHE

l'Area Mostre e Musei Scientifici, Unità Musei Scientifici ha la necessità di individuare quattro esperti in possesso di formazione specifica nei seguenti ambiti:

- un esperto esterno a supporto del conservatore della sezione di Paleontologia, con esperienza teorica e pratica nelle principali tecniche di scavo, recupero, manutenzione e preparazione di fossili (manuali, meccaniche e chimiche) e/o nelle tecniche di replicazione, ricostruzione, montaggio e ostensione degli stessi, con conoscenze di biologia, geologia delle rocce sedimentarie, paleontologia, anatomia comparata e tassonomia e con padronanza delle tecniche di salvaguardia e conservazione dei beni paleontologici nelle collezioni e nelle esposizioni museali;
- un esperto esterno a supporto del coordinatore delle collezioni in liquido delle sezioni di Zoologia dei Vertebrati e degli Invertebrati, con esperienza nella conservazione di collezioni zoologiche in liquido, capacità di organizzazione delle collezioni naturalistiche, conoscenze di zoologia, biologia, chimica, anatomia comparata e tassonomia e conoscenze teoriche e pratiche nell'ambito della salvaguardia e conservazione di beni naturalistici nelle collezioni e nelle esposizioni museali;
- un esperto esterno per la digitalizzazione 2D e 3D di oggetti naturalistici, con comprovata esperienza pregressa nell'uso di software e hardware di visualizzazione e modellazione 3D, nella manipolazione ed elaborazione di modelli virtuali, nell'uso delle principali tecniche di stampa 3D e con conoscenze e competenze specifiche relative all'incarico da ricoprire;
- un esperto esterno per la gestione delle attività in relazione ai lavori di adeguamento impiantistico del museo previsti per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi, con esperienza professionale nella gestione e/o movimentazione delle collezioni museali in deposito, esperienza professionale in progetti di conservazione preventiva per le collezioni museali in deposito e con conoscenze e competenze specifiche relative all'incarico da ricoprire;

avendo ritenuto necessario individuare le suddette figure la scrivente Area ha avviato la procedura di ricognizione interna del personale in data 08 maggio 2025;

la ricognizione interna di cui sopra ha avuto esito negativo;

è stato accertato e verificato il presupposto richiesto dall'art. 7, comma 6, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001, e cioè che gli incarichi professionali oggetto del presente provvedimento soddisfano esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio all'interno dell'Amministrazione Comunale, non disponendo la medesima Amministrazione di figure professionali equivalenti al proprio interno, in sintonia con la circolare del Comune di Milano n. 9/2012 (di seguito "circ. n. 9/2012");



si rende pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'Ente;

le procedure di selezione dei candidati, secondo quanto previsto dalla circ. n. 9/2012, verranno espletate mediante procedura comparativa aperta informale sul sito istituzionale del Comune di Milano mediante comparazione dei *curricula* e colloquio, previa pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano (<https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>) di un avviso di selezione per ognuna delle posizioni individuate, che sarà pubblicato per un periodo non inferiore a 7 giorni;

le modalità e le condizioni di svolgimento delle selezioni sono dettagliate nei rispettivi avvisi di selezione di cui al punto precedente, allegati quale parte integrante del presente provvedimento;

al termine di ogni procedura comparativa, con provvedimento del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, si provvederà a redigere l'elenco definitivo dei candidati sulla base dei criteri dettagliati nel rispettivo avviso di selezione;

gli elenchi definitivi saranno pubblicati per almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Milano, a decorrere dalla data di esecutività del suddetto provvedimento;

lo svolgimento delle procedure di selezione non costituiscono obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento degli incarichi;

il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare gli avvisi allegati quali parti integrante del presente provvedimento;

il presente provvedimento non è soggetto a visto di regolarità contabile in quanto non comporta spesa;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ la circolare n. 9 del 28 giugno 2012, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ la circolare n. 2 del 7 marzo 2018, avente ad oggetto "Incarichi a qualsiasi titolo conferiti a professionisti legali e tecnici. Modifica della Circolare n. 5/2016";

DETERMINA

1. di avviare le procedure comparative per l'individuazione di quattro esperti esterni all'Amministrazione Comunale, come di seguito specificato:



- un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per la gestione, inventariazione, riordino, manutenzione e preparazione di esemplari fossili depositati nelle collezioni paleontologiche del Museo di Storia Naturale di Milano;
 - un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per l'inventariazione, riordino e manutenzione delle collezioni zoologiche in liquido del Museo di Storia Naturale di Milano, sia di vertebrati che di invertebrati, allo scopo di assicurarne la conservazione;
 - un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per la digitalizzazione tramite fotografia 2D e fotogrammetria e scansione 3D a luce strutturata di esemplari naturalistici in carico al Museo di Storia Naturale di Milano nelle collezioni di geologia e mineralogia, paleontologia, zoologia e nella xiloteca;
 - un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per la gestione della conservazione, progettazione e riorganizzazione dei depositi delle collezioni del Museo di Storia Naturale di Milano in relazione ai lavori di adeguamento impiantistico del museo previsti per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi;
2. di approvare il testo degli avvisi di selezione e i relativi moduli per la presentazione della domanda di partecipazione per il conferimento degli incarichi professionali dettagliati in narrativa, allegati al presente provvedimento quali parti integranti;
 3. di autorizzare la pubblicazione degli avvisi di selezione di cui sopra sul sito internet del Comune di Milano (<https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>) a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento per un periodo superiore a 7 giorni consecutivi;
 4. di dare atto che, con successivo provvedimento del dirigente competente, verrà autorizzata la spesa conseguente alla procedura di conferimento degli incarichi professionali e assunti i relativi impegni di spesa;
 5. di dare atto che, a seguito delle procedure di selezione, sarà approvato il relativo disciplinare di incarico e che, a norma dell'art. 93 del D. Lgs 267/2000, ai professionisti selezionati verranno attribuiti esclusivamente i compiti indicati e con le modalità previste dal disciplinare stesso;
 6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Online.

