

AVVISO PUBBLICO

per l'organizzazione delle seguenti due edizioni della manifestazione denominata:

"MERCATINO DI NATALE IN DUOMO"

dal 1° dicembre 2025 al 6 gennaio 2026

dal 1° dicembre 2026 al 6 gennaio 2027

In esecuzione delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n° 673 del 5/6/2025 avente ad oggetto: **"Approvazione delle linee di indirizzo per l'organizzazione in piazza Duomo durante il periodo natalizio della manifestazione denominata "Mercatino di Natale in Duomo" – edizioni 2025–2026 e 2026-2027 - ed individuazione dell'interesse civico"** è indetto il presente avviso pubblico.

1) ENTE CONCEDENTE

Comune di Milano – Via Larga 12 – 20122 Milano.

2) FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale ha previsto un programma di azioni per la promozione e la valorizzazione della città attraverso la realizzazione di iniziative che ne sviluppino l'attrattività per cittadini, city users e turisti/visitatori, in continuità con le politiche poste in essere negli anni passati. In questo contesto si colloca il mercatino di Natale in piazza Duomo che, oltre al fine tipico dell'iniziativa caratterizzata da aspetti commerciali, aggregativi, culturali, tradizionali e turistici, vuole perseguire anche l'obiettivo di promuovere il finanziamento per il restauro straordinario del monumento più rappresentativo di Milano: il Duomo.

A tal fine il soggetto aggiudicatario, oltre al pagamento del Canone di occupazione suolo pubblico calcolato in base al Regolamento comunale vigente, avrà l'obbligo di versare al Comune per ciascuna edizione un contributo **non inferiore a 250.000,00 euro (duecentocinquantamila), che l'Ente destinerà alla Veneranda Fabbrica del Duomo**, per interventi volti alla conservazione e valorizzazione

del Complesso Monumentale del Duomo, per le opere di riqualificazione ed ammodernamento individuate dalla stessa Veneranda Fabbrica del Duomo.

3) OGGETTO DELL' AVVISO PUBBLICO

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione, per le edizioni 2025-2026 e 2026-2027, del soggetto organizzatore di un mercatino sul tema e la tradizione del Natale nell'ambito di Piazza Duomo a Milano, attraverso l'allestimento di strutture di vendita tipo "casette".

Per "casetta" si intende un manufatto in legno o materiale simile con caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di aperture e con impianti elettrici a norma. Le eventuali passatoie e gli arredi in genere, per colore e disegni, dovranno avere spiccata connotazione natalizia.

INDICAZIONI PER IL POSIZIONAMENTO DELLE STRUTTURE DI VENDITA:

Il numero di strutture, comunque non inferiore a 30 (trenta) seppur di variabili dimensioni, è a discrezione dell'organizzatore secondo uno specifico progetto dell'iniziativa. Il posizionamento delle strutture deve avvenire nell'area a disposizione tassativamente individuata dall'Amministrazione, come da allegata planimetria (**Allegato A**). In ogni caso la profondità delle casette non potrà superare i 4,5 mt di ingombro complessivo, ivi comprese le falde dei tetti e/o qualsiasi altra sporgenza.

Nella planimetria è indicato l'ingombro massimo previsto per la manifestazione, suddiviso in n. 3 tratti. Per ogni tratto è indicata la superficie commerciale massima occupabile e lo sviluppo lineare massimo. L'organizzatore dovrà proporre l'allestimento delle strutture di vendita rispettando tutti i limiti indicati per ogni tratto, garantendo gli spazi necessari per favorire i flussi pedonali e assicurare le vie di fuga.

Si precisa che, in ragione delle esigenze organizzative delle iniziative legate alla XXV edizione dei Giochi olimpici e paraolimpici invernali Milano Cortina 2026, da realizzare nell'area di Piazza Duomo, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di aggiornare il posizionamento delle strutture nonché l'entità del suolo occupabile, così come definiti nell'Allegato A.

In tal caso il soggetto proponente non è legittimato ad avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

4) DURATA DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa è proposta per due edizioni, precisamente: da lunedì 1° dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 - da martedì 1° dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027.

In ogni caso i cantieri di allestimento e disallestimento del Mercatino dovranno essere coordinati con gli altri cantieri ovvero occupazioni di suolo previsti nel medesimo ambito, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e previo parere favorevole degli Enti competenti, e per la prima edizione lo smontaggio delle installazioni dovrà essere terminato entro il 15 gennaio.

Si precisa che le giornate necessarie per le attività di montaggio e smontaggio saranno definite in seguito con le Aree competenti e le stesse saranno assoggettate al pagamento del rispettivo Canone Unico Patrimoniale (CUP).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di affidare allo stesso soggetto e alle stesse condizioni tecnico/economiche (fatti salvi eventuali adeguamenti del CUP) la gestione di una terza edizione, a seguito di valutazione positiva dell'iniziativa operata dalla Direzione competente e previa approvazione da parte della Giunta Comunale, nonché previa verifica della congruità economica finanziaria.

5) CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - CUP

Il pagamento del Canone occupazione suolo pubblico, a termini del vigente Regolamento Canone Unico Patrimoniale – CUP - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 05/12/2023 che ha modificato e integrato il Regolamento approvato dal C.C. con deliberazione n. 23 del 11/03/2021, non è soggetto a rialzo né a valutazione, ed è calcolato come segue:

- parametro moltiplicatore **0,50 (iniziative di interesse civico)**
- superficie utilizzabile ai fini COSAP mq 1172 (circa)
- giorni 37 di occupazione (escluso montaggio e smontaggio)

stimato in complessivi Euro 436.526,00 per ciascuna edizione.

N.B. l'importo è stimato in relazione ad un'occupazione massima teorica. Tale importo sarà puntualmente definito in base alla reale occupazione; a tale importo vanno aggiunte le quote relative alle attività di montaggio/smontaggio, allo spazio occupato dalla struttura destinata alle attività

aggregative complementari (la cui ubicazione è indicata nella planimetria: “Area Manifestazioni”) e agli eventuali spazi necessari per ulteriori attività complementari.

Gli spazi eventualmente utilizzati per le iniziative complementari, se non ricadenti nelle aree previste per l’allestimento delle casette, dovranno avere le necessarie autorizzazioni e saranno assoggettate al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, in relazione alla tipologia di attività secondo Regolamento. Nella planimetria allegata è indicata l’area destinata ad ospitare le attività complementari.

Tale area potrà essere soggetta a revisione da parte dell’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, e in tal caso il soggetto proponente non è legittimato ad avanzare alcuna pretesa nei confronti dell’Amministrazione.

6) MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Data la peculiarità del tipo di prestazione da fornire, della lunga durata della manifestazione, dell’elevata visibilità e prestigio del luogo ove la stessa si svolge, si ritiene necessario garantire alti standard di qualità nell’allestimento e nell’offerta commerciale; pertanto, **l’iniziativa sarà aggiudicata in esito alla valutazione di criteri esclusivamente qualitativi, in conformità a quanto previsto dall’art. 108 comma 5 del D. Lgs 31/03/2023 n. 36.**

Verrà valutata la qualità complessiva del progetto presentato (offerta tecnica) in relazione alle finalità generali dell’iniziativa con riferimento alle macro-voci e ai criteri descritti al par. 10 *“Procedura e criteri per la valutazione delle offerte”*.

L’elemento relativo al costo consisterà nell’erogazione di un contributo obbligatorio per i lavori di conservazione e valorizzazione del Complesso Monumentale del Duomo, pari a non meno di € 250.000,00 (duecentocinquantamila) per ciascuna edizione, che sarà destinato alla Veneranda Fabbrica del Duomo.

L’Organizzatore dovrà inoltre sostenere obbligatoriamente ulteriori spese, non inferiori per ciascuna edizione a euro € 161.500,00 nelle modalità di seguito indicate, per garantire alti standard di qualità per la funzione culturale, tradizionale, aggregativa e i servizi complementari.

7) PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad allestire il mercatino solo ed esclusivamente con strutture di vendita tipo “cassette” di elevata qualità, con eventuali passatoie e arredi natalizi, conformi al progetto che verrà approvato in esito alla gara, garantendone la sostituzione in caso di deterioramento, e a rimuovere le installazioni, direttamente o attraverso operatori individuati dallo stesso, alla fine della manifestazione;
- b) ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione del mercatino di Natale e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- c) ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso di motori anche se silenziati), eseguendo laddove previsti i necessari collaudi per garantire il buon funzionamento dell'impianto;
 - l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero attraverso specifico contratto da stipularsi con AMSA con iniziative per incrementare la raccolta differenziata;
 - la redazione di un piano di sicurezza e safety certificato da tecnico competente;
 - l'organizzazione e la gestione di un servizio di guardiania da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno e comunque di un adeguato servizio d'ordine e sicurezza con presenza quotidiana di persone in divisa;
- d) a realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari e previsti nel progetto presentato, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- e) a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- f) a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del

mercantino e al pagamento delle utenze;

- g) a stipulare idonea assicurazione RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico con esclusivo riferimento alla manifestazione del mercatino in piazza Duomo e sulla base di massimali adeguati al progetto/attività proposto/a. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, si potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre le prestazioni di cui alla concessione e il relativo periodo;
- h) a corrispondere il canone unico patrimoniale dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dai competenti Uffici Comunali;
- i) a corrispondere al Comune di Milano il contributo annuale da destinare alla Veneranda Fabbrica del Duomo per il progetto di riqualificazione ed ammodernamento di cui al par. 2, dopo l'aggiudicazione ed entro l'anno solare relativo a ciascuna edizione;
- j) a programmare e sostenere obbligatoriamente ulteriori spese, nella misura minima per ciascuna edizione di € 161.500,00 per garantire la funzione culturale, tradizionale, aggregativa e i servizi complementari, eventualmente con iniziative da svolgersi anche in aree decentrate della Città (oltre la cerchia filotramviaria 90-91), come riportato alla macro voce 4 lettera a) dei criteri di valutazione;
- k) a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessario (somministrazione di alimenti e bevande e vendita di alimentari ai fini igienico sanitari), nonché a richiedere ed ottenere tutte le eventuali autorizzazioni necessarie;
- l) **a prevedere l'offerta di un mix merceologico dove la presenza dei prodotti alimentari non superi il 50% della superficie di vendita complessiva dell'evento;**
- m) a provvedere all'immediato sgombero del suolo pubblico occupato a conclusione della manifestazione e nei tempi indicati nonchè a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove si ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;

- n) a richiedere alla competente Area comunale la necessaria autorizzazione in caso di esposizioni pubblicitarie, versando la relativa tassa;
- o) a presentare una rendicontazione dettagliata in merito all'attività svolta e ai costi sostenuti al termine di ciascuna edizione della manifestazione (rendiconto economico e nota illustrativa).

Si precisa che è fatto assoluto divieto di effettuare operazioni di cottura alla brace e frittura. Più in generale sono escluse tutte le operazioni di preparazione / cottura che causano disturbo in termini di fumi e/o odori; è altresì vietato l'utilizzo del GPL a qualsiasi fine (cottura / riscaldamento).

Qualora l'attività di vendita/somministrazione non sia gestita direttamente dall'aggiudicatario, il rapporto tra quest'ultimo e i singoli operatori (commercianti ambulanti, produttori agricoli, artigiani, operatori del proprio ingegno, ecc) sarà disciplinato nelle forme previste dalla legge.

Le operazioni di vendita potranno iniziare non prima delle ore 8,00 e dovranno concludersi entro le ore 24,00. L'organizzatore programmerà l'articolazione degli orari di vendita nel rispetto dei limiti massimi consentiti. Tutte le operazioni di carico e scarico andranno effettuate al di fuori degli orari di vendita e saranno concordati ed autorizzati dal competente Comando di Zona 1.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura pubblica:

- le Associazioni di categoria degli operatori del commercio su area pubblica;
- i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi – gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.
- Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

I soggetti sopra indicati dovranno altresì dimostrare di aver acquisito esperienza pregressa nel triennio precedente la data di presentazione della domanda di partecipazione, nell'organizzazione di almeno un'iniziativa di commercio su aree pubbliche avente durata di almeno 15 giorni

consecutivi e realizzata con almeno 30 strutture di vendita (non necessariamente casette) **per un investimento economico finanziario in termini di spesa complessiva non inferiore a quello stimato e indicato nella offerta tecnica.** Nel caso di partecipazione come ATI tale esperienza dovrà essere riferibile ad almeno uno dei partecipanti.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2359 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate. Ciascun componente dell'ATI deve dichiarare la quota percentuale di servizio/fornitura per la quale partecipa e per la quale eseguirà la prestazione.

I consorzi sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Il soggetto partecipante, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso:

- dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs 59/2010 e L.R. 6/2010);
- dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs 36/2023 e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011, come risulta dall'allegato modello DICH/LR; tutti gli operatori inseriti nell'organico dell'iniziativa devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010.

Il soggetto aggiudicatario nonché gli operatori devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti del Comune di Milano.

9) TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della prescritta documentazione, come successivamente indicato, dovrà pervenire chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a mano, ovvero a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di irricevibilità, entro le

ore 12.00 di giovedì 4 settembre 2025

a: **COMUNE DI MILANO – AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP** – Ufficio Protocollo 3° Piano - Stanza 372 - VIA LARGA 12, - 20122 MILANO - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (esclusivamente previo appuntamento telefonando al numero 02.884.62222 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00).

Il plico dovrà recare **esternamente la denominazione del concorrente** e la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'organizzazione del Mercatino di Natale in Duomo – biennio 2025/ 2026 e 2026/2027”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo dell'Area Attività Commerciali e SUAP, di cui sopra.

Non verranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

N.B. in ogni caso il termine massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, in quanto l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

La documentazione, e allo stesso modo anche la domanda di partecipazione, dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dal Rappresentante legale in caso di società/Associazioni di categoria, dal titolare in caso di impresa singola, ovvero in caso di raggruppamenti (consorzio ordinario, ATI, ecc.) dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande o raggruppate, consorziande o consorziate.

Il plico dovrà contenere **2 buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura**:

BUSTA N.1, dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente:

a. Domanda di partecipazione (Mod. DICH)

La domanda redatta in lingua italiana e corredata di marca da bollo da € 16,00 dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, **pena l'esclusione**, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione di aver acquisito esperienza pregressa nel triennio precedente la data di presentazione della domanda di partecipazione, nell'organizzazione di almeno un'iniziativa di commercio su aree pubbliche avente durata di almeno 15 giorni consecutivi e realizzata con almeno 30 strutture di vendita, per un investimento economico finanziario in termini di spesa complessiva non inferiore a quello stimato e indicato nella offerta tecnica. Nel caso di partecipazione come ATI tale esperienza dovrà essere riferibile ad almeno uno dei partecipanti.

Domanda di partecipazione per A.T.I. o Consorzi (costituiti o costituendi)

Domanda di partecipazione (Mod. DICH per ognuno dei componenti dell'ATI/Consorzio)

La domanda redatta in lingua italiana e corredata di marca da bollo (€ 16,00) dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta da ogni componente dell'ATI o del Consorzio, pena l'esclusione, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste.

N.B. un modello DICH per ognuno dei componenti dell'ATI o del Consorzio

alla quale va aggiunta

Domanda di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio costituiti o costituendi (Mod. DICH ATI/Consorzi d'Impresa).

Da compilarsi da parte di ciascun componente A.T.I./Consorzi

N.B. un unico modello contenente dichiarazioni e firme dei componenti ATI o consorzio.

b. Modulo per la dichiarazione di idoneità morale (Mod. DICH/LR)

Da compilarsi da parte di ciascun soggetto con poteri di rappresentanza dell'impresa (nei casi di società, ATI/Consorzi).

c. Copia fotostatica di un documento d'identità

Il documento deve essere in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (Mod. DICH e DICH ATI/Consorzi).

d. Patto di integrità

Debitamente sottoscritto per accettazione, dal rappresentante legale **(Mod. PI)**

N.B. nel caso di ATI/Consorzi il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o raggruppate, consorziande o consorziate.

BUSTA N.2, dicitura “OFFERTA TECNICA” contenente:

Il Progetto consistente in:

- una **relazione illustrativa** che, oltre a indicare l'entità dell'investimento economico finanziario stimato in termini di spesa complessiva da affrontare per la realizzazione della manifestazione, sintetizzi il progetto e risponda alle voci e alle linee guida oggetto di attribuzione di punteggio, così come riportate nel successivo paragrafo 10) “PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE” da redigere utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando (**Mod. EL**) e seguendo la “nota per la compilazione” ivi riportata;
- eventuale documentazione attestante l'esperienza maturata nella organizzazione di iniziative simili;
- eventuale ulteriore documentazione quale ad esempio: schede tecniche illustrative, brochure, fotografie, rendering, certificazioni, attestazioni etc. utili ai fini della valutazione;
- planimetria in scala delle aree oggetto di occupazione, con l'indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata.

Il progetto dovrà riportare la firma del rappresentante legale dell'Associazione di categoria, dell'impresa singola o della società, ovvero di tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o raggruppate, consorziande o consorziate.

N.B. Si evidenzia che nel caso di A.T.I./ Consorzi (costituiti o costituendi) il Mod. DICH dovrà essere presentato da parte di ogni singolo componente, mentre tutti gli altri allegati DICH/ATI, EL, P.I. dovranno essere presentati in unico esemplare e sottoscritti da parte di tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o raggruppate, consorziande o consorziate.

10) PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Un'apposita Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica presso l'Area Attività Commerciali e SUAP, Via Larga 12. La data e l'orario di svolgimento della seduta pubblica sarà comunicato attraverso il sito Istituzionale del Comune di Milano al seguente indirizzo internet:

<https://www.comune.milano.it> (Sezione: Bandi e Gare, nella pagina dell'Avviso stesso), nonché sul portale "FareImpresa" dell'Area Attività Commerciali e SUAP al seguente indirizzo internet: <https://fareimpresa.comune.milano.it>, almeno 48 ore prima dello svolgimento della stessa.

La commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, verificando in primo luogo che le buste pervenute siano conformi alle modalità indicate nel presente avviso di gara e si procederà all'esclusione di quelle non conformi ovvero, ove possibile, si richiederanno le necessarie integrazioni.

Alla seduta in questione potrà essere presente ciascun concorrente o un suo delegato, munito di delega.

In seguito una Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande, esaminerà nel corso di sedute riservate il contenuto dell'offerta tecnica (busta 2) ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio previsto dal presente avviso.

Nel giorno e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti ammessi in seduta pubblica la Commissione di Gara renderà noti i punteggi assegnati all'offerta tecnica e quindi sarà stilata la graduatoria definitiva.

OFFERTA TECNICA PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 100

Nell'ambito del punteggio attribuibile, verrà valutata la qualità complessiva del progetto, anche con riguardo alla sua coerenza economico-finanziaria, in relazione alle finalità generali dell'autorizzazione/concessione di cui al paragrafo 2 e 3 tenuto conto delle seguenti macro voci:

- 1. CATEGORIE MERCEOLOGICHE PROPOSTE ATTINENTI AL TEMA DEL NATALE**
- 2. QUALITA' DEL PROGETTO E PROFILI ORGANIZZATIVI DELL'EVENTO**
- 3. APPROCCIO ESTETICO DELLE INSTALLAZIONI**
- 4. FUNZIONE CULTURALE, TRADIZIONALE, AGGREGATIVA E SERVIZI COMPLEMENTARI**

L'offerta tecnica prevede la redazione del progetto attraverso la compilazione della scheda descrittiva allegata (**MOD EL**).

1. CATEGORIE MERCEOLOGICHE PROPOSTE ATTINENTI AL TEMA DEL NATALE - max Punti 31

- a. La qualità dei prodotti della tradizione natalizia (sfere e addobbi natalizi, oggettistica evocatrice di atmosfera natalizia, presepi, calze della Befana, giocattoli artigianali, ecc.), la presentazione dei relativi spazi commerciali, l'estensione della superficie destinata alla loro vendita, premiando anche la capacità di modulare la tipologia dei prodotti durante l'intero svolgimento temporale del mercatino: **max Punti 9.**
- b. La qualità, la varietà, l'originalità e il pregio dei prodotti non alimentari non ricompresi al punto a) e la presentazione dei relativi spazi commerciali, tenendo presente che il mix merceologico non alimentare non dovrà includere vendita di intimo, di scarpe e più in generale di abbigliamento che abitualmente sono esitati sui mercati settimanali, in quanto non attinenti con le manifestazioni natalizie: **max Punti 9.**
- c. La qualità, la varietà dei prodotti alimentari e la presentazione dei relativi spazi commerciali, anche in riferimento alla presenza di prodotti tipici regionali, D.O.C., I.G.P., D.O.P., filiera corta, biologica ecc.: **max Punti 9.**
- d. L'equilibrio merceologico e l'assortimento commerciale complessivo, tenendo conto che l'estensione della superficie destinata alla vendita dei prodotti alimentari non potrà superare il 50% del totale della superficie totale; presenza, quantità e qualità di prodotti dell'artigianato artistico, della manifattura milanese, di prodotti fatti a mano e di prodotti innovativi derivanti da processi di economia circolare: **max Punti 4.**

2. QUALITA' DEL PROGETTO E PROFILI ORGANIZZATIVI DELL'EVENTO - max Punti 25

- a. Logistica e funzionalità del mercato; distribuzione delle casette nell'ambito dell'area individuata, presenza di varchi di transito, attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi, coerente distribuzione dei generi merceologici (è richiesta una planimetria in scala delle aree oggetto di occupazione, con l'indicazione del numero e dell'ubicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata): **max Punti 9.**
- b. Piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio continuativo d'ordine e sicurezza e del servizio di guardiania notturno, presenza di presidi antincendio, frequenza e qualità dei servizi di pulizia: **max Punti 9.**

- c. Efficacia dell'organizzazione e della gestione del mercato sulle 24 ore durante l'orario di vendita anche con riferimento alle modalità con cui saranno coordinate e condotte tutte le attività indicate nella proposta: **max Punti 7.**

3. APPROCCIO ESTETICO DELLE INSTALLAZIONI - max Punti 22

- a. La stabilità delle casette, i materiali, la tipologia, le dimensioni, le dotazioni e le strumentazioni interne: **max Punti 8.**
- b. Qualità degli addobbi decorativi e degli allestimenti; qualità del progetto illuminotecnico: **max Punti 8.**
- c. Impatto estetico complessivo del mercato in relazione al contesto di riferimento, identità visiva: **max Punti 6.**

4. FUNZIONI CULTURALI, TRADIZIONALI, AGGREGATIVE E SERVIZI COMPLEMENTARI - max Punti 22

- a. Palinsesto complessivo per le iniziative, anche in aree decentrate della Città (oltre la cerchia filotramviaria 90-91), che possono comprendere a titolo esemplificativo: iniziative di animazione per bimbi, promozione culturale, mostre ed esposizioni, educazione alimentare, civica e sportiva, attività laboratoriali, iniziative di solidarietà e di beneficenza a favore di Enti del Terzo Settore, altre attività complementari, etc. Il palinsesto sarà valutato in riferimento al valore economico - che dovrà essere dettagliatamente stimato per ciascuna iniziativa proposta- alla quantità, alla qualità e alla varietà delle iniziative proposte, prendendo in considerazione le iniziative presentate in forma permanente (per l'intera durata dell'evento) e/o periodica (saltuariamente nel periodo dell'evento). Saranno valutate anche le iniziative realizzate all'interno della struttura appositamente dedicata. Tali iniziative dovranno avere un valore economico complessivo non inferiore a euro 161.500,00 per ciascuna edizione. **max Punti 12.**
- b. Strumenti di promozione e di comunicazione, piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione Comunale, rete dei soggetti coinvolti e modalità di coinvolgimento degli stessi: **max Punti 6.**
- c. Estetica, funzionalità, tipologia e modularità della struttura appositamente dedicata ad ospitare

i servizi culturali ed aggregativi (da allestire a cura dell'organizzatore nella posizione indicata con tondo di colore blu nella planimetria "allegato A"): **max Punti 4.**

Le iniziative non dovranno arrecare nessun disturbo, dovranno avere un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati sia di impatto complessivo. La diffusione sonora, qualora prevista, dovrà essere accessoria (di accompagnamento o sottofondo) alla manifestazione, non dovrà (pena l'immediata sospensione) recare alcun disturbo alle funzioni religiose e, più in generale, alla sacralità del luogo. Pertanto non saranno valutate e saranno comunque vietate iniziative basate sulla sola diffusione sonora (concerti e similari).

La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
NON ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
DISTINTO	0,90
OTTIMO	1

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60/100.

11) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato e si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato il punteggio più alto per il punteggio riferito alla macro voce n. 1 "Merceologia e

tema del Natale”; in caso di ulteriore parità di punteggio si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato un punteggio più alto nella macro voce n° 2 e così via fino alla macro voce n. 4 in caso di ulteriori parità. In caso di parità di punteggio in tutte le macro voci, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

L’Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti di carattere generale e speciale nonché sui requisiti morali dell’aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/200.

L’aggiudicazione definitiva avverrà dopo l’esito positivo dei controlli.

Nel caso in cui non pervenissero offerte valide da realizzarsi sull’intera area indicata nella planimetria allegata, l’Amministrazione potrà riservarsi di valutare proposte che prevedano porzioni dell’area stessa; in caso di pluralità di concessionari, la quota di contributo spettante a ciascun soggetto sarà parametrata in relazione all’estensione dello spazio allo stesso assegnato.

12) DIVIETO DI CESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE

L'affidamento operato a seguito del presente avviso pubblico si concretizzerà in una concessione di occupazione di suolo pubblico con conseguente autorizzazione temporanea di vendita su suolo pubblico; tale concessione/autorizzazione non può in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza. Sarà considerata cessione di fatto anche l'affidamento, a soggetti terzi, di attività quali la ricerca degli operatori economici.

13) CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

E’ prevista la decadenza dell'autorizzazione qualora l'aggiudicatario:

- a) non realizzi in maniera puntuale il progetto di allestimento e le attività/iniziative offerte in sede di gara;
- b) non corrisponda nei termini stabiliti il canone unico patrimoniale nei confronti dell'amministrazione comunale e/o il contributo previsto a favore della Veneranda Fabbrica del Duomo;
- c) ometta di eseguire i lavori complementari o di attivare i servizi obbligatori, anche parzialmente, entro la data di inizio del mercatino;
- d) non presenti o faccia presentare le SCIA ove necessario;

- e) ceda o subconceda la concessione secondo quanto previsto al paragrafo 12) *Divieto di cessione dell'autorizzazione/concessione*;
- f) non abbia provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano;
- g) più in generale in caso di gravi inosservanze degli oneri di cui al precedente paragrafo 7) *Principali oneri a carico dell'aggiudicatario*.

14) PENALI E SANZIONI

Fatte salve le ulteriori ed eventuali sanzioni in caso di violazione di leggi o regolamenti e fatte salve le gravi violazioni che potranno costituire cause di decadenza, come meglio specificato al paragrafo n. 13, saranno applicate le seguenti penali per le seguenti violazioni:

	OGGETTO:	Valore importo penalità
1.	Vendita di merci non consentite dall'avviso pubblico	€ 500 al giorno per ogni postazione di vendita
2.	Mancata esposizione/vendita di prodotti dichiarati nel progetto	€ 500 al giorno per ogni postazione di vendita
3.	Mancato rispetto del palinsesto giornaliero	max € 2.000 al giorno
4.	Ritardo nell'allestimento o disallestimento anticipato dell'intero mercato per cause imputabili all'organizzatore	€ 3.000 al giorno
5.	Mancata attuazione servizio sicurezza	€ 1.000 al giorno

- a) L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile del Procedimento, verso cui l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 2 (due) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione;
- b) In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

15) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della regolare gestione dell'iniziativa e a tutela della pavimentazione, l'aggiudicatario dovrà costituire prima del rilascio della autorizzazione/concessione, oltre all'assicurazione RC, un deposito cauzionale definitivo pari a € 40.000,00 euro (quarantamila). In sostituzione verrà accettata anche una fideiussione a garanzia di tale importo con scadenza pari alla durata dell'iniziativa.

Tale deposito verrà restituito alla cessazione dell'attività previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni e analisi contestuale dello stato dell'area. Nel caso in cui l'area abbia subito danneggiamenti il deposito cauzionale definitivo, o fideiussione, verrà incamerato a titolo di risarcimento, fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di intraprendere tutte le azioni necessarie nel caso i danni siano di entità maggiore.

Per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a rispondere dei danni riconducibili all'attività di mercato, eventualmente causati sull'area anche se gli eventi dannosi fossero imputabili alla ditta che si occuperà direttamente dei lavori complementari (in particolare impianto elettrico) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori in genere.

L'aggiudicatario dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività ivi inclusi i lavori complementari.

16) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Dati di contatti del DPO

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri per l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione del citato avviso pubblico "Mercatino di Natale in Duomo".

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categoria dei destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano. Non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:

- Area Attività commerciali e SUAP, via Larga, 12 – 20122 Milano al seguente indirizzo e-mail:
Apro.commercio@comune.milano.it Oppure
- Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") e-mail:
dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia, 11 - Roma.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Mancuso - Via Larga, 12- Comune di Milano.

La modulistica ed i relativi allegati, con cui presentare la domanda, sono reperibili sul sito Istituzionale del Comune di Milano al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.milano.it> (Sezione: Bandi

e Gare) oppure consultando il portale "FareImpresa" dell'Area Attività Commerciali e SUAP al seguente indirizzo internet: <https://fareimpresa.comune.milano.it> (Sezione: In evidenza)

Eventuali informazioni o chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando potranno essere richiesti fino al giorno 12/08/2025 alla casella di posta ordinaria: apro.commercio@comune.milano.it o tel. 02.884.67065 – 62206.

IL DIRETTORE DELL'AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP

Dott. Fabio Mancuso

ALLEGATI

- | | |
|--|--|
| • 1. Allegato DICH: | <i>Domanda di partecipazione e autocertificazioni</i> |
| • 2. Allegato DICH ATI/Consorzi | |
| • 3. Allegato DICH/LR: | <i>Requisiti morali di tutti i legali rappresentanti</i> |
| • 4. Allegato PI: | <i>Patto di integrità</i> |
| • 5. Allegato EL: | <i>Elaborato descrittivo Offerta Tecnica</i> |
| • Allegato A: | <i>Planimetria dell'area utilizzabile</i> |