



AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 4 A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici a favore di soggetti terzi per la realizzazione di Centri Estivi nel Municipio 4 al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione per bambini e giovani, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso attività educative, culturali e sportive.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 13 del presente avviso.

Le attività previste dovranno essere compatibili con le attività dei Centri Estivi del Comune di Milano.

Art. 2 - Partecipanti

Possono presentare domanda, in forma singola o associata, i soggetti che, indipendentemente dalla loro forma giuridica (non profit o profit) avranno già maturato, alla data di presentazione della domanda, esperienza documentabile almeno triennale nella realizzazione e nella gestione di centri estivi rivolti a minori fino ai 14 anni.

Art. 3 - Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a. gratuite;
- b. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;
- c. subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti. Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 4 - Caratteristiche del centro estivo

I centri estivi proposti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere rivolti a minori di età non superiore a 14 anni;
- b) avere una durata di almeno due settimane consecutive;
- c) prevedere la presenza di educatori di adeguata competenza professionale ed esperienza, la costante presenza di un coordinatore responsabile e un rapporto adeguato tra operatori e ragazzi;
- d) essere realizzati in una delle sedi specificamente individuata tra quelle disponibili.

Art. 5 - Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Ferme restando le caratteristiche dei centri estivi descritte all'art. 4 del presente avviso, la domanda dovrà contenere:

- a) il target specifico dei soggetti al quale il centro estivo si rivolge;
- b) la puntuale individuazione delle settimane di attivazione del servizio;





- c) il costo massimo per minore e per settimana a carico della famiglia;
- d) l'eventuale disponibilità ad accogliere minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali.

Qualora per una stessa sede scolastica pervenisse più di una richiesta ammissibile, relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate dagli uffici amministrativi del Municipio 4 in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

- a) disponibilità da parte del soggetto richiedente ad accogliere, gratuitamente o a fronte di pagamento di una tariffa agevolata, minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali, la cui frequenza resti economicamente in tutto o in parte a carico del Municipio;
- b) disponibilità da parte del soggetto richiedente ad accogliere, gratuitamente o a fronte di pagamento di una tariffa agevolata, minori la cui frequenza resti economicamente in tutto o in parte a carico del Municipio;
- c) numero di minori con disabilità certificata e/o con bisogni educativi speciali accoglibili, rispetto al totale dei minori iscrivibili, dando priorità al centro estivo che ne accoglie una quota percentuale maggiore;
- d) costo massimo totale a carico della famiglia, comprensivo di eventuale iscrizione e costo del pasto, per minore e per settimana, dando priorità al centro estivo con costo massimo più basso;
- e) durata del centro estivo, dando priorità al centro estivo di durata maggiore.

Il Municipio, con successivo e specifico provvedimento, si riserva di destinare risorse per acquistare gratuità o agevolazioni presso centri estivi organizzati da terzi, dando priorità a coloro che ne abbiano dichiarato preventivamente la disponibilità.

Art. 6 – Canone di concessione e oneri accessori

Il Concessionario provvederà al pagamento del canone di concessione degli spazi utilizzati determinato dal Municipio 4 nel rispetto dei criteri di seguito descritti.

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.

Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere al pagamento degli oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019.

Il canone di concessione dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo.

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e oneri accessori, stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 156 del 11/09/2019.

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Acqua (quota oraria)	Energia elettrica (quota oraria)
Spazi fino a 200 mq	€ 9,00	€ 0,04	€ 0,23



Spazi tra 200 e 500 mq	€ 15,90	€ 0,18	€ 0,54
Spazi oltre 500 mq (esclusa la palestra della scuola secondaria di via Medici del Vascello)	€ 21,00	€ 0,33	€ 1,41
Palestra della scuola secondaria di via Medici del Vascello	€ 22,70	€ 0,33	€ 1,41

