

ATTO N. DD 4624

DEL 10/06/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Diritti e Inclusione

DI CONCERTO CON:

- **Direzione Welfare e Salute**

OGGETTO

Conferimento dell'incarico di prestazione professionale e approvazione del relativo schema di disciplinare alla Dott.ssa Michela Allievi per il ruolo di Project manager nell'ambito del Progetto "Child Guarantee" a supporto dell'Unità Diritti e Grave Emarginazione dell'Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute.

Spesa complessiva € 66.393,44 senza applicazione I.V.A. (cd. regime forfettario). CUP B49G24000330006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Avignone Tiziana - Area Diritti e Inclusione*

Responsabile PEG: *Stanghellini Angelo - Area Diritti e Inclusione*

IL DIRETTORE (Area Diritti e Inclusione)

PREMESSE

- con Decreto del Capo Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 290 del 13 settembre 2024 è stata approvata la graduatoria finale all'Avviso pubblico per la presentazione di Progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti, a valere sulle risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;
- il PN Inclusione prevede all'interno della Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", l'obiettivo OS k (ESO4.11) che ha tra le altre finalità quella di favorire interventi volti a sostenere l'accesso e la partecipazione a contesti di apprendimento scolastico e formativo e costituire i presupposti per l'inserimento socio-lavorativo da parte di minori in condizioni di fragilità;
- per effetto della citata approvazione viene disposto un impegno per un totale complessivo di € 39.929.965,37 a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", obiettivo OS k (ESO4.11); le risorse destinate al Comune di Milano fino al 31 dicembre 2026 sono pari a € 1.822.595,20

DATO ATTO CHE:

- allo scopo di fornire un supporto ad elevato contenuto tecnico/specialistico agli uffici dell'Amministrazione, che conservano la piena responsabilità delle procedure, relativamente alle attività di seguito indicate, finanziate a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", si è ritenuto necessario, previa verifica delle risorse interne, procedere all'individuazione di un/una professionista esterno/a all'Amministrazione comunale al/alla quale affidare il ruolo di Project Manager, in particolare per i compiti di seguito dettagliati:
 - coordinamento delle azioni relative ai moduli delle differenti attività progettuali;
 - coordinamento delle azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia tra gli attori istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nei processi attuativi del progetto, delle risorse umane, economiche, organizzative, informative e di monitoraggio;
 - raccordo con l'AdG sul monitoraggio dei risultati di efficacia ed efficienza del progetto;
 - networking e cura della rete interistituzionale e attività di raccordo e sinergia degli attori pubblici e privati cittadini che operano sulle attività progettuali;
 - gestione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo e delle relazioni con gli stakeholder;
 - gestione delle piattaforme informatiche per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto;
 - predisposizione e redazione di report e relazioni utili all'avanzamento di progetto e da presentare periodicamente all'AdG;
 - verifica e monitoraggio dell'avvio e realizzazione del progetto secondo cronoprogramma approvato;
 - individuazione di criteri per la valutazione della qualità e dell'impatto sociale del progetto.
- al fine di verificare l'esistenza di professionalità idonee è stata attivata il 06/03/2025 la procedura di ricognizione interna, ai sensi del D.lgs 165/2001, n. 1724, la quale ha reso esito negativo, come da documentazione agli atti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2207 del 24/03/2025, l'Amministrazione Comunale ha approvato l'Avviso di selezione con procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n. 1 professionista esterno/a all'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento di un incarico professionale di Project Manager nell'ambito del Progetto "Child Guarantee" afferente all'Unità Diritti e Grave Emarginazione - Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute;
- alla scadenza del termine dell'Avviso di selezione, in data 9/4/2025, sono pervenute n. 6 candidature;
- in data 15/04/2025 la Commissione, presa visione dei criteri di valutazione relativi alla figura ricercata, ha proceduto alla selezione dei curricula pervenuti, in base a quanto indicato dall'Avviso Pubblico individuando due professionisti, maggiormente corrispondenti al profilo richiesto, che si è proceduto a convocare per i colloqui conoscitivi fissati il 28 aprile 2025;