IL DIRETTORE (Area Mostre e Musei Scientifici)
Domenico Piraina (Dirigente Adottante)



Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE, INVENTARIAZIONE, RIORDINO, MANUTENZIONE E PREPARAZIONE DI ESEMPLARI FOSSILI DEPOSITATI NELLE COLLEZIONI PALEONTOLOGICHE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO

1) Premesse

Con Determinazione Dirigenziale n. ... del ... del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa aperta per l'individuazione di un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per la gestione, inventariazione, riordino, manutenzione e preparazione di esemplari fossili depositati nelle collezioni paleontologiche del Museo di Storia Naturale di Milano.

Il presente avviso segue l'esito negativo della procedura di ricognizione interna, in adempimento all'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001, e alla Circolare n. 9 del 28/06/2012 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.".

2) Oggetto dell'incarico

La risorsa da reperire, a supporto del conservatore della sezione di Paleontologia del Museo di Storia Naturale di Milano, dovrà contribuire alla gestione delle collezioni paleontologiche. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto attraverso attività specifiche e altamente specialistiche, quali:

- inventariazione e catalogazione di reperti fossili in ottemperanza alle leggi dello Stato sulla tutela dei beni paleontologici e agli strumenti di schedatura prevista dall'ICCD;
- aggiornamento sistematico dei taxa rappresentati dai reperti fossili presenti nelle collezioni paleontologiche, secondo i criteri della tassonomia e della sistematica cladistica;
- riordino fisico degli esemplari e miglioramento delle condizioni di conservazione dei beni;
- preparazione di esemplari fossili di particolare importanza scientifica al fine di consentirne lo studio, la pubblicazione e l'ostensione nelle esposizioni museali;
- collaborazione alla digitalizzazione delle collezioni;
- eventuale partecipazione a scavi paleontologici a cui dovesse partecipare il Museo di Storia Naturale.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

3) Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni, né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studio, ricerca o consulenza).

4) Durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico avrà una durata indicativa di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, con un impegno settimanale presumibile di circa 20 ore settimanali, calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 72.576,00**, di cui:

- € 57.600,00 per compenso professionista;
- € 2.304,00 per rivalsa previdenziale se dovuta;
- € 12.672,00 per IVA 22% se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui la prosecuzione delle attività di supporto lo renda necessario; in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto. La proroga non potrà essere comunque superiore ai 6 (sei) mesi.

5) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. Le cittadine e i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini e le cittadine della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (i candidati e le candidate non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;



Comune di
Milano

- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- i) non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **Laurea Triennale di primo livello (L)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32);

oppure

 - **Laurea Triennale di primo livello (L)** ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente a una delle seguenti classi: Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (classe 27);

oppure

 - **Laurea Magistrale (LM)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: Scienze della Natura (LM-60);

oppure

 - **Laurea Specialistica (LS)** ai sensi del D.M. n. 509/1999, equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali sopraindicate, ossia appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze della natura (68/S);

oppure

 - **Diploma di Laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali e specialistiche sopraindicate, ossia in: Scienze naturali;
- ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- k) aver maturato comprovata esperienza pregressa di almeno 6 (sei) mesi nelle seguenti attività:
- catalogazione e inventariazione di reperti fossili;
- l) essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al termine dell'incarico, a eccezione del possesso di una P. IVA, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico. I requisiti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il *curriculum vitae*.



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza. Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

6) Modalità di presentazione delle candidature

Per poter partecipare alla selezione si deve inviare, nelle modalità sotto descritte, la seguente documentazione:

- il modulo compilato di candidatura allegato al presente avviso;
- un *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e/o delle conoscenze richieste nel presente avviso, nel quale sia indicato nel dettaglio il percorso di studi, le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si sono svolte le esperienze, le attività svolte e/o le eventuali pubblicazioni;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto del presente avviso e rilevante per la candidatura.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso ed entro le ore **12:00** del giorno **18/06/2025**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo:

cultura.mostre@postacert.comune.milano.it

Si dovrà specificare nell'oggetto della mail: "Selezione Paleontologia". Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC istituzionale sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. La domanda deve attestare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti precedentemente indicati al paragrafo "5) Requisiti di partecipazione".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre i termini sopra indicati.



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

I titoli di studio devono essere indicati con l'anno di ottenimento, il voto conseguito e l'istituto emittente per esteso. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) Commissione valutatrice

Con Determinazione del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici si provvederà a nominare una Commissione apposita che valuterà i candidati sulla base dei criteri di cui al paragrafo seguente.

La Commissione, in esito alla selezione, dovrà redigere l'elenco definitivo dei candidati in ordine decrescente di punteggio, costituito mediante la somma dei punteggi a) e b) di cui al paragrafo seguente.

