



**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2025" A FAVORE DI REALTA' ASSOCIATIVE MILANESI PRESENTI ED ATTIVE SUL TERRITORIO, GESTITE ED ORGANIZZATE DA DONNE PER PROGETTI E/O ATTIVITA' IN FAVORE DELLE DONNE IN UN'OTTICA DI PARITA' E NON DISCRIMINAZIONE.**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del giorno 30 giugno 2025 presso il protocollo dell'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 8 – via Quarenghi n. 21**

Visti:

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del Premio Donna Milano;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 103 del 15/05/2025 che ne ha approvato le linee guida;
- la determinazione dirigenziale del Direttore Operativo Municipi Ambito 2 n. 4172 del 26.05.2025

## **1. Finalità**

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nel corso del presente mandato, vi è quello di proseguire sulla strada della promozione dei diritti e delle pari opportunità. La Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 17/01/2020 ha istituito il Premio Milano Donna, che dovrà essere conferito sulla base della qualità della proposta progettuale oltre che delle concrete attività svolte dalle associazioni presenti sul territorio municipale, secondo specifici criteri generali da integrare con le specificità che ciascun Municipio vorrà valorizzare, purché coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 534 del 02/05/2025 di aggiornamento degli indirizzi contenuti nella sopracitata delibera n. 41/2020 è stato previsto che per l'erogazione del premio in forma di contributo si dovrà verificare, tra le altre cose, che:

- il soggetto destinatario del contributo non abbia beneficiato di altri contributi da parte dell'Amministrazione comunale e/o dei Municipi per lo stesso progetto/iniziativa;
- può risultare vincitrice del premio, quindi assegnataria del contributo, una sola associazione;
- non può essere premiato un progetto che propone un'attività già inserita tra quelle proposte dal Centro Milano Donna attivo presso il Municipio stesso;
- il premio sotto forma di contributo non può essere erogato dal Municipio alla stessa associazione, per lo stesso progetto presentato in risposta ad Avvisi pubblici di più Municipi o per il medesimo progetto riproposto per più anni consecutivamente.

Con delibera della Giunta del Municipio 8 n. 103 del 15/05/2025, è stato stabilito che per il 2025 l'oggetto della progettualità dovrà essere rivolto a promuovere l'integrazione linguistica e la mediazione culturale per favorire l'inclusione delle madri straniere negli ambiti scolastici e territoriali.

## **2. Soggetti ammessi**

Associazioni attive sul territorio del Municipio 8 che si occupano di attività di tipo sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistiche-culturali e che hanno nei propri organismi direttivi una presenza prevalente di donne. Dette associazioni, per accedere al premio, dovranno svolgere progetti e/oattività in favore delle donne in



un'ottica di parità e di non discriminazione di genere, stimolando e facilitando la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione, di partecipazione e di autonomia, per far emergere risorse latenti e potenzialità.

### **3. Durata del progetto**

Saranno oggetto di valutazione i progetti svolti dal 15/07/2025 al 31/12/2025.

### **4. Entità, modalità di erogazione e di liquidazione del contributo**

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un contributo pari a € 2.000,00.=. In ogni caso, l'importo riconosciuto non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per il progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Sono ritenute ammissibili le spese di natura corrente, debitamente documentate, sostenute per la realizzazione del progetto selezionato nel periodo di riferimento indicato o chiaramente imputabili alla manifestazione stessa.

Non saranno ammesse spese non documentate e non sostenute entro tali termini o non coerenti con il periodo e con l'attività realizzata.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti all'organizzazione dell'iniziativa, quali: materiali, personale, costi di organizzazione, ecc..

Il contributo verrà concesso a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato, lo stesso sarà ridotto in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel 2025.

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con eventuale materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'Associazione e firmato dal legale rappresentante dell'ente;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'Associazione agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore adatterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

### **5. Criteri di valutazione**



La scelta del progetto assegnatario del contributo avverrà a seguito della valutazione delle proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio massimo
1	Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità del bando	30
2	Quantità delle azioni proposte	30
3	Capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari / n. soggetti a cui è rivolta l'iniziativa	10
4	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	5
5	Esperienza dei soggetti proponenti in progetti simili con impatto positivo sul territorio	5
6	Associazioni che si occupano prevalentemente di donne	5
7	Progetto che migliora o implementa la progettualità già in essere da almeno un biennio	5
8	Iniziativa che presenta una caratteristica di innovazione del progetto nelle modalità di erogazione	10
	TOTALE	100

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa all'interno della graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipio 8.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito con la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo.

## 6. Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione inserita in un plico sigillato, come da indicazioni seguenti.

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) la domanda di partecipazione contenente la dichiarazione di adesione ai valori della Costituzione, provvista di marca da bollo da €16,00 se dovuta (in caso di esenzione specificarne gli estremi normativi), debitamente compilata, disponibile unitamente al presente avviso (Allegato A), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente, sottoscritta con firma digitale o autografa;
- b) Atto Costitutivo del soggetto proponente;
- c) Statuto del soggetto proponente;
- d) Allegato B composto da:
  - 1- relazione illustrativa dell'iniziativa di max 3 pagine, che comprenda:
    - la descrizione dettagliata del progetto/iniziativa;
    - l'indicazione dei soggetti destinatari e il numero previsto di partecipanti;
    - il periodo e le modalità di svolgimento nonché la durata della manifestazione;
    - la presenza di altre realtà coinvolte nella manifestazione;
    - la modalità di pubblicizzazione della manifestazione;
  - 2- tabella analitica costi - ricavi sul modello predisposto dall'Amministrazione consistente nella tabella dei costi, raggruppati in tipologie, necessari per la realizzazione delle azioni/interventi previsti, nonché



- l'indicazione di eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati, compreso il Comune di Milano e la quota di contributo richiesta al Municipio 8;
- e) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato C);

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Il plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'INIZIATIVA PREMIO MILANO DONNA 2025" dovrà essere trasmesso entro le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2025 all'Area Municipio 8:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Milano - Area Municipio 8 – Via Quarenghi, 21 – 20151 Milano;

- consegnata a mano al Protocollo dell'Area Municipio 8 – Via Quarenghi, 21 – (L'Ufficio Protocollo è aperto Lunedì Martedì Giovedì e Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00; Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 12:00).

NON è consentito l'invio tramite @pec o altra modalità telematica.

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento.

I plichi presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

## **7. Responsabile del Procedimento ed informazioni**

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott.ssa Sonia Savarese ([sonia.savarese@comune.milano.it](mailto:sonia.savarese@comune.milano.it)).

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) ovvero potranno essere ritirati, presso il Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi/Area Municipi/Unità Coordinamento Municipio 8 – via Quarenghi n. 21– dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere all'Area Municipio 8 – Unità Assistenza agli Organi al seguente indirizzo e-mail: [M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it](mailto:M.Municipio8AssistenzaOrg@comune.milano.it)

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI - AMBITO 2

Dott.ssa Gabriella Della Valle

Firmato digitalmente\*



Comune di  
**Milano**

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
Unità Coordinamento Municipio 8

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

***Informativa ai sensi della normativa in materia di Privacy***

*Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla citata normativa Privacy, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*