

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE N. 5 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTISTA DELLA FORMAZIONE, N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI DI FACILITATORE TERRITORIALE, N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI DATA ANALYST e N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ADMINISTRATIVE COORDINATOR E FINANCIAL OFFICER, PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E IL COMITATO LOCALE ZERO-SEI ANNI DEL COMUNE DI MILANO

## 1. PREMESSA

Con il Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017, è stato istituito il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, costituito dai servizi educativi per la prima infanzia (nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi) e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie.

Il D. Lgs. 65/2017 definisce:

- tra le funzioni e i compiti in capo alle Regioni, previsti all'art. 6, la programmazione e lo sviluppo del Sistema integrato di educazione e di istruzione sulla base delle indicazioni del Piano di azione nazionale pluriennale, secondo le specifiche esigenze di carattere territoriale, la definizione delle linee d'intervento regionali per il supporto professionale al personale del Sistema e la promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali del Sistema integrato di educazione e di istruzione;
- tra le funzioni e i compiti in capo agli Enti Locali, previsti all'art. 7, l'attivazione del coordinamento pedagogico dei servizi sul proprio territorio, il coordinamento e la programmazione dell'offerta formativa nel proprio territorio per assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative e la promozione di iniziative di formazione in servizio per tutto il personale del Sistema integrato di educazione e di istruzione, in raccordo con il Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015.

Con Decreto Ministeriale n. 334 del 22 novembre 2021, n. 334 sono state adottate le "Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei" previste dal D. Lgs. 65/2017 che definiscono il Coordinamento pedagogico territoriale "un organismo stabile nel tempo che comprende e riunisce i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti su un territorio (statali, comunali, privati, paritari) e costituisce un elemento indispensabile dal punto di vista tecnico-pedagogico della governance locale del sistema integrato svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione dello zerosei attraverso il confronto professionale collegiale."

Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/6397 del 23 maggio 2022, aggiornate con D.G.R. n. XII / 3280 del 31/10/2024, ha approvato le linee guida per la realizzazione dei coordinamenti pedagogici territoriali ai sensi del d.lgs. 65/2017 individuando, tra le funzioni ad essi assegnate:

- la promozione di scambi e gemellaggi tra i diversi servizi educativi e tra questi e le scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- l'elaborazione di una riflessione pedagogica centrata sul territorio che cerchi di rappresentarsi le condizioni di vita e i diritti all'educazione e di cittadinanza di tutti i bambini, anche di coloro che non frequentano alcun servizio educativo o scuola dell'infanzia, con il coinvolgimento delle famiglie non utenti di servizi;

- l'individuazione delle diverse esigenze e dei cambiamenti sociali, demografici e urbanistici finalizzata alla proposta di progetti per l'estensione e la diversificazione dell'offerta educativa sul proprio territorio di competenza;
- lo sviluppo di azioni di monitoraggio, valutazione e audit;
- la progettazione di iniziative di formazione in servizio per il personale che opera nell'ambito di competenza, proponendo un'offerta formativa coerente e la crescita di un sentimento di appartenenza al gruppo di lavoro e all'istituzione educativa.

Le linee guida regionali per la realizzazione dei Coordinamenti pedagogici territoriali prevedono inoltre una disciplina specifica per l'ambito del Comune di Milano in considerazione della numerosità di soggetti ed enti gestori che caratterizzano la Città di Milano, prevedendo in particolare che:

“Il Coordinamento pedagogico territoriale della Città di Milano è composto da:

- coordinatori pedagogici dei diversi soggetti (servizi educativi per la prima infanzia pubblici, servizi educativi per la prima infanzia privati, scuole dell'infanzia statali, scuole d'infanzia comunali e scuole d'infanzia paritarie); i gestori privati di servizi educativi che aderiscono ad associazioni di categoria partecipano tramite i coordinatori pedagogici indicati dalle proprie associazioni; i gestori privati di servizi educativi che non aderiscono ad alcuna associazione possono individuare coordinatori pedagogici che li rappresentano;
- 1 presidente espresso dal Coordinamento Pedagogico del Comune di Milano.”

