



AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2".

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 20/05/2025 e la determinazione a contrarre n.4784/2025 del 13/06/2025

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende procedere all'individuazione dell'operatore cui affidare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa "Festa dello Sport del Municipio 2" da svolgersi il 14 settembre 2025.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il Municipio 2, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici") e in esecuzione della suddetta deliberazione n. 74 del 20/05/2025 ha approvato le linee di indirizzo relative all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa Festa dello Sport del Municipio 2, **rivolto gratuitamente alla cittadinanza, da svolgersi il 14 settembre 2025 presso l'Anfiteatro Martesana all'interno del Parco Martiri della Libertà Iracheni vittime del terrorismo.**

Con la realizzazione di tale iniziativa, il Municipio 2 intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- realizzare una manifestazione multidisciplinare dedicata alle varie attività sportive;
- valorizzare le realtà sportive del territorio permettendo dimostrazioni e prove offerte alla cittadinanza durante la giornata indicata;
- garantire la partecipazione alle attività sportive alle persone con disabilità, realizzando il percorso in un ambito idoneo;
- favorire l'avvicinamento allo sport alle persone, soprattutto giovani e giovanissimi, che normalmente non lo praticano per i più svariati motivi;
- favorire un clima di collaborazione e co-progettazione tra le diverse realtà sportive presenti sul territorio e gli enti del terzo settore che si occupano di mettere in rete le associazioni disponibili con il Municipio;
- valorizzare il Parco Martiri della libertà Iracheni Vittime del terrorismo come luogo di incontro positivo tra culture e realtà differenti, attraverso l'intermediazione dello sport, garantendo sul territorio un presidio positivo attivo effettuato con la collaborazione della cittadinanza.

L' iniziativa oggetto del presente avviso dovrà conseguire le finalità di cui sopra attraverso la **realizzazione di attività negli ambiti sottoelencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- 2 tornei da 6 squadre ciascuno con 2 discipline differenti e inclusivi con un momento specifico dedicato alla premiazione;
- Attività dimostrative, esibizioni individuali e di gruppo tenute da esperti maestri e



possibilità di prove aperte alla cittadinanza;

- Gara podistica della Martesana (andata e ritorno Cassina dé Pomm – p.zza Costantino – Parco Adriano);
- Tornei di calcio, basket, pallavolo, tennis, paddle e / o altre discipline sportive;
- Yoga e/o pilates al parco;
- Danza in tutte le sue declinazioni (compresi i balli di gruppo e le danze tipiche popolari); ginnastica artistica, ritmica e assimilate;
- Atletica (es. pesistica, scherma, arrampicata...) e assimilate;
- Rugby e/o minirugby;
- Sport “da strada” (es. skateboard, roller, parkour, bmx...);
- Giochi della mente (es. scacchi, dama, cubo di Rubik...);
- Arti marziali e sport da contatto (judo, pugilato, karate, boxe, sport da combattimento in generale ...);
- Sport di acqua (canoa);
- eventuali ulteriori discipline sportive.

L'organizzatore dovrà occuparsi di:

- **coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudica nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;**
- realizzare un progetto di qualità della manifestazione;
- provvedere con proprio personale e/o volontari all'allestimento delle aree dove si svolgeranno le attività sportive programmate;
- provvedere all'allestimento di gazebo, stand ed area hospitality per le Associazioni;
- provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti di fonica, video e luci, palco o pedana, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica);
- provvedere alla fornitura di materiale sportivo;
- provvedere al pagamento di eventuali diritti SIAE;
- provvedere alla personalizzazione dei campi di gioco;
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;
- stipulare adeguata assicurazione per tale evento;
- richiedere ed ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione;
- svolgere tutte le attività nel rispetto del vigente regolamento del Verde;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso.

Per l'iniziativa l'organizzatore dovrà altresì:

- prevedere attività specificatamente rivolte alle persone più anziane coinvolgendo case di Quartiere e gruppi di cammino presenti sul territorio;
- favorire l'interazione e il coinvolgimento tra le realtà sportive, associative ed



educative operanti sul territorio municipale e i servizi municipali (CAG, Case di Quartiere, ecc ...) anche tramite l'ausilio del tavolo giovani municipale, scuole e dirigenti scolastici;

- conoscere il manifesto dello sport inclusivo elaborato dal CDMRR del Municipio 2;
- coinvolgere gli oratori e i centri culturali con attività sportive;
- prevedere la presenza di stand delle associazioni sportive, di animazione minima con attività quali musica, esibizione di giovani talenti del territorio, miniconcerto, karaoke, caccia al tesoro sportiva, quiz a tema sportivo, tombola sportiva;
- prevedere la presenza di punto ristoro con acqua.

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici regolarmente costituiti ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi in ambito ricreativo, sportivo, ambientale ed educativo di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo di offerta tecnico/economica, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici. L'Operatore deve, inoltre, avere comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 3 – Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative

Le attività proposte dovranno essere realizzate il 14 settembre 2025 presso l'Anfiteatro Martesana all'interno del Parco Martiri della Libertà Iracheni vittime del terrorismo.

In caso di maltempo la data di realizzazione dell'evento potrà essere variata, previo accordo con il Municipio 2, individuando una data alternativa.

L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.



Art. 4 - Importo degli affidamenti

Per l'attività in oggetto l'importo complessivo posto a base di gara è **pari ad € 12.295,08 (IVA esclusa)**.

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara. L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all'art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente all'iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell'evento.

Non potranno essere finanziati i progetti già aggiudicatari di iniziative e/o contributi da parte del Comune di Milano.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

L'offerta dovrà pervenire con la seguente modalità:

tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it.

L'oggetto dovrà riportare, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2".

L'email dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) la documentazione amministrativa sottoelencata
- 2) la busta A
- 3) la busta B

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Dichiarazioni contabili (All. 3);
- Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante in qualità di persona giuridica del rispetto dei valori della Costituzione (All. 4);
- Dichiarazione sostitutiva (All.5) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autografa;
- Patto d'integrità (All. 6);
- Capitolato speciale d'Appalto (All. 7);
- Statuto/visura camerale e Atto Costitutivo (autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione).



2) ALLEGATO A:

in una cartella con la dicitura “ALLEGATO A” dovrà essere inserita unicamente, a pena di esclusione, l’offerta tecnica relativa all’iniziativa per la quale si intende concorrere, senza alcuna indicazione di preventivi economici (All. 1).

Il progetto dovrà contenere, oltre ad una specifica degli obiettivi che si intendono conseguire:

- una relazione illustrativa dettagliata del programma e delle modalità di organizzazione dell’iniziativa, con esplicita descrizione dei punti oggetto di valutazione;
- eventuale materiale illustrativo e informativo, ivi compresi i curricula degli artisti e/o professionisti coinvolti nella realizzazione dell’evento e l’attrezzatura impiegata.

3) ALLEGATO B:

in una cartella con la dicitura “ALLEGATO B” dovrà essere inserita l’offerta economica redatta secondo il modello di cui all’Allegato 2.

Fermo restando l’obbligo di presentazione dell’istanza nel rispetto dei punti 1), 2) e 3) sopra indicati, l’Amministrazione si riserva di procedere mediante soccorso istruttorio, limitatamente agli allegati 3), 4), 5), 6) e 7) nei casi in cui si ravvisi la necessità di chiarimenti e/o integrazioni che dovranno pervenire, a pena di esclusione, tassativamente nei termini che saranno comunicati a mezzo posta elettronica.

L’email, confezionata secondo le modalità sopraindicate, dovrà essere recapitata

entro le ore 10:00 del giorno 15 luglio 2025

L’operatore è tenuto a rispettare le modalità e i termini di presentazione della domanda indicati all’art. 5 rispettando il confezionamento distinto e separato dei documenti richiesti in relazione alla documentazione amministrativa e all’offerta economica.

L’operatore dovrà tassativamente trasmettere tutta la documentazione in formato PDF con chiara distinzione di ciascun allegato.

Tutti gli operatori dovranno altresì tassativamente rispettare l’impaginazione della modulistica fornita.

I plichi ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta in conformità e nel rispetto delle indicazioni contenute negli art. 5 e 6 del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le offerte la cui documentazione risulti incompleta o non conforme a quanto in esso elencato.

Qualora le domande pervenute nel termine stabilito siano superiori a dieci, ai sensi dell’art. 2,



comma 3 dell'allegato II. 1 al D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, nel rispetto dell'oggetto, della finalità degli affidamenti, dei principi di concorrenza e non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, l'amministrazione, al fine di non aggravare la procedura con oneri incompatibili con il celere svolgimento della stessa, si riserva di procedere ad un sorteggio pubblico che avrà luogo, previa comunicazione agli interessati, il giorno 16 luglio 2025 alle ore 14:30 presso la Sede del Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2, viale Zara 100, Milano, con le seguenti modalità:

- ciascuna domanda pervenuta sarà contrassegnata da un numero; verranno ammessi alla valutazione gli operatori economici le cui istanze corrisponderanno ai numeri estratti;
- l'elenco degli operatori che hanno presentato domanda, l'elenco degli operatori che, in seguito al sorteggio, verranno valutati e l'elenco degli operatori esclusi saranno formalizzati in apposito provvedimento.

Art. 6 – Modalità di presentazione del preventivo - offerta

L'Operatore Economico interessato dovrà presentare, utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal/dalla legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato:

- 1. La relazione tecnica articolata secondo gli elementi tecnici indicati all'art. 8;**
- 2. Il prezzo offerto. Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento.** Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Art. 7 – Valutazione delle offerte

L'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dall'art. 50 - comma 1 - lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La procedura sarà aggiudicata mediante valutazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed è ripartito secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per l'offerta tecnica;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.



Sarà finanziata l'iniziativa che otterrà il punteggio complessivo (qualità e prezzo) maggiore in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati. In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al progetto che conseguirà la valutazione relativa alla qualità maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per data di presentazione dell'offerta come risultante dalla protocollazione.

Art. 8 – Valutazione dell'offerta tecnica

L'attribuzione complessiva dei punteggi all'offerta tecnica sarà determinata dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 2. Il RUP procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche per ognuno dei 6 item e sottocriteri individuati **per un massimo di 80 punti**:

CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Fino a max 30 punti
1.1 Tipologia e articolazione dell'iniziativa: proposte e momenti di sport diversi (attività dimostrative, forme di premialità, tornei di discipline sportive varie ecc ...)	20 punti
1.2 attività di animazione minima (musica, miniconcerto, karaoke, caccia al tesoro sportiva etc.) al fine di creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale	10 punti
CRITERIO N. 2 Caratteristiche del soggetto proponente	Fino a max 10 punti
Esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologie e materia a quelli richiesti dal presente avviso	10 punti
CRITERIO N. 3 RICORSO A PRATICHE ECOSOSTENIBILI, CURA DELLO SPAZIO PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO	Fino a max 10 punti
Valorizzazione del Parco Martiri della Libertà Iracheni Vittime del terrorismo come luogo di incontro positivo, educazione ad un uso consapevole e attento dello spazio pubblico attraverso la pratica sportiva; adozione di pratiche e materiali ecosostenibili nella programmazione e realizzazione dell'iniziativa	10 punti
CRITERIO N.4 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO	Fino a max 15 punti
Promozione, valorizzazione ed elevato coinvolgimento di partners creando reti di associazioni con le realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2, coinvolgimento di tavoli istituzionali del Municipio 2, del consiglio dei ragazzi e delle ragazze, cag, case di quartiere, associazioni, scuole, oratori e realtà culturali territoriali.	15 punti
CRITERIO N. 5 ACCESSIBILITA'	Fino a max 5 punti
Attività finalizzate a garantire la partecipazione alle attività sportive anche di persone con disabilità, percorsi realizzati in ambito idoneo e con	5 punti



strumentazioni adatte	
CRITERIO N. 6 PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA	Fino a max 10 punti
strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate tramite l'utilizzo dei social network, materiale promozionale riconoscibile da donare alla cittadinanza a basso o nullo impatto ambientale, previsione di forme di premialità per la partecipazione	10 punti

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Responsabile Unico del Procedimento che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro costituito da dipendenti del Municipio 2.

I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

Giudizio	Scala di valutazione
Non Valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

punteggio = punteggio massimo attribuito all'item di valutazione * la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

L'operatore, nel formulare l'offerta tecnica, dovrà tassativamente dettagliare le voci relative ad ognuno dei 6 item e sottocriteri sopra elencati. In assenza del dettaglio, l'item o sottocriterio di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.

Il punteggio minimo da raggiungere per la valutazione tecnica è pari a 48 punti; non saranno ammesse alla valutazione economica le proposte tecniche che non avranno raggiunto il predetto punteggio minimo.

Art. 9 – Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica, per un **massimo di 20 punti**, sarà valutata attraverso il seguente criterio:

Il massimo punteggio (20) viene assegnato all'offerta più bassa (prezzo migliore).

Per le altre offerte il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore con la seguente formula:

punteggio = (miglior prezzo * punteggio massimo) / prezzo offerto.

Art. 10 – Aggiudicazione



L'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In piattaforma Sintel sarà indicato il termine per la presentazione del preventivo di offerta tecnico/economica precedentemente inoltrato dall'operatore in modalità off-line.

Ai fini della formalizzazione dell'affidamento sul sistema Sintel, l'operatore economico dovrà pertanto rispettare le seguenti condizioni:

- essere iscritto sulla piattaforma Sintel;
- essere qualificato per questo Ente (Comune di Milano);
- essere abilitato per il seguente CPV 92300000-4 Servizi di intrattenimento.

Al sistema Sintel sopra citato è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nelle guide presenti nella sezione "Guide e Manuali", scaricabili dal sito internet sopracitato. Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, è possibile contattare il numero verde di Aria Lombardia 800.116.738.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'iniziativa anche laddove dovesse pervenire un'unica offerta valida.

Art. 11 – Personale e sicurezza

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008).

L'amministrazione non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone durante l'espletamento del servizio; di conseguenza il soggetto che presterà il servizio dovrà dotarsi di idonea garanzia in tal senso.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente.

Art. 12 – Cauzione

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 26/2023 e come previsto all'art. 5.1 del capitolato speciale d'appalto, non verrà richiesta all'appaltatore la costituzione della garanzia

definitiva, in considerazione della modesta entità dell'importo e della durata dell'iniziativa.

Art. 13 – Informazioni e chiarimenti



Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it Le risposte ai quesiti pervenuti saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 1.

Art. 15 – Precisazioni

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituirà per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti, si precisa che la formalizzazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel" e l'eventuale sua accettazione da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**Direttore Operativo dell'Area Municipi
Ambito di Coordinamento 1**
Dott. Giovanni Campana
Firmato digitalmente

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Sara Fresu, Responsabile PO Unità Supporto agli Organi Municipio 2.