Comune di Milano

ATTO N. DD 5329 **DEL 30/06/2025**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Relazioni Internazionali

OGGETTO

Avvio della procedura e contestuale nomina della commisisone di valutazione per la selezione di uno/due professionisti/e esterni all'Amministrazione comunale ai quali conferire l'incarico professionale di Project Financial Administrator (responsabile amministrativo-contabile), nell'ambito dei progetti "RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0; CUP B61I25000170005) e "AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2; CUP B71G25000070005), finanziati da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, mediante procedura comparativa dei soggetti idonei individuati nella short list approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 11693/2023 e successivi aggiornamenti.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Camarero Comesana Miriam - Area Relazioni Internazionali*

IL DIRETTORE (Area Relazioni Internazionali)

PREMESSE

- con Deliberazione n. 86/2024 la Giunta Comunale ha approvato la presentazione da parte del Comune di Milano di tre proposte di iniziativa a valere sul Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (soggetti di cui all'articolo 25 della L. n. 125/2014) e dalle Organizzazioni della Società Civile (e altri soggetti senza finalità di lucro iscritti all'Elenco di cui al comma 3, dell'articolo 26 della L. n.125/2014) emanato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo". Le tre iniziative sono:
  - AQVA NOSTRA in Albania
  - RESILIENCITY in Mozambico
  - NUTRIRE IL FUTURO in Senegal
- con Determinazione n. 1191/2025 del 28/03/2025 AICS ha pubblicato la graduatoria contenente le iniziative valutate positivamente tra le quali risultano, in posizione utile, i seguenti progetti:
  - "RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0) per il quale il Comune di Milano si è presentato in qualità di capofila;
  - "AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2) per il quale il Comune di Milano si è presentato in qualità di capofila;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3947/2025 del 20/05/2025 è stata approvata la Convenzoine tra Comune di Milano e AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi della Legge n. 125/2014 per la realizzazione del progetto "RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0) finanziato da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (CUP: B61I25000170005);
- con Determinazione Dirigenziale n. 4578/2025 del 09/06/2025 è stata approvata la Convenzoine tra Comune di Milano e AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi della Legge n. 125/2014 per la realizzazione del progetto "AQVA NOSTRA - Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2) finanziato da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (CUP: B71G25000070005);

ATO ATTO CHE:

Per quanto riguarda il Progetto RESILIENCITY:

- Il progetto "RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0) con una durata prevista di 36 mesi e avvio in data 15/09/2025, si pone l'obiettivo di sostenere i rapporti economici, sociali e ambientali positivi nelle zone urbane, rafforzando la pianificazione della municipalità di Maputo, in particolare rafforzando la resilienza e la capacità di adattamento ai rischi legati al clima e ai disastri naturali nella Municipalità di Maputo;
- In data 27/05/2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano e AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi della Legge n. 125/2014 nell'ambito del "RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0);
- il partenariato è composto - oltre il Comune di Milano nel ruolo di capofila - da:
  - OIKOS (ITA)
  - MM spa (ITA)
  - Municipio di Maputo (MOZ)
  - Associaizione CEAR (MOZ)
- il Comune di Milano, in quanto capofila, si occuperà del coordinamento generale del progetto, supervisionando il lavoro di tutti i partner che prendono parte alle attività. Inoltre, gestirà i rapporti con AICS, monitorando l'andamento del progetto tramite continue analisi degli indicatori e la redazione di report periodici e la rendicontazione delle spese sostenute. Per quanto riguarda le attività specifiche, il Comune di Milano metterà a disposizione del Municipio di Maputo le esperienze maturate all'interno dell'Amministrazione in materia di ambiente, sostenibilità, transizione ecologica, contrasto ai

cambiamenti climatici, cura del paesaggio urbano nonché di rigenerazione urbana in chiave di valorizzazione degli spazi pubblici. In particolare, curerà la realizzazione di study visit in Italia, di missioni in Mozambico e di momenti di confronto anche da remoto per il perseguimento dei risultati di progetto;

- Il budget complessivo della proposta di iniziativa ammonta a € 2.105.263,16 e sarà coperto per un importo pari a € 2.000.000,00 dal contributo AICS. Il restante importo, pari a € 105.263,16 sarà coperto dal Capofila e dai Partner di progetto a titolo di cofinanziamento. Il Comune di Milano contribuirà al succitato co-finanziamento esclusivamente attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali;

Per quanto riguarda il Progetto AQVA NOSTRA:

- Il progetto "AQVA NOSTRA - Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2) con una durata prevista di 36 mesi e avvio in data 15/09/2025, si pone l'obiettivo di rafforzare la cooperazione tra il Comune di Milano e la Municipalità di Valona in termini di sostegno allo sviluppo di competenze volte al miglioramento della gestione della rete idrica e dei servizi igienico-sanitari;
- In data 13/06/2025 è stata sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano e AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi della Legge n. 125/2014 nell'ambito del "AQVA NOSTRA - Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2);
- il partenariato è composto - oltre il Comune di Milano nel ruolo di capofila - da:
  - Bashkia Vlore (Comune di Valona)
  - Ujësjellës Kanalizime sh.a Vlorë – UKV (Società per Azioni Acquedotto e Fognature Valona)
  - MM S.p.A
  - Agenzia Regionale Protezione Ambiente – ARPA Lombardia
  - Centro Laici Italiani per le Missioni – CELIM
  - Dhoma e Tregtise dhe Industrise – Qarku Vlore – DTI (Camera di Commercio e dell'Industria – Distretto di Valona)
- il Comune di Milano, in quanto capofila, si occuperà della governance di progetto, supervisionando e coordinando il lavoro di tutti i partner che prendono parte alle attività; inoltre gestirà i rapporti con i partner e con AICS, monitorando l'andamento del progetto tramite la redazione di report periodici e la rendicontazione delle spese sostenute. Per quanto riguarda le attività specifiche, il Comune di Milano metterà a disposizione del Municipio di Valona e dei partner istituzionali albanesi le esperienze maturate all'interno dell'Amministrazione in materia di ambiente, sostenibilità, transizione ecologica, contrasto ai cambiamenti climatici nonché di governance, gestione e digitalizzazione dei servizi ambientali. In particolare, curerà la realizzazione di study visit in Italia, di missioni in Albania e di momenti di confronto da remoto per il perseguimento dei risultati di progetto. Il Comune di Milano avrà inoltre un ruolo di accompagnamento e facilitazione e supporto alle azioni assegnate ai partner;
- Il budget complessivo della proposta di iniziativa ammonta a € 2.120.340,00 e sarà coperto per un importo pari a € 1.999.820,00 dal contributo AICS. Il restante importo, pari a € 120.520,00 sarà coperto dal Capofila e dai Partner di progetto a titolo di cofinanziamento. Il Comune di Milano contribuirà al succitato co-finanziamento esclusivamente attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali;

Ritenuto che:

- Ai fini dello svolgimento delle attività di ciascun progetto si rende necessaria l'individuazione di uno/due soggetti esperti, chiamati a ricoprire la posizione di Project Financial Administrator (responsabile amministrativo-contabile);

Dato atto che:

- É stata verificata all'interno della struttura comunale la sussistenza di figure professionali idonee attraverso le seguenti procedure di ricognizione interna, prevista dalla Circolare n. 9 del 2012:
  - n. 1772 (Project Financial Administrator progetto "RESILIENCITY"), avviata il 27/05/2025 e

conclusa il 29/05/2025 con esito negativo;
    - n. 1773 (Project Financial Administrator progetto "AQVA NOSTRA"), avviata il 27/05/2025 e conclusa il 29/05/2025 con esito negativo;

- si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura di selezione per l'individuazione di una/due figure esterne all'Amministrazione - mediante procedura comparativa tra i soggetti idonei individuati nella short list di esperti esterni all'amministrazione, al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 11693/2023 e successivi aggiornamenti, seguendo la procedura introdotta con DD 4889/2025 - a cui affidare l'incarico professionale di Project Financial Administrator (responsabile amministrativo-contabile) a supporto del Comune di Milano per la gestione dei sopracitati progetti;
- è necessario quindi approvare i termini dell'incarico, i requisiti di selezione nonché l'oggetto del colloquio, dettagliati nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, e dare atto che tale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano;

Dato altresì atto che:

- è necessario procedere alla nomina di una Commissione che valuterà, sulla base dei criteri di valutazione definiti nell'Allegato 1 parte integrante del presente provvedimento, i curricula dei/delle professionisti/e idoneamente collocati nella Short list e procederà all'esperimento di colloqui conoscitivi dei/delle professionisti/e ritenuti maggiormente rispondenti ai requisiti;
- tale commissione è composta da personale interno al Comune di Milano, il cui profilo risulta qualificato e adeguato a svolgere le funzioni cui la Commissione è destinata, e nello specifico risulta così composta:
    - dott.ssa Maria Vittoria Beria, Direttore Area Relazioni Internazionali, in qualità di Presidente;
    - dott.ssa Miriam Camarero Comesana, in servizio presso l'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale dell'Area Relazioni Internazionali, in qualità di componente esperto;
    - dott. Gianfranco Commodaro, in servizio presto l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, in qualità di componente esperto;
    - dott.ssa Lorena Martignoni, in servizio presso l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, in qualità di segretario verbalizzante;
- sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, conservate agli atti;
- stata contattata la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per i controlli di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 che hanno dato esito negativo.

Atteso che:

- la valutazione dei Curricula e l'esperimento dei successivi colloqui non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento;
- nelle eventualità che i/le professionist/ie incaricati/e, per qualsivoglia motivo, recedano dal contratto la Commissione nominata si riserva la possibilità di valutare tra la rosa dei/delle candidati/candidate ritenuti idonei eventuali altri professionisti;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

VISTO

✔ Lo Statuto del Comune di Milano;

- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✔ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✔ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 649 del 29 maggio 2025 "Programmazione 2025-2027 - Adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito della revisione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente" Immediatamente eseguibile.;
- ✔ La Circolare n. 9 del 28/6/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✔ Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✔ Il Bando 2023 per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali (soggetti di cui all'articolo 25 della Legge n. 125/2014) e dalle Organizzazione della