La Giunta del Comune di Milano, con la deliberazione n. 1425 del 7 ottobre 2022, ha fornito le linee di indirizzo per consentire l'operatività del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato locale zero-sei anni della Città di Milano, che sono stati costituiti presso la sede della Direzione Educazione, Area Servizi all'Infanzia. Ha previsto inoltre che il Comune di Milano garantisca la realizzazione delle funzioni assegnate al Coordinamento Pedagogico Territoriale anche mediante l'attivazione delle opportune funzioni di supporto tecnico-amministrativo finalizzate a:

- valorizzare e potenziare il ruolo del coordinatore pedagogico come figura centrale e strategica per la realizzazione di un sistema integrato di servizi 0-6 anni, anche mediante percorsi di formazione rivolti a tali figure, rafforzandone la capacità di programmazione e progettazione di percorsi di formazione per il personale educativo;
- realizzare occasioni di confronto e scambio delle esperienze anche mediante studi, convegni, pubblicazioni e strumenti di condivisione delle esperienze;
- sviluppare collaborazioni con le Università presenti nel Comune di Milano;
- realizzare la produzione di materiali, documentazioni e pubblicazioni.

La complessità delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale zero-sei anni della Città di Milano, rende necessario individuare 5 professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, che abbiano idonee competenze specialistiche, con funzioni di supporto ai Responsabili degli Uffici dell'Area Servizi all'Infanzia coinvolti nelle attività di gestione del CPT del Comitato Locale zero-sei anni della Città di Milano, ai quali affidare le attività descritte nei successivi paragrafi:

- A. Progettista della formazione - n. 1 incarico
- B. Facilitatore territoriale - n. 2 incarichi
- C. Data Analyst - n. 1 incarico
- D. Administrative Coordinator e Financial Officer - n. 1 incarico

Gli incaricati lavoreranno a supporto del Direttore dell'Area Servizi all'Infanzia, del Presidente del Coordinamento pedagogico territoriale, del Comitato Locale zero-sei anni della Città di Milano dell'unità di Coordinamento Tecnico Pedagogico Territoriale e dell'Unità Supporto Giuridico e Amministrativo.

Con Determinazione Dirigenziale n. 4363 del 30/05/2025 dell'Area Servizi all'Infanzia, è stato approvato il presente Avviso ed è stata avviata la conseguente procedura comparativa.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna anorma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## 2. OGGETTO DELL'INCARICO

### A. Progettista della formazione

La risorsa da individuare fornirà supporto tecnico-specialistico nella progettazione e gestione delle attività di formazione promosse dal CPT, operando con un elevato grado di autonomia e, al contempo in stretto raccordo con il Presidente del CPT, il personale della Direzione, e gli altri incaricati sul progetto.

Nello specifico, le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- supporto alla progettazione di processi formativi;
- supporto nella definizione delle metodologie, degli strumenti e della programmazione di percorsi formativi, curandone la fattibilità organizzativa ed economica;
- coordinamento, monitoraggio e verifica dei percorsi di formazione e predisposizione degli interventi correttivi laddove necessari.
- progettazione e redazione di documentazioni, articoli e prodotti comunicativi utili alla diffusione delle pratiche pedagogiche e alla costruzione del sistema integrato zeroesi;
- supporto alla gestione di programmi di ricerca pedagogica, ricerca - azione e ricerca intervento, oltre che nella analisi dei sistemi educativi dei processi di educazione e formazione degli adulti;
- facilitazione e supporto alla co-progettazione con equipe educative territoriali;
- conduzione di incontri territoriali con coordinatori e stakeholder del sistema integrato;
- coordinamento delle attività di facilitazione di reti territoriali di servizi educativi zeroesi anni;
- supporto alla conduzione di incontri del CPT e del Comitato Locale;
- supporto nella progettazione di interventi integrati che valorizzano l'apprendimento permanente e la cultura dell'infanzia in un'ottica di rete, attraverso il coinvolgimento di altre realtà dei territori che promuovono interventi e azioni per l'infanzia.

### B. Facilitatore Territoriale

Le due risorse da individuare forniranno supporto tecnico-specialistico nella progettazione e realizzazione delle attività di gestione della rete dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati presenti in città, operando con un elevato grado di autonomia e, al contempo, in stretto raccordo con il Presidente del CPT, il personale della Direzione, e gli altri incaricati sul progetto.