8) Valutazione delle candidature e criteri di selezione

Modalità e criteri di valutazione (punti totali 30)

La valutazione tiene conto del percorso di studi, della professionalità, della specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto.

a) Elementi curricolari di valutazione (Max. 12 Punti)

Al fine di valutare i *curricula* presentati dai candidati, saranno analizzati i seguenti elementi:

Percorso di studi (Max. 6 punti)

- valutazione dei titoli di studio;
- ulteriori titoli di studio, oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio, attinenti ai temi oggetto del presente avviso;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema oggetto del presente avviso;

Esperienza professionale (Max. 6 punti)

- esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- esperienze professionali attinenti ai temi oggetto del presente avviso.

b) Colloquio orale (Max. 18 Punti)

L'Amministrazione procederà alla selezione invitando a colloquio orale i soli candidati che abbiano acquisito un punteggio pari o superiore a 7 (sette) nella valutazione di cui al punto a). Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti specifici in riferimento all'incarico da ricoprire. In particolare, saranno valutati i seguenti elementi:

- esperienza teorica e pratica nelle principali tecniche di scavo, recupero, manutenzione e preparazione di fossili (manuali, meccaniche e chimiche) e/o nelle tecniche di replicazione, ricostruzione, montaggio e ostensione degli stessi;
- conoscenze di biologia, geologia delle rocce sedimentarie, paleontologia, anatomia comparata e tassonomia;
- padronanza delle tecniche di salvaguardia e conservazione dei beni paleontologici nelle collezioni e nelle esposizioni museali;
- conoscenza della normativa in materia di tutela e conservazione dei beni culturali (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);



Comune di
Milano

- conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi strumenti informatici.

9) Diario dei colloqui

Verrà data comunicazione della data e sede di svolgimento dei colloqui orali non meno di 7 (sette) giorni prima della data fissata per gli stessi, tramite e-mail all'indirizzo comunicato dal candidato. Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. L'assenza ingiustificata al colloquio costituisce motivo di esclusione del candidato dalla selezione. Nelle stesse forme e termini verrà data notizia qualora il colloquio orale sia annullato o posticipato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio orale, i candidati e le candidate devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

10) Elenco definitivo

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati e le candidate che avranno totalizzato almeno 18/30.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato o la candidata più giovane di età, secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano, all'indirizzo www.comune.milano.it, nella sezione "Concorsi e selezioni", alla pagina della selezione, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso potrà eventualmente essere utilizzato entro 3 (tre) anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

11) Conferimento Incarico

Lo svolgimento della presente procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco definitivo, con provvedimento del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, potrà essere attribuito l'incarico di cui in precedenza.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.



Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2, 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail: gabinettosindaco@pec.comune.milano.it; oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

13) Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Daniele Preto, Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali, e-mail: daniele.preto@comune.milano.it.

14) Informazioni e Norme di Rinvio

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente.



Comune di
Milano

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito al presente avviso di selezione possono essere formulati all'indirizzo e-mail: daniele.preto@comune.milano.it

Il Direttore
Area Mostre e Musei Scientifici
dott. Domenico Piraina

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano



Comune di
Milano

Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE, INVENTARIAZIONE, RIORDINO, MANUTENZIONE E PREPARAZIONE DI ESEMPLARI FOSSILI DEPOSITATI NELLE COLLEZIONI PALEONTOLOGICHE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

telefono n. _____ cellulare n. _____

quale indirizzo e-mail / Pec per comunicazioni inerenti la presente selezione indico:

CHIEDO DI PARTECIPARE

alla selezione pubblica richiamata in oggetto.

DICHIARO A TAL FINE

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

a) di essere cittadino/a (barrare la voce pertinente):

- italiano/a;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



Comune di
Milano

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dall'allegata/dalle allegate attestazione/i di formazione conseguita (N.B.: viene considerata la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo).

- b) di avere età non inferiore a 18 anni;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n.3;
- h) di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito di accesso alla selezione:

Laurea _____
classe _____ conseguita nell'anno _____ voto _____
presso _____

- k) di aver maturato le seguenti esperienze professionali, quale requisito di accesso alla selezione:

- l) di essere in possesso della seguente Partita IVA:

oppure di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, entro il termine indicato dall'Amministrazione, consapevole che il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare il trattamento dei dati personali, consapevole di quanto indicato nell'avviso al paragrafo "12) Trattamento dei dati personali".

Il/la sottoscritto/a allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e/o delle conoscenze richieste nell'avviso;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero e/o eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto della presente selezione e rilevante per la candidatura, come di seguito specificato:

Luogo e Data

Firma



Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'INVENTARIAZIONE, RIORDINO E MANUTENZIONE DELLE COLLEZIONI ZOOLOGICHE IN LIQUIDO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO, SIA DI VERTEBRATI CHE DI INVERTEBRATI, ALLO SCOPO DI ASSICURARNE LA CONSERVAZIONE

1) Premesse

Con Determinazione Dirigenziale n. ... del ... del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa aperta per l'individuazione di un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per l'inventariazione, riordino e manutenzione delle collezioni zoologiche in liquido del Museo di Storia Naturale di Milano, sia di vertebrati che di invertebrati, allo scopo di assicurarne la conservazione.

Il presente avviso segue l'esito negativo della procedura di ricognizione interna, in adempimento all'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001, e alla Circolare n. 9 del 28/06/2012 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.".

