



Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 4319. del 29/05/2025

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO DEGLI EVENTI ESTIVI 2025 NEL MUNICIPIO 7. PERIODO 23 GIUGNO 2025 – 30 SETTEMBRE 2025

## 1. PREMESSE

L'Area Municipi - Ambito 2 - Municipio 7, con delibera di Giunta Municipale n. 84 del 6 maggio 2025 ha approvato la realizzazione di iniziative socio-culturali per l'estate 2025 sul territorio del Municipio 7.

## 2. FINALITA' E OGGETTO

Il Municipio 7, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria e regolamentare di fornire una articolata offerta di eventi e manifestazioni, intende organizzare e promuovere la realizzazione di un armonico e coordinato calendario di attività per l'estate, affidandone l'organizzazione a soggetti terzi. Le iniziative si svolgeranno indicativamente nel periodo da fine giugno a settembre 2025, saranno gratuite ed aperte a tutta la cittadinanza, volte a favorire momenti di aggregazione e di svago.

Il Municipio 7 intende a tale scopo acquisire la disponibilità di soggetti qualificati al fine di conferire agli stessi l'affidamento, con la formula "Chiavi in Mano", del servizio di realizzazione di singoli eventi estivi.

Le proposte dovranno riguardare:

- eventi ricreativi da realizzare attraverso il coinvolgimento di realtà sociali e culturali, finalizzati a favorire la creazione di giornate e momenti di intrattenimento e animazione e di sviluppo di senso di comunità, raggiungendo i bambini e le bambine e le proprie famiglie nei luoghi della loro quotidianità, con l'obiettivo di promuovere l'attività ludica, ricreativa ed aggregativa come fonte di benessere e di relazioni positive, promuovendo altresì le tematiche di sostenibilità sociale e ambientale tra i più giovani;
- attività volte ad offrire occasioni diffuse di socializzazione, intrattenimento, crescita culturale e avvicinamento all'arte, alla conoscenza e alle differenti culture attraverso esposizioni, performance, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, laboratori, mostre di arti visive e incontri culturali, feste di quartiere ed eventi ludico-culturali diffusi, da realizzarsi preferibilmente all'aperto e rivolti ad una platea di persone di tutte le età.

Con il presente Avviso si intende avviare un'indagine di mercato per la costituzione di un elenco di soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e, del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale di affidamento a carico dell'Amministrazione né determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

L'Amministrazione, in esito alla acquisizione delle manifestazioni di interesse con contestuale <sup>1</sup>



preventivo, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e/o di non dare seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio nel caso ritenga di non aver ricevuto preventivi ritenuti convenienti e/o idonei alla fornitura richiesta, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il preventivo impegna esclusivamente il soggetto che lo presenta e non è vincolante per l'Amministrazione.

### **3. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Milano

Piazza della Scala 2 in Milano - codice fiscale n. 01199250158

Unità di coordinamento Municipio 7 – via A. Da Baggio 55 in Milano

Tel. 0288458700

Sito web: <https://www.comune.milano.it/web/municipio-7>

Pec: [Municipio7@pec.comune.milano.it](mailto:Municipio7@pec.comune.milano.it)

RUP: D.ssa Fonte Amore

### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023, gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, che non si trovino in uno dei motivi di esclusione dagli appalti pubblici previsti dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- iscrizione (non solo registrazione) ed abilitazione alla piattaforma Sintel di Aria per iniziative e categorie compatibili con la fornitura di cui trattasi,
- regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi,
- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore.

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità professionali e tecnica-organizzativa:

- esperienza nell'ideazione e gestione di eventi estivi nell'ultimo triennio (anni 2022, 2023, 2024) con caratteristiche simili, per tipologia, a quelle di cui al presente Avviso,
- per gli enti del terzo settore: lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse,
- per le imprese: iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibili con quelle proposte.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Milano, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

### **5. LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Il soggetto interessato a partecipare al presente avviso dovrà ideare, proporre, realizzare e promuovere, formula "Chiavi in Mano", un evento, una manifestazione, una iniziativa nelle sue varie declinazioni.

Qualora lo stesso soggetto presentasse più progetti, dovrà essere in grado di organizzare tutte le relative attività in caso di affidamento.

2

Il periodo di svolgimento delle iniziative va dal 23 giugno 2025 al 30 settembre 2025.



Qualora le condizioni atmosferiche avverse non dovessero consentire il regolare svolgimento di spettacoli/attività/eventi/performance secondo il calendario definito, il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire il regolare svolgimento dello/gli stesso/i in altra data utile da concordare e comunque entro e non oltre il 10 ottobre 2025.

Le proposte potranno riguardare sia attività erogate a titolo gratuito sia attività che prevedano un finanziamento da parte del Municipio 7 mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti interessati potranno inviare le proposte di iniziative con riferimento esclusivamente ai seguenti ambiti:

1. **Arte nel Parco:** evento/i al fine di valorizzare e far riscoprire i grandi Parchi naturalistici dell'Ovest milanese (Parco delle Cave o Boscoincittà) anche dal punto di vista artistico e culturale, realizzando itinerari artistici e performance d'arte, organizzando visite guidate e ospitando mostre ed esposizioni di quadri, sculture, foto o altro – importo massimo complessivo presunto € 1.500,00;
2. **Eventi ludici e spettacoli di clownerie, arte di strada e musica:** evento/i all'aperto aventi a tema il gioco, declinabile nelle sue diverse e possibili forme: dal gioco da tavolo e di società per tutte le età, all'animazione e giochi specificamente rivolti a bambini e famiglie, con numeri di arte di strada e clownerie anche in musica, bolle giganti, truccabimbi, giocoleria... - importo massimo complessivo presunto € 900,00;
3. **Eventi culturali all'aperto legati alla musica classica o lirica:** realizzazione di eventi musicali e concerti all'aperto per valorizzare luoghi caratteristici dei quartieri attraverso la musica classica e/o la musica lirica; – importo massimo complessivo presunto € 1.000,00;
4. **Serata di osservazione astronomica presso una cava del Parco delle Cave** – attività di osservazione del cielo notturno per capire le costellazioni – importo massimo complessivo presunto € 1.000,00;
5. **Rassegna di musica internazionale in piazza:** eventi musicali all'aperto aventi a tema le tradizioni musicali delle varie regioni e Paesi del mondo, per dare voce alla ricchezza musicale/artistica delle diverse culture e nazionalità – importo massimo complessivo presunto € 2.000,00;
6. **Rappresentazione teatrale in piazza:** rappresentazioni teatrali all'aperto con recitazione, letture e/o canti – importo massimo complessivo presunto € 1.000,00;
7. **Iniziative musicali all'aperto legate alla pace:** eventi musicali o concerti finalizzati alla promozione della pace e dei diritti umani – importo massimo complessivo presunto € 800,00;
8. **Altre iniziative a carattere aggregativo e di valorizzazione dei quartieri** (notti bianche, concerti, feste di quartiere...) non ricadenti nelle precedenti tipologie – importo massimo complessivo presunto € 1.800,00.

**Il/i giorno/i, l'ora e il/i luogo/ghi (saranno preferiti quelli all'aperto) verranno proposti a cura dell'organizzatore, che dovrà occuparsi di qualsiasi altra cosa gli possa necessitare (fornitura**



energia elettrica, individuazione locale/spazi dove svolgere l'evento compresi i relativi accordi con il soggetto gestore/proprietario degli spazi stessi....).

Per la realizzazione degli eventi dovrà essere posta particolare attenzione ai seguenti quartieri: **Quarto Cagnino, Figino, San Siro, Quinti Romano (Cava Ongari-Cerutti), Baggio, Muggiano e Olmi.** Potranno essere comunque proposti eventi che interessino altre aree purché all'interno del territorio del Municipio 7.

Costituiranno elemento premiante le attestazioni di impegno formale sottoscritte da Associazioni del territorio.

Il budget complessivo a disposizione del Municipio 7 è di € 10.000,00= IVA compresa se dovuta.

## **6. IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Resteranno infine a carico del soggetto proponente:

- la selezione degli artisti partecipanti, regolarizzazione di ogni aspetto contrattuale ed economico, nonché l'eventuale ospitalità (vitto e alloggio);
- la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie, impianti audio-fonici, luci (anche di emergenza); ogni struttura allestita, le attrezzature, gli impianti, dovranno essere corredati di certificazioni, collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio, in base alle specifiche normative;
- l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime;
- l'adempimento di qualsiasi obbligo posto a suo carico relativamente alla osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, nonché la predisposizione di tutti i relativi approntamenti e cautele infortunistiche;
- la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
- eventuali oneri SIAE, Società Italiana Autori ed Editori;
- le richieste di autorizzazione alla chiusura strade (e possibili costi afferenti) ed eventuale transennatura;
- eventuali allacciamenti temporanei autorizzati alla rete comunale di fornitura di energia elettrica o, in alternativa, l'utilizzo di generatori;
- il ripristino dei luoghi degli eventi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;



- copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento del servizio.

## 7. IMPEGNI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento);
- rilascio delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico dell'affidatario);
- predisposizione del calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco sopra riportato non deve considerarsi né tassativo né esaustivo, in quanto nella fase di affidamento del servizio potrebbe emergere la necessità di minori o maggiori oneri da parte dell'Amministrazione, che verranno valutati sulla base degli interessi reciproci.

In riferimento al corrispettivo complessivo suindicato, il soggetto proponente potrà reperire altresì direttamente sponsor.

## 8. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEI PREVENTIVI

Il Municipio 7 prenderà in considerazione tutte le proposte pervenute al fine di predisporre il calendario degli eventi quanto più possibile distribuito e vario sul territorio del Municipio. Tali proposte verranno valutate da apposito Gruppo di Lavoro che potrà procedere anche alla comparazione dei progetti, qualora afferiscano al medesimo luogo, e li si voglia effettuare in date molto ravvicinate tra loro o siano tra loro troppo simili o le risorse a disposizione risultino insufficienti.

Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci tenendo conto dei seguenti criteri:

1. PROPOSTA TECNICA		Max punti	80
VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE	<i>Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto</i>		
	Curriculum professionale: eventi analoghi organizzati negli ultimi 3 anni	Max punti	10
VALUTAZIONE DEL PROGETTO	<i>Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso</i>		
	Qualità artistica della proposta e coerenza con le linee di indirizzo formulate dal Municipio	Max punti	30
	capacità attrattiva dell'iniziativa, finalizzata a coinvolgere nel territorio famiglie e cittadini di tutte le età e creare momenti di socialità che consolidino lo spirito di comunità	Max punti	25



<b>COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO</b>	<b>DEL</b>	<b>Condivisione dell'iniziativa e rilevanza territoriale</b>	
		Capacità del progetto di integrare e coinvolgere nell'organizzazione dell'iniziativa una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo del Municipio e/o dell'associazionismo e volontariato locale (commercianti, parrocchie, associazioni di cittadini, comitati di quartiere...)	Max 15 punti
<b>2. PROPOSTA ECONOMICA</b>		<b>Capacità dell'evento di autofinanziarsi</b>	<b>Max 20 punti</b>
		Verrà valutato con un punteggio più elevato il progetto che presenta maggiori possibilità di autofinanziarsi. A carico del Municipio: - fino al 50%: 20 punti - dal 51% al 90%: 10 punti - dal 91% al 100%: 0 punti	Max 20 punti

In relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, il gruppo di lavoro procederà infatti all'attribuzione di un giudizio in corrispondenza di ciascun elemento e all'assegnazione del relativo punteggio, come indicato nella tabella seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Giudizio	% punteggio
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

Non saranno presi in considerazione i progetti che nella parte dell'offerta tecnica otterranno un punteggio inferiore a 48/80 punti.

A parità di punteggio, verrà attribuita preferenza al progetto che ha ottenuto il punteggio maggiore nella proposta tecnica.

## 9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato secondo la procedura di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. mediante procedura negoziata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



## 10. ESCLUSIONI

Saranno escluse le proposte di soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale o che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale e le proposte aventi ad oggetto iniziative di propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

## 11. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO

Gli operatori interessati dovranno predisporre la seguente documentazione:

- **istanza** di manifestazione di interesse di cui al modulo allegato (all. A)
- **relazione**, comprensiva di descrizione del progetto, delle esperienze professionali richieste dal presente Avviso, preventivo economico del progetto, in modo da poter desumere tutti i dati utili alla valutazione del progetto, in base ai criteri indicati all'art. 8 (all. B).

Tutti i documenti dovranno essere salvati in formato non modificabile e firmati dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante.

Alla domanda, in caso di firma autografa, dovrà essere allegato il documento di identità del Legale Rappresentante/Presidente in corso di validità.

Le proposte, così come sopra individuate, dovranno essere inviate

**ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC  
a pena di esclusione entro le ore 12:00 del 14 GIUGNO 2025**

al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [municipio7@pec.comune.milano.it](mailto:municipio7@pec.comune.milano.it)

con il seguente oggetto: "**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INIZIATIVE ESTIVE 2025**".

SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).

La documentazione presentata successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non sarà ritenuta valida e il partecipante non sarà ammesso alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito, anche dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette



finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: dott.ssa Cinzia Baravelli.

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul portale istituzionale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), nella sezione dedicata al Municipio 7.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Unità Supporto agli Organi del Municipio 7 al seguente indirizzo email [m.municipio7@comune.milano.it](mailto:m.municipio7@comune.milano.it) o ai numeri 02/884 66857 – 02/884 58712 – 02/884 45800.

IL DIRETTORE MUNICIPI AMBITO 2 - MUNICIPIO 7  
dott.ssa Gabriella Della Valle  
f.to digitalmente

Marca da bollo  
da € 16,00  
se dovuta

Al Municipio 7  
Via Anselmo Da Baggio 55  
20153 Milano

**Via pec:** [municipio7@pec.comune.milano.it](mailto:municipio7@pec.comune.milano.it)  
(da inviare entro le ore 12.00 del .....)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CONNESSI ALLE INIZIATIVE ESTIVE 2025 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 7. PERIODO 23 GIUGNO 2025 – 30 SETTEMBRE 2025**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
residente in ..... via/piazza .....  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/Associazione/Altro  
.....  
con sede in via/piazza .....  
CAP ..... Comune .....  
codice fiscale ..... partita IVA.....  
tel.....  
indirizzo posta elettronica certificata .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione e la gestione di eventi per il periodo estivo nel territorio del Municipio 7 dal 23 giugno 2025 al 30 settembre 2025, come **descritto nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. .... del.....)**

- e che intende partecipare come:

- Ente del terzo settore
- Impresa singola
- Capogruppo di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio già costituito fra le imprese:

.....;

oppure da costituirsi fra le imprese:

.....;

- Mandante di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio già costituito fra le imprese:  
 .....;  
*oppure* da costituirsi fra le imprese:  
 .....
- Impresa singola avvalente con Impresa ausiliaria.....;

#### DICHIARA

- di non incorrere nei motivi di esclusione delle procedure di appalto indette dalle Pubbliche Amministrazioni di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale richiesti nell'avviso pubblico per la procedura di affidamento del servizio in oggetto;
- di aver effettuato i servizi analoghi e/o identici come elencati nell'allegato curriculum;

#### DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso conoscenza e di accettare senza condizioni e/o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### E FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO per l'esecuzione del servizio

€ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

#### ALLEGA:

- **progetto dell'evento con relazione illustrativa, individuazione del/i luogo/ghi e giorno/i di svolgimento, eventuali allegati che il proponente ritenga utili per dettagliare il progetto nella sua interezza;**
- **bilancio complessivo del progetto, con indicazione delle voci di spesa e possibili entrate, dal quale si evinca la totale o parziale sostenibilità economico-finanziaria del progetto;**
- **elenco delle esperienze pregresse nell'organizzazione di progetti analoghi, in particolare negli ultimi tre anni;**
- **copia statuto e atto costitutivo (per le Associazioni, nel caso non già in possesso dell'Ente);**
- **eventuali attestazioni di impegno formale sottoscritte da Associazioni del territorio;**
- **copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (in caso di firma autografa)**

Eventuali comunicazioni inerenti la procedura vanno inviate:

indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della procedura.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del titolare / legale rappresentante

(firma autografa o digitale)

**Disciplina privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018.** Disciplina privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018. I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di affidare il servizio, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno conservati, con adeguate misure di protezione, garantendo la loro sicurezza e riservatezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, (anche accidentale) dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali e sensibili. In caso di opposizione si cesserà di dar corso al beneficio richiesto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 – Municipio 7.





**Ricavi - Entrate**

Voce entrata _____	€ _____
Totale costi:	€ _____
Totale ricavi:	€ _____
Disavanzo:	€ _____

MILANO, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
del legale rappresentante

\_\_\_\_\_