Nello specifico, le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- supporto alla gestione del network di servizi educativi assegnato (con eventuale specifica area geografica o tematica) al fine di rafforzare i processi partecipativi e di ingaggio;

- supporto nella attivazione di processi di collaborazione tra enti e organizzazioni che operano a livello cittadino, valorizzazione e messa in rete di risorse e opportunità territoriali;
- facilitazione e conduzione di incontri territoriali con coordinatori e stakeholder del sistema integrato;
- supporto alla facilitazione e conduzione di incontri del CPT e del Comitato Locale zero-sei anni;
- supporto all'integrazione delle funzioni del CPT (formazione, comunicazione, monitoraggio e valutazione);
- supporto nello sviluppo di sinergie tra progettualità presenti o buone prassi già realizzate;
- supporto nella promozione e nel reperimento di risorse e bandi utili allo sviluppo del sistema integrato;
- supporto alla elaborazione di strategie di comunicazione e promozione a livello territoriale delle attività del CPT e del Comitato Locale zero-sei anni;
- supporto alla elaborazione di strategie di promozione e rafforzamento delle reti di collaborazione e scambio di buone prassi a livello territoriale.

#### C. Data Analyst

La risorsa da individuare fornirà supporto tecnico-specialistico nella progettazione e gestione delle attività di monitoraggio e valutazione promosse dal CPT, operando con un elevato grado di autonomia e, al contempo in stretto raccordo con il Presidente del CPT, il personale della Direzione, e gli altri incaricati sul progetto.

Nello specifico, le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- raccolta dati da diverse fonti, come database, siti di open data, questionari, social media;
- verifica, pulizia e gestione dei dati per assicurarne accuratezza e completezza;
- organizzazione e strutturazione dei dati raccolti;
- analisi dati attraverso strumenti statistici e software di analisi per identificare modelli, tendenze e correlazioni;
- elaborazione delle analisi dati a supporto della conoscenza della rete dei servizi e delle strutture educative nel proprio territorio per assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative;
- visualizzazione dei dati attraverso la creazione di grafici, tabelle e report per la loro presentazione;
- progettazione e implementazione di strumenti di rilevazione dati quantitativi e qualitativi e di metodi statistici per l'interpretazione dei dati;
- misurazione, monitoraggio e valutazione delle attività promosse dal CPT;
- partecipazione alla progettazione e realizzazione di indagini statistiche quali-quantitative, anche finalizzate all'analisi spaziale dei servizi che compongono il sistema integrato Zerosei;
- raccolta e tenuta dati per rendicontazione delle risorse del Fondo nazionale per il sistema integrato zerosei e di altri finanziamenti destinati al Coordinamento Pedagogico Territoriale;

#### D. Administrative Coordinator e Financial Officer

La risorsa da individuare fornirà alla Direzione supporto tecnico-specialistico per il coordinamento e la rendicontazione tecnica e finanziaria delle risorse dedicate al finanziamento dei CPT nell'ambito del Fondo Nazionale previsto dal Piano di azione nazionale pluriennale per il consolidamento, l'ampliamento e la qualificazione del sistema integrato di educazione e istruzione relativi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni. La risorsa dovrà operare con un

elevato grado di autonomia e, al contempo, in stretto raccordo con il personale della Direzione stessa e gli altri incaricati sul progetto.

Nello specifico, le principali attività oggetto dell'incarico sono:

- supporto nel coordinamento delle attività del CPT, con particolare riferimento alle procedure di affidamento di servizi;
- supporto alla gestione dell'attività rendicontativa connessa alla gestione dei contributi del Fondo Nazionale;
- supporto nel controllo della gestione dei contributi del Fondo Nazionale;
- supporto nella rendicontazione del contributo del Fondo Nazionale, compreso l'inserimento della documentazione nell'apposita piattaforma dedicata;
- supporto nella gestione dei rapporti con ANCI LOMBARDIA che svolge una funzione di assistenza tecnica a Regione Lombardia nella gestione e rendicontazione dei contributi previsti dal Fondo Nazionale;
- redazione della documentazione richiesta dal sistema di gestione monitoraggio e rendicontazione dei contributi del Fondo Nazionale;
- supporto nella gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i soggetti interni ed esterni coinvolti nelle attività del CPT;
- supporto all'integrazione delle funzioni del CPT (formazione, comunicazione, monitoraggio e valutazione);
- supporto nella promozione e nel reperimento di risorse e bandi utili allo sviluppo del sistema integrato;
- supporto nella gestione degli incontri del CPT e del Comitato locale zero-sei anni (redazione e archiviazione degli atti, verbali e della documentazione a supporto del lavoro del CPT e del Comitato Locale zero-sei anni);
- supporto nella programmazione di riunioni e appuntamenti, nella gestione dell'agenda e nella raccolta, aggiornamento e gestione degli indirizzi e delle anagrafiche.

### 3. TIPOLOGIA DI INCARICO

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

### 4. DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno la seguente durata e data di avvio e conclusione presumibile:

Profilo	Durata presumibile contratto (mesi)	Data presumibile avvio e conclusione
A. Progettista della formazione	23	1° settembre 2025 - 31 luglio 2027
B. Facilitatori territoriali	26	1° luglio 2025 - 31 agosto 2027

	26	1° luglio 2025 – 31 agosto 2027
C. Data Analyst	26	1° luglio 2025 – 31 agosto 2027
D. Administrative Coordinator e Financial Officer	26	1° luglio 2025 – 31 agosto 2027

Per ogni incarico, ai soli fini rendicontativi, è stato stimato l'impegno complessivo in giornate/ uomo per tutta la durata del contratto:

- A. Progettista della formazione – 253 giornate/uomo
- B. Facilitatori territoriali – 208 giornate/uomo (per ognuno dei due incarichi)
- C. Data Analyst – 520 giornate/uomo
- D. Administrative Coordinator and Financial Officer - 520 giornate/uomo

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto prima della scadenza prevista, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, da comunicarsi con atto formale.

Nel caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, il professionista avrà diritto al compenso per le attività effettivamente svolte e documentate.

## 5. VALORE PRESUMIBILE DEGLI INCARICHI

### A. Progettista della formazione

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 179.763,58 di cui:

- € 141.680,00 per compenso professionista;
- € 5.667,20 per rivalsa INPS al 4%;
- € 32.416,38 per IVA al 22% se dovuta.

### B. Facilitatori territoriali

Il valore complessivo, per ognuno dei due incarichi, sarà pari a € 84.451,33 di cui:

- € 66.560,00 per compenso professionista;
- € 2.662,40 per rivalsa INPS al 4%;
- € 15.228,93 per IVA al 22% se dovuta

### C. Data analyst

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 166.263,55 di cui:

- € 131.040,00 per compenso professionista;
- € 5.241,60 per rivalsa INPS al 4%;
- € 29.981,95 per IVA al 22% se dovuta

### D. Administrative Coordinator e Financial Officer

Il valore complessivo dell'incarico sarà pari a € 166.263,55 di cui:

- € 131.040,00 per compenso professionista;
- € 5.241,60 per rivalsa INPS al 4%;
- € 29.981,95 per IVA al 22% se dovuta.

## 6. REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI (VALIDI PER TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI AL PUNTO 2)

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2) essere maggiorenni,
- 3) godere dei diritti politici e non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
- 4) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 5) non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- 7) essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico qualora venisse affidato l'incarico.

## **7. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Per ognuno dei profili indicati al punto 2 è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali che dovranno adeguatamente risultare dal Curriculum Vitae:

- A. Progettista della formazione
  - a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento universitario (DL) ovvero
  - b) Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) - DM 270/04 - equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento.
  - c) Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 3 anni: in processi di sviluppo e apprendimento 0-6 anni e di educazione e formazione degli adulti e nella progettazione e organizzazione di servizi educativi per l'infanzia.
  - d) Padronanza della lingua inglese, scritta e orale (equiparabile a livello C1 del CEFR).
- B. Facilitatore territoriale

- a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento ovvero  
Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) - DM 270/04 - equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento.
- b) Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 2 anni: in attività di gestione di reti di servizi socio-educativi in ambito sia pubblico che privato.

### C. Data Analyst

- a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento; ovvero  
Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) - DM 270/04 - equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento.
- b) Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 3 anni in attività di analisi e gestione dei dati, preferibilmente in contesti pubblici o di ricerca.
- c) Padronanza della lingua inglese, scritta e orale (equiparabile a livello C1 del CEFR).

### D. Administrative Coordinator e Financial Officer

- a) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento universitario (DL) (ovvero  
Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) - DM 270/04 - equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento.
- b) Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel coordinamento, nella gestione, nel monitoraggio e nella rendicontazione di progetti o programmi finanziati da fondi pubblici (nazionali o europei) o di fondazioni bancarie.

I requisiti di cui al punto 6 e gli elementi di cui al punto 7 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA” requisito che potrà essere perfezionato entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d’incarico qualora venisse affidato l’incarico – e mantenuti fino al termine dell’incarico.