2) Oggetto dell'incarico

La risorsa da reperire interverrà a supporto del coordinatore delle collezioni in liquido delle sezioni di Zoologia dei Vertebrati e degli Invertebrati del Museo di Storia Naturale di Milano, collaborando alla gestione tecnica dei campioni. Tale obiettivo dovrà essere perseguito attraverso azioni specifiche altamente specialistiche, quali:

- conservazione delle collezioni zoologiche in liquido, composta da esemplari contenuti in vasi di vetro, tramite preventiva analisi e valutazione delle condizioni di conservazione, interventi di rabbocco, di sostituzione e/o diluizione del liquido di conservazione, pulizia dei singoli esemplari e ogni altra operazione utile alla migliore conservazione dei campioni;
- riscontro delle informazioni di raccolta (località, data, ecc.) sui cataloghi delle collezioni;
- verifica dell'aggiornamento tassonomico;
- adeguamento dei cartellini identificativi;
- catalogazione degli esemplari utilizzando gli strumenti di redazione previsti dall'ICCD;
- ordinamento dei campioni su base sistematica e/o di numero di catalogo sugli appositi scaffali;
- pulizia dei campioni e degli scaffali;
- collaborazione con il conservatore responsabile al reperimento e la movimentazione dei campioni;
- collaborazione alla digitalizzazione delle collezioni.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano.

3) Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni, né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studio, ricerca o consulenza).

4) Durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico avrà una durata indicativa di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, con un impegno settimanale presumibile di circa 20 ore settimanali, calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 72.576,00**, di cui:

€ 57.600,00 per compenso professionista;

€ 2.304,00 per rivalsa previdenziale se dovuta;

€ 12.672,00 per IVA 22% se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui la prosecuzione delle attività di supporto lo renda necessario; in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto. La proroga non potrà essere comunque superiore ai 6 (sei) mesi.

5) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. Le cittadine e i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini e le cittadine della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (i candidati e le candidate non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;



Comune di
Milano

- f) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- i) non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **Laurea Triennale di primo livello (L)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: Scienze biologiche (L-13), Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32);
- oppure**
- **Laurea Triennale di primo livello (L)** ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente a una delle seguenti classi: Scienze biologiche (classe 12), Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (classe 27);
- oppure**
- **Laurea Magistrale (LM)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: Biologia (LM-6), Scienze della Natura (LM-60);
- oppure**
- **Laurea Specialistica (LS)** ai sensi del D.M. n. 509/1999, equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali sopraindicate, ossia appartenente ad una delle seguenti classi: Biologia (6/S), Scienze della natura (68/S);
- oppure**
- **Diploma di Laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali e specialistiche sopraindicate, ossia in: Scienze biologiche, Scienze naturali;
- ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- k) essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al termine dell'incarico, a eccezione del possesso di una P. IVA, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data di sottoscrizione del



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano.

disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico. I requisiti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il *curriculum vitae*.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza. Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

6) Modalità di presentazione delle candidature

Per poter partecipare alla selezione si deve inviare, nelle modalità sotto descritte, la seguente documentazione:

- il modulo compilato di candidatura allegato al presente avviso;
- un *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e/o delle conoscenze richieste nel presente avviso, nel quale sia indicato nel dettaglio il percorso di studi, le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si sono svolte le esperienze, le attività svolte e/o le eventuali pubblicazioni;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto del presente avviso e rilevante per la candidatura.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso ed entro le ore **12:00** del giorno **18/06/2025**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, al seguente indirizzo:

cultura.mostre@postacert.comune.milano.it

Si dovrà specificare nell'oggetto della mail: "Selezione Collezioni Zoologiche in Liquido". Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC istituzionale sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. La domanda deve attestare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti precedentemente indicati al paragrafo "5) Requisiti di partecipazione".



Non saranno prese in considerazione domande incomplete, presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre i termini sopra indicati.

I titoli di studio devono essere indicati con l'anno di ottenimento, il voto conseguito e l'istituto emittente per esteso. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) Commissione valutatrice

Con Determinazione del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici si provvederà a nominare una Commissione apposita che valuterà i candidati sulla base dei criteri di cui al paragrafo seguente.

La Commissione, in esito alla selezione, dovrà redigere l'elenco definitivo dei candidati in ordine decrescente di punteggio, costituito mediante la somma dei punteggi a) e b) di cui al paragrafo seguente.

8) Valutazione delle candidature e criteri di selezione

Modalità e criteri di valutazione (punti totali 30)

La valutazione tiene conto del percorso di studi, della professionalità, della specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto.

a) Elementi curriculari di valutazione (Max. 12 Punti)

Al fine di valutare i *curricula* presentati dai candidati, saranno analizzati i seguenti elementi:

Percorso di studi (Max. 6 punti)

- valutazione dei titoli di studio;
- ulteriori titoli di studio, oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio, attinenti ai temi oggetto del presente avviso;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema oggetto del presente avviso;

Esperienza professionale (Max. 6 punti)

- esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- esperienza nella conservazione di collezioni zoologiche in liquido;
- esperienze professionali attinenti ai temi oggetto del presente avviso.

b) Colloquio orale (Max. 18 Punti)

L'Amministrazione procederà alla selezione invitando a colloquio orale i soli candidati che abbiano acquisito un punteggio pari o superiore a 7 (sette) nella valutazione di cui al punto a). Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti specifici in riferimento all'incarico da ricoprire. In particolare, saranno valutati i seguenti elementi:

- capacità di organizzazione delle collezioni naturalistiche;
- conoscenze di zoologia, biologia, chimica, anatomia comparata e tassonomia;
- conoscenze teoriche e pratiche nell'ambito della salvaguardia e conservazione di beni naturalistici nelle collezioni e nelle esposizioni museali;



Comune di
Milano

- conoscenza della normativa in materia di tutela e conservazione dei beni culturali (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);
- conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi strumenti informatici.

