

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**Direzione Operativa Municipi - Ambito 1**

OGGETTO

Indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa Festa dello Sport del Municipio 2. Approvazione dello schema di avviso pubblico e dei relativi allegati  
Spesa massima complessiva pari a € 15.000,00 IVA inclusa.

RUP: *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Bellanca Loredana - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

## **IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)**

### **PREMESSE**

- che con D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è stata approvata la disciplina dei Contratti Pubblici;
- che l'art. 50 del suddetto Decreto legislativo individua le procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture inferiore di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del D.lgs. stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di concorrenza e di rotazione;
- Con Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 74 del 20/05/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa "Festa dello Sport del Municipio 2" da svolgersi il 14 settembre 2025 presso l'Anfiteatro Martesana all'interno del Parco Martiri della Libertà Iracheni vittime del terrorismo;
- che con la citata Deliberazione la Giunta di Municipio 2 ha messo a disposizione la somma complessiva di € 15.000,00 IVA compresa per la realizzazione dell'iniziativa;

### **CONSIDERATO CHE:**

- nel rispetto delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta Municipale 2, è stato dato mandato alla Direzione dell'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2 per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati all'individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione delle iniziative specificate in premessa;
- il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- in base all'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- si rende, pertanto, necessario attivare la procedura per l'affidamento del servizio relativo all'oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.
- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 per appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Decreto stesso, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- al fine di garantire la partecipazione più ampia possibile alla procedura in parola, si ritiene in ogni caso opportuno procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa nella data sopraindicata;
- il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, approvati con il presente provvedimento:
  - All. 1 Relazione Tecnica;
  - All. 2 Modello preventivo;
  - All. 3 Dichiarazioni contabili;
  - All. 4 Dichiarazione valori Costituzione;
  - All. 5 Dichiarazione Sostitutiva;
  - All. 6 Patto di integrità;
  - All. 7 Capitolato Speciale d'Appalto
  - All. 8 Quadro Economico
  - All. 9 Planimetria Anfiteatro Martesana
- il servizio che si intende affidare per la realizzazione delle iniziative specificate in premessa dovrà avere le caratteristiche e svolgersi secondo le modalità indicate nei documenti sopra elencati ed allegati al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;
- l'affidamento riguarda un servizio non rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione

mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione tecnico-economica dei preventivi pervenuti, attribuendo massimo 80 punti per l'offerta tecnica e massimo 20 punti per l'offerta economica;
- i preventivi tecnico/economici saranno selezionati e valutati dal Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 2;
- è stata verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 del CSA, in considerazione dell'importo stanziato e del fatto che l'appalto viene aggiudicato a misura;

## **DATO ATTO CHE**

- la spesa complessiva massima stimata per la realizzazione della suddetta iniziativa è pari ad € 15.000,00= (IVA inclusa);
- tale importo trova capienza nel Cap. 3713.10.2 – Impegno di spesa n. 3400/2025 - Esercizio 2025, approvato con determinazione dirigenziale n. 9479 del 15/10/2024;
- l'esigibilità della spesa è riferita al periodo dal 13/09/2025 al 30/09/2025;
- si provvederà successivamente alla generazione dei CIG, che saranno rilasciati sulla base degli affidamenti ai soggetti che saranno individuati a seguito dell'espletamento della procedura di gara;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4645 del 10/06/2025 è stato disposto che il RUP (Responsabile Unico del Progetto) del presente affidamento è la Responsabile dell'Unità Assistenza Organi Municipio 2 - Sara Fresu Funzionario P.O.

## **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 649 del 29 maggio 2025 avente il seguente oggetto "Programmazione 2025-2027 - Adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito della revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente". Immediatamente eseguibile;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Le modifiche in materia di versamento IVA introdotte dalla Legge 190/2014, comma 629 - lettera b (Legge di stabilità - scissione dei pagamenti) così come precisate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015;
- ✓ Il D. Lgs. n. 36/2023 ( Codice dei Contratti Pubblici);
- ✓ Il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano di cui alla deliberazione del C.C. n.103 del 16/03/1992 e successive modifiche;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 11 del 17 ottobre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027";
- ✓ La Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 74 del 20/05/2025 avente ad oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa "Festa dello Sport del Municipio 2". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 n. 9479 del 15/0/2024 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 2 per l'anno 2025. Spesa complessiva pari a € 183.000,00.";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 4645 del 10/06/2025 avente ad oggetto: "NOMINA del RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa "Festa dello sport del Municipio 2".;

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa Festa dello Sport del Municipio 2, da svolgersi il 14 settembre 2025 presso l'Anfiteatro Martesana all'interno del Parco Martiri della Libertà Iracheni vittime del terrorismo con le modalità descritte in premessa ed indicate nelle linee guida contenute nella citata Deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 74/2025 che qui si intendono integralmente richiamate;
2. di approvare lo schema dell'Avviso Pubblico, allegato alla presente determinazione, come parte integrante e sostanziale della stessa, unitamente ai relativi allegati, per l'individuazione del soggetto affidatario;
3. di approvare la spesa massima complessiva pari a € 15.000,00= (IVA inclusa) a carico del Cap. 3713/10/2 – Impegno di spesa n. 3400/2025 – Esercizio 2025, approvata con determinazione dirigenziale n. 9479 del 15/10/2024;
4. di dare atto che la formalizzazione dell'aggiudicazione avverrà dopo che gli operatori individuati avranno inserito il preventivo con la presentazione dell'offerta nel sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
5. di stabilire che l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa al soggetto individuato al termine della procedura di gara sarà definito e formalizzato con successivi provvedimenti;
6. di riservarsi di revocare il procedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

7. di procedere alla pubblicizzazione del suddetto avviso pubblico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nelle forme utili a darne adeguata diffusione, ivi compresa la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)  
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2”.**

Il Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento Municipio 2, con sede in Viale Zara, 100 – 20125 Milano, vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 20/05/2025 e la determinazione a contrarre n. xxx/2025 del xx/06/2025

**CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

intende procedere all’individuazione dell’operatore cui affidare l’organizzazione e la realizzazione dell’iniziativa “Festa dello Sport del Municipio 2” da svolgersi il 14 settembre 2025.

**Art. 1 - Oggetto dell’affidamento**

Il Municipio 2, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito “Codice dei Contratti Pubblici”) e in esecuzione della suddetta deliberazione n. 74 del 20/05/2025 ha approvato le linee di indirizzo relative all’organizzazione e realizzazione dell’iniziativa Festa dello Sport del Municipio 2, **rivolto gratuitamente alla cittadinanza, da svolgersi il 14 settembre 2025 presso l’Anfiteatro Martesana all’interno del Parco Martiri della Libertà Iracheni vittime del terrorismo.**

Con la realizzazione di tale iniziativa, il Municipio 2 intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- realizzare una manifestazione multidisciplinare dedicata alle varie attività sportive;
- valorizzare le realtà sportive del territorio permettendo dimostrazioni e prove offerte alla cittadinanza durante la giornata indicata;
- garantire la partecipazione alle attività sportive alle persone con disabilità, realizzando il percorso in un ambito idoneo;
- favorire l’avvicinamento allo sport alle persone, soprattutto giovani e giovanissimi, che normalmente non lo praticano per i più svariati motivi;
- favorire un clima di collaborazione e co-progettazione tra le diverse realtà sportive presenti sul territorio e gli enti del terzo settore che si occupano di mettere in rete le associazioni disponibili con il Municipio;
- valorizzare il Parco Martiri della libertà Iracheni Vittime del terrorismo come luogo di incontro positivo tra culture e realtà differenti, attraverso l’intermediazione dello sport, garantendo sul territorio un presidio positivo attivo effettuato con la collaborazione della cittadinanza.

L’ iniziativa oggetto del presente avviso dovrà conseguire le finalità di cui sopra attraverso la **realizzazione di attività negli ambiti sottoelencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- 2 tornei da 6 squadre ciascuno con 2 discipline differenti e inclusivi con un momento specifico dedicato alla premiazione;
- Attività dimostrative, esibizioni individuali e di gruppo tenute da esperti maestri e



possibilità di prove aperte alla cittadinanza;

- Gara podistica della Martesana (andata e ritorno Cassina dé Pomm – p.zza Costantino – Parco Adriano);
- Tornei di calcio, basket, pallavolo, tennis, paddle e / o altre discipline sportive;
- Yoga e/o pilates al parco;
- Danza in tutte le sue declinazioni (compresi i balli di gruppo e le danze tipiche popolari); ginnastica artistica, ritmica e assimilate;
- Atletica (es. pesistica, scherma, arrampicata...) e assimilate;
- Rugby e/o minirugby;
- Sport “da strada” (es. skateboard, roller, parkour, bmx...);
- Giochi della mente (es. scacchi, dama, cubo di Rubik...);
- Arti marziali e sport da contatto (judo, pugilato, karate, boxe, sport da combattimento in generale ...);
- Sport di acqua (canoa);
- eventuali ulteriori discipline sportive.

**L'organizzatore dovrà occuparsi di:**

- **coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudica nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;**
- realizzare un progetto di qualità della manifestazione;
- provvedere con proprio personale e/o volontari all'allestimento delle aree dove si svolgeranno le attività sportive programmate;
- provvedere all'allestimento di gazebo, stand ed area hospitality per le Associazioni;
- provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti di fonica, video e luci, palco o pedana, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica);
- provvedere alla fornitura di materiale sportivo;
- provvedere al pagamento di eventuali diritti SIAE;
- provvedere alla personalizzazione dei campi di gioco;
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza;
- stipulare adeguata assicurazione per tale evento;
- richiedere ed ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione;
- svolgere tutte le attività nel rispetto del vigente regolamento del Verde;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso.

**Per l'iniziativa l'organizzatore dovrà altresì:**

- prevedere attività specificatamente rivolte alle persone più anziane coinvolgendo case di Quartiere e gruppi di cammino presenti sul territorio;
- favorire l'interazione e il coinvolgimento tra le realtà sportive, associative ed



educative operanti sul territorio municipale e i servizi municipali (CAG, Case di Quartiere, ecc ...) anche tramite l'ausilio del tavolo giovani municipale, scuole e dirigenti scolastici;

- conoscere il manifesto dello sport inclusivo elaborato dal CDMRR del Municipio 2;
- coinvolgere gli oratori e i centri culturali con attività sportive;
- prevedere la presenza di stand delle associazioni sportive, di animazione minima con attività quali musica, esibizione di giovani talenti del territorio, miniconcerto, karaoke, caccia al tesoro sportiva, quiz a tema sportivo, tombola sportiva;
- prevedere la presenza di punto ristoro con acqua.

## **Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici regolarmente costituiti ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente avviso, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi in ambito ricreativo, sportivo, ambientale ed educativo di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo di offerta tecnico/economica, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici. L'Operatore deve, inoltre, avere comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di persone.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

## **Art. 3 - Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle iniziative**

**Le attività proposte dovranno essere realizzate il 14 settembre 2025 presso l'Anfiteatro Martesana all'interno del Parco Martiri della Libertà Iracheni vittime del terrorismo.**

In caso di maltempo la data di realizzazione dell'evento potrà essere variata, previo accordo con il Municipio 2, individuando una data alternativa.

L'organizzazione, la gestione delle attività e dei servizi dovranno, in ogni caso, essere concordate con il Municipio 2.



#### Art. 4 - Importo degli affidamenti

Per l'attività in oggetto l'importo complessivo posto a base di gara è **pari ad € 12.295,08 (IVA esclusa)**.

Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara. L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:

- costi organizzativi indicati all'art. 1;
- ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente all'iniziativa;
- costi relativi alla promozione dell'evento.

Non potranno essere finanziati i progetti già aggiudicatari di iniziative e/o contributi da parte del Comune di Milano.

#### Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

L'offerta dovrà pervenire con la seguente modalità:

**tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [municipio2@pec.comune.milano.it](mailto:municipio2@pec.comune.milano.it).

L'oggetto dovrà riportare, oltre ai riferimenti del destinatario e del mittente, la seguente dicitura:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2".**

L'email dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) la documentazione amministrativa sottoelencata
  - 2) la busta A
  - 3) la busta B
- 
- 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
    - Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
    - Dichiarazioni contabili (All. 3);
    - Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante in qualità di persona giuridica del rispetto dei valori della Costituzione (All. 4);
    - Dichiarazione sostitutiva (All.5) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autografa;
      - Patto d'integrità (All. 6);
      - Capitolato speciale d'Appalto (All. 7);
      - Statuto/visura camerale e Atto Costitutivo (autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione).



## 2) ALLEGATO A:

in una cartella con la dicitura "ALLEGATO A" dovrà essere inserita unicamente, a pena di esclusione, l'offerta tecnica relativa all'iniziativa per la quale si intende concorrere, senza alcuna indicazione di preventivi economici ( All. 1).

Il progetto dovrà contenere, oltre ad una specifica degli obiettivi che si intendono conseguire:

- una relazione illustrativa dettagliata del programma e delle modalità di organizzazione dell'iniziativa, con esplicita descrizione dei punti oggetto di valutazione;
- eventuale materiale illustrativo e informativo, ivi compresi i curricula degli artisti e/o professionisti coinvolti nella realizzazione dell'evento e l'attrezzatura impiegata.

## 3) ALLEGATO B:

in una cartella con la dicitura "ALLEGATO B" dovrà essere inserita l'offerta economica redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2.

Fermo restando l'obbligo di presentazione dell'istanza nel rispetto dei punti 1), 2) e 3) sopra indicati, l'Amministrazione si riserva di procedere mediante soccorso istruttorio, limitatamente agli allegati 3), 4), 5), 6) e 7) nei casi in cui si ravvisi la necessità di chiarimenti e/o integrazioni che dovranno pervenire, a pena di esclusione, tassativamente nei termini che saranno comunicati a mezzo posta elettronica.

L'email, confezionata secondo le modalità sopraindicate, dovrà essere recapitata

**entro le ore 10:00 del giorno 15 luglio 2025**

L'operatore è tenuto a rispettare le modalità e i termini di presentazione della domanda indicati all'art. 5 rispettando il confezionamento distinto e separato dei documenti richiesti in relazione alla documentazione amministrativa e all'offerta economica.

L'operatore dovrà tassativamente trasmettere tutta la documentazione in formato PDF con chiara distinzione di ciascun allegato.

Tutti gli operatori dovranno altresì tassativamente rispettare l'impaginazione della modulistica fornita.

I plichi ricevuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta in conformità e nel rispetto delle indicazioni contenute negli art. 5 e 6 del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le offerte la cui documentazione risulti incompleta o non conforme a quanto in esso elencato.

Qualora le domande pervenute nel termine stabilito siano superiori a dieci, ai sensi dell'art. 2,



comma 3 dell'allegato II. 1 al D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, nel rispetto dell'oggetto, della finalità degli affidamenti, dei principi di concorrenza e non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, l'amministrazione, al fine di non aggravare la procedura con oneri incompatibili con il celere svolgimento della stessa, si riserva di procedere ad un sorteggio pubblico che avrà luogo, previa comunicazione agli interessati, il giorno 16 luglio 2025 alle ore 14:30 presso la Sede del Comune di Milano, Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2, viale Zara 100, Milano, con le seguenti modalità:

- ciascuna domanda pervenuta sarà contrassegnata da un numero; verranno ammessi alla valutazione gli operatori economici le cui istanze corrisponderanno ai numeri estratti;
- l'elenco degli operatori che hanno presentato domanda, l'elenco degli operatori che, in seguito al sorteggio, verranno valutati e l'elenco degli operatori esclusi saranno formalizzati in apposito provvedimento.

#### Art. 6 - Modalità di presentazione del preventivo - offerta

L'Operatore Economico interessato dovrà presentare, utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal/dalla legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato:

- 1. La relazione tecnica articolata secondo gli elementi tecnici indicati all'art. 8;**
- 2. Il prezzo offerto. Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento.** Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

#### Art. 7 – Valutazione delle offerte

L'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dall'art. 50 - comma 1 - lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La procedura sarà aggiudicata mediante valutazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed è ripartito secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per l'offerta tecnica;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.



Sarà finanziata l'iniziativa che otterrà il punteggio complessivo (qualità e prezzo) maggiore in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati. In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al progetto che conseguirà la valutazione relativa alla qualità maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per data di presentazione dell'offerta come risultante dalla protocollazione.

### **Art. 8 – Valutazione dell'offerta tecnica**

L'attribuzione complessiva dei punteggi all'offerta tecnica sarà determinata dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 2. Il RUP procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche per ognuno dei 6 item e sottocriteri individuati per un massimo di 80 punti:

<b>CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>Fino a max 30 punti</b>
1.1 Tipologia e articolazione dell'iniziativa: proposte e momenti di sport diversi (attività dimostrative, forme di premialità, tornei di discipline sportive varie ecc ...)	20 punti
1.2 attività di animazione minima (musica, miniconcerto, karaoke, caccia al tesoro sportiva etc.) al fine di creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale	10 punti
<b>CRITERIO N. 2 Caratteristiche del soggetto proponente</b>	<b>Fino a max 10 punti</b>
Esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologie e materia a quelli richiesti dal presente avviso	10 punti
<b>CRITERIO N. 3 RICORSO A PRATICHE ECOSOSTENIBILI, CURA DELLO SPAZIO PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO</b>	<b>Fino a max 10 punti</b>
Valorizzazione del Parco Martiri della Libertà Iracheni Vittime del terrorismo come luogo di incontro positivo, educazione ad un uso consapevole e attento dello spazio pubblico attraverso la pratica sportiva; adozione di pratiche e materiali ecosostenibili nella programmazione e realizzazione dell'iniziativa	10 punti
<b>CRITERIO N.4 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO</b>	<b>Fino a max 15 punti</b>
Promozione, valorizzazione ed elevato coinvolgimento di partners creando reti di associazioni con le realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2, coinvolgimento di tavoli istituzionali del Municipio 2, del consiglio dei ragazzi e delle ragazze, cag, case di quartiere, associazioni, scuole, oratori e realtà culturali territoriali.	15 punti
<b>CRITERIO N. 5 ACCESSIBILITA'</b>	<b>Fino a max 5 punti</b>
Attività finalizzate a garantire la partecipazione alle attività sportive anche di persone con disabilità, percorsi realizzati in ambito idoneo e con	5 punti



strumentazioni adatte	
<b>CRITERIO N. 6 PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA</b>	<b>Fino a max 10 punti</b>
strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate tramite l'utilizzo dei social network, materiale promozionale riconoscibile da donare alla cittadinanza a basso o nullo impatto ambientale, previsione di forme di premialità per la partecipazione	10 punti

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Responsabile Unico del Procedimento che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro costituito da dipendenti del Municipio 2.

I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

Giudizio	Scala di valutazione
Non Valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

punteggio = punteggio massimo attribuito all'item di valutazione \* la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

L'operatore, nel formulare l'offerta tecnica, dovrà tassativamente dettagliare le voci relative ad ognuno dei 6 item e sottocriteri sopra elencati. In assenza del dettaglio, l'item o sottocriterio di riferimento non sarà valutabile e il punteggio assegnato sarà pari a 0.

**Il punteggio minimo da raggiungere per la valutazione tecnica è pari a 48 punti;** non saranno ammesse alla valutazione economica le proposte tecniche che non avranno raggiunto il predetto punteggio minimo.

#### **Art. 9 – Valutazione dell'offerta economica**

L'offerta economica, per un **massimo di 20 punti**, sarà valutata attraverso il seguente criterio:

**Il massimo punteggio (20) viene assegnato all'offerta più bassa (prezzo migliore).**

Per le altre offerte il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore con la seguente formula:

punteggio = (miglior prezzo \* punteggio massimo) / prezzo offerto.

#### **Art. 10 – Aggiudicazione**



L'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., conforme alle prescrizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In piattaforma Sintel sarà indicato il termine per la presentazione del preventivo di offerta tecnico/economica precedentemente inoltrato dall'operatore in modalità off-line.

Ai fini della formalizzazione dell'affidamento sul sistema Sintel, l'operatore economico dovrà pertanto rispettare le seguenti condizioni:

- essere iscritto sulla piattaforma Sintel;
- essere qualificato per questo Ente (Comune di Milano);
- essere abilitato per il seguente CPV 92300000-4 Servizi di intrattenimento.

Al sistema Sintel sopra citato è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nelle guide presenti nella sezione "Guide e Manuali", scaricabili dal sito internet sopracitato. Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, è possibile contattare il numero verde di Aria Lombardia 800.116.738.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'iniziativa anche laddove dovesse pervenire un'unica offerta valida.

#### **Art. 11 – Personale e sicurezza**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008).

L'amministrazione non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone durante l'espletamento del servizio; di conseguenza il soggetto che presterà il servizio dovrà dotarsi di idonea garanzia in tal senso.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 12 – Cauzione**

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 26/2023 e come previsto all'art. 5.1 del capitolato speciale d'appalto, non verrà richiesta all'appaltatore la costituzione della garanzia

definitiva, in considerazione della modesta entità dell'importo e della durata dell'iniziativa.

#### **Art. 13 – Informazioni e chiarimenti**



Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a: Ufficio Gestione Amministrativa alla casella di posta elettronica: [M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it) Le risposte ai quesiti pervenuti saranno date solo sotto forma di FAQ, pubblicate nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 1.

#### **Art. 15 – Precisazioni**

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituirà per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

Parimenti, si precisa che la formalizzazione del preventivo attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica "Sintel" e l'eventuale sua accettazione da parte dell'Amministrazione non costituisce stipula contrattuale, la quale avverrà ai sensi degli artt. 18 e 55 del Codice dei Contratti Pubblici solo successivamente mediante apposito scambio di corrispondenza commerciale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**Direttore Operativo dell'Area Municipi  
Ambito di Coordinamento 1**  
Dott. Giovanni Campana  
*Firmato digitalmente*

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Sara Fresu, Responsabile PO Unità Supporto agli Organi Municipio 2.

**AL COMUNE DI MILANO**  
**AREA MUNICIPI AMBITO 1**  
**UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2**

## **OFFERTA TECNICA**

**PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E  
 REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2**

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché della lettera di richiesta preventivo e del Capitolato Speciale d'Appalto e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare l'Ufficio sopra indicato. **L'offerta tecnica non sottoscritta non sarà ritenuta valida.**

\*\*\*

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

del/la Denominazione e Ragione Sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Indirizzo Pec \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- di formulare la presente offerta tecnica che segue dopo aver preso piena visione dell'avviso pubblico, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli atti di gara e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti gli atti di gara;
- di non aver in corso contenziosi con il Comune di Milano;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023.
- di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di impegnarsi all'osservanza delle normative vigenti in materia, per l'espletamento della prestazione.

## RELAZIONE TECNICA

### CRITERIO N. 1 QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Segue / Si allega relazione descrittiva

1.1 Tipologia e articolazione dell'iniziativa: proposte e momenti di sport diversi (attività dimostrative, forme di premialità, tornei di discipline sportive varie ecc ...)

1.2 attività di animazione minima (musica, miniconcerto, karaoke, caccia al tesoro sportiva etc.) al fine di creare momenti aggregativi, favorire la socializzazione, lo svago, valorizzare e promuovere il territorio municipale

### CRITERIO N. 2 CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Segue / Si allega relazione descrittiva

Esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologie e materia a quelli richiesti dal presente avviso

### CRITERIO N. 3 RICORSO A PRATICHE ECOSOSTENIBILI, CURA DELLO SPAZIO PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO

Segue / Si allega relazione descrittiva

Valorizzazione del Parco Martiri della Libertà Iracheni Vittime del terrorismo come luogo di incontro positivo, educazione ad un uso consapevole e attento dello spazio pubblico attraverso la pratica sportiva; adozione di pratiche e materiali ecosostenibili nella programmazione e realizzazione dell'iniziativa

### CRITERIO N. 4 CAPACITÀ DI FARE RETE SUL TERRITORIO

Segue / Si allega relazione descrittiva

<p>Promozione, valorizzazione ed elevato coinvolgimento di partners creando reti di associazioni con le realtà territoriali culturali e sociali presenti nel territorio del Municipio 2, coinvolgimento di tavoli istituzionali del Municipio 2, del consiglio dei ragazzi e delle ragazze, cag, case di quartiere, associazioni, scuole, oratori e realtà culturali territoriali.</p>	
<p><b>CRITERIO N 5 ACCESSIBILITÀ</b>  <input type="checkbox"/> Segue / Si allega relazione descrittiva</p>	
<p>Attività finalizzate a garantire la partecipazione alle attività sportive anche di persone con disabilità, percorsi realizzati in ambito idoneo e con strumentazioni adatte</p>	
<p><b>CRITERIO N. 6 PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA</b>  <input type="checkbox"/> Segue / Si allega relazione descrittiva</p>	
<p>strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate tramite l'utilizzo dei social network, materiale promozionale riconoscibile da donare alla cittadinanza a basso o nullo impatto ambientale, previsione di forme di premialità per la partecipazione</p>	

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

....., ...../...../2025

## **PREVENTIVO**

**PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE  
DELL'INIZIATIVA FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2 AI SENSI  
DELL'ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023**

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché della lettera di richiesta preventivo e del Capitolato Speciale d'Appalto e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare l'Ufficio sopra indicato. **Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.**

**\*\*\***

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

del/la Denominazione e Ragione Sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Indirizzo Pec \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- di formulare il preventivo che segue dopo aver preso piena visione dell'avviso pubblico, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli atti di gara e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche ivi previste;
- di accettare tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti gli atti di gara;
- di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di impegnarsi all'osservanza delle normative vigenti in materia, per l'espletamento della prestazione.

## OFFRE IL SEGUENTE PREVENTIVO

### PREZZO OFFERTO:

**A)**

Importo percentuale **dello sconto unico** che viene offerto sul valore massimo stimato dall'Amministrazione:

.....%

In cifre

( \_\_\_\_\_ )

In lettere

**B)**

importo complessivo del servizio/ della fornitura, derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A) pari a

€ ..... (IVA esclusa)

In cifre

( \_\_\_\_\_ )

In lettere

Dettaglio dei costi:

voci di spesa	importo Iva esclusa
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

Il presente preventivo è valido sino al.....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

....., ...../...../2025

## AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000, N.445

<b>Il/La sottoscritto/a</b>		
<b>Legale Rappresentante di</b>		
<b>con sede legale in</b>	<b>Prov.</b>	<b>Cap</b>
<b>Via</b>		<b>N.</b>
<b>Codice Fiscale</b>		
<b>Partita IVA</b>		
<b>Telefono</b>		
<b>E-mail</b>		

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 17 di cui sopra, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA**

Che, a fronte della richiesta di corrispettivo di cui all'allegato preventivo, emetterà (apporre una crocetta sul punto che interessa):

**A) Qualora l'IVA sia dovuta**

Fattura o Nota Debito con IVA al 4 %
Fattura o Nota Debito con IVA al 5 %
Fattura o Nota Debito con IVA al 10 %
Fattura o Nota Debito con IVA al 22 %

Specificando *espressamente* nella stessa se è:

soggetta al meccanismo di split payment, ai sensi dell'art. 17 ter, D.P.R. 633/72
non soggetta al meccanismo di split payment, in ottemperanza della Circolare dell'Agenzia dell'Entrate n. 15/E/2015, in quanto si opera in:
regime speciale di cui agli articoli 34 e 34-bis del D.P.R. n. 633/72
regime di cui alla legge n. 398 del 1991
regime relativo all'attività di intrattenimento
regime applicabile agli spettacoli viaggianti
_____
(indicare eventuale altro caso contemplato nella Circolare n. 15/E/2015 – da pag. 9 a pag.11)

**B) qualora l'IVA non sia dovuta**

emetterà Fattura o Nota Debito, **completa di marca da bollo** (con data antecedente a quella del documento di spesa, se d'importo superiore a € 77,47.

Si precisa che tale obbligo vale anche per le ONLUS, come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 13/2/2015), indicando una delle seguenti condizioni:

<i>ESENTE IVA ai sensi dell'art. 10 (in caso di possesso di partita IVA)</i>
<i>NON SOGGETTO IVA (in caso di assenza di partita IVA)</i>
<i>NON SOGGETTO IVA PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE (in caso di possesso di partita IVA)</i>
_____ (indicare altro caso eventuale caso, specificando i riferimenti normativi)

***N.B. tali diciture dovranno essere obbligatoriamente riportate per intero nella fattura/nota debito***

**SI IMPEGNA**

a comunicare *tempestivamente* al Comune di Milano – MUNICIPIO 2 qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione di codesta dichiarazione

**DICHIARA**

di essere *consapevole* che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare irregolarità nel documento di spesa emesso, tutti i procedimenti a d'integrazione/rettifica, comporteranno necessariamente il prolungamento dei tempi di pagamento.

**COMUNICA**

che la modalità di pagamento avverrà tramite bonifico bancario/postale su conto corrente intestato all'associazione – (si allega Modello Legge 136/2010)

Milano \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(timbro e Firma)

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ditta/Società

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(specificare denominazione, ragione sociale, P.IVA e/o codice fiscale, indirizzo)

**DICHIARA**

che il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per le commesse pubbliche è il seguente:

Banca: \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

(completo di 27 caratteri)

Le persone delegate ad operare su tale conto sono:

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Data \_\_\_\_\_

AL MUNICIPIO 2 DI MILANO

Viale Zara 100

20125 Milano

*(Persona Fisica)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_

*(Oppure)*

*(Persona Giuridica)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di:

\_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA

-----

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE  
DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46-47, D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale : \_\_\_\_\_  
Tipologia societaria: \_\_\_\_\_  
Partita IVA / Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Forma di partecipazione alla procedura: \_\_\_\_\_

**REFERENTE PER L'AFFIDAMENTO**

NOME e COGNOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:  
\_\_\_\_\_

N. TEL. \_\_\_\_\_ N. CELL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO PEC** \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DICHIARANTE \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETA' (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

DOMICILIO FISCALE \_\_\_\_\_

DOMICILIO DIGITALE (PEC) \_\_\_\_\_

(Indicare il domicilio digitale comunicato al registro delle imprese)

NUMERO DI TELEFONO \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE SOCIETA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A. SOCIETA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**INPS**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	Matricola Azienda	

**INAIL**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T.	

**ALTRO ENTE PREVIDENZIALE**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

**TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA**

- DATORE DI LAVORO
- GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE
- LAVORATORE AUTONOMO
- GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

**DIMENSIONE AZIENDALE**

N. dipendenti impiegati al momento della presentazione della domanda:

 da 1 a 5     da 6 a 15     da 16 a 50 da 51 a 100     oltre 100**CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE****CODICE ALFANUMERICO UNICO** \_\_\_\_\_**CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011** **GRANDE** **MEDIA** **PICCOLA** **MICRO**

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

**DICHIARA**

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- b) l'insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;
- c) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di .....

Altro .....

**Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o**

d) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. all'art.94 co. 3 del Dlgs. N. 36/2023 non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

*(soggetti in carica):*

.....  
.....

*in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:*

.....  
.....

e) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;

f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;

g) di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.

j) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'**art. 65 co.2 del Dlgs.n. 36/2023**:

- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65 co. 2 lett.b)**
- consorzio stabile di cui all'art. 65 co. 2 lett. d)**
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 co.2 lett.f)**
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**

- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**
- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;**

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 14/2019**

k) dichiara che:

- il provvedimento di ammissione al concordato preventivo (cfr. art. 94 comma 5, lett. d, D.lgs. 36/2023) è stato emesso in data \_\_\_\_\_ dal Tribunale di \_\_\_\_\_
- il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso in data \_\_\_\_\_ dal Tribunale di \_\_\_\_\_
- ***in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dichiara:*** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (Cfr. art. 95 co. 5D.lgs. n. 14/2019).

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- l) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

### **DICHIARA**

- a) **l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;**
- b) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 94 co. 3):**

- operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.lgs. 8 giugno 2021 n. 231;
- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del Consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nell'ipotesi dei punti precedenti;
- gli amministratori della società quale socio unico

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art.94 co.5 lett.b)del D.lgs. n. 36/2023 (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

*Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.*

Data .....

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI AMBITO 1 – MUNICIPIO 2**

PROCEDURA EX ART. 50 CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE  
DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2"

**Da compilare da parte degli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A  
(in tal caso dovrà essere prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto).**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA**

(resa ai sensi degli artt. 46 – 47, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia  
di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**a) che l'organismo:**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Sedi secondarie e  
Unità Locali \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Data di costituzione \_\_\_\_\_



LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---

---

**Nota**

**Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.**

**COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE SERVIZI CVICI E MUNICIPI**  
**AREA MUNICIPI AMBITO 1 – MUNICIPIO 2**

PROCEDURA ex art. 50 co.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE  
DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 2"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a .....

in via .....

in qualità di .....

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

Della società *(denominazione e ragione sociale)* .....

**D I C H I A R A**

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 24/2023, che in vigore di contratto, si impegna a rendere nota ai

ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti")

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....

## COMUNE DI MILANO

### PATTO DI INTEGRITÀ

#### TRA IL COMUNE DI MILANO

E

<b>I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA FESTA DELLO SPORT 2025</b>
--

Questo documento, già sottoscritto dal Direttore Area Municipi del Comune di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.**

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Milano si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per

l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a

- tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
  - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
  - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "*Whistleblowing*".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "*Whistleblowing*", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata

dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI MILANO:

IL DIRETTORE OPERATIVO  
AREA MUNICIPI AMBITO 1  
MUNICIPIO 2  
Giovanni Campana  
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Milano



Comune  
di Milano

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50  
comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E  
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO  
SPORT DEL MUNICIPIO 2"

Milano



Comune  
di Milano

## SOMMARIO

<i>SEZIONE 1</i> .....	4
<i>NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO</i> .....	4
ART. 1.1 - DISPOSIZIONI GENERALI .....	4
ART. 1.2 - DEFINIZIONI E ACRONIMI .....	4
ART. 1.3 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO .....	4
ART. 1.5 - IMPORTO DELL'APPALTO.....	5
ART. 1.6 - ONERI.....	5
ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI .....	6
<i>SEZIONE 2</i> .....	7
<i>DISCIPLINA CONTRATTUALE</i> .....	7
ART. 2.1 - DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO .....	7
ART. 2.2 - CONTRATTO A MISURA .....	7
ART. 2.3 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	7
ART. 2.4- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	8
ART. 2.5- PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO .....	8
<i>SEZIONE 3</i> .....	9
<i>DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE</i> .....	9
ART. 3.1 - INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO.....	9
ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO...9	
ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE - .....	9
ART. 3.4 - CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE .....	9
ART. 3.5 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE .....	10
ART. 3.6 - REFERENTI DELL'AFFIDATARIO .....	11
ART. 3.7 - PERSONALE.....	12
ART. 3.8- AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI .....	13
ART. 3.9 - SICUREZZA .....	13
ART. 3.10 - SUBAPPALTO .....	14
<i>SEZIONE 4</i> .....	15
<i>DISCIPLINA ECONOMICA</i> .....	15
ART. 4.1 ANTICIPAZIONE .....	15
ART. 4.2- FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	15
ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI .....	16
ART. 4.4 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	17
ART. 4.5 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI .....	17
<i>SEZIONE 5</i> .....	18
<i>CAUZIONE E GARANZIE</i> .....	18
ART. 5.1 - CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO .....	18
ART. 5.2 - POLIZZA ASSICURATIVA .....	18

Milano



Comune  
di Milano

<i>SEZIONE 6</i> .....	20
<i>NORME FINALI</i> .....	20
ART. 6.1 - RISOLUZIONE .....	20
ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO.....	21
ART. 6.3 - RECESSO .....	21
ART. 6.4 - RESPONSABILITA'.....	21
ART. 6.5 - VIGILANZA E CONTROLLI .....	22
ART. 6.6 - FORO COMPETENTE.....	22
ART. 6.7 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	22
ART. 6.8 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	22

Milano



Comune  
di Milano

## SEZIONE 1 NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

### ART. 1.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato. Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

### ART. 1.2 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione* Comune di Milano – Stazione Appaltante;
- *Affidatario* l'Operatore Economico Esecutore del servizio/della fornitura;
- *Capitolato Speciale* il presente documento;
- *Contratto* il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario;
- *Prestazione* il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
- *Codice* Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- *RUP* Responsabile Unico del Progetto;

### ART. 1.3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa Festa dello Sport del Municipio 2.

### ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Finalità dell'iniziativa:

Il servizio consiste nell'organizzazione e realizzazione nel territorio del Municipio 2 di una manifestazione sportiva e socio-aggregativa, da destinare gratuitamente alla cittadinanza, rendendola effettiva opportunità di coinvolgimento per le varie fasce d'età.

Ambiti Tematici:

L'iniziativa dovrà conseguire le finalità di cui sopra attraverso la realizzazione di eventi sportivi negli ambiti tra quelli sottoelencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 2 tornei da 6 squadre ciascuno con 2 discipline differente ed inclusive;

Milano



Comune  
di Milano

- Gara podistica della Martesana (andata e ritorno Cassina de' Pomm - p.zza Costantino - PARCO ADRIANO);
- Tornei di calcio, basket, pallavolo, tennis, paddle e/o altre discipline sportive;
- Yoga al parco, pilates al parco;
- Danza in tutte le sue declinazioni (compresi i balli di gruppo e le danze tipiche popolari) e ginnastica artistica, ritmica ed altre assimilate;
- Atletica (es. pesistica, scherma, arrampicata...) e assimilate;
- Rugby e/ o mini Rugby;
- Sport "da strada" (es. skateboard, roller, parkour, bmx...);
- Giochi della mente (es. scacchi, dama, cubo di Rubik...);
- Arti marziali e sport da contatto (judo, pugilato, karate, boxe, sport da combattimento in generale...);
- Sport di acqua (Canoa);
- Eventuali ulteriori discipline sportive;

#### Descrizione del servizio:

Il servizio che dovrà essere fornito consiste nell'organizzazione complessiva e nella realizzazione dell'iniziativa programmata comprensiva della gestione dei suoi aspetti tecnico/operativi (richieste di permessi e autorizzazioni, coordinamento della manifestazione, materiale di comunicazione e di promozione degli eventi e tutte le attività annesse e connesse per il buon esito dell'iniziativa).

### **ART. 1.5 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta pari a € 12.295,08 IVA esclusa. Tale somma è da intendersi comprensiva delle spese e dei costi organizzativi e tutti gli oneri (oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero).

L'aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto è aggiudicato a corpo.

### **ART. 1.6 – ONERI**

Gli oneri in carico all’Affidatario e all’Amministrazione sono i seguenti:

#### **a. AFFIDATARIO:**

Sono a carico dell’Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- costi per il coordinamento, l'organizzazione e la realizzazione del servizio nel suo complesso;
- ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento del servizio;

Milano



Comune  
di Milano

- l'adempimento delle normative e delle disposizioni vigenti per la sicurezza;
- possesso o acquisizione delle autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (es. licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.);
- possesso o acquisizione di pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- il reperimento e l'installazione delle attrezzature e la realizzazione dei servizi occorrenti per le attività di specie (es. impianti di fonica, video e luci, palco o pedana, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica);
- la realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;

#### **b. AMMINISTRAZIONE**

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- definizione delle linee guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- promozione dell'iniziativa su tutti i suoi canali e coordinamento di tutte le attività di comunicazione previste.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

#### **ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI**

L'iniziativa dovrà essere realizzata presso l'Anfiteatro Martesana all'interno del Parco Martiri della Libertà Iracheni vittime del terrorismo il 14 settembre 2025.

Milano



Comune  
di Milano

## *SEZIONE 2*

### *DISCIPLINA CONTRATTUALE*

#### **ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale e relativi allegati;
- la stima economica del servizio;
- il quadro economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;

#### **ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA**

*"OMISSIS"*

#### **ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
2. L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2<sup>^</sup>, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt. 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso)
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..
4. Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti

Milano



Comune  
di Milano

i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.

Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

5. L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.Lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.Lgs. 24/2023, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

#### **ART. 2.4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO**

Milano



Comune  
di Milano

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.

### **SEZIONE 3**

## **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

#### **ART. 3.1 - INIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'iniziativa oggetto del presente affidamento si dovrà svolgere domenica 14 settembre 2025.

In caso di maltempo, l'iniziativa sarà rinviata al primo fine settimana utile successivo, realizzando preferibilmente l'iniziativa entro il mese di settembre 2025.

#### **ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

1. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.
2. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

#### **ART. 3.3 - VARIAZIONE DELL' ENTITA' DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

#### **ART. 3.4 - CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE**

Milano



Comune  
di Milano

- a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.  
La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.  
La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto.  
In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.  
All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopradetto.
- b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr. art. 121 comma 5 del D.Lgs. 36/2023).

### ART. 3.5 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore - importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1 del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale	1%
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	2%

Milano



Comune  
di Milano

3	Per la mancata comunicazione da parte dell’Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall’art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1%
4	Per la mancata comunicazione al Comune di Milano entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d’appalto (o dall’avvio di urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella di stipulazione dei contratti di subappalto o subcontratti, dell’avvenuta comunicazione ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall’art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1%
5	Mancata o parziale esecuzione/ variazione del progetto presentato e approvato, senza preventiva autorizzazione del Municipio 2.	2%
6	Mancato rispetto, in tutto o in parte, degli obblighi contrattuali previsti dal precedente art. 1.4.	1%
7	Mancato rispetto, in tutto o in parte, degli obblighi contrattuali previsti dal precedente art. 1.6.	1%
8	Mancato rispetto, in tutto o in parte, degli obblighi contrattuali previsti dal precedente art. 1.7.	1%

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

### ART. 3.6 – REFERENTI DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario dovrà indicare, prima dell’inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell’Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall’inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell’Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l’andamento delle attività rispondendo della gestione;

Milano



Comune  
di Milano

- provvedere a comunicare al RUP tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.

### ART. 3.7 – PERSONALE

#### a. Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

Milano



Comune  
di Milano

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

b. ***Doveri del personale***

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto; pertanto, l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

**L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.**

**ART. 3.8 – AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI**

1. L'affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).
2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

**ART. 3.9 – SICUREZZA**

- a. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- b. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).  
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 – 20124 MILANO (tel. 0248015228).

Milano



Comune  
di Milano

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

#### ART. 3.10 – SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
2. Le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto in quanto di dimensioni ridotte e che si svolgeranno nel territorio municipale.
3. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82 e ss.mm.ii..
4. È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto dello specifico servizio affidato. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 (indicazione del CIG).

Milano



Comune  
di Milano

## *SEZIONE 4*

### *DISCIPLINA ECONOMICA*

#### **ART. 4.1 ANTICIPAZIONE**

“Omissis”

#### **ART. 4.2- FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

##### **A - FATTURAZIONE**

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
  - Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione
2. Ogni fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica [m.municipio2gestammva@comune.milano.it](mailto:m.municipio2gestammva@comune.milano.it) di una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa da rendere, entro 5 giorni dalla conclusione della prestazione, su apposita modulistica, fornita dall'Amministrazione, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuta dal RUP la comunicazione sulla conformità del servizio, l'Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere compilata come di seguito specificato.
3. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a:  
**COMUNE DI MILANO – Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 - Viale Zara, 100 - 20125 Milano.**  
Nella sezione “1.1.4 “Codice Destinatario” di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio **T6W5WE** (che identifica l'Unità Coordinamento Municipio 2 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni).
4. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.
5. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
  - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione);
  - b. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara);
  - c. l'importo contrattuale espresso in Euro;
  - d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
  - e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.).
  - f. ogni altra indicazione utile.

Milano



Comune  
di Milano

## **B - PAGAMENTI**

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art.17 commi 8 e 9 del D.Lgs 36/2023.

- 1) Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, a seguito del recepimento della relazione integrata, entro 5 giorni dal termine della prestazione, effettua la verifica della regolare esecuzione dando comunicazione all'Affidatario in relazione alla conformità del servizio. All'atto del recepimento della comunicazione, l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione;
- 2) Acquisita la comunicazione sulla conformità del servizio, l'Affidatario emette fattura di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di emissione della fattura previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge;
- 3) L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di whistleblowing, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione;
- 4) In caso di fattura irregolare o di documentazione contabile incompleta, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione;
- 5) In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

## **ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario.

Milano



Comune  
di Milano

#### **ART. 4.4 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Successivamente si procede al pagamento delle prestazioni eseguite.

#### **ART. 4.5 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi in quanto l'affidamento di cui al presente Capitolato ricade nelle fattispecie previste all'art. 29, comma 5 del DL 27 gennaio 2022 n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25.

Milano



Comune  
di Milano

## ***SEZIONE 5***

### ***CAUZIONE E GARANZIE***

#### **ART. 5.1 – CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO**

L' Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in considerazione della modesta entità dell'importo e della durata del servizio.

#### **ART. 5.2 – POLIZZA ASSICURATIVA**

1. L'Affidatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La copertura assicurativa dovrà coprire il periodo compreso tra la data prevista per l'inizio della prestazione e la data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1). In alternativa l'affidatario potrà presentare dichiarazione su carta intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, di essere in possesso di polizza assicurativa avente le caratteristiche sopra descritte.
2. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere un massimale congruo rispetto alla prestazione prevista.
3. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.
4. **Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, oppure come dichiarazione su carta intestata, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, qualora non copra l'intero periodo contrattuale, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.**
5. La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Milano



Comune  
di Milano

6. La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Milano



Comune  
di Milano

## *SEZIONE 6*

### *NORME FINALI*

#### **ART. 6.1 - RISOLUZIONE**

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.Lgs 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.Lgs 36/2023.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:
  1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
  2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
  3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
  4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
  5. subappalto non autorizzato;
  6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
  7. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
  8. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
  9. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1;
  10. mancata osservanza da parte del personale dell'Affidatario del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano;
- d. in ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti;
- e. nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento

Milano



Comune  
di Milano

danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

#### **ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO**

- a. Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
- b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattative, sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 6.3 - RECESSO**

- a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
  - prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
  - spese sostenute e comprovate dall'Affidatario.

#### **ART. 6.4 - RESPONSABILITA'**

- a. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

Milano



Comune  
di Milano

- c. È fatto obbligo all’Affidatario di mantenere l’Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 6.5 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L’Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l’esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell’esecuzione della prestazione.

#### **ART. 6.6 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

#### **ART. 6.7 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

#### **ART. 6.8 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

1. Le prestazioni oggetto dell’appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.
2. Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante “disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali” e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell’ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

Data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Dott.ssa Sara Fresu

Milano



Comune  
di Milano

L’AFFIDATARIO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE  
D’APPALTO

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Servizio: Affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa festa dello sport del Municipio 2

## QUADRO ECONOMICO

### A) STIMA DEL SERVIZIO / FORNITURA

#### A.1) STIMA DEL SERVIZIO/FORNITURA (al netto degli oneri per la sicurezza):

Descrizione	Euro
a.1.1	12.295,08
<b>TOTALE - A.1)</b>	<b>12.295,08</b>

#### A.2) COSTI PER LA SICUREZZA:

Descrizione	Euro
a.2.1 Costi per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze	0,00
a.2.2 Costi sicurezza (nel caso di appalto misto con opere)	0,00
<b>TOTALE - A.2)</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA</b>	<b>12.295,08</b>
--	------------------

<b>TOTALE SERVIZIO - A)</b>	<b>12.295,08</b>
-----------------------------	------------------

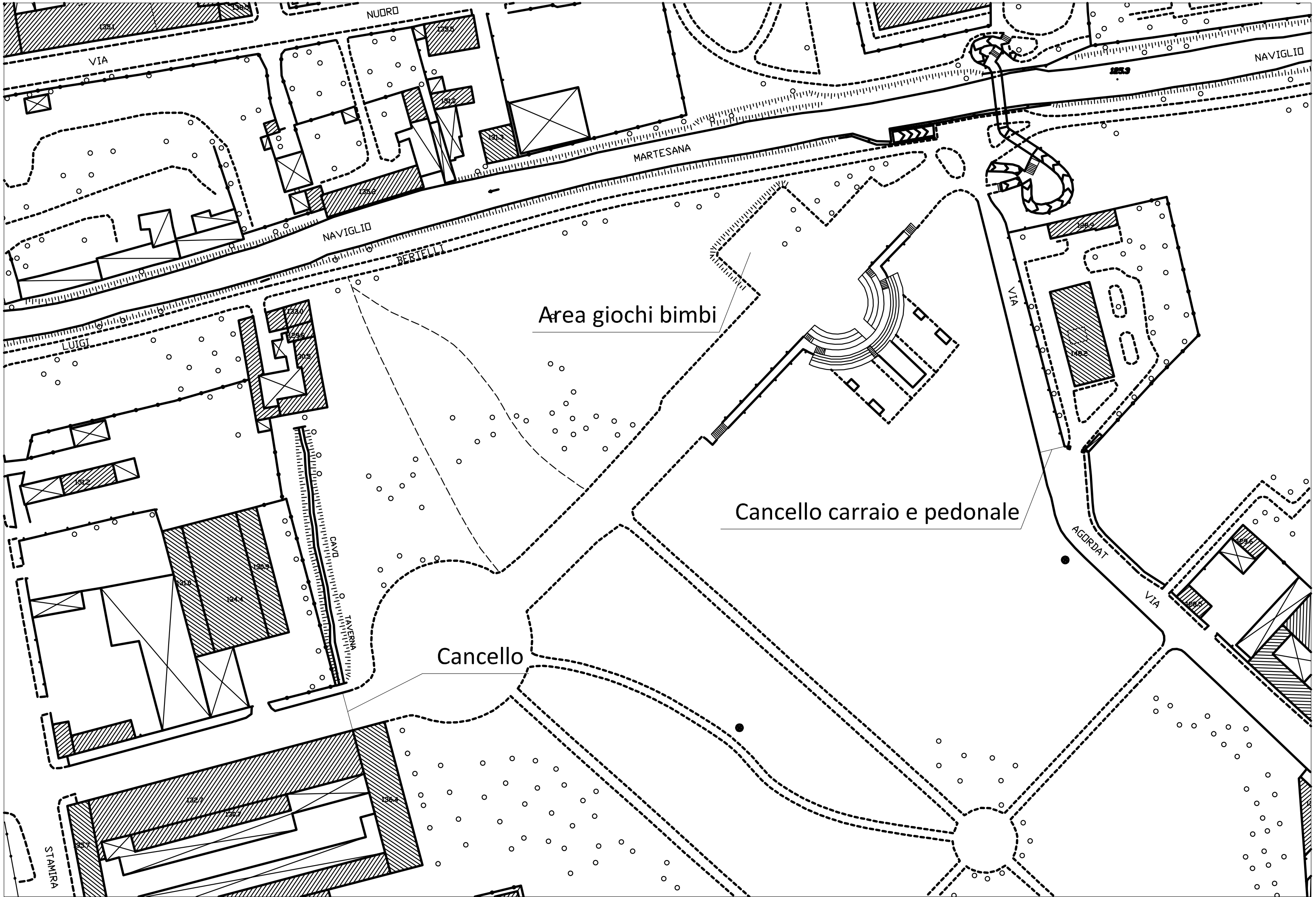
### B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:

Descrizione	Euro
b.1 IMPREVISTI	0,00
b.2.1 Accantonamento di cui all'art. 45 co. 3 D. Lgs. 36/2023 - non soggetto ad I.V.A.	0,00
b.5 Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - non soggetto ad I.V.A.)	0,00
<b>b.6 I.V.A. (Nel caso di prestazioni con I.V.A. differenziata inserire ulteriore/i riga/righe indicando il valore dell'I.V.A. e la voce di riferimento)</b>	<b>0,00</b>
b.6.1 IVA 22% sulle voci (a.1.1 - a.2.1 - a.2.2 - b.1)	2.704,92
<b>TOTALE - B)</b>	<b>2.704,92</b>

<b>SUB TOTALE A) + B)</b>	<b>15.000,00</b>
---------------------------	------------------

b.2.2 Accantonamento di cui all'art. 45 co.5 D. Lgs. 36/2023 - non soggetto ad I.V.A.	0,00
---	------

<b>TOTALE A) + B) + b2.2</b>	<b>15.000,00</b>
------------------------------	------------------



Anfiteatro Martesana - Via Agordat

Scala 1:1000