I requisiti e gli elementi di cui al punto 6 e 7 dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall’esito della procedura mediante la quale l’autorità competente ne determina l’equipollenza.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l’equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza e l’ente che ha

effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

## **8. ELEMENTI CURRICULARI DI VALUTAZIONE (MAX. 40 PUNTI)**

Ai fini della valutazione i candidati dovranno presentare, unitamente al modulo di candidatura, un curriculum formativo e professionale preferibilmente in formato Europass, nel quale siano adeguatamente esplicitati e documentati i requisiti culturali e professionali richiesti e ogni altro elemento utile alla valutazione.

Si ricorda che il curriculum dovrà riportare la data, la firma e il consenso al trattamento dei dati personali.

Al fine di valutare i curricula presentati dai candidati saranno analizzati i seguenti elementi:

### *I. Formazione professionale (Max. 5 punti)*

Ulteriori titoli di studio - oltre al titolo valutato quale criterio obbligatorio - attinenti ai temi oggetto del presente avviso

### *II. Esperienza professionale (Max. 35 punti)*

#### A. Progettista della Formazione

Saranno valutati:

- ulteriori anni di esperienza, oltre a quelli previsti come requisito di partecipazione al punto 7 lettera b) nella gestione di processi di sviluppo e apprendimento 0-6 anni e di educazione e formazione degli adulti e nella progettazione e organizzazione di servizi educativi per l'infanzia;
- esperienza nella progettazione, coordinamento e valutazione di interventi formativi e di ricerca rivolti specificatamente a educatori/educatrici, insegnanti e altri professionisti del settore educativo;
- esperienza in progetti che implementano la qualità dei servizi educativi per l'infanzia, svolti in collaborazione con enti locali, scuole, università, associazioni e altre organizzazioni;
- esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e di facilitazione in processi di comunicazione e negoziazione tra diversi attori coinvolti;
- esperienza in progetti o ricerche in ambito educativo in collaborazione/partnership con enti locali o altre pubbliche amministrazioni.

#### B. Facilitatori territoriali

Saranno valutati:

- ulteriori anni di esperienza, oltre a quelli previsti come requisito di partecipazione al punto 7 lettera b) nella gestione di reti di servizi socio-educativi in ambito sia pubblico che privato;
- esperienza in progetti che implementano la qualità dei servizi educativi, svolti in collaborazione con enti locali, scuole, università, associazioni e altre organizzazioni;
- esperienza nella gestione di gruppi di lavoro/ comunità di pratica e di facilitazione in processi di comunicazione e negoziazione tra diversi attori;
- esperienza in attività di stakeholder engagement e creazione di comunità in ambito socioeducativo;
- esperienza in ricerche o progetti educativi per l'infanzia sul territorio milanese;
- esperienza in progetti o ricerche in ambito educativo in collaborazione/partenariato con enti locali o altre pubbliche amministrazioni.

C. Data Analyst

Saranno valutati:

- ulteriori anni di esperienza, oltre a quelli previsti come requisito di partecipazione al punto 7 lettera b) nell'analisi e gestione dei dati, preferibilmente in contesti pubblici o di ricerca
- esperienza nell'utilizzo di linguaggi di programmazione (es. SQL, Python e/o R);
- esperienza nell'utilizzo di strumenti di data visualization (es. Tableau, Power BI o Excel);
- esperienza nell'integrazione di set di dati provenienti da fonti differenti;
- esperienza nella gestione, anche in ambito universitario, di progetti di analisi dei dati su tematiche socio-educative.

D. Administrative Coordinator e Financial Officer

Saranno valutati:

- ulteriori anni di esperienza, oltre a quelli previsti come requisito di partecipazione al punto 7 lettera b) nel coordinamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti o programmi finanziati da fondi pubblici (nazionali o europei) o di fondazioni bancarie;
- esperienza in attività di project o financial management all'interno e/o a supporto di Enti locali;
- esperienza in ricerche o progetti educativi per l'infanzia sul territorio milanese.

**9. COLLOQUIO (MAX. 60 PUNTI)**

Durante il colloquio verranno valutati i seguenti elementi per le diverse figure professionali:

A. progettista della formazione

- Conoscenza della normativa nazionale, regionale e locale che regola il sistema integrato 0-6;

- conoscenza del sistema dei servizi educativi 0-6 anni nella città di Milano;
- competenze acquisite nella progettazione educativa e formativa;
- conoscenza di approcci e metodologie per la formazione degli adulti;
- conoscenza della lingua inglese.

