

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Diritti e Inclusione

DI CONCERTO CON:

- **Direzione Welfare e Salute**

OGGETTO

Approvazione dell'Avviso di selezione con procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n. 1 Grant Manager, n. 4 Esperti/e in Project Management, n. 1 Administrative Officer e n. 1 Financial Officer nell'ambito di progetti dell'Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Avignone Tiziana - Area Diritti e Inclusione*

IL DIRETTORE (Area Diritti e Inclusione)

PREMESSE

- L'Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute ha necessità di acquisire i seguenti profili professionali altamente qualificati, indispensabili per la gestione di progetti mirati e particolarmente complessi, finanziati da Enti terzi:
 - Profilo 1 Grant Manager per attuazione del Progetto SAI finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per i servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale.
 - Profilo 2 Esperto/a in Project Management e attuazione dei Progetti finanziati a valere sul Fondo FSE+ del PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 "INtegra" e sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà.
 - Profilo 3 Esperto/a in Project Management e attuazione di progetti, interventi e servizi a contrasto di ogni forma di discriminazione.
 - Profilo 4 Esperto/a in Project Management e attuazione del Progetto "Derive e Approdi 2025" a contrasto della tratta di esseri umani e assistenza delle vittime.
 - Profilo 5 Esperto/a in Project Management e attuazione di progetti, interventi e servizi a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere.
 - Profilo 6 Administrative Officer del progetto SAI finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per i servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionali.
 - Profilo 7 Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità dei Progetti finanziati a valere sul Fondo FSE+ del PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 "INtegra" e sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà.

CONSIDERATO CHE

- si ritiene opportuno garantire un supporto ad elevato contenuto tecnico/specialistico agli uffici dell'Area Diritti e Inclusione, relativamente al coordinamento e al monitoraggio dei sopra citati progetti;
- la complessità delle attività relative alle progettualità sopra indicate rende dunque necessaria l'individuazione di professionisti/e esterni/a all'Amministrazione Comunale, per i ruoli di Grant Manager, Project Manager, Administrative Officer e Financial Officer;
- le risorse da individuare dovranno avere i requisiti generali e professionali e le competenze indicate nell'Avviso allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- per gli incarichi è stato previsto un compenso comprensivo della rivalsa e dell'I.V.A. 22% se dovuta e un periodo presumibile di esecuzione dell'incarico;
- all'incaricato/a del profilo 1: Grant Manager per attuazione del Progetto SAI finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per i servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale, verrà corrisposto per l'intera durata del contratto un compenso di € 110.000,00 oltre € 4.400,00 per rivalsa previdenziale e oltre IVA 22% € 25.168,00 se dovuta, per un totale di € 139.568,00. L'incarico avrà inizio alla firma del disciplinare, indicativamente dal 01/01/2026 e terminerà al 31/12/2027;
- all'incaricato/a del profilo 2 : Esperto/a in Project Management e attuazione dei Progetti finanziati a valere sulla sul Fondo FSE+ del PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 "INtegra" e sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà, verrà corrisposto per l'intera durata del contratto un compenso di € 110.000,00 oltre € 4.400,00 per rivalsa previdenziale e oltre IVA 22% € 25.168,00 se dovuta, per un

totale di € 139.568,00. L'incarico avrà inizio alla firma del disciplinare indicativamente dal 01/01/2026 e terminerà al 31/12/2027;