9) Diario dei colloqui

Verrà data comunicazione della data e sede di svolgimento dei colloqui orali non meno di 7 (sette) giorni prima della data fissata per gli stessi, tramite e-mail all'indirizzo comunicato dal candidato. Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. L'assenza ingiustificata al colloquio costituisce motivo di esclusione del candidato dalla selezione. Nelle stesse forme e termini verrà data notizia qualora il colloquio orale sia annullato o posticipato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio orale, i candidati e le candidate devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

10) Elenco definitivo

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati e le candidate che avranno totalizzato almeno 18/30.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato o la candidata più giovane di età, secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano, all'indirizzo www.comune.milano.it, nella sezione "Concorsi e selezioni", alla pagina della selezione, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso potrà eventualmente essere utilizzato entro 3 (tre) anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

11) Conferimento Incarico

Lo svolgimento della presente procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco definitivo, con provvedimento del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, potrà essere attribuito l'incarico di cui in precedenza.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.



Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2, 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail: gabinettosindaco@pec.comune.milano.it; oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

13) Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Daniele Preto, Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali, e-mail: daniele.preto@comune.milano.it.

14) Informazioni e Norme di Rinvio

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente.



Comune di
Milano

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito al presente avviso di selezione possono essere formulati all'indirizzo e-mail: daniele.preto@comune.milano.it

Il Direttore
Area Mostre e Musei Scientifici
dott. Domenico Piraina

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano



Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'INVENTARIAZIONE, RIORDINO E MANUTENZIONE DELLE COLLEZIONI ZOOLOGICHE IN LIQUIDO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO, SIA DI VERTEBRATI CHE DI INVERTEBRATI, ALLO SCOPO DI ASSICURARNE LA CONSERVAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

telefono n. _____ cellulare n. _____

quale indirizzo e-mail / Pec per comunicazioni inerenti la presente selezione indico:

CHIEDO DI PARTECIPARE

alla selezione pubblica richiamata in oggetto.

DICHIARO A TAL FINE

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

a) di essere cittadino/a (barrare la voce pertinente):

- italiano/a;
 di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



Comune di
Milano

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dall'allegata/dalle allegate attestazione/i di formazione conseguita (N.B.: viene considerata la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo).

- b) di avere età non inferiore a 18 anni;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n.3;
- h) di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito di accesso alla selezione:

Laurea _____

classe _____ conseguita nell'anno _____ voto _____

presso _____

- k) di essere in possesso della seguente Partita IVA:

oppure di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, entro il termine indicato dall'Amministrazione, consapevole che il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare il trattamento dei dati personali, consapevole di quanto indicato nell'avviso al paragrafo "12) Trattamento dei dati personali".

Il/la sottoscritto/a allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e/o delle conoscenze richieste nell'avviso;



Comune di
Milano

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero e/o eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto della presente selezione e rilevante per la candidatura, come di seguito specificato:

Luogo e Data

Firma



Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE TRAMITE FOTOGRAFIA 2D E FOTOGRAMMETRIA E SCANSIONE 3D A LUCE STRUTTURATA DI ESEMPLARI NATURALISTICI IN CARICO AL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO NELLE COLLEZIONI DI GEOLOGIA E MINERALOGIA, PALEONTOLOGIA, ZOOLOGIA E NELLA XILOTECA

1) Premesse

Con Determinazione Dirigenziale n. ... del ... del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa aperta per l'individuazione di un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per la digitalizzazione tramite fotografia 2D e fotogrammetria e scansione 3D a luce strutturata di esemplari naturalistici in carico al Museo di Storia Naturale di Milano nelle collezioni di geologia e mineralogia, paleontologia, zoologia e nella xiloteca.

Il presente avviso segue l'esito negativo della procedura di ricognizione interna, in adempimento all'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001, e alla Circolare n. 9 del 28/06/2012 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.".

2) Oggetto dell'incarico

La risorsa da reperire dovrà occuparsi di digitalizzazione 2D e 3D di oggetti naturalistici conservati presso il Museo di Storia Naturale di Milano, al fine di realizzare una collezione di file digitali di elevatissima qualità, destinati all'ampliamento della fruizione sia da parte dell'utenza generica che di quella specialistica. I file digitali saranno anche utilizzati per la creazione di stampe 3D di qualità museale destinate alla divulgazione e alla ricerca scientifica. Tali obiettivi dovranno essere perseguiti, in stretto coordinamento con il responsabile interno della digitalizzazione, attraverso azioni specifiche altamente specialistiche, quali:

- digitalizzazione fotografica 2D e/o scansione 3D con l'impiego di tecniche di fotogrammetria e l'utilizzo di scanner 3D a luce strutturata di reperti ed esemplari indicati dalla Direzione e dai conservatori responsabili delle sezioni scientifiche del Museo, anche al fine di consentirne lo studio e la successiva pubblicazione;
- produzione di file 2D e/o 3D in formato compatibile con quelli diffusi presso la maggior parte dei centri museali e universitari italiani e stranieri (la portabilità dei dati sarà essenziale per assicurare il più ampio accesso a tutti i livelli di utenza);
- creazione di un archivio dati delle collezioni virtuali 2D e 3D, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione;
- avvio e gestione del laboratorio di stampa 3D;
- scultura e modellazione digitale di reperti ed esemplari destinati all'esposizione, alla produzione di strumenti multimediali o promozionali e alla ricerca scientifica. La modellazione digitale potrà comprendere anche la ricostruzione di parti mancanti degli esemplari allo scopo di completarli e renderne maggiormente comprensibile l'anatomia a scopo scientifico e didattico;



Comune di
Milano

- progettazione dei montaggi delle stampe, secondo le esigenze e i criteri più moderni di museologia e in base alle indicazioni dei conservatori responsabili.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

3) Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni, né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studio, ricerca o consulenza).

4) Durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico avrà una durata indicativa di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, con un impegno settimanale presumibile di circa 20 ore settimanali, calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 77.112,00**, di cui:

- € 61.200,00 per compenso professionista;
- € 2.448,00 per rivalsa previdenziale se dovuta;
- € 13.464,00 per IVA 22% se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui la prosecuzione delle attività di supporto lo renda necessario; in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto. La proroga non potrà essere comunque superiore ai 6 (sei) mesi.

5) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. Le cittadine e i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini e le cittadine della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;



Comune di
Milano

- c) godimento dei diritti civili e politici (i candidati e le candidate non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- i) non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **Laurea Magistrale (LM)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: Scienze della Natura (LM-60);
- oppure**
- **Laurea Specialistica (LS)** ai sensi del D.M. n. 509/1999, equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali sopraindicate, ossia appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze della natura (68/S);
- oppure**
- **Diploma di Laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali e specialistiche sopraindicate, ossia in: Scienze naturali;
- ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- k) comprovata esperienza pregressa di almeno 6 (sei) mesi nelle seguenti attività:
- uso di software e hardware di visualizzazione e modellazione 3D;
 - manipolazione ed elaborazione di modelli virtuali;
 - uso delle principali tecniche di stampa 3D;
- l) essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al termine dell'incarico, a eccezione del possesso di una P. IVA, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico. I requisiti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il *curriculum vitae*.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza. Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

6) Modalità di presentazione delle candidature

Per poter partecipare alla selezione si deve inviare, nelle modalità sotto descritte, la seguente documentazione:

- il modulo compilato di candidatura allegato al presente avviso;
- un *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e/o delle conoscenze richieste nel presente avviso, nel quale sia indicato nel dettaglio il percorso di studi, le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si sono svolte le esperienze, le attività svolte e/o le eventuali pubblicazioni;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto del presente avviso e rilevante per la candidatura.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso ed entro le ore **12:00** del giorno **18/06/2025**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo:

cultura.mostre@postacert.comune.milano.it

Si dovrà specificare nell'oggetto della mail: "Selezione Digitalizzazione". Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC istituzionale sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. La domanda deve attestare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti precedentemente indicati al paragrafo "5) Requisiti di partecipazione".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre i termini sopra indicati.

I titoli di studio devono essere indicati con l'anno di ottenimento, il voto conseguito e l'istituto emittente per esteso. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) Commissione valutatrice

Con Determinazione del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici si provvederà a nominare una Commissione apposita che valuterà i candidati sulla base dei criteri di cui al paragrafo seguente.

La Commissione, in esito alla selezione, dovrà redigere l'elenco definitivo dei candidati in ordine decrescente di punteggio, costituito mediante la somma dei punteggi a) e b) di cui al paragrafo seguente.

8) Valutazione delle candidature e criteri di selezione

Modalità e criteri di valutazione (punti totali 30)

La valutazione tiene conto del percorso di studi, della professionalità, della specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto.

a) Elementi curricolari di valutazione (Max. 12 Punti)

Al fine di valutare i *curricula* presentati dai candidati, saranno analizzati i seguenti elementi:

Percorso di studi (Max. 6 punti)

- valutazione dei titoli di studio;
- ulteriori titoli di studio, oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio, attinenti ai temi oggetto del presente avviso;
- eventuale conseguimento del Dottorato di Ricerca;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema oggetto del presente avviso;

Esperienza professionale (Max. 6 punti)

- esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- esperienze professionali attinenti ai temi oggetto del presente avviso.

b) Colloquio orale (Max. 18 Punti)

L'Amministrazione procederà alla selezione invitando a colloquio orale i soli candidati che abbiano acquisito un punteggio pari o superiore a 7 (sette) nella valutazione di cui al punto a). Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti specifici in riferimento all'incarico da ricoprire. In particolare, saranno valutati i seguenti elementi:

- conoscenze di tecniche di ripresa fotografica 2D e 3D in ambito museale;



Comune di
Milano

- conoscenze avanzate di biologia, geologia, paleontologia, anatomia comparata, tassonomia e sistematica filogenetica;
- conoscenza delle metodologie di salvaguardia, conservazione e inventariazione dei beni culturali nelle collezioni naturalistiche;
- conoscenza della normativa in materia di tutela e conservazione dei beni culturali (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);
- conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi strumenti informatici.

9) Diario dei colloqui

Verrà data comunicazione della data e sede di svolgimento dei colloqui orali non meno di 7 (sette) giorni prima della data fissata per gli stessi, tramite e-mail all'indirizzo comunicato dal candidato. Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. L'assenza ingiustificata al colloquio costituisce motivo di esclusione del candidato dalla selezione. Nelle stesse forme e termini verrà data notizia qualora il colloquio orale sia annullato o posticipato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio orale, i candidati e le candidate devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

10) Elenco definitivo

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati e le candidate che avranno totalizzato almeno 18/30.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato o la candidata più giovane di età, secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano, all'indirizzo www.comune.milano.it, nella sezione "Concorsi e selezioni", alla pagina della selezione, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso potrà eventualmente essere utilizzato entro 3 (tre) anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

11) Conferimento Incarico

Lo svolgimento della presente procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco definitivo, con provvedimento del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, potrà essere attribuito l'incarico di cui in precedenza.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica.



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2, 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail: gabinettosindaco@pec.comune.milano.it; oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

13) Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Daniele Preto, Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali, e-mail: daniele.preto@comune.milano.it.



Comune di
Milano

14) Informazioni e Norme di Rinvio

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito al presente avviso di selezione possono essere formulati all'indirizzo e-mail: daniele.preto@comune.milano.it

Il Direttore
Area Mostre e Musei Scientifici
dott. Domenico Piraina



Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE TRAMITE FOTOGRAFIA 2D E FOTOGRAMMETRIA E SCANSIONE 3D A LUCE STRUTTURATA DI ESEMPLARI NATURALISTICI IN CARICO AL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO NELLE COLLEZIONI DI GEOLOGIA E MINERALOGIA, PALEONTOLOGIA, ZOOLOGIA E NELLA XILOTECA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

telefono n. _____ cellulare n. _____

quale indirizzo e-mail / Pec per comunicazioni inerenti la presente selezione indico:

CHIEDO DI PARTECIPARE

alla selezione pubblica richiamata in oggetto.

DICHIARO A TAL FINE

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

a) di essere cittadino/a (barrare la voce pertinente):

- italiano/a;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



Comune di
Milano

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dall'allegata/dalle allegate attestazione/i di formazione conseguita (N.B.: viene considerata la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo).

- b) di avere età non inferiore a 18 anni;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n.3;
- h) di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito di accesso alla selezione:

Laurea _____
classe _____ conseguita nell'anno _____ voto _____
presso _____

- k) di aver maturato le seguenti esperienze professionali, quale requisito di accesso alla selezione:

- l) di essere in possesso della seguente Partita IVA:

oppure di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, entro il termine indicato dall'Amministrazione, consapevole che il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia



Comune di
Milano

all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare il trattamento dei dati personali, consapevole di quanto indicato nell'avviso al paragrafo "12) Trattamento dei dati personali".

Il/la sottoscritto/a allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e/o delle conoscenze richieste nell'avviso;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero e/o eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto della presente selezione e rilevante per la candidatura, come di seguito specificato:

Luogo e Data

Firma



Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE, PROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO IN RELAZIONE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL MUSEO PREVISTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI

1) Premesse

Con Determinazione Dirigenziale n. ... del ... del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa aperta per l'individuazione di un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per la gestione della conservazione, progettazione e riorganizzazione dei depositi delle collezioni del Museo di Storia Naturale di Milano in relazione ai lavori di adeguamento impiantistico del museo previsti per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi.

Il presente avviso segue l'esito negativo della procedura di ricognizione interna, in adempimento all'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001, e alla Circolare n. 9 del 28/06/2012 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.".

2) Oggetto dell'incarico

La risorsa da reperire, a supporto del Museo di Storia Naturale di Milano in relazione ai lavori di adeguamento impiantistico del Museo previsti per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) che avranno inizio nel gennaio 2025, sarà chiamata a gestire le seguenti attività:

- supervisione delle attività di logistica e movimentazione correlate ai lavori di adeguamento impiantistico degli spazi interni al Museo, in raccordo con i referenti tecnici;
- supporto per le procedure amministrative connesse al trasporto, movimentazione, messa in sicurezza dei beni e acquisto di nuovi arredi per il riordino delle collezioni;
- progettazione e documentazione delle attività in tutte le sue fasi, con particolare attenzione alla riprogettazione logistica dei depositi del Museo;
- formazione del personale, dei conservatori e dei tecnici del Museo relativamente alla movimentazione e riordino dei beni in deposito;
- il Professionista selezionato dovrà impegnarsi nel garantire la sua presenza ai sopralluoghi che si rendessero necessari e alle attività previste dall'incarico.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.



3) Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni, né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studio, ricerca o consulenza).

4) Durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico avrà una durata indicativa di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, con un impegno settimanale presumibile di circa 24 ore settimanali, calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 126.000,00**, di cui:

- € 100.000,00 per compenso professionista;
- € 4.000,00 per rivalsa previdenziale se dovuta;
- € 22.000,00 per IVA 22% se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui la prosecuzione delle attività di supporto lo renda necessario; in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto. La proroga non potrà essere comunque superiore ai 6 (sei) mesi.

5) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. Le cittadine e i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini e le cittadine della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (i candidati e le candidate non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;



Comune di
Milano

- f) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- i) non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **Laurea Triennale di primo livello (L)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: L-1 Beni culturali (L-01), Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L-43);
- oppure**
- **Laurea Triennale di primo livello (L)** ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente a una delle seguenti classi: Scienze dei beni culturali (classe 13), Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (classe 41);
- oppure**
- **Laurea Magistrale (LM)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11), Storia dell'arte (LM-89);
- oppure**
- **Laurea Specialistica (LS)** ai sensi del D.M. n. 509/1999, equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali sopraindicate, ossia appartenente ad una delle seguenti classi: Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale (11/S), Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (12/S), Storia dell'arte (95/S);
- oppure**
- **Diploma di Laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali e specialistiche sopraindicate, ossia in: Conservazione dei beni culturali, Storia e conservazione dei beni culturali;
- ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- k) aver conseguito una formazione specifica certificata nella conservazione preventiva e nei seguenti requisiti professionali indispensabili per almeno 2 (due) anni, anche non consecutivi:
- esperienza professionale nella gestione e/o movimentazione delle collezioni museali in deposito;



Comune di
Milano

- esperienza professionale in progetti di conservazione preventiva per le collezioni museali in deposito;
- l) essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al termine dell'incarico, a eccezione del possesso di una P. IVA, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico. I requisiti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il *curriculum vitae*.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza. Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

6) Modalità di presentazione delle candidature

Per poter partecipare alla selezione si deve inviare, nelle modalità sotto descritte, la seguente documentazione:

- il modulo compilato di candidatura allegato al presente avviso;
- un *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nel presente avviso, nel quale sia indicato nel dettaglio il percorso di studi, le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si sono svolte le esperienze, le attività svolte e/o le eventuali pubblicazioni;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto del presente avviso e rilevante per la candidatura.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso ed entro le ore **12:00** del giorno **18/06/2025**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo:

cultura.mostre@postacert.comune.milano.it



Si dovrà specificare nell'oggetto della mail: "Selezione Gestione CPI". Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC istituzionale sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. La domanda deve attestare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti precedentemente indicati al paragrafo "5) Requisiti di partecipazione".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre i termini sopra indicati.

I titoli di studio devono essere indicati con l'anno di ottenimento, il voto conseguito e l'istituto emittente per esteso. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) Commissione valutatrice

Con Determinazione del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici si provvederà a nominare una Commissione apposita che valuterà i candidati sulla base dei criteri di cui al paragrafo seguente.

La Commissione, in esito alla selezione, dovrà redigere l'elenco definitivo dei candidati in ordine decrescente di punteggio, costituito mediante la somma dei punteggi a) e b) di cui al paragrafo seguente.

8) Valutazione delle candidature e criteri di selezione

Modalità e criteri di valutazione (punti totali 30)

La valutazione tiene conto del percorso di studi, della professionalità, della specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto.

a) Elementi curricolari di valutazione (Max. 12 Punti)

Al fine di valutare i *curricula* presentati dai candidati, saranno analizzati i seguenti elementi:

Percorso di studi (Max. 6 punti)

- valutazione dei titoli di studio;
- attestato rilasciato da ICCROM nell'attuazione del metodo RE-ORG nell'ambito di istituti museali;
- ulteriori titoli di studio, oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio, attinenti ai temi oggetto del presente avviso;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema oggetto del presente avviso;

Esperienza professionale (Max. 6 punti)

- esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- esperienze professionali attinenti ai temi oggetto del presente avviso.

b) Colloquio orale (Max. 18 Punti)



l'Amministrazione procederà alla selezione invitando a colloquio orale i soli candidati che abbiano acquisito un punteggio pari o superiore a 7 (sette) nella valutazione di cui al punto a). Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti specifici in riferimento all'incarico da ricoprire. In particolare, saranno valutati i seguenti elementi:

- capacità di analisi e risoluzione delle problematiche relative alla conservazione e movimentazione delle collezioni;
- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici e delle principali piattaforme di approvvigionamento digitale (Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- conoscenza della normativa in materia di tutela e conservazione dei beni culturali (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);
- conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi strumenti informatici.

Nel colloquio saranno altresì valutate:

- capacità di gestione del tempo, precisione e affidabilità;
- attitudine al *problem solving*;
- competenze relazionali.

9) Diario dei colloqui

Verrà data comunicazione della data e sede di svolgimento dei colloqui orali non meno di 7 (sette) giorni prima della data fissata per gli stessi, tramite e-mail all'indirizzo comunicato dal candidato. Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. L'assenza ingiustificata al colloquio costituisce motivo di esclusione del candidato dalla selezione. Nelle stesse forme e termini verrà data notizia qualora il colloquio orale sia annullato o posticipato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio orale, i candidati e le candidate devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

10) Elenco definitivo

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati e le candidate che avranno totalizzato almeno 18/30.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato o la candidata più giovane di età, secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano, all'indirizzo www.comune.milano.it, nella sezione "Concorsi e selezioni", alla pagina della selezione, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso potrà eventualmente essere utilizzato entro 4 (quattro) anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

11) Conferimento Incarico

Lo svolgimento della presente procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco definitivo, con provvedimento del Direttore dell'Area, potrà essere attribuito l'incarico di cui in precedenza.



Comune di
Milano

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2, 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail: gabinettosindaco@pec.comune.milano.it; oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.



Comune di
Milano

13) Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Daniele Preto, Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali, e-mail: daniele.preto@comune.milano.it.

14) Informazioni e Norme di Rinvio

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito al presente avviso di selezione possono essere formulati all'indirizzo e-mail: daniele.preto@comune.milano.it

Il Direttore
Area Mostre e Musei Scientifici
dott. Domenico Piraina



Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE, PROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO IN RELAZIONE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL MUSEO PREVISTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ provincia _____ il _____

residente a _____ provincia _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

telefono n. _____ cellulare n. _____

quale indirizzo e-mail / Pec per comunicazioni inerenti la presente selezione indico:

CHIEDO DI PARTECIPARE

alla selezione pubblica richiamata in oggetto.

DICHIARO A TAL FINE

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

a) di essere cittadino/a (barrare la voce pertinente):

- italiano/a;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;



Comune di
Milano

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dall'allegata/dalle allegate attestazione/i di formazione conseguita (N.B.: viene considerata la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo).

- b) di avere età non inferiore a 18 anni;
- c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n.3;
- h) di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito di accesso alla selezione:

Laurea _____

classe _____ conseguita nell'anno _____ voto _____

presso _____

- k) di aver conseguito la seguente formazione specifica nella conservazione preventiva e maturato le seguenti esperienze professionali, quale requisito di accesso alla selezione:



Comune di
Milano

Comune di Milano - Rep. DD 18/05/2025.0003860.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

l) di essere in possesso della seguente Partita IVA:

oppure di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, entro il termine indicato dall'Amministrazione, consapevole che il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare il trattamento dei dati personali, consapevole di quanto indicato nell'avviso al paragrafo "12) Trattamento dei dati personali".

Il/la sottoscritto/a allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e/o delle conoscenze richieste nell'avviso;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero e/o eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto della presente selezione e rilevante per la candidatura, come di seguito specificato:

Luogo e Data

Firma