Art. 7 - Abbattimento del canone di concessione

I canoni orari di cui all'articolo precedente sono abbattuti del 70%, in coerenza con quanto previsto nel "Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008. Sempre in coerenza con il citato Regolamento tale abbattimento potrà essere applicato su richiesta dei soggetti sottoelencati, che dimostrino di aver svolto la propria attività da almeno un anno nel Comune di Milano e agiscano nei settori dell'assistenza, della cultura, della scuola e della scienza, della protezione dell'ambiente, dello sport e del tempo libero, nonché di altri servizi di interesse collettivo e che intendano svolgere negli spazi richiesti attività ed iniziative di interesse generale, riconducibili ad una delle seguenti tipologie:

- attività di assistenza sociale e sociosanitaria;
- attività educative e di formazione;
- attività culturali e scientifiche;
- attività nel campo dello sport e del tempo libero;
- attività di protezione civile;
- attività di tutela dell'ambiente e delle specie animali.

I soggetti ammessi a richiedere l'abbattimento del canone sono:

- associazioni senza scopo di lucro sia in possesso di personalità giuridica, sia costituite ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile;
- società cooperative senza scopo di lucro, di cui all'art. 7 comma 3 dello Statuto del Comune di Milano;
- soggetti con le caratteristiche di cui alla legge 11 agosto 1991 n. 266.

Si precisa che nel caso di associazioni sportive dilettantistiche le stesse devono essere iscritte nello specifico registro nazionale istituito dal CONI.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi fino a 200 mq	€ 9,00	€ 2,70
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 15,90	€ 4,77



Spazi oltre 500 mq (esclusa la palestra della nuova scuola di via Medici del Vascello)	€ 21,00	€ 6,30
Palestra scuola secondaria di via Medici del Vascello	€ 22,70	€ 6,81

Art. 8 - Cauzione

Il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni dallo stesso causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 10% del canone di concessione (oppure pari a € 100,00 quale soglia minima una tantum), che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile.

Art. 9 - Concessione degli spazi

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso (previa verifica della disponibilità).

Il Municipio 4 si riserva di modificare e integrare l'elenco delle sedi disponibili, qualora una di esse venisse successivamente individuata per ospitare uno dei centri estivi comunali o in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli istituti comprensivi.

Analogamente potrà accadere per i periodi di disponibilità delle stesse ad oggi dichiarato dalle scuole, alla luce di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 10 - Impegni a carico dei concessionari

Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:

- accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti
- non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;





- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto del protocollo condiviso per il contenimento del contagio da COVID;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del Dirigente scolastico;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri di gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;
- i) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia e di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- k) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- l) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- m) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni causati dal concessionario a beni e attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- n) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- r) farsi carico di tutte le spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti da questa concessione.

Art. 11 - Revoca alla concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla corretta esecuzione degli adempimenti a carico





del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 4. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà all'immediata revoca della concessione anche nel caso che:

- venga variata l'attività oggetto della concessione;
- mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- subconcessione dello spazio.

Art. 12 - Criteri per il monitoraggio e il controllo

L'Unità Servizi del Municipio 4 effettuerà il monitoraggio delle attività svolte introdotto dalla nuova normativa nello specifico della tenuta della disponibilità degli spazi, come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, nonché della fase di controllo attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dall'Unità e pubblicata sul sito.

Art. 13 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate **solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati** al presente documento, di cui costituiscono parte integrante, **entro le ore 23:59 di mercoledì 4 maggio 2022** e dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO "CENTRI ESTIVI MUNICIPIO 4"

Ciascuna domanda dovrà:

- essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), opportunamente annullata;
- essere compilata in tutte le sue parti;
- essere firmata dal/dalla Legale Rappresentante (firma digitale o autografa).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'Avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione previsti dal bando mentre le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.





Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, del Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Art. 14 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi, concorsi e gare d'appalto" (Bandi APERTI > Avvisi) del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste telefonicamente al Municipio 4, tel. 02.884.58408 – 02.884.58406 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12) oppure via e-mail all'indirizzo: m.municipio4erogazserv@comune.milano.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: Tommaso Innocente.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito di Coordinamento 1

Giovanni Campana

In allegato:

Modello Domanda di richiesta di contributo

Elenco degli spazi disponibili