- all'incaricato/a del profilo 3 : Esperto/a in Project Management e attuazione di progetti, interventi e servizi a contrasto di ogni forma di discriminazione, verrà corrisposto per l'intera durata del contratto un compenso di € 70.000,00 oltre € 2.800,00 per rivalsa previdenziale e oltre IVA 22% € 16.016,00 se dovuta, per un totale di € 88.816,00. L'incarico avrà inizio alla firma del disciplinare indicativamente dal 01/01/2026 e terminerà al 31/12/2027;
- all'incaricato/a del profilo 4: Esperto/a in Project Management e attuazione del Progetto “Derive e Approdi 2025” a contrasto della tratta di esseri umani e assistenza delle vittime verrà corrisposto per l'intera durata del contratto un compenso di € 46.666,67 oltre € 1.866,67 per rivalsa previdenziale e oltre IVA 22% € 10.677,33 se dovuta, per un totale di € 59.210,67. L'incarico avrà inizio alla firma del disciplinare indicativamente dal 01/09/2025 e terminerà al 31/12/2026;
- all'incaricato/a del profilo 5: Esperto/a in Project Management e attuazione di progetti, interventi e servizi a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere verrà corrisposto per l'intera durata del contratto un compenso di € 90.000,00 oltre € 3.600,00 per rivalsa previdenziale e oltre IVA 22% € 20.592,00 se dovuta, per un totale di € 114.192,00. L'incarico avrà inizio alla firma del disciplinare indicativamente dal 01/01/2026 e terminerà al 31/12/2027;
- all'incaricato/a del profilo 6: Administrative Officer del progetto SAI finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per i servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionali, verrà corrisposto per l'intera durata del contratto un compenso di € 70.000,00 oltre € 2.800,00 per rivalsa previdenziale e oltre IVA 22% € 16.016,00 se dovuta, per un totale di € 88.816,00. L'incarico avrà inizio alla firma del disciplinare indicativamente dal 01/01/2026 e terminerà al 31/12/2027;
- all'incaricato/a del profilo 7 : Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità dei Progetti finanziati a valere sul Fondo FSE+ del PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 “INtegra” e sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà, verrà corrisposto per l'intera durata del contratto un compenso di € 80.000,00 oltre € 3.200,00 per rivalsa previdenziale e oltre IVA 22% € 18.304,00 se dovuta, per un totale di €101.504,00. L'incarico avrà inizio alla firma del disciplinare indicativamente dal 01/01/2026 e terminerà al 31/12/2027;
- in caso di interruzione anticipata del progetto, l'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto prima della scadenza prevista, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, da comunicarsi con atto formale. Nel caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, i professionisti avranno diritto al compenso per le attività effettivamente svolte e documentate;
- è stata verificata all'interno della struttura comunale l'eventuale sussistenza di figure professionali idonee, in adempimento a quanto disposto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, attraverso la procedura di ricognizione interna descritta nella Circolare del Comune di Milano n. 9/2012;
- Le ricognizioni n. 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789 attivate il 04/06/2025, per i profili di Grant Manager, Project Manager, Administrative Officer e Financial Officer si sono concluse con esito negativo, come da documentazione del 10/06/2025 agli atti

RITENUTO CHE:

- Si rende pertanto necessario procedere al reperimento di candidature all'esterno dell'ente, ai fini della successiva valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi sopra riportati;
- La procedura per la selezione dei/delle possibili candidati/e verrà espletata, ai sensi della Circolare n. 9/2012, mediante la pubblicazione - per almeno 15 giorni consecutivi - di un avviso di reperimento sul sito istituzionale del Comune di Milano al seguente link <https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>;

ATTESO CHE

- Occorre approvare l'Avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante, al fine di avviare la procedura di selezione delle figure professionali sopra indicate.
- Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.
- Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107 e 110 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Gli articoli 4 e 7 comma 6 del D. Lgs. n.165/2001;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 9 del 28 giugno 2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Le ricognizioni n. n. 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789 attivate il 04/06/2025, che hanno prodotto esito negativo;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'Avviso di selezione con procedura comparativa aperta informale e il modulo di candidatura unito all'Avviso (All. 1), allegato al presente provvedimento quale parte integrante, ai fini dell'individuazione di n. 1 Grant Manager, n. 4 Esperti/e in Project Management, n. 1 Administrative Officer e n. 1 Financial Officer in supporto alle Unità dell'Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute;
- di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni Aperte" per almeno 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento;
- di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese per l'Amministrazione Comunale;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Online.

IL DIRETTORE (Area Diritti e Inclusione)
Angelo Stanghellini (Dirigente Adottante)

APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 GRANT MANAGER, N. 4 ESPERTI/E IN PROJECT MANAGEMENT, N. 1 ADMINISTRATIVE OFFICER E N. 1 ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ NELL'AMBITO DI PROGETTI DELL' AREA DIRITTI E INCLUSIONE DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE.

Profilo 1 Grant Manager per attuazione del Progetto SAI finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per i servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale.

Profilo 2 Esperto/a in Project Management e attuazione dei Progetti finanziati a valere sulla sul Fondo FSE+ del PN Inclusion e Lotta alla povertà 2021-2027 "INtegra" e sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà

Profilo 3 Esperto/a in Project Management e attuazione di progetti, interventi e servizi a contrasto di ogni forma di discriminazione.

Profilo 4 Esperto/a in Project Management e attuazione del Progetto "Derive e Approdi 2025" a contrasto della tratta di esseri umani e assistenza delle vittime.

Profilo 5 Esperto/a in Project Management e attuazione di progetti, interventi e servizi a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere

Profilo 6 Administrative Officer del progetto SAI finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per i servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionali

Profilo 7 Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità dei Progetti finanziati a valere sul Fondo FSE+ del PN Inclusion e Lotta alla povertà 2021-2027 "INtegra" e sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà

1. OGGETTO DEGLI INCARICHI

Il soggetto incaricato dovrà **supportare** l'Area Diritti e Inclusion e della Direzione Welfare e Salute dell'Amministrazione comunale nello svolgimento delle seguenti attività:

PROFILO 1 GRANT MANAGER DEL PROGETTO SAI

- coordinamento complessivo della gestione amministrativa e contabile dei progetti SAI e dei relativi piani finanziari con il supporto della figura dell'Administrative Officer in costante raccordo con il network degli attori coinvolti;
- gestione dei rapporti amministrativi con le autorità preposte all'erogazione dei finanziamenti (Servizio Centrale SAI e con il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione della Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo del Ministero dell'Interno);
- collaborazione nella gestione degli aspetti finanziari delle procedure di appalto e/o coprogettazione necessari per l'avanzamento delle attività progettuali;
- supporto nell'implementazione del sistema di monitoraggio e controllo, con particolare attenzione al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali e delle voci di spesa;
- supervisione del budget complessivo e delle relative necessità di riallocazione e rimodulazione;
- coordinamento dei rapporti amministrativi con gli enti terzi attuatori relativamente alle convenzioni in essere e ai piani finanziari SAI;
- coordinamento dei rapporti con le società incaricate di revisione contabile dei progetti;
- predisposizione di richieste di autorizzazione della spesa al Servizio Centrale SAI e di richieste di riallocazioni/rimodulazioni di budget;

- supporto nel raccordo e nella gestione dei tavoli di coordinamento tra la dimensione tecnico-operativa e quella amministrativa dei progetti;
- verifica – in coordinamento con l'Administrative Officer - dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale

PROFILI 2 - 3 - 4 - 5 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DEI PROGETTI SOPRA INDICATI

- Coordinamento delle azioni relative ai moduli delle differenti attività e/o linee progettuali;
- coordinamento delle azioni di sistema trasversali per garantire il raccordo e la sinergia tra gli attori istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nei processi attuativi dei progetti, delle risorse umane, economiche, organizzative, informative e di monitoraggio;
- predisposizione e redazione di presentazioni, report, documenti e procedure utili alla rappresentazione dello stato di avanzamento del progetto;
- raccordo con l'Autorità di Gestione sul monitoraggio dei risultati di efficacia ed efficienza del progetto ove presente;
- raccordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con UNAR, con Regione Lombardia, con altri enti finanziatori e promotori dei Bandi e degli Avvisi;
- networking e cura della rete interistituzionale e attività di raccordo e sinergia degli attori pubblici e privati cittadini che operano sulle attività progettuali;
- programmazione e gestione/conduzione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo e delle relazioni con gli stakeholder (Cabine di Regia, Coordinamenti di Area, Tavoli operativi, Gruppi di Lavoro....);
- gestione delle piattaforme informatiche per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto;
- verifica e monitoraggio dell'avvio e realizzazione delle azioni progettuali secondo il cronoprogramma approvato;
- individuazione di criteri e indicatori per la valutazione della qualità e dell'impatto sociale del progetto;
- gestione delle operazioni di archiviazione della documentazione relativa al monitoraggio ed all'implementazione delle differenti linee progettuali;
- concertazione con lo Staff Comunicazione e la DS Comunicazione delle modalità previste di pubblicizzazione delle azioni progettuali in sintonia con i debiti legati alle differenti fonti di finanziamento

PROFILO 6 ADMINISTRATIVE OFFICER DEL PROGETTO SAI

- Supporto al Direttore Area Diritti e Inclusione per la gestione amministrativa e contabile-finanziaria dei progetti con il coordinamento della figura del Grant Manager;
- collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi e contabili utili all'avanzamento e alla piena realizzazione dei progetti;
- supporto tecnico agli enti attuatori per la verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale e del Manuale di Rendicontazione SAI;
- supporto nella gestione dei rapporti amministrativi con gli enti terzi attuatori dei progetti in stretto raccordo con la figura del Grant Manager;
- supporto nella predisposizione dei follow up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit;
- Supporto alla gestione delle operazioni di archiviazione della documentazione relativa al monitoraggio e alla rendicontazione ;
- supporto all'utilizzo delle piattaforme informatiche per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti ;

PROFILO 7 ESPERTO/A IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLO CONTABILITA' DEI PROGETTI FINANZIATI A VALERE SUL FONDO FSE+ DEL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 "INTEGRA" E SULLA QUOTA POVERTÀ ESTREMA DEL FONDO POVERTÀ

- collaborazione con il Project Manager nell'implementazione del sistema di monitoraggio e controllo del progetto Integra e della complessiva coprogettazione del sistema a contrasto della grave emarginazione sociale, con particolare attenzione al monitoraggio e controllo della spesa;
- gestione amministrativa e contabile-finanziaria delle differenti azioni progettuali;
- supporto nella gestione finanziaria delle procedure di coprogettazione, in stretto raccordo con gli uffici amministrativi preposti alla gestione del Bilancio;
- gestione dei rapporti amministrativi con le autorità preposte all'erogazione dei finanziamenti e nella predisposizione di richieste di contributo/rimborso;
- gestione dei rapporti amministrativi con gli enti terzi coprogettanti;
- predisposizione di richieste di modifiche delle scadenze e di riallocazioni di budget;
- gestione delle piattaforme informatiche per la rendicontazione dei progetti;
- verifica – in coordinamento con il Project Manager - dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- gestione – in coordinamento con il Project Manager - delle operazioni di archiviazione della documentazione relativa al monitoraggio e alla rendicontazione;
- predisposizione dei follow up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit.

Per tutti i profili saranno richiesti accessi e presenze nelle diverse sedi delle Unità dell'Area Diritti e Inclusione, che saranno concordati preliminarmente alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

2. TIPOLOGIA DI INCARICO

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con contratti di incarichi professionali regolati da P. IVA. Gli incaricati dovranno essere in possesso di una P. IVA o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico e mantenerla fino al termine dell'incarico. I professionisti saranno tenuti a dichiarare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

3. DURATA DEGLI INCARICHI

L'incarico di Grant Manager per attuazione del Progetto SAI decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027.

L'incarico di Esperto/a in Project Management e attuazione dei Progetti finanziati a valere sulla sul Fondo FSE+ del PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 "INtegra" e sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/01/2026 al 31/12/2027.

L'incarico di Esperto/a in Project Management e attuazione di progetti, interventi e servizi a contrasto di ogni forma di discriminazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/01/2026 al 31/12/2027.

L'incarico di Esperto/a in Project Management relativo del Progetto "Derive e Approdi 2025" a contrasto della tratta di esseri umani e assistenza delle vittime decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/09/2025 al 31/12/2026.

L'incarico di Esperto/a in Project Management e attuazione dei progetti, interventi e servizi a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/01/2026 al 31/12/2027.

L'incarico di Administrative Officer del progetto SAI decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/01/2026 al 31/12/2027.

L'incarico di Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità dei Progetti finanziati a valere sulla sul Fondo FSE+ del PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 "INtegra" e sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/01/2026 al 31/12/2027.

4. VALORE DELL'INCARICO

Profilo 1 GRANT MANAGER PROGETTO SAI

- € 110.000,00 per compenso professionista
- € 4.400,00 per rivalsa INPS 4%
- € 25.168,00 per IVA al 22 % se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Profilo 2 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT PROGETTI FINANZIATI A VALERE SUL FONDO FSE+ DEL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 "INTEGRA" E SULLA QUOTA POVERTÀ ESTREMA DEL FONDO POVERTÀ

- € 110.000,00 per compenso professionista
- € 4.400,00 per rivalsa INPS 4%
- € 25.168,00 per IVA al 22 % se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Profilo 3 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT PROGETTI ANTIDISCRIMINAZIONE

- € 70.000,00 per compenso professionista
- € 2.800,00 per rivalsa INPS 4%
- € 16.016,00 per IVA al 22 % se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Profilo 4 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT PROGETTO DERIVE E APPRODI 2025

- € 46.666,67 per compenso professionista
- € 1.866,67 per rivalsa INPS 4%
- € 10.677,33 per IVA al 22 % se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Profilo 5 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT PROGETTI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO DOMESTICO E ALLA VIOLENZA DI GENERE

- € 90.000,00 per compenso professionista
- € 3.600,00 per rivalsa INPS 4%
- € 20.592,00 per IVA al 22 % se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Profilo 6 ADMINISTRATIVE OFFICER DEL PROGETTO SAI

- € 70.000,00 per compenso professionista
- € 2.800,00 per rivalsa INPS 4%
- € 16.016,00 per IVA al 22 % se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

Profilo 7 ESPERTO/A IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLO CONTABILITA' FINANZIATI A VALERE SULLA SUL FONDO FSE+ DEL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 "INTEGRA" E SULLA QUOTA POVERTÀ ESTREMA DEL FONDO POVERTÀ

- € 80.000,00 per compenso professionista
- € 3.200,00 per rivalsa INPS 4%
- € 18.304,00 per IVA al 22 % se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento

5. REQUISITI

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali obbligatori

- a) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I/le cittadini/e stranieri/e devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- b) Età non inferiore a 18 anni.
- c) Godimento dei diritti politici.
- d) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
- g) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.
- h) Essere in possesso di un diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
- i) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico, ad eccezione del punto i) "Possesso P.IVA", requisito che potrà essere

perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini di presentare la propria candidatura, dovranno essere inoltrati alla casella di posta elettronica certificata supportoproceduredigara@pec.comune.milano.it i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle competenze richieste nell'avviso;
2. il modulo di candidatura allegato al presente Avviso;
3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà essere inoltrata a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno ___/___/2025 utilizzando l'opzione "ricevuta di ritorno" e specificando nell'oggetto della mail, la dicitura "Candidatura procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n. 1 Grant Manager, n. 4 Esperti/e in Project Management, n. 1 Administrative Officer e N. 1 Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità nell'ambito di progetti dell' Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute, seguito dalla posizione per cui ci si candida (Profilo 1, Profilo 2, Profilo 3, Profilo 4, Profilo 5, Profilo 6, Profilo 7)

Nel Modulo di candidatura va indicato il profilo per cui ci si candida.

Ciascun candidato/a potrà presentare la propria candidatura per diversi profili. In caso di candidatura per più profili è necessario compilare un modulo di candidatura per ogni profilo per cui ci si candida.

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica supportoproceduredigara@pec.comune.milano.it

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Elementi curriculari di valutazione (MAX. 40 PUNTI)

La selezione del/della candidato/a, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione,

avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

Profilo 1 GRANT MANAGER PROGETTO SAI

- Elevate e specifiche competenze sulle tematiche afferenti servizi e progettualità finanziati dal Fondo Nazionale Politiche e Servizi per l'Asilo **(Max 5 Punti)**
- comprovata e consolidata esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto alla gestione operativa e amministrativa di progetti complessi finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali (project administration e management); **(Max 10 punti)**
- comprovata e consolidata esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto alla gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. enti Fornitori, altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, Società di Revisione (networking management); **(Max 10 punti)**
- comprovata e consolidata esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto alla gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali **(Max 10 punti)**
- comprovata e consolidata esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto alla gestione di approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche (appalti e/o co-progettazioni) **(Max 5 punti)**

Profilo 2 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO FSE+ DEL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 "INTEGRA" E SULLA QUOTA POVERTÀ ESTREMA DEL FONDO POVERTÀ

- Adeguate competenze specifiche sulle tematiche afferenti servizi e progettualità riguardanti i temi della grave emarginazione sociale finanziati da Fondi europei ed nazionali **(Max 5 Punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione operativa e amministrativa di progetti complessi finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali (project administration e management); **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore (networking management); **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di percorsi di valutazione (efficacia/efficienza e impatto sociale) e monitoraggio di attività progettuali di Amministrazioni Pubbliche (appalti e/o co-progettazioni) **(Max 5 punti)**

Profilo 3 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DEI PROGETTI A CONTRASTO DI OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE

- Adeguate competenze specifiche sulle tematiche afferenti servizi e progettualità riguardanti i temi dell'antidiscriminazione e della promozione dei diritti **(Max 5 Punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione operativa e amministrativa di progetti complessi finanziati a valere su Fondi pubblici (project administration e management); **(Max 10 punti)**

- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore (networking management); **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi pubblici **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di percorsi di valutazione (efficacia/efficienza e impatto sociale) e monitoraggio di attività progettuali di Amministrazioni Pubbliche (appalti e/o co-progettazioni) **(Max 5 punti)**

Profilo 4 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE PROGETTO DERIVE E APPRODI 2025

- Adeguate competenze specifiche sulle tematiche afferenti servizi e progettualità riguardanti i temi della tratta di esseri umani, il grave sfruttamento e, più in generale, l'accoglienza di persone migranti in situazione di fragilità (anti tratta/ MSNA/ CAS/ SPRAR-SIPROIMI-SAI) **(Max 5 Punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto nel coordinamento e supervisione di progetti o strutture per migranti in situazioni di fragilità finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali (Max 10 punti)
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore (networking management); **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla attività di gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di percorsi di valutazione (efficacia/efficienza e impatto sociale) e monitoraggio di attività progettuali di Amministrazioni Pubbliche (appalti e/o co-progettazioni) **(Max 5 punti)**

Profilo 5 ESPERTO/A IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO DOMESTICO E ALLA VIOLENZA DI GENERE

- Adeguate competenze specifiche sulle tematiche afferenti servizi e progettualità riguardanti i temi del maltrattamento e della violenza di genere **(Max 5 Punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni di supporto ad attività di gestione operativa e amministrativa di progetti complessi finanziati a valere su Fondi pubblici (project administration e management); **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, Centri anti violenza e Case Rifugio (networking management); **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi pubblici **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di percorsi di valutazione (efficacia/efficienza e impatto sociale) e monitoraggio di attività progettuali di Amministrazioni Pubbliche (appalti e/o co-progettazioni) **(Max 5 punti)**

Profilo 6 ADMINISTRATIVE OFFICER DEL PROGETTO SAI

- Adeguate competenze specifiche sulle tematiche afferenti servizi e progettualità finanziati dal Fondo Nazionale Politiche e Servizi per l'Asilo **(Max 5 Punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla predisposizione di atti amministrativi e contabili e attuazione di procedure nell'ambito di progetti complessi finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali (project administration e management) **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. enti Fornitori, altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, (networking management) **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche (appalti e/o co-progettazioni) **(Max 5 punti)**

Profilo 7 ESPERTO/A IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLO CONTABILITA' DI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO FSE+ DEL PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 "INTEGRA" E SULLA QUOTA POVERTÀ ESTREMA DEL FONDO POVERTÀ

- Adeguate competenze specifiche in attività di supporto alla gestione amministrativa e alla rendicontazione di progetti finanziati a valere sui Fondi europei e nazionali **(Max 5 Punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione amministrativa, contabile - finanziaria e di rendicontazione di progetti complessi finanziati a valere su fondi nazionali e/o Fondi UE **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di relazioni articolate e complesse con Enti terzi, quali ad es. enti Fornitori, altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, Società di Revisione **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi nazionali e/o Fondi UE **(Max 10 punti)**
- comprovata esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alla gestione di progetti con Enti Pubblici nel ruolo di capofila o di partner **(Max 5 punti)**

Colloquio (MAX. 60 PUNTI)

Durante il colloquio verranno valutate le conoscenze specifiche e tecniche relativamente all'incarico di riferimento, nonché le capacità relazionali e comunicative, la capacità di lavorare in team nel rispetto dei tempi e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, la capacità di risoluzione dei problemi oltre che la capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento. Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità in remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione, con apposito atto dirigenziale composta da 5 membri.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio fino a un massimo di 5 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verranno individuati i soggetti che avranno totalizzato il punteggio più alto.

A parità di punteggio sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

L'esito della selezione sarà pubblicato per almeno 25 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - "Selezioni e concorsi" nonché all'Albo pretorio on-line.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio di questa Amministrazione e consultabile sul sito internet: www.comune.milano.it unitamente all'allegato "Modulo di candidatura" per 15 giorni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Angelo Stanghellini Dirigente Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute.

MODULO DI CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 GRANT MANAGER, N. 4 ESPERTI/E IN PROJECT MANAGEMENT, N. 1 ADMINISTRATIVE OFFICER E N. 1 ESPERTO/A IN ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ NELL'AMBITO DI PROGETTI DELL' AREA DIRITTI E INCLUSIONE DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____ Via /P.zza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

C.F. _____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto per la posizione di

- Profilo 1 Grant Manager per attuazione del Progetto SAI
- Profilo 2 Esperto/a in Project Management e attuazione dei Progetti finanziati a valere sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà e sul FSE plus – Programma nazionale inclusione e lotta alla povertà - INtegra
- Profilo 3 Esperto/a in Project Management e attuazione dei Progetti a contrasto di ogni forma di discriminazione.
- Profilo 4 Esperto/a in Project Management e attuazione del Progetto Derive e Approdi 2025
- Profilo 5 Esperto/a in Project Management e attuazione dei Progetti di contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere
- Profilo 6 Administrative Officer del progetto SAI
- Profilo 7 Esperto/a in attività di rendicontazione, controllo e contabilità dei Progetti finanziati a valere sulla Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà e sul FSE plus – Programma nazionale inclusione e lotta alla povertà - INtegra

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ovvero di essere cittadino/a extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- di avere età non inferiore a 18 anni;

- di godere dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero dichiara di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di incarico con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso della seguente P.IVA _____, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;
- di essere in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea vecchio ordinamento equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 in _____ conseguito nell'anno _____ presso: _____ con votazione _____;
- di essere in possesso della esperienza professionale dichiarata nel curriculum vitae allegato alla presente domanda:
 - di accettare, in caso di stipulazione dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico determinati per gli incarichi presso il Comune di Milano.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae in formato Europass attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali in lingua italiana;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta: - al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail ponmetro.milano@pec.comune.milano.it, oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.