

Direzione Cultura
Area Mostre e Musei Scientifici
Unità Musei Scientifici

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE, PROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO IN RELAZIONE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL MUSEO PREVISTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI

1) Premesse

Con Determinazione Dirigenziale n. 3860 del 18/05/2025 del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici, è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa aperta per l'individuazione di un esperto in possesso di requisiti professionali specifici per la gestione della conservazione, progettazione e riorganizzazione dei depositi delle collezioni del Museo di Storia Naturale di Milano in relazione ai lavori di adeguamento impiantistico del museo previsti per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi.

Il presente avviso segue l'esito negativo della procedura di ricognizione interna, in adempimento all'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001, e alla Circolare n. 9 del 28/06/2012 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A."

2) Oggetto dell'incarico

La risorsa da reperire, a supporto del Museo di Storia Naturale di Milano in relazione ai lavori di adeguamento impiantistico del Museo previsti per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) che avranno inizio nel gennaio 2025, sarà chiamata a gestire le seguenti attività:

- supervisione delle attività di logistica e movimentazione correlate ai lavori di adeguamento impiantistico degli spazi interni al Museo, in raccordo con i referenti tecnici;
- supporto per le procedure amministrative connesse al trasporto, movimentazione, messa in sicurezza dei beni e acquisto di nuovi arredi per il riordino delle collezioni;
- progettazione e documentazione delle attività in tutte le sue fasi, con particolare attenzione alla riprogettazione logistica dei depositi del Museo;
- formazione del personale, dei conservatori e dei tecnici del Museo relativamente alla movimentazione e riordino dei beni in deposito;
- il Professionista selezionato dovrà impegnarsi nel garantire la sua presenza ai sopralluoghi che si rendessero necessari e alle attività previste dall'incarico.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; il professionista inoltre dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

3) Tipologia di incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni, né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studio, ricerca o consulenza).

4) Durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico avrà una durata indicativa di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, con un impegno settimanale presumibile di circa 24 ore settimanali, calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a **€ 126.000,00**, di cui:

- € 100.000,00 per compenso professionista;
- € 4.000,00 per rivalsa previdenziale se dovuta;
- € 22.000,00 per IVA 22% se dovuta.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico nel caso in cui la prosecuzione delle attività di supporto lo renda necessario; in tal caso le condizioni dell'incarico saranno adeguate alla durata e all'entità dell'impegno richiesto. La proroga non potrà essere comunque superiore ai 6 (sei) mesi.

5) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. Le cittadine e i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini e le cittadine della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici (i candidati e le candidate non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;



- f) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- i) non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **Laurea Triennale di primo livello (L)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: L-1 Beni culturali (L-01), Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L-43);
- oppure**
- **Laurea Triennale di primo livello (L)** ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente a una delle seguenti classi: Scienze dei beni culturali (classe 13), Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (classe 41);
- oppure**
- **Laurea Magistrale (LM)** ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi: Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11), Storia dell'arte (LM-89);
- oppure**
- **Laurea Specialistica (LS)** ai sensi del D.M. n. 509/1999, equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali sopraindicate, ossia appartenente ad una delle seguenti classi: Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale (11/S), Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (12/S), Storia dell'arte (95/S);
- oppure**
- **Diploma di Laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali e specialistiche sopraindicate, ossia in: Conservazione dei beni culturali, Storia e conservazione dei beni culturali;
- ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- k) aver conseguito una formazione specifica certificata nella conservazione preventiva e nei seguenti requisiti professionali indispensabili per almeno 2 (due) anni, anche non consecutivi:
- esperienza professionale nella gestione e/o movimentazione delle collezioni museali in deposito;

- esperienza professionale in progetti di conservazione preventiva per le collezioni museali in deposito;
- l) essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al termine dell'incarico, a eccezione del possesso di una P. IVA, requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico. I requisiti dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il *curriculum vitae*.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza. Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del formato europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

6) Modalità di presentazione delle candidature

Per poter partecipare alla selezione si deve inviare, nelle modalità sotto descritte, la seguente documentazione:

- il modulo compilato di candidatura allegato al presente avviso;
- un *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in lingua italiana, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nel presente avviso, nel quale sia indicato nel dettaglio il percorso di studi, le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si sono svolte le esperienze, le attività svolte e/o le eventuali pubblicazioni;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuali attestati, certificazioni e/o altra documentazione attinente all'oggetto del presente avviso e rilevante per la candidatura.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso ed entro le ore **12:00** del giorno **18/06/2025**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, all'indirizzo:

cultura.mostre@postacert.comune.milano.it

Si dovrà specificare nell'oggetto della mail: "Selezione Gestione CPI". Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC istituzionale sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. La domanda deve attestare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti precedentemente indicati al paragrafo "5) Requisiti di partecipazione".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre i termini sopra indicati.

I titoli di studio devono essere indicati con l'anno di ottenimento, il voto conseguito e l'istituto emittente per esteso. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) Commissione valutatrice

Con Determinazione del Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici si provvederà a nominare una Commissione apposita che valuterà i candidati sulla base dei criteri di cui al paragrafo seguente.

La Commissione, in esito alla selezione, dovrà redigere l'elenco definitivo dei candidati in ordine decrescente di punteggio, costituito mediante la somma dei punteggi a) e b) di cui al paragrafo seguente.

8) Valutazione delle candidature e criteri di selezione

Modalità e criteri di valutazione (punti totali 30)

La valutazione tiene conto del percorso di studi, della professionalità, della specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto.

a) Elementi curriculari di valutazione (Max. 12 Punti)

Al fine di valutare i *curricula* presentati dai candidati, saranno analizzati i seguenti elementi:

Percorso di studi (Max. 6 punti)

- valutazione dei titoli di studio;
- attestato rilasciato da ICCROM nell'attuazione del metodo RE-ORG nell'ambito di istituti museali;
- ulteriori titoli di studio, oltre al titolo valutato quale requisito obbligatorio, attinenti ai temi oggetto del presente avviso;
- eventuali pubblicazioni inerenti il tema oggetto del presente avviso;

Esperienza professionale (Max. 6 punti)

- esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- esperienze professionali attinenti ai temi oggetto del presente avviso.

b) Colloquio orale (Max. 18 Punti)

L'Amministrazione procederà alla selezione invitando a colloquio orale i soli candidati che abbiano acquisito un punteggio pari o superiore a 7 (sette) nella valutazione di cui al punto a). Durante il colloquio verranno valutate e approfondite le conoscenze e le esperienze considerando i requisiti specifici in riferimento all'incarico da ricoprire. In particolare, saranno valutati i seguenti elementi:

- capacità di analisi e risoluzione delle problematiche relative alla conservazione e movimentazione delle collezioni;
- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici e delle principali piattaforme di approvvigionamento digitale (Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- conoscenza della normativa in materia di tutela e conservazione dei beni culturali (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);
- conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi strumenti informatici.

Nel colloquio saranno altresì valutate:

- capacità di gestione del tempo, precisione e affidabilità;
- attitudine al *problem solving*;
- competenze relazionali.

9) Diario dei colloqui

Verrà data comunicazione della data e sede di svolgimento dei colloqui orali non meno di 7 (sette) giorni prima della data fissata per gli stessi, tramite e-mail all'indirizzo comunicato dal candidato. Il colloquio potrà svolgersi in presenza o da remoto. L'assenza ingiustificata al colloquio costituisce motivo di esclusione del candidato dalla selezione. Nelle stesse forme e termini verrà data notizia qualora il colloquio orale sia annullato o posticipato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio orale, i candidati e le candidate devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

10) Elenco definitivo

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati e le candidate che avranno totalizzato almeno 18/30.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato o la candidata più giovane di età, secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano, all'indirizzo www.comune.milano.it, nella sezione "Concorsi e selezioni", alla pagina della selezione, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi. Lo stesso potrà eventualmente essere utilizzato entro 4 (quattro) anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

11) Conferimento Incarico

Lo svolgimento della presente procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco definitivo, con provvedimento del Direttore dell'Area, potrà essere attribuito l'incarico di cui in precedenza.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Ufficio Nomine e Incarichi, Piazza della Scala 2, 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail: gabinettosindaco@pec.comune.milano.it; oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* - DPO) all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.



Comune di
Milano

13) Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Daniele Preto, Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali, e-mail: daniele.preto@comune.milano.it.

14) Informazioni e Norme di Rinvio

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito al presente avviso di selezione possono essere formulati all'indirizzo e-mail: daniele.preto@comune.milano.it

Il Direttore
Area Mostre e Musei Scientifici
dott. Domenico Piraina