

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PREMIO MILANO DONNA 2025" A FAVORE DI REALTA' ASSOCIATIVE MILANESI PRESENTI ED ATTIVE SUL TERRITORIO, GESTITE E ORGANIZZATE DA DONNE PER PROGETTI E/O ATTIVITA' IN FAVORE DELLE DONNE IN UN'OTTICA DI PARITA' E NON DISCRIMINAZIONE NEL MUNICIPIO 3

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 18/07/2025

Visti:

- Il Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 749 del 20/12/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 avente ad oggetto 'Istituzione del 'Premio Milano Donna da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne';
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 534 del 2.5.2025 avente ad oggetto "Aggiornamento degli indirizzi contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17.1.2020 avente ad oggetto 'Istituzione del 'Premio Milano Donna da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne';
- La Deliberazione della Giunta di Municipio 3 n. 98 del 14/05/2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Linee guida di dettaglio specifiche del Municipio 3 propedeutiche al bando per il Premio Milano Donna 2025".

1. Finalità

Le "Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato" tra gli obiettivi generali individuano quello di promuovere le pari opportunità, anche mediante l'ideazione ed istituzione di appuntamenti stabili per rendere noto quanto mette in atto l'Amministrazione in merito. Il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi le funzioni in materia di erogazione a enti che garantiscono attività aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive di contributi di natura economica a sostegno delle prestazioni rese alla comunità di riferimento.

Con deliberazione n. 41 del 17/01/2020 della Giunta comunale si è provveduto all'istituzione del "Premio Milano Donna" per celebrare e premiare il talento e l'impegno femminili. Il contributo in cui consiste il Premio Milano Donna, dell'importo massimo di € 2.000,00, potrà essere riconosciuto dal Municipio 3 per specifici progetti realizzati dalle associazioni, secondo quanto disciplinato dal citato Regolamento per la concessione di contributi.

A seguito della recente Deliberazione di Giunta comunale n. 534 del 2/05/2025 che ne ha aggiornato gli indirizzi generali, il Premio Milano Donna 2025 sarà riservato ad associazioni che svolgeranno un progetti e/o attività in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere, stimolando e facilitando la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione, di partecipazione e di autonomia, per far emergere risorse latenti e potenzialità.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3

2. Soggetti ammessi a partecipare

Realtà associative o Enti del Terzo settore che si occupino di attività formative, sociali-benefiche, sportive-ricreative, artistico-culturali rivolte alle cittadine del territorio del Municipio 3 e che abbiano nei propri organismi direttivi una presenza prevalente di donne.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano in materia di contributi;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a locali di proprietà del Comune di Milano avuti in concessione o locazione;
- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

I soggetti beneficiari del contributo, inoltre, non devono aver beneficiato di altri contributi da parte dell'Amministrazione comunale e/o dei Municipi per lo stesso progetto/iniziativa proposta per la partecipazione al presente avviso pubblico.

3. Caratteristiche e tempistica del progetto

I progetti tra i quali selezionare quello da premiare dovranno riguardare attività in favore delle donne del Municipio 3, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere, al fine di stimolare e facilitare la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione, di partecipazione e di autonomia per far emergere risorse latenti e potenzialità. I progetti dovranno pertanto essere finalizzati a rispondere ai bisogni delle donne di uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, sociale, educativo, inserimento lavorativo, ecc.) e a promuoverne l'*empowerment* e la parità.

I progetti dovranno svolgersi necessariamente, a pena di esclusione, in data successiva alla pubblicazione del presente avviso pubblico e dovranno concludersi entro e non oltre il 31.12.2025.

Si precisa inoltre che:

- potrà risultare vincitore/vincitrice del premio, quindi assegnatario/a del contributo, un solo Ente o una sola Associazione;
- non potrà essere premiato un progetto che propone un'attività già inserita tra quelle proposte dal Centro Milano Donna attivo presso il Municipio 3;
- il premio, sotto forma di contributo, non potrà essere erogato dal Municipio 3 alla stessa associazione, per lo stesso progetto presentato in risposta ad Avvisi pubblici di più Municipi, o per il medesimo progetto riproposto per più anni consecutivamente.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3

4. Entità, modalità di erogazione e di liquidazione del contributo

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un contributo pari a € 2.000,00. L'importo massimo riconoscibile non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati, né all'80% dell'eventuale disavanzo.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti all'organizzazione dell'iniziativa. I contributi verranno concessi a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato; gli stessi saranno ridotti in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore.

Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel 2025.

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con eventuale materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'Associazione e firmato dal legale rappresentante dell'ente;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'Associazione agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il funzionario responsabile del Municipio 3 adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti, comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3

5. Criteri di valutazione

La scelta del progetto assegnatario del contributo sarà effettuata sulla base della valutazione delle proposte progettuali pervenute da parte di un Gruppo di Lavoro appositamente costituito.

In particolare, la scelta del progetto assegnatario del contributo avverrà secondo l'ordine di graduatoria conseguente alla valutazione delle proposte progettuali, che sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Qualità complessiva del progetto <i>Sarà attribuito un punteggio maggiore alle proposte che otterranno una migliore valutazione dal punto di vista qualitativo</i>	30
2) Coerenza del progetto con l'obiettivo di promuovere i temi delle pari opportunità delle donne e delle questioni di genere <i>Sarà attribuito un punteggio maggiore alle proposte ritenute maggiormente coerenti con l'obiettivo, facendo riferimento prioritariamente a:</i> <i>a) progetti nell'ambito della cultura e dello spettacolo, in tutte le sue forme, che promuovano la presenza e il protagonismo femminile come, a titolo esemplificativo, autrici, esecutrici, curatrici, registe ecc.;</i> <i>b) progetti contro gli stereotipi di genere, per la promozione delle discipline STEM e di percorsi lavorativi tradizionalmente considerati "maschili" per lo sviluppo della leadership femminile, con particolare riferimento all'ambito scolastico e formativo;</i> <i>c) promozione del senso di inclusione e la sensazione di controllo su alcuni aspetti della propria vita, per far emergere risorse latenti e potenzialità (c.d. empowerment).</i>	25
3) Esperienza del soggetto proponente in progetti simili <i>Sarà attribuito un punteggio maggiore ai soggetti che dimostrino una maggiore esperienza nella realizzazione di attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico</i>	15
4) Capacità di sviluppo di una rete territoriale efficiente nella risposta alle necessità delle donne <i>Sarà attribuito un punteggio maggiore ai progetti che dimostrino il coinvolgimento di una rete territoriale efficiente nella risposta alle necessità delle donne; a tal fine, si terrà conto del numero e della qualità dei soggetti coinvolti, della chiarezza dei ruoli e della governance della rete, nonché del potenziale impatto della rete sulla comunità femminile di riferimento.</i>	10
5) Innovatività del progetto <i>Sarà attribuito un punteggio maggiore ai progetti che presentino un più alto grado di originalità, creatività e capacità di introdurre approcci nuovi o significativamente migliorati rispetto alle pratiche esistenti nel promuovere la parità di genere, l'inclusione e l'empowerment femminile. Gli aspetti innovativi potranno riguardare contenuti, metodologie, strumenti,</i>	10

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3

<i>modalità di coinvolgimento delle destinatarie, ambiti di intervento o particolari forme di collaborazione.</i>	
6) Promozione della presenza delle donne in tutte le espressioni culturali e dello spettacolo (come autrici, esecutrici, ecc.), ad attività in ambito educativo, scolastico e sportivo <i>Sarà attribuita una premialità in favore di progetti che propongano attività dirette a promuovere la presenza delle donne in tutte le espressioni culturali e dello spettacolo, come autrici, esecutrici, ecc. e/o attività in ambito educativo, scolastico e sportivo (es. promozione delle discipline STEM, rimozione degli stereotipi di genere, orientamento scolastico, rimozione degli ostacoli di ordine socio-economico-culturale che ne possano precludere l'istruzione, attività sportive declinate al femminile, ecc.)</i>	10

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per ciascun singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dal Gruppo di Lavoro.

Esclusivamente per il criterio n. 6, il Gruppo di Lavoro attribuirà il punteggio previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio. Rispetto al punteggio massimo di 100 punti, sarà richiesto il raggiungimento di un **punteggio minimo di 60 punti**.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100, la stessa sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa all'interno della graduatoria. L'Amministrazione si riserva di riconoscere il premio anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare ad alcuno il premio, in caso di progetti ritenuti inadeguati sotto il profilo tecnico-qualitativo.

6. Modalità e termini di presentazione delle domande

I proponenti dovranno presentare domanda mediante presentazione, a pena di esclusione, della seguente documentazione obbligatoria:

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3**

- a) domanda di partecipazione provvista di marca da bollo da euro 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa, disponibile unitamente all'avviso (allegato A), debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento d'identità del medesimo;
- b) autocertificazione relativa all'attività del soggetto partecipante (allegato B);
- c) dichiarazione di rispetto dei valori della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista (allegato C);
- d) dichiarazione di assolvimento imposta di bollo (allegato D) (solo in caso di invio della domanda tramite PEC);
- e) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione;
- f) dichiarazione dettagliata relativa alla composizione del direttivo;
- g) presentazione del soggetto proponente (massimo n. 2 facciate formato A4) che documenti l'esperienza maturata in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richiesti dal presente avviso pubblico;
- h) proposta progettuale (massimo n. 3 facciate formato A4) sottoscritta dal legale rappresentante e contenente la relazione descrittiva dell'iniziativa con relativa tempistica di realizzazione, nonché ogni elemento utile a consentire la valutazione della stessa ai sensi dell'art. 5 del presente avviso pubblico.
- i) tabella analitica dei costi dell'iniziativa/progetto, analiticamente suddivisa per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati (compreso eventualmente il Comune di Milano), su carta intestata sottoscritta dal legale rappresentante. La tabella deve riportare anche il costo totale dell'iniziativa/progetto e la quota richiesta al Municipio 3 (max € 2.000,00).

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa alla Direzione Servizi Civici e Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18/07/2025

secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mani presso il Protocollo del Municipio 3 – Via Sansovino 9 - piano terra (l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00; occorrerà fissare previo appuntamento al n. telefonico 02/884.58308; orario per le chiamate: dalle ore 14:00 alle ore 15:30);
- trasmessa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito 1 – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino, 9 – 20133, Milano;
- mediante PEC all'indirizzo: municipio3@pec.comune.milano.it.

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3**

La domanda, con qualunque mezzo pervenuta, dovrà riportare come oggetto la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA “PREMIO MILANO DONNA 2025” A FAVORE DI REALTA' ASSOCIATIVE MILANESI PRESENTI ED ATTIVE SUL TERRITORIO, GESTITE E ORGANIZZATE DA DONNE PER PROGETTI E/O ATTIVITA' IN FAVORE DELLE DONNE IN UN'OTTICA DI PARITA' E NON DISCRIMINAZIONE NEL MUNICIPIO 3”

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta, è quello indicato al presente articolo, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

7. Responsabile del Procedimento ed informazioni

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Pasquale Picciolo.

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it

Gli interessati possono rivolgersi per ulteriori informazioni all'Unità Supporto Organi del Municipio 3
- Via Sansovino 9 – Tel. 02/884.58344 – 58346 – Email: M.Municipio3GestAmmva@comune.milano.it

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI – AMBITO 1 Dott. Giovanni Campana

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.