RILEVATO CHE

- sulla base della valutazione dei curricula e dell'esito del colloquio, la Commissione di valutazione ha individuato la dott.ssa Michela Allievi, nata a Milano il 11/05/1969, CF: LLVMHL69E51F205W -P.Iva: 04225940966 e residente a Seveso (prov MB) in via G. Rossini n. 18, CAP 20822, quale candidata maggiormente rispondente a ricoprire l'incarico in oggetto;
- alla professionista verrà riconosciuto un compenso pari a € 66.393,44, di cui € 63.839,85 per compenso, € 2.553,59 per rivalsa INPS al 4%, I.V.A. non dovuta in quanto la professionista afferisce al c.d. "regime fiscale forfettario" come indicato nelle dichiarazioni agli atti;
- tale compenso è ritenuto congruo rispetto alle attività e all'impegno richiesto;
- l'incarico professionale oggetto del presente provvedimento è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni né rientra nell'ambito di applicazione dell'art.1 c.42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza);
- l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente dal 5 giugno 2025, o da eventuale data successiva ed in ogni caso susseguente all'ottenimento del visto di regolarità contabile e fino al 31 dicembre 2027 per una durata massima di circa 31 mesi;
- l'impegno complessivo richiesto – utile ai fini rendicontativi - è pari a 667 giornate lavorative;
- non è stato riparametrato il compenso alla durata inferiore di un mese rispetto a quanto inserito nell'avviso, in quanto l'attività professionale dell'incaricata non è strettamente commisurabile alla dimensione temporale, bensì al conseguimento di specifici obiettivi;
- il periodo di esigibilità della spesa è il seguente: 5 giugno 2025 - 31 dicembre 2027;
- l'operazione è senza applicazione I.V.A., in quanto il professionista agisce in regime fiscale c.d. forfettario, ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, L. 190/2014, così come modificato dalla L. 208/2015 e dalla L. 145/2018, come da dichiarazione conservata agli atti;
- la professionista ha sottoscritto la dichiarazione nella quale attesta di non rientrare nella fattispecie di cui all'art. 25 della legge 23/12/1994 n. 724 e all'art. 34 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano;
- la spesa complessiva è pari a € 66.393,44, di cui € 63.839,85 per compenso, € 2.553,59 per rivalsa INPS al 4%;
- eventuali viaggi e trasferte, nell'ambito dello svolgimento di attività di esperta in project management nell'ambito del Progetto Child Guarantee, finanziato da FSE "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee, per conto del Comune di Milano, potranno essere sostenute direttamente dall'Amministrazione attraverso contratti di servizio con Agenzia (laddove stipulate) ovvero sostenute direttamente dalla professionista. In questo caso, le spese dovranno essere debitamente rendicontate ed esposte all'Amministrazione in fase di fatturazione.

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ Le Circolari del Comune di Milano n. 7/2008 "Linee guida per l'affidamento di incarichi di

collaborazioni esterne mediante contratti di lavoro autonomo" e n. 9 del 28/06/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";

- ✓ gli artt. 4 e 7 del D. Lgs n. 165/2001 e accertata e verificata la sussistenza del presupposto di fatto richiesto dall'art. 7 c. 6 e cioè che l'incaricato vada a soddisfare esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, non disponendo la civica amministrazione di figure professionali equivalenti, avendo effettuato la ricognizione interna;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 3316 del 29/04/2025 con la quale sono stati approvati i lavori della Commissione;
- ✓ L'art. 2 L. 335/95 e successive modifiche.;

DETERMINA

1. di conferire l'incarico professionale per il ruolo di Project manager nell'ambito del Progetto "Child Guarantee" a supporto dell'Unità Diritti e Grave Emarginazione dell'Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", obiettivo OS k (ESO4.11) CUP: B49G24000330006 alla Dott.ssa Michela Allievi;
2. di stabilire che alla Dott.ssa Michela Allievi verrà corrisposto un compenso pari a € 66.393,44, di cui € 63.839,85 per compenso, € 2.553,59 per rivalsa INPS al 4%, operazione senza applicazione dell'IVA, c.d. "regime forfettario", effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, L. 190/2014, così come modificato dalla L. 208/2015 e dalla L. 145/2018, come dichiarato dalla professionista nelle dichiarazioni rese e agli atti;
3. di dare atto che il compenso è congruo in relazione alle attività e all'impegno richiesto;
4. di stabilire che l'incarico sarà regolato dall'allegato Disciplinare di incarico, che è parte integrante del presente provvedimento, e avrà inizio dalla sottoscrizione dello stesso, presumibilmente a partire dal 05/06/2025, o data successiva ed in ogni caso susseguente all'ottenimento del visto di regolarità contabile e termine il 31/12/2027, per un impegno complessivo stimabile, utile ai fini rendicontativi, di 667 giornate lavorative;
5. di approvare la spesa complessiva di € 66.393,44 di cui:
 - a. € 63.839,85, per compenso professionista
 - b. € 2.553,59, per rivalsa INPS al 4%

finanziata con mezzi correnti vincolati di bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;

6. di approvare il contestuale accertamento d'entrata pari a € 66.393,44, proveniente da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, Divisione III, con sede in Roma, Via Forno n. 8, 00192 Roma, C.F. 80237250586, con risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", l'obiettivo OS k (ESO4.11) (Decreto n. 290 del 13/09/2024) , come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
7. di dare atto che trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel contratto pluriennale (punto a) del richiamato comma 6);
8. di attestare che alla data di esecutività del presente atto si provvederà alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
9. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
10. di dare altresì atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

IL DIRETTORE (Area Diritti e Inclusione)
Angelo Stanghellini (Dirigente Adottante)

IL DIRETTORE (Direzione Welfare e Salute)
Michele Petrelli (Resp. di concerto)

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

*n. identificativo
data*

CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT. SSA ALLIEVI MICHELA, PER IL RUOLO DI ESPERTA IN PROJECT MANAGEMENT E ATTUAZIONE DEL PROGETTO CHILD GUARANTEE" A SUPPORTO DELL'UNITÀ DIRITTI E GRAVE EMARGINAZIONE DELL'AREA DIRITTI E INCLUSIONE DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE.

CUP B49G24000330006

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Direttore - Area Diritti e Inclusione della Direzione Welfare e Salute, il Dr. Stanghellini Angelo,

PREMESSO CHE

Il presente contratto è stato approvato con DD n....., di cui è parte integrante, con visto di regolarità contabile positivo

CONFERISCE

Alla Dott.ssa Michela Allievi, nata a *omissis* il *omissis*, e residente a *omissis* in via *omissis*, CAP *omissis* CF: *omissis* -P.Iva: *omissis*

CHE ACCETTA

l'incarico professionale per il ruolo di Esperta in Project Management nell'ambito del Progetto "Child Guarantee" a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2021-2027, "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", obiettivo OS k (ESO4.11) CUP B49G24000330006

ART.1 – NATURA DELL'INCARICO

Il presente incarico di prestazione professionale è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e non si configura quale esercizio di pubbliche funzioni, né rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1 c. 42 della L. 311/2004 (studi/ricerca/consulenza).

L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresentata, affida al prestatore, che accetta e si impegna a svolgere le prestazioni d'opera di cui al successivo art. 2, a norma degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La professionista s'impegna a rendere le prestazioni in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Ente, come meglio specificato nel successivo art. 3, seguendo le indicazioni programmatiche proprie dell'Amministrazione Comunale, conservando, altresì, piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico di

esecuzione dell'incarico.

La particolare natura dell'incarico esclude ogni rapporto di carattere impiegatizio e gerarchico tra l'Amministrazione e l'incaricata, la quale non potrà pretendere alcun trattamento economico, previdenziale o assistenziale, e non potrà esserle corrisposto, oltre a quanto pattuito nel presente contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà apportare variazioni nei singoli punti oggetto dell'incarico di cui agli artt. 2 e 3, sempre nell'ambito degli obiettivi prefissati dal presente disciplinare.

ART.2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente contratto di prestazione d'opera ha per oggetto lo svolgimento di attività di esperta in Project Management e attuazione del Progetto Child Guarantee, a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee,

Ai fini dello svolgimento delle specifiche attività, per coadiuvare il personale amministrativo comunale che conserva la piena e completa responsabilità delle procedure, la professionista dovrà fornire supporto specialistico in relazione alle seguenti attività:

- coordinamento delle azioni relative ai moduli delle differenti attività progettuali;
- coordinamento delle azioni di sistema per garantire il raccordo e la sinergia tra gli attori istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nei processi attuativi del progetto, delle risorse umane, economiche, organizzative, informative e di monitoraggio;
- raccordo con l'AdG sul monitoraggio dei risultati di efficacia ed efficienza del progetto;
- networking e cura della rete interistituzionale e attività di raccordo e sinergia degli attori pubblici e privati cittadini che operano sulle attività progettuali;
- gestione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo e delle relazioni con gli stakeholder;
- gestione delle piattaforme informatiche per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto;
- predisposizione e redazione di report e relazioni utili all'avanzamento di progetto e da presentare periodicamente all'AdG;
- verifica e monitoraggio dell'avvio e realizzazione del progetto secondo cronoprogramma approvato;
- individuazione di criteri per la valutazione della qualità e dell'impatto sociale del progetto.

ART. 3 - DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata massima di circa 31 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, presumibilmente dal 5 Giugno 2025, o eventuale data successiva ed in ogni caso susseguente al rilascio dell'emissione del Visto di regolarità Contabile, sino al 31 Dicembre 2027, per un impegno complessivo, utile anche ai fini rendicontativi, pari a 667 giornate lavorative.

Il compenso sarà liquidato in più tranches, a seguito di relazioni delle attività svolte e output prodotti dettagliati all'interno di report periodici che saranno validati dalla Responsabile dell'Unità, conseguentemente dovrà essere

presentata regolare fattura elettronica.

La professionista si impegna a garantire la completa realizzazione delle attività indicate.