#### B. Facilitatori territoriali

- Conoscenza della normativa nazionale, regionale e locale che regola il sistema integrato 0-6.
- conoscenza del sistema dei servizi educativi 0-6 anni nella città di Milano e dei principali attori del sistema;
- competenza acquisite in attività di networking management, stakeholder engagement e creazione di comunità in ambito socioeducativo;
- conoscenza di approcci e metodologie per il networking management;
- conoscenza della lingua inglese.

#### C. Data Analyst

- Conoscenza della normativa nazionale, regionale e locale che regola il sistema integrato 0-6;
- competenze acquisite nelle esperienze maturate (linguaggi e strumenti utilizzati per analisi, elaborazione e visualizzazione dati, metodologie statistiche);
- competenze di problem solving e case studies: esempi pratici di come il candidato/a ha risolto problemi complessi attraverso l'analisi dei dati;
- conoscenza della lingua inglese.

#### D. Administrative Coordinator e Financial Officer

- Conoscenza della normativa nazionale, regionale e locale che regolano il sistema integrato 0-6;
- conoscenza del sistema dei servizi educativi 0-6 anni nella città di Milano;
- competenze acquisite nella gestione di progettualità complesse finanziate da fondi pubblici o di fondazioni bancarie;
- conoscenza relative alle procedure di acquisto degli enti locali.

### 10. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

La Commissione procederà, per ogni figura professionale di cui al punto B, alla valutazione dei candidati ammessi esaminando in primo luogo gli elementi curriculari di valutazione di cui al punto 8.

Saranno considerati idonei per il successivo colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 24 punti a seguito della valutazione degli elementi curriculari di valutazione di cui al punto G.

Si precisa che ove i candidati idonei fossero superiori a 10, solo i primi 10 in ordine di punteggio verranno convocati per il colloquio.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verranno individuati i soggetti che, per le varie figure professionali ricercate, avranno totalizzato il punteggio più alto ai quali verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, uno dei candidati selezionati decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Selezioni e concorsi" (<https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo <https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti alle tematiche in oggetto.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 12.00 del giorno 16/06/2025 inviando:

- l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- il proprio Curriculum vitae in lingua italiana e, preferibilmente, in formato Europass<sup>1</sup>, attestante il possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti, opportunamente datato, firmato e provvisto di consenso al trattamento dei dati personali;
- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tale documentazione dovrà essere inviata a mezzo posta certificata (PEC) alla casella [infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it) specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Candidatura per il profilo di (scegliere il profilo) per il quale ci si candida tra quelli indicati al punto 2 (A. Progettista della Formazione, B. Facilitatore territoriale, C. Data Analyst; D. Administrative Coordinator e Financial Officer).

Modalità utilizzabile unicamente se in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Si precisa che i candidati potranno presentare la propria candidatura a massimo due dei profili oggetto del presente avviso.

---

<sup>1</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc>

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato:

- Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Losito Emanuela

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano, con sede legale in Piazza della Scala 2 – 20121 Milano – Area Servizi all'Infanzia sita in Via Giovanni Durando 38/A – 20158 Milano, pec – [infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it) .

**Data Protection Officer (DPO)**

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it) .

**Tipologia dei dati trattati**

- Dati anagrafici (nome, cognome)
- Dati di contatto (telefono, e-mail)
- Codice fiscale
- Residenza
- Recapito/indirizzo
- Cittadinanza
- Professioni e lavoro
- Dati relativi all'istruzione/cultura
- Condanne penali
- Procedimenti penali in corso

**Finalità e base giuridica**

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con le norme di Legge e Regolamento sia nazionali che regionali in materia (D.Lgs. 267/2000, Legge 62/2000, Legge Regionale 3/2008 e provvedimenti attuativi, Legge 107/2015, D.Lgs. 65/2017, D.Lgs. 66/2017).

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### **Categorie di destinatari dei dati**

Il trattamento è effettuato presso l'Area Servizi all'Infanzia, a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a porre in essere gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo all'obbligo di tenuta della documentazione e delle informazioni per l'espletamento della procedura nonché degli adempimenti successivi, nel rispetto del principio della limitazione della conservazione.

### **Trasferimento dati verso paesi terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo

riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta: al Comune di Milano in qualità di Titolare, Area Servizi all'Infanzia – via Durando 38/A – 20158 Milano, al seguente indirizzo e-mail [infanzia@pec.comune.milano.it](mailto:infanzia@pec.comune.milano.it) oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

### **Diritto di reclamo**

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma