

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento della realizzazione dell'iniziativa "CineQuattro", rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del Municipio 4. Approvazione dello schema di avviso pubblico e degli atti di gara. Spesa massima complessiva pari a € 13.800,00 IVA al 22% inclusa.

RUP: *Innocente Tommaso - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Innocente Tommaso - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- con D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è stata approvata la disciplina dei Contratti Pubblici;
- l'art. 50 del suddetto Decreto legislativo individua le procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture inferiore di importo inferiore alle soglie, di cui all'articolo 14 del D.lgs. stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di concorrenza e di rotazione.

ACCERTATO CHE

- con la Deliberazione di Giunta di Municipio 4, n. 47 del 15 maggio 2025, sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento della realizzazione dell'iniziativa CineQuattro, relativa a una rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del Municipio 4;
- con la citata Deliberazione, la Giunta di Municipio 4 ha previsto la messa a disposizione di una somma complessiva pari a € 13.800,00, IVA al 22% compresa, da suddividere per l'affidamento di n. 4 lotti per un importo di € 3.450,00 IVA compresa per ciascun lotto;
- con determinazione dirigenziale n. 4439 del 04/06/2025, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è stato nominato il dott. Tommaso Innocente, Responsabile dell'Unità Coordinamento Municipio 4, Responsabile Unico del Progetto della gara *de qua*.

CONSIDERATO CHE

- il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- in base all'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- si rende, pertanto, necessario attivare la procedura per l'affidamento del servizio relativo all'oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 per appalti di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Decreto stesso, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- al fine di garantire la partecipazione più ampia possibile alla procedura in parola, si ritiene in ogni caso opportuno effettuare una ricerca di mercato mediante pubblicazione di un Avviso pubblico, destinato agli Operatori Economici dotati delle competenze e della professionalità necessarie;
- il servizio sarà suddiviso in quattro lotti al fine di agevolare, da un lato, la promozione della cultura quale vettore propulsore di socialità e la valorizzazione delle identità dei quartieri del Municipio 4, con particolare riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico, dall'altro la partecipazione delle piccole realtà di prossimità che garantiscono una maggiore conoscenza del territorio;
- il RUP ha redatto il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto, composto dagli elaborati di seguito elencati, approvati con il presente provvedimento: a. Avviso pubblico; b. Capitolato Speciale d'Appalto; c. Modello per la presentazione del preventivo; d. Patto di integrità;
- la prestazione dovrà essere eseguita in conformità alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che l'iter riguardante la relativa liquidazione verrà seguito dall'Area Municipi – Ambito 3 – Unità

Coordinamento Municipio 4 (Referente Unità Servizi del Municipio 4);

- l'affidamento riguarda un servizio non rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i preventivi saranno selezionati e valutati dal Responsabile Unico del Progetto che si potrà avvalere di un gruppo di lavoro formato da membri scelti tra il personale amministrativo del Municipio 4;
- l'aggiudicazione del servizio per la realizzazione dell'iniziativa è suddivisa in n. 4 rassegne (lotti); ciascuna rassegna dovrà prevedere un minimo di tre proiezioni in tre giorni diversi, nel periodo compreso tra luglio e ottobre 2025;
- ogni Operatore Economico potrà presentare un preventivo per l'affidamento di massimo due lotti;
- in caso di assenza di altre proposte, il Municipio si riserva la possibilità di chiedere agli affidatari la disponibilità a realizzare rassegne anche per i lotti vacanti, in località differenti rispetto a quelle già assegnate;
- l'importo a base di gara per il servizio in parola è pari a € 2.827,87 oltre IVA per la realizzazione di ciascuna delle quattro rassegne (lotti) previste, per un totale pari a € 11.311,48 oltre IVA;
- tutte le rassegne cinematografiche previste dovranno essere gratuite per la cittadinanza;
- l'Avviso pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, verrà pubblicato sul portale del Comune di Milano, dandone ampia visibilità;
- nell'Avviso pubblico viene precisato che l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 del CSA, in considerazione dell'importo stanziato e della durata delle iniziative previste;
- il CCNL applicato è il seguente: Commercio;
- il Codice Ateco è 94.99.20; il CPV è il seguente: 92130000-1 - Servizi di proiezione cinematografica.

DATO ATTO CHE

- la spesa occorrente, finanziata con mezzi correnti di bilancio, ammonta a complessivi € 13.800,00, IVA al 22% inclusa, e trova capienza sul capitolo SAP 110304115, impegno n. 2025/8025000675, approvato con determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 4 n. 1837 del 13 marzo 2025.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";

- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento dei Municipi;
- ✓ il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, Codice dei Contratti pubblici;
- ✓ la Deliberazione della Giunta di Municipio 4 n. 47 del 15 maggio 2025 avente oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento della realizzazione dell'iniziativa CineQuattro relativa a una rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del Municipio 4".;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa "CineQuattro: rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del Municipio 4", da svolgere nel periodo compreso tra luglio e ottobre 2025;
2. di dare atto che il progetto è composto dagli elaborati di seguito elencati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione e che saranno oggetto di pubblicazione: a. Avviso pubblico; b. Capitolato Speciale d'Appalto; c. Modello per la presentazione del preventivo; d. Patto di integrità;
3. di approvare la spesa complessiva di € 13.800,00 (imponibile € 11.311,48 oltre IVA al 22% pari a € 2.488,52), oneri di sicurezza da interferenze pari a zero, finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da impegno n. 2025/8025000675, approvato con determinazione dirigenziale dell'Unità Coordinamento Municipio 4 n. 1837 del 13 marzo 2025;
4. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa previa valutazione tecnico-economica dei preventivi secondo i criteri di valutazione indicati nell'Avviso pubblico in parola;
5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi elaborati di progetto, allegati, sull'Albo Pretorio Online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “CINEQUATTRO”: RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL’APERTO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4

Art. 1 – Premessa

Con il presente Avviso pubblico il Municipio 4 intende affidare, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito “Codice dei Contratti Pubblici”), il servizio di seguito specificato:

SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “CINEQUATTRO”: RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL’APERTO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4

Con l’obiettivo di svolgere iniziative culturali-aggregative all’interno dei quartieri, valorizzando la contaminazione multiculturale e la rigenerazione sociale del tessuto socioculturale dei quartieri periferici, il Municipio 4 intende realizzare spettacoli di cinema all’aperto, in luoghi idonei del territorio municipale.

Il servizio sarà suddiviso in quattro lotti al fine di agevolare, da un lato, la promozione della cultura quale vettore propulsore di socialità e la valorizzazione delle identità dei quartieri del Municipio 4, con particolare riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico, dall’altro la partecipazione delle piccole realtà di prossimità che garantiscono una maggiore conoscenza del territorio.

Art. 2 – Oggetto dell’affidamento

L’affidamento è suddiviso in n. 4 lotti, corrispondenti a n. 4 rassegne cinematografiche all’aperto, ognuna delle quali composta da almeno tre titoli proiettati in tre date diverse.

Il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- le proiezioni cinematografiche dovranno interessare una o più delle seguenti località: Merezate, Piazza San Luigi, Ponte Lambro, area verde Porto di Mare, Giardino delle Culture, quartiere Molise Calvaire Pontè, Piazza Buozzi, Piazza Tina Modotti, Monluè-Forlanini-Salomone, area pedonale via 8 ottobre 2001, quartiere Grigioni-Corvetto, Parco 8 marzo, giardini di via Nervesa, via Cavriana, giardino Beppe Viola, giardino Oreste del Buono, Parco Formentano, giardino/parcheggio Centro Civico via Oglio 18, giardino “Le docce” di via Monte Piana 15, aree oggetto di patti di collaborazione;
- il palinsesto dovrà essere composto da:
 - una pluralità di titoli preferibilmente di recente produzione;
 - un minimo di tre proiezioni in almeno tre giorni diversi, nel periodo compreso tra luglio e ottobre;
 - ogni lotto potrà prevedere almeno un film in lingua originale con sottotitoli in italiano, selezionato in base al contesto socio-territoriale di riferimento;
- il calendario e la programmazione degli spettacoli dovranno essere in ogni caso concordati con il Municipio 4 così come i materiali promozionali e di comunicazione. Ciascuna proiezione dovrà essere preceduta da una presentazione introduttiva del film in programma e potrà altresì prevedere un momento conviviale prima dell’avvio del film;

- le proiezioni all'aperto dovranno essere fruibili a titolo gratuito, garantendo la visione degli spettacoli a un numero di persone che sia il più numeroso possibile, nei limiti della capienza prevista dalla normativa e di ogni altra previsione in materia di sicurezza; si dovrà garantire, altresì, la piena accessibilità alle persone con disabilità, prevedendo preferibilmente i sottotitoli per il pubblico non udente;
- l'aggiudicatario dovrà altresì ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta (compresa l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, la licenza di pubblico spettacolo e quanto previsto in materia di diritti d'autore) necessari per la realizzazione delle iniziative di cui all'oggetto, compresi gli adempimenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- l'aggiudicatario dovrà assumere a proprio carico ogni tipo di responsabilità diretta e indiretta, connessa alla realizzazione delle iniziative, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi forma di responsabilità;
- l'aggiudicatario dovrà assicurare il riordino e la pulizia dell'area e delle strutture utilizzate al termine di ogni proiezione.

Tutte le prestazioni devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico all'Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("ONERI") del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 3 – Importo degli affidamenti e suddivisione in lotti

L'importo complessivo stimato per ciascuno dei quattro lotti è pari a:

N.	Descrizione servizi	Importo a base di gara (IVA esclusa)
LOTTE 1-2-3-4	Servizio relativo alla realizzazione dell'iniziativa "CineQuattro": rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del Municipio 4, composta da almeno tre film proiettati in tre date diverse nel periodo compreso tra luglio e ottobre 2025.	€ 2.827,87

L'affidamento verrà effettuato con valutazione tecnico-economica complessiva dei preventivi pervenuti entro i termini indicati all'art. 10.

L'affidamento è aggiudicato a corpo.

Il contratto collettivo applicato è: CCNL per il personale dipendente delle aziende che operano nel settore del commercio, del terziario, della distribuzione, trasporti e dei servizi (codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del Decreto Legge n. 76/2020: H01).

Il Codice Ateco è 94.99.20; il CPV è il seguente: 92130000-1 - Servizi di proiezione cinematografica.

Art. 4 – Requisiti per presentazione preventivo - offerta

L'Operatore Economico, per poter presentare il preventivo - offerta, in forma singola oppure associata, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici. L'Operatore deve, inoltre, avere comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi complessi che comportino un'elevata presenza di pubblico simili a quelli previsti dal presente Avviso pubblico.

Dovrà quindi dichiarare:

- di aver formulato il preventivo dopo aver preso piena visione del CSA riferito alla procedura in oggetto e che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA;
- di accettare tutte le clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo e nel CSA del Comune di Milano;
- di accettare le clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento (o risoluzione del contratto) ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato dalla stazione Appaltante, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L.76/20 da documentare nell'offerta.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti attestati dagli Operatori Economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La verifica del possesso dei requisiti comprovabili di carattere generale avviene mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 5 – Subappalto

All'atto del preventivo - offerta l'operatore indica le prestazioni della fornitura o servizio e le percentuali delle stesse che intende subappaltare. Come previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti Pubblici, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al fine di garantire il controllo e la qualità delle prestazioni e la sicurezza del cantiere, non è ammesso un ulteriore livello di subappalto a cascata oltre il primo.

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 co. 1.

Art. 6 – Modalità di presentazione del preventivo - offerta

L'Operatore Economico interessato dovrà presentare, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, un preventivo dettagliato e debitamente sottoscritto dal/dalla legale rappresentante, indicando gli elementi tecnico-economici come di seguito specificato.

1. La **relazione tecnica** articolata secondo gli elementi tecnici indicati all'art. 7.
2. Il **prezzo offerto**. Dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

L'Operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante dovrà rendere la dichiarazione di equivalenze delle tutele del proprio CCNL.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Art. 7 – Valutazione dell'offerta tecnica

L'affidamento verrà effettuato con valutazione tecnico-economica dei preventivi pervenuti.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- massimo 80 punti per l'offerta tecnica;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

I quattro lotti saranno affidati in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati. In caso di proposte riguardanti una stessa località sarà data priorità alla proposta riportante il punteggio più alto, in base ai criteri di valutazione sottoindicati, fatta salva la possibilità, per il proponente con punteggio inferiore, di organizzare l'iniziativa in un'altra delle località previste, qualora non fosse già interessata da altre proposte con punteggio più alto.

Sarà possibile presentare un preventivo per l'affidamento di massimo due lotti. In caso di assenza di altre proposte, il Municipio si riserva la possibilità di chiedere agli affidatari la disponibilità a realizzare rassegne anche per i lotti vacanti, in località differenti rispetto a quelle già assegnate.

I preventivi saranno valutati dal Responsabile Unico di Progetto (RUP), che potrà essere coadiuvato da un Gruppo di lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 4. Il RUP procederà



all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito riportate, per un massimo di 80 punti:

Criterio n. 1	Qualità complessiva della proposta progettuale
Punteggio massimo assegnabile: 36 punti	
Sarà oggetto di valutazione la qualità della rassegna proposta, con particolare riferimento ai seguenti punti: <ul style="list-style-type: none">- scelta dei titoli proposti, con particolare apprezzamento nei confronti di produzioni degli anni 2024-2025;- previsione di un film in lingua originale con sottotitoli in italiano, selezionato in base al contesto socio-territoriale di riferimento;- previsione di sottotitoli per il pubblico non udente;- coinvolgimento degli abitanti dei quartieri.	
Criterio n. 2	Esperienza documentata del proponente in attività analoghe a quelle previste e integrazione con la rete territoriale del Municipio 4
Punteggio massimo assegnabile: 15 punti	
Criterio n. 3	Coinvolgimento nell'organizzazione dell'iniziativa di personale in condizione di fragilità
Punteggio massimo assegnabile: 6 punti	
Criterio n. 4	Ricorso a pratiche ecosostenibili
Punteggio massimo assegnabile: 10 punti	
Sarà oggetto di valutazione l'adozione di pratiche sostenibili per la proiezione, con particolare riferimento ai seguenti punti: <ul style="list-style-type: none">- l'utilizzo di modalità innovative per la proiezione;- il contenimento dell'impatto acustico (es. utilizzo di cuffie wireless, ecc.).	
Criterio n. 5	Attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa
Punteggio massimo assegnabile: 5 punti	
Saranno oggetto di valutazione le modalità di pubblicizzazione della rassegna, sia con modalità cartacee (locandine, volantini, affissioni, ecc.) sia con modalità online (social network, siti web, newsletter, ecc.).	
Criterio n. 6	Migliorie (numero di serate aggiuntive rispetto al minimo previsto, svolgimento della rassegna in più località, ecc.)
Punteggio massimo assegnabile: 8 punti	

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Responsabile Unico del Procedimento e del Gruppo di lavoro qualora costituito. I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 48,00 punti nel punteggio complessivo dei criteri con valutazione discrezionale dell'offerta tecnica sarà escluso dalla graduatoria.

Art. 8 - Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica, per un massimo di 20 punti, sarà valutata attraverso il seguente criterio:

Criterio n. 7: W_n punteggio/peso **20**

Il punteggio sarà attribuito adottando il sistema di calcolo di seguito specificato:

Al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale unico più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, mentre ai ribassi percentuali delle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale, attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{R_o \times C}{R_a}$$

Dove:

- X = punteggio attribuibile al concorrente in esame;
- R_o = ribasso unico offerto dal concorrente in esame;
- C = punteggio massimo attribuibile (20 punti);
- R_a = ribasso unico più alto.

Art. 9 - Garanzia definitiva

Per l'affidamento in oggetto la garanzia definitiva non dovrà essere prestata in considerazione dell'importo stanziato e della durata delle iniziative previste.

Art. 10 - Termini di presentazione del preventivo - offerta

Il preventivo - offerta deve essere compilato utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso.



Il preventivo dovrà essere trasmesso inviandolo dalla propria PEC al seguente indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

INIZIATIVA CINEQUATTRO MUNICIPIO 4

I preventivi devono essere presentati **entro le ore 23:59 di giovedì 19 giugno 2025**.

Il preventivo dovrà essere firmato dal/dalla Legale Rappresentante e dovrà essere accompagnato dalla seguente documentazione:

1. copia del documento di identità del/della Legale Rappresentante in corso di validità;
2. atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf. Non saranno accettate offerte trasmesse con modalità diverse o al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

Art. 11 – Stipula del contratto

In caso di aggiudica, il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023.

È obbligatorio che il/la legale rappresentante sia in possesso di firma digitale per la stipula del contratto.

Art. 12 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante alla casella di posta elettronica:

m.municipio4@comune.milano.it.

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione “Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti” del sito istituzionale del Comune di Milano.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3.

Art. 14 – Precisazioni

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituirà per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, è il dott. Tommaso Innocente, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

La **Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito 3** dott.ssa Isabella Menichini

In allegato:

Capitolato Speciale d'Appalto

Modello preventivo

Patto di integrità



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi - Ambito 3
Unità Coordinamento Municipio 4

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50 comma 1, lett. b)
del D.lgs. 36/2023**

**AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA CINEQUATTRO RELATIVA A UNA
RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO NEL
TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4**



SEZIONE 1

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nel preventivo presentato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

ART. 1.2 - DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- | | |
|------------------------------|---|
| ➤ <i>Amministrazione</i> | Comune di Milano – Stazione Appaltante; |
| ➤ <i>Affidatario</i> | l'Operatore Economico Esecutore del servizio; |
| ➤ <i>Capitolato Speciale</i> | il presente documento; |
| ➤ <i>Contratto</i> | il contratto tra l'Amministrazione e l'Affidatario; |
| ➤ <i>Prestazione</i> | il servizio oggetto del presente documento |
| ➤ <i>Codice</i> | Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36; |
| ➤ <i>RUP</i> | Responsabile Unico del Progetto. |

ART. 1.3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento della realizzazione dell'iniziativa CineQuattro relativa a una rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del municipio 4

ART. 1.4 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Municipio 4, con deliberazione n. 47 del 15/05/2025, ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa CineQuattro relativa a una rassegna cinematografica all'aperto nel territorio del Municipio 4.

Il Municipio 4 promuove lo svolgimento eventi culturali diffusi ed interconnessi sul territorio ed intende privilegiare iniziative culturali-aggregative all'interno dei quartieri del territorio, per valorizzare la contaminazione multiculturale e la rigenerazione sociale del tessuto socioculturale dei quartieri periferici.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi, il Municipio 4 intende realizzare spettacoli di cinema all'aperto, in luoghi idonei del territorio, da tenersi in date che l'amministrazione si riserva di decidere successivamente in base alle proposte progettuali che perverranno.

L'iniziativa dovrà consistere in una rassegna cinematografica, composta da almeno tre titoli, proiettati in almeno tre date diverse.

Il servizio avrà le seguenti caratteristiche:

- le proiezioni cinematografiche dovranno interessare una o più delle seguenti località: Merezzate, Piazza San Luigi, Ponte Lambro, area verde Porto di Mare, Giardino delle Culture, quartiere Molise Calvairate Ponti, Piazza Buozzi, Piazza Tina Modotti, Monluè-Forlanini-Salomone, area pedonale via 8 ottobre 2001, quartiere Grigioni-Corvetto, Parco 8 marzo, giardini di via Nervesa, via Cavriana, giardino Beppe Viola, giardino Oreste del Buono, Parco Formentano, giardino/parcheggio Centro Civico via Oglio 18, giardino "Le docce" di via Monte Piana 15, aree oggetto di patti di collaborazione;



- il palinsesto dovrà essere composto da:
 - una pluralità di titoli preferibilmente di recente produzione;
 - un minimo di tre proiezioni in almeno tre giorni diversi, nel periodo compreso tra luglio e ottobre;
 - ogni lotto potrà prevedere almeno un film in lingua originale con sottotitoli in italiano, selezionato in base al contesto socio-territoriale di riferimento;
- il calendario e la programmazione degli spettacoli dovranno essere in ogni caso concordati con il Municipio 4 così come i materiali promozionali e di comunicazione. Ciascuna proiezione dovrà essere preceduta da una presentazione introduttiva del film in programma e potrà altresì prevedere un momento conviviale prima dell'avvio del film;
- le proiezioni all'aperto dovranno essere fruibili a titolo gratuito, garantendo la visione degli spettacoli a un numero di persone che sia il più numeroso possibile, nei limiti della capienza prevista dalla normativa e di ogni altra previsione in materia di sicurezza; si dovrà garantire, altresì, la piena accessibilità alle persone con disabilità, prevedendo preferibilmente i sottotitoli per il pubblico non udente;
- l'aggiudicatario dovrà altresì ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta (compresa l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, la licenza di pubblico spettacolo e quanto previsto in materia di diritti d'autore) necessari per la realizzazione delle iniziative di cui all'oggetto, compresi gli adempimenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- l'aggiudicatario dovrà assumere a proprio carico ogni tipo di responsabilità diretta e indiretta, connessa alla realizzazione delle iniziative, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi forma di responsabilità;
- l'aggiudicatario dovrà assicurare il riordino e la pulizia dell'area e delle strutture utilizzate al termine di ogni proiezione.

ART. 1.5 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento risulta pari a € 2.827,87 oltre IVA, oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero.

ART. 1.6 - ONERI

Gli oneri in carico all'Affidatario e all'Amministrazione sono i seguenti:

a. AFFIDATARIO:

Sono a carico dell'Affidatario tutte le prestazioni previste dal presente capitolato e i relativi oneri, in particolare:

- costi dell'organizzazione complessiva, comprensivi dei costi di materiali e attrezzature, che dovranno essere a norma;
- eventuali spese per tasse, pubblicità, diritti d'autore, ecc.;
- ogni altro onere esecutivo inerente al servizio;
- ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta e parimenti a carico del soggetto aggiudicatario, sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.

b. AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti oneri:

- la definizione delle linee guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- la messa a disposizione delle informazioni utili per la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- il controllo dei prodotti e servizi;
- promozione delle iniziative di tutto il palinsesto su tutti i suoi canali e coordinamento di tutte le attività di comunicazione previste.



Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 1.7 - ORGANIZZAZIONE E SEDI

1. Il servizio sarà reso nei luoghi così come indicati all'art. 1.4 e nelle date secondo il calendario concordato con il Municipio. Con successive comunicazioni il Municipio si riserva di integrare l'elenco delle località per aggiungere eventuali località ritenute idonee per lo svolgimento delle attività previste e/o di modificare il calendario delle iniziative previste in base a nuove sopraggiunte esigenze.

2. Tutta la documentazione prodotta nell'intero periodo di realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato è e rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale. L'Affidatario può utilizzare tale documentazione solamente nell'ambito della propria attività strettamente istituzionale.



SEZIONE 2

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRALE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- la lettera di richiesta preventivo;
- il patto di integrità;
- offerta presentata dall'affidatario.

ART. 2.2 – CONTRATTO A MISURA

OMISSIS

ART. 2.3 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.
2. L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^a, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare l'Affidatario accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del capitolato Speciale: artt 3.4 Cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso).
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

4. Il Comune di Milano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Comune di Milano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.

Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Milano verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

5. L'Affidatario è tenuto in vigenza di contratto a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del *whistleblowing* (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").
Il ricorso al predetto strumento è consentito nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità



relativi al Comune di Milano ed afferenti alle prestazioni oggetto del presente contratto. Ai sensi di legge, il dipendente che segnalerà fatti illeciti di cui è a conoscenza godrà di tutte le garanzie previste dal D.lgs. 24/2023, con specifico riferimento alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, alla sottrazione del diritto di accesso alle segnalazioni effettuate ed ai relativi allegati eventualmente prodotti e al divieto di misure ritorsive eventualmente subite.

I subappaltatori e i subcontraenti, relativamente ai contratti afferenti l'esecuzione dell'appalto, sono tenuti a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi, dello strumento del whistleblowing (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dal D.lgs. 24/2023, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano (accessibile dalla home page del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, voce "segnala gli illeciti").

L'ottemperanza agli adempimenti sopra riportati dovrà essere documentata dall'operatore economico alla stazione appaltante entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio d'urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella dei contratti di cui al precedente comma.

ART. 2.4 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.lgs. 36/2023. Il contratto può essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato. Il contratto è immediatamente efficace.

L'Affidatario assolve, una tantum, al pagamento dell'imposta di bollo in proporzione al valore del contratto ai sensi dell'art. 18 co. 10 e all'All. 1.4 al Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 2.5 - PROCEDURE DI INSOLVENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di procedure di insolvenza dell'Affidatario si applica la disciplina prevista dall'art. 124 del Codice dei Contratti.



SEZIONE 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 - INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'Affidamento del servizio in oggetto avrà durata pari al completo svolgimento delle iniziative previste all'art. 1.4 del Capitolato speciale d'appalto nel periodo giugno-ottobre 2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione, redatto ai sensi dell'art. 31 co. 2 lett. c) dell'all. II.14 del Codice dei Contratti Pubblici, a firma del RUP e dell'Affidatario.

ART. 3.2 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

1. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 50 co.6 del D.lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti dell'affidatario salvo quanto disposto dall'art. 52, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell'Affidatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1. In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire.

2. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023 l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del RUP.

ART. 3.3 VARIAZIONE DELL' ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del RUP, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 120 comma 9 del Codice, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 3.4 - CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE

- a. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.
La sospensione è disposta dal RUP compilando apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario ed inviato al RUP entro 5 giorni.
La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto.
In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'Affidatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali.
All'Affidatario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per la sospensione disposta in conformità a quanto sopra detto.
- b. Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell'Affidatario chiedere la risoluzione del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga alla risoluzione, l'Affidatario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (cfr. art. 121 comma 5 del D.lgs. 36/2023).

ART. 3.5 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.



In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

	OGGETTO:	Valore percentuale penalità/ Valore - importo
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 3.1.del presente CSA "Inizio e durata della prestazione" verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo contrattuale, del:	1‰
2	Per ogni violazione di quanto disposto dal presente CSA	1‰
3	Per la mancata comunicazione da parte dell'Affidatario ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del <i>whistleblowing</i> (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1‰
3	Per la mancata comunicazione al Comune di Milano entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto d'appalto (o dall'avvio di urgenza delle prestazioni in pendenza di stipula) o da quella di stipulazione dei contratti di subappalto o subcontratti, dell'avvenuta comunicazione ai propri dipendenti della possibilità di avvalersi, dello strumento del <i>whistleblowing</i> (segnalazione fatti illeciti), come disciplinato dall'art. 54 bis D.lgs. 165/2001.	1‰

Le penali non potranno esser comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 3.6 - REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà indicare, prima dell'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione almeno dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione inerente al servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il RUP per la programmazione della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al RUP tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
- presidiare il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile o non idoneo allo svolgimento delle attività;

L'Amministrazione indicherà il referente amministrativo che curerà la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate all'esecuzione del presente affidamento e rappresenterà l'unica interfaccia amministrativa dell'Amministrazione nei confronti dell'Affidatario.



ART. 3.7 - PERSONALE

a. Obblighi dell'affidatario

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'Affidatario prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle stesse.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023).

L'Affidatario e gli eventuali subappaltatori hanno l'obbligo di comunicare al RUP prima dell'inizio delle prestazioni o dell'impiego di nuovo personale, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati e del livello di inquadramento.

L'Affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del RUP.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al RUP e formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'Affidatario assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento di identificazione munito di fotografia (direttamente stampata sul badge), con le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al RUP, che svolgerà le funzioni di controllo.

In caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione prevista dal presente capitolato, dovrà essere riservata una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

b. Doveri del personale



Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021, pena la risoluzione del contratto, pertanto l'Affidatario dovrà impartire idonee disposizioni in tal senso.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.8 - AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE A LAVORATORI AUTONOMI

1. L'affidatario dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 119 comma 3 lett. a) del Codice).

2. Le attività specifiche che possono essere affidate a lavoratori autonomi sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. Le attività specifiche che possono essere affidate al lavoratore autonomo sono esclusivamente le attività secondarie, accessorie o sussidiarie.

ART. 3.9 - SICUREZZA

- a. L'Affidatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- b. L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81 del 9.04.2008).
Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del Servizio di Protezione ubicato in Viale Tunisia n. 50 - 20124 MILANO (tel. 0248015228).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto.

ART. 3.10 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice a cui espressamente si rinvia.
È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

2. Il subappalto, anche nel caso di subappalto "a cascata", di cui al precedente comma, dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento stante quanto stabilito dall'art. 119 commi 4 e 5.

Ai fini dell'autorizzazione sono quindi necessarie le seguenti condizioni:

- che l'Affidatario abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parte della prestazione;
- che l'Affidatario provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del Codice civile, con il subappaltatore;



- che il contratto di subappalto contenga la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - che l'Affidatario, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Amministrazione, trasmetta alla stessa Amministrazione la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni corrispondenti ai servizi/forniture da espletare in subappalto;
 - che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D. Lgs 159/2011.
3. Nell'istanza di subappalto l'Affidatario deve indicare se il subappaltatore intende subappaltare a sua volta. In tal caso l'Affidatario, unitamente al deposito del contratto presso la Amministrazione, dovrà trasmettere alla stessa Amministrazione la certificazione attestante che il subappaltatore e l'eventuale subappaltatore a "cascata" è in possesso dei requisiti generali e tecnico/economici richiesti per le prestazioni da realizzare, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del Codice civile.
 4. Al fine di garantire il controllo e la qualità delle prestazioni e la sicurezza del cantiere, non è ammesso un ulteriore livello di subappalto a cascata oltre il primo;
 5. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
 6. È fatto obbligo all'Appaltatore di stipulare i contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che si intendono subappaltare, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Fatta salva la possibilità per gli operatori economici di indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese, motivato le ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
 7. È fatto obbligo all'Appaltatore, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2, l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del Codice, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.
 8. È fatto obbligo all'Appaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, di applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi dell'articolo 11, comma 2-bis del Codice, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi dell'articolo 11, comma 2-bis del Codice;
 9. Le disposizioni previste dall'art. 119 del Codice o da altri articoli del codice in tema di subappalto si applicano anche in caso di subappalto a "cascata".
 10. È fatto obbligo all'Affidatario di comunicare all'Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto dello specifico servizio affidato. Inoltre, è fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.



11. Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82 e ss.mm.ii.



SEZIONE 4

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 ANTICIPAZIONE

È esclusa l'anticipazione ai sensi dell'art. 33 dell'All. 2.14, in quanto l'esecuzione del presente affidamento non può essere, per sua natura, regolata da apposito cronoprogramma.

ART. 4.2- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A - FATTURAZIONE

1. La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.5 dovrà avvenire alle seguenti scadenze:
 - Unico pagamento all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione della prestazione, previa presentazione da parte dell'Operatore di relazione conclusiva dettagliata.
2. Ogni fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica m.municipio4gestammva@comune.milano.it di una nota pro-forma con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del RUP. Ottenuto dal RUP l'importo del relativo Certificato di Pagamento, l'Affidatario, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni eseguite di cui alla successiva lettera B punto 2.
3. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a:

COMUNE DI MILANO
Unità Coordinamento Municipio 4 - Via Oglio, 18
20139 - Milano

Nella sezione "1.1.4 CodiceDestinatario" di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio **GM9083** (prestare attenzione in quanto si tratta della lettera O, non di uno zero) che identifica l'Unità Coordinamento Municipio 4 del Comune di Milano sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.
5. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a. I riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, PG contratto, altri dati comunicati dall'Amministrazione).
 - b. nella sezione 2.1.2 Numero CIG (codice identificativo gara);
 - c. l'importo contrattuale espresso in Euro;
 - d. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
 - e. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente - Codice CAB - ABI - IBAN - ecc.).
 - f. ogni altra indicazione utile.
6. In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascun operatore economico in proporzione alle attività effettivamente prestate. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della mandataria.

B - PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Nel caso di esecuzione anticipata del contratto, si richiama l'art. 50 comma 6 e in casi di urgenza l'art. 17 commi 8 e 9 del D.lgs. 36/2023.



- 1) Effettuata la prestazione e maturate le condizioni contrattuali, il RUP, entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi (in coerenza con le tempistiche di cui al successivo 4.4 (Certificato di Regolare Esecuzione), effettua la verifica della regolare esecuzione della prestazione ed emette il relativo certificato che viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro 5 giorni (In coerenza con la tempistica indicato al successivo art. 4.4.) dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica della regolare esecuzione della prestazione.
- 2) Acquisita la firma dell'Affidatario il RUP emette il certificato di pagamento. Il termine di pagamento della prestazione è di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del RUP, previa acquisizione della fattura e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
3. L'Affidatario dovrà comprovare l'avvenuta comunicazione di cui all'art. 2.3 comma 5 in materia di *whistleblowing*, in mancanza della quale il pagamento rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento di tale prescrizione.
4. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
5. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.lgs. 09/11/2012 n. 192.

ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

- 1) Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.lgs. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) punto 2 del D.lgs. 36/2023.
- 2) Nei casi previsti dall'art. 120, comma 1, lettera d) punti 1 e 2 del D.lgs. 36/2023 le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.lgs. 36/2023.
Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.lgs. 159/2011.
Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione, anche parziale, del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.
- 4) È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 e art. 6 dell'all. 2.14 del D.lgs. 36/2023.



ART. 4.4 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni è diretto a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'Affidatario deve mettere a disposizione, a proprie cure e spese, i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non dovesse avvenire il RUP dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'Affidatario.

L'accertamento di regolare esecuzione è concluso dal RUP non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il certificato di regolare esecuzione viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro **5 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni.

Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, si procede allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto e al pagamento di tutte le prestazioni eseguite nel caso di pagamento unico e/o al saldo delle prestazioni eseguite nel caso di più pagamenti.

ART. 4.5 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'art. 1 c. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, non è prevista la revisione periodica dei prezzi in quanto trattasi di contratto avente ad oggetto prestazioni ad esecuzione istantanea.



SEZIONE 5

CAUZIONE E GARANZIE

ART. 5.1 - CAUZIONE DEFINITIVA - AFFIDATARIO

L'Operatore Economico è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva.

ART. 5.2 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere un massimale congruo rispetto alla prestazione prevista.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, qualora non copra l'intero periodo contrattuale, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della prestazione.

La copertura assicurativa che dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese sub-appaltatrici decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'Affidatario sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.



SEZIONE 6

NORME FINALI

ART. 6.1 - RISOLUZIONE

- a. Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 122, comma 2, del D.lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 122, comma 1, del D.lgs. 36/2023.
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.
- c. Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, nei seguenti casi:
 1. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
 2. inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
 3. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
 4. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali (ex art. 6.9);
 5. subappalto non autorizzato;
 6. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
 7. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo;
 8. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
 9. la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
 10. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato;
 11. nel caso il contraente utilizzi, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
 12. il contraente non informi l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrata nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
 13. il contraente non collabori con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
 14. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione;
 15. nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio/la fornitura oggetto del presente capitolato sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP, dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio



economico in percentuale superiore al 10% rispetto al contratto già stipulato e il contraente non intenda adeguarsi ai predetti corrispettivi più favorevoli;

16. se nel giorno fissato e comunicato, l'Affidatario non dà avvio al servizio così come indicato all'art. 3.1
 17. mancata osservanza da parte del personale dell'Affidatario e del subappaltatore del Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano;
 18. nell'ipotesi prevista dall'art. 104 comma 9 del D.lgs. 36/2023.
- d. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
- e. Nel caso di avvio delle prestazioni contrattuali in pendenza di stipulazione contrattuale, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni, qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento o fattispecie richiamate nel presente articolo.

ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO

- a. Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.
- b. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6.3 - RECESSO

- a. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 - comma 4-ter e 92 - comma 4, del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159, Codice delle leggi antimafia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - spese sostenute dall'Affidatario;
 - valore dei materiali utili esistenti in magazzino
 - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 6.4 - RESPONSABILITÀ

- a. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
- b. È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.
- c. È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.



ART. 6.5 - VIGILANZA E CONTROLLI

Nel corso della durata contrattuale saranno effettuate verifiche sulla corretta attuazione delle prestazioni previste dal CSA e dall'offerta tecnica migliorativa in occasione di ciascun stato di avanzamento delle prestazioni.

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

Per ciascun intervento di controllo (con esito positivo o negativo) verrà redatto apposito report/verbale/check list.

ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 6.7 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 6.8 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto e la conseguente esecuzione delle attività contrattuali non comportano il trattamento di dati personali.

Le parti, per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente, anche oralmente, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 recante "disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali" e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto contrattuale e dei relativi adempimenti.

Data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

TOMMASO INNOCENTE

PREVENTIVO

AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA CINEQUATTRO RELATIVA A UNA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO

4.

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio. In caso di A.T.I il preventivo deve essere sottoscritto dai/dalle legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. Il preventivo non sottoscritto non sarà ritenuto valido.

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partiva IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Persona da contattare in caso di eventuali chiarimenti circa il presente preventivo:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

DICHIARA

- ❖ di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- ❖ di essere in possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95, del D.lgs. n. 36/2023;

- ❖ l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- ❖ di formulare la presente offerta dopo aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto riferito alla procedura in oggetto;
- ❖ remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- ❖ di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e delle lavoratrici, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- ❖ l'inesistenza delle situazioni previste dall'artt. 94, 95, del D.lgs. n. 36/2023; e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (art. 94 co.6) si intende applicato anche ai tributi locali;
- ❖ per quanto di conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al co. 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 riguardo i soggetti di cui all'art. 94 co. 3;
- ❖ di accettare il patto di integrità di cui all'allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- ❖ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369/2021e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ❖ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- ❖ di accettare tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto del Comune di Milano relativo alla presente procedura;
- ❖ il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti;

DICHIARA, inoltre

di essere provvisto di firma digitale di non essere provvisto di firma digitale

di avere dipendenti di non avere dipendenti

❖ che applicherà la seguente aliquota IVA sulle attività proposte:

prestazione non soggetta a IVA IVA del%

❖ che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti SÌ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

❖ di avere comprovata esperienza nell'organizzazione di spettacoli, festival o comunque iniziative similari con elevata presenza di pubblico

Indicare l'esperienza in merito al servizio richiesto

❖ che, in ottemperanza della Legge 68 del 12/03/99 - art. 17 richiamata all'art. 94 co. 5 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023,

la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse;

la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

❖ di partecipare alla presente procedura:

in forma singola

in forma associata → costituita costituenda

(specificare la forma del raggruppamento)	
(specificare i dati completi degli altri operatori economici e le relative quote di partecipazione/esecuzione)	

❖ In relazione all'offerta presentata, che il/i CCNL applicato/i sarà

che tale CCNL è quello indicato dalla Stazione Appaltante negli atti di gara ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs 36/2023 ed in conformità all'Allegato I.01 del Codice;

OPPURE

che il CCNL _____, cod. alfanumerico CNEL _____ applicato assicura le medesime tutele economiche e normative di quelle relative al CCNL indicato dalla Stazione Appaltante. Le stesse garanzie normative ed economiche saranno applicate ai lavoratori in subappalto.

❖ Il rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'41, comma 13 del D.lgs. 36/2023 (se esistenti) o dal CCNL applicato.

OFFRE IL SEGUENTE PREVENTIVO

RELAZIONE TECNICA (valutazione 80 punti)

Quantità di lotti-rassegne che si intende realizzare:	<input type="checkbox"/> 1 LOTTO-RASSEGNA
	<input type="checkbox"/> 2 LOTTI-RASSEGNE

LOTTO - RASSEGNA N. 1	
Numero previsto di partecipanti	
Soggetti destinatari	
Descrizione sintetica dell'iniziativa	
	Numero di spettacoli proposti
Indicare il numero di spettacoli (minimo 3)	n.
Calendario e orario di svolgimento indicativo	<i>[Indicare il calendario e l'orario di svolgimento indicativo delle date o del periodo prescelto]</i>
	Numero di luoghi delle proiezioni
<i>Barrare il luogo o i luoghi di svolgimento delle proiezioni:</i>	

<input type="checkbox"/> Merezzate <input type="checkbox"/> Area verde Porto di Mare <input type="checkbox"/> Piazza Buozzi <input type="checkbox"/> Area pedonale via 8 ottobre 2001 <input type="checkbox"/> Parco 8 marzo <input type="checkbox"/> Giardino Oreste Del Buono <input type="checkbox"/> Giardino "Alle Docce" via M.te Piana, 15	<input type="checkbox"/> Piazza San Luigi <input type="checkbox"/> Giardino delle Culture <input type="checkbox"/> Piazza Tina Modotti <input type="checkbox"/> Quartiere Grigioni Corvetto <input type="checkbox"/> Giardini di via Nervesa <input type="checkbox"/> Parco Formentano <input type="checkbox"/> Aree oggetto di Patti di collaborazione	<input type="checkbox"/> Ponte Lambro <input type="checkbox"/> Quartiere Molise-Calvairate-Ponti <input type="checkbox"/> Monluè-Forlanini-Salomone <input type="checkbox"/> Via Cavriana <input type="checkbox"/> Giardino Beppe Viola <input type="checkbox"/> Giardino/parcheggio via Oglio, 18
Indicare l'indirizzo della/delle località prescelte		

➤ **Relativamente al Criterio 1: Qualità complessiva della proposta progettuale**

Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 2: Esperienza documentata del proponente in attività analoghe a quelle previste e integrazione con la rete territoriale del Municipio 4**

Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 3: Coinvolgimento nell'organizzazione dell'iniziativa di personale in condizione di fragilità**

Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 4: Ricorso a pratiche ecosostenibili**

Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 5: Attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa**

Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 6: Migliorie**

Si allega relazione descrittiva.

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

PREZZO OFFERTO:

SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON MODIFICARE IL TESTO SOTTO INDICATO E DI TENERE CONTO CHE TUTTI GLI IMPORTI VANNO INDICATI IVA ESCLUSA.

LOTTO - RASSEGNA 1

L'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione è di € 2.827,87 oltre IVA.

Il proponente offre il seguente sconto unico percentuale sull'importo a base di gara dell'affidamento stimato dall'Amministrazione:

A)

Importo a base d'asta (IVA esclusa)	Sconto unico	
€ 2.827,87%%
	<i>(indicare la percentuale in cifre)</i>	<i>(indicare la percentuale in lettere)</i>

B)

Di conseguenza, l'importo complessivo, IVA esclusa, del servizio derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A) è pari a:

.....€€
<i>(indicare l'importo scontato in cifre)</i>	<i>(indicare l'importo scontato in lettere)</i>

In caso di discordanza tra gli importi prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il presente preventivo è valido sino al _____

(EVENTUALE)

LOTTO - RASSEGNA N. 2	
Numero previsto di partecipanti	
Soggetti destinatari	
Descrizione sintetica dell'iniziativa	

	Numero di spettacoli proposti
Indicare il numero di spettacoli (minimo 3)	n.
Calendario e orario di svolgimento indicativo	<i>[Indicare il calendario e l'orario di svolgimento indicativo delle date o del periodo prescelto]</i>
	Numero di luoghi delle proiezioni
<i>Barrare il luogo o i luoghi di svolgimento delle proiezioni:</i>	
<input type="checkbox"/> Merezzate <input type="checkbox"/> Area verde Porto di Mare <input type="checkbox"/> Piazza Buozzi <input type="checkbox"/> Area pedonale via 8 ottobre 2001 <input type="checkbox"/> Parco 8 marzo <input type="checkbox"/> Giardino Oreste Del Buono <input type="checkbox"/> Giardino "Alle Docce" via M.te Piana, 15	<input type="checkbox"/> Piazza San Luigi <input type="checkbox"/> Giardino delle Culture <input type="checkbox"/> Piazza Tina Modotti <input type="checkbox"/> Quartiere Grigioni Corvetto <input type="checkbox"/> Giardini di via Nervesa <input type="checkbox"/> Parco Formentano <input type="checkbox"/> Aree oggetto di Patti di collaborazione
	<input type="checkbox"/> Ponte Lambro <input type="checkbox"/> Quartiere Molise-Calvairate-Ponti <input type="checkbox"/> Monluè-Forlanini-Salomone <input type="checkbox"/> Via Cavriana <input type="checkbox"/> Giardino Beppe Viola <input type="checkbox"/> Giardino/parcheggio via Oglio, 18
Indicare l'indirizzo della/delle località prescelte	

➤ **Relativamente al Criterio 1: Qualità complessiva della proposta progettuale**

- Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 2: Esperienza documentata del proponente in attività analoghe a quelle previste e integrazione con la rete territoriale del Municipio 4**

- Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 3: Coinvolgimento nell'organizzazione dell'iniziativa di personale in condizione di fragilità**

- Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 4: Ricorso a pratiche ecosostenibili**

- Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 5: Attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa**

- Si allega relazione descrittiva.

➤ **Relativamente al Criterio 6: Migliorie**

- Si allega relazione descrittiva.

Indicare eventuali modifiche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

(EVENTUALE)

LOTTO - RASSEGNA 2

L'importo base dell'affidamento stimato dall'Amministrazione è di € **2.827,87** oltre IVA.

Il proponente offre il seguente sconto unico percentuale sull'importo a base di gara dell'affidamento stimato dall'Amministrazione:

A)

Importo a base d'asta (IVA esclusa)	Sconto unico	
€ 2.827,87%%
	<i>(indicare la percentuale in cifre)</i>	<i>(indicare la percentuale in lettere)</i>

B)

Di conseguenza, l'importo complessivo, IVA esclusa, del servizio derivante dallo sconto percentuale di cui al punto A) è pari a:

.....€€
<i>(indicare l'importo scontato in cifre)</i>	<i>(indicare l'importo scontato in lettere)</i>

In caso di discordanza tra gli importi prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
Il presente preventivo è valido sino al _____

In allegato:

1. Patto d'Integrità;
2. copia di un documento di identità in corso di validità del/della Legale Rappresentante pro tempore o della persona autorizzata alla firma;
3. atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Lo scrivente acconsente, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

IMPORTANTE: PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

In caso di conferma dello svolgimento dell'iniziativa, è necessario trasmettere **IL PRIMA POSSIBILE** al Municipio i seguenti file:

- le bozze del materiale promozionale in formato PDF e JPEG per l'approvazione e la successiva diffusione tramite i canali del Municipio 4;
- un breve testo in formato word (max 10 righe) di presentazione dell'iniziativa.

La documentazione va inviata al seguente indirizzo e-mail:

m.municipio4comunicazioneweb@comune.milano.it



COMUNE DI MILANO
PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA
PROCEDURA DI GARA AD OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA CINEQUATTRO RELATIVA A UNA
RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ALL'APERTO NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sottosoglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sottosoglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. **"Whistleblowing"**.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. **"Whistleblowing"**, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO

p. IL SINDACO

LA DIRETTRICE OPERATIVA DELL'AREA MUNICIPI - AMBITO 3

Isabella Menichini