In tal senso le parti valuteranno periodicamente, in un'ottica di coordinamento e nel rispetto dell'autonomia nell'esecuzione della prestazione, il luogo del lavoro svolto, anche in relazione agli obiettivi e risultati attesi del progetto e/o del programma di lavoro.

Eventuali viaggi e trasferte, nell'ambito dello svolgimento di attività di esperta in project management nell'ambito del Progetto Child Guarantee, a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo "PN Inclusione e lotta alla Povertà", Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee, per conto del Comune di Milano, potranno essere sostenute direttamente dall'Amministrazione attraverso contratti di servizio con Agenzia (laddove stipulate) ovvero sostenute direttamente dalla professionista. In questo caso, le spese dovranno essere debitamente rendicontate ed esposte all'Amministrazione in fase di fatturazione.

Ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'incarico, la professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale messo a sua disposizione dalla stessa.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'adempimento completo delle obbligazioni di cui al presente disciplinare d'incarico e per ogni responsabilità assunta, l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Dr.ssa Allievi Michela, un compenso lordo complessivo pari a € 66.393,44, di cui € 63.839,85 per compenso professionista ed € 2.553,59 € per rivalsa INPS al 4%, operazione senza applicazione dell'IVA - c.d. "regime forfettario" - effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 così come modificato dalla l. n. 208 del 2015 e dalla l. n. 145 del 2018, come si evince dalle dichiarazioni rese dalla professionista.

La professionista si impegna ad emettere, con periodicità bimestrale, regolare fattura elettronica come da vigente normativa.

Per i bimestri di rendicontazione si considerano le scadenze bimestrali secondo calendario solare.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento da parte dell'Amministrazione di regolare fattura elettronica.

La professionista si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambio di indirizzo, modalità di pagamento e situazione fiscale ed eventuali dimissioni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto o di recesso, al professionista sarà riconosciuto il corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese.

La liquidazione è subordinata alla dichiarazione da parte dell'Amministrazione Comunale che le prestazioni sono state rese secondo le modalità previste nel presente disciplinare d'incarico.

Art. 5 – PROPRIETÀ E UTILIZZO DEI RISULTATI

È vietato l'utilizzo in qualsiasi forma e per qualsiasi scopo dei risultati del lavoro svolto. La proprietà di tutte le informazioni e dei materiali prodotti è esclusivamente del Comune di Milano, il quale si riserva di valutare ogni singola proposta di uso dei risultati e del materiale documentale prodotto nel corso delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 6 – PENALITÀ – RECESSO

In caso di inadempimento l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto non rientranti nella fattispecie di cui al successivo comma, rilevati per iscritto dal Dirigente, è prevista una penale fino ad un massimo del 10% dell'ammontare pattuito. L'eventuale applicazione della penale avverrà solo a seguito di un contraddittorio delle parti. Il professionista, da parte sua, potrà recedere dal contratto con congruo preavviso di almeno 10 giorni lavorativi in modo da evitare pregiudizio allo svolgimento delle attività programmate. Il Comune di Milano potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

ART. 7 - OBBLIGO DI SEGRETO; TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La professionista è tenuta all'obbligo del segreto professionale per quanto attiene ai prodotti, processi produttivi e ogni altra attività, caratteristica o informazione di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico; si impegna a non divulgare con alcun mezzo informazioni e dati che abbiano costituito oggetto della prestazione in assenza di consenso scritto del Comune di Milano. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato autorizza il Comune di Milano al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'incarico ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la tutela dei dati personali (GDPR) ed il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano.

ART. 8 – SPESE, IMPOSTE, TASSE E FORO COMPETENTE

Il presente disciplinare d'incarico è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con tutte le relative spese a carico del Prestatore. Per eventuali controversie insorgenti in dipendenza del presente contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 9 – VARIE

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alla normativa in vigore.

Milano,

**La Professionista
Dott.ssa Michela Allievi**

**Il Direttore
Dott. Angelo Stanghellini**

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	110305358	2025/8025001868	14.992,06	dal 05/06/2025 al 31/12/2025		B49G24000330006	04225940966	7
	110305358	2026/8026000405	25.700,69	dal 01/01/2026 al 31/12/2026		B49G24000330006	04225940966	7
	110305358	2027/8027000219	25.700,69	dal 01/01/2027 al 31/12/2027		B49G24000330006	04225940966	7

66.393,44 € **Totale spesa corrente**

ACCERTAMENTI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	CIG	CUP	Scadenza	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	320100597	2025/6025001180	14.992,06		B49G24000330006	31/12/2025	80237250586	7
	320100597	2026/6026000333	25.700,69		B49G24000330006	31/12/2026	80237250586	7
	320100597	2027/6027000125	25.700,69		B49G24000330006	31/12/2027	80237250586	7



Comune di
Milano

66.393,44 € **Totale entrate corrente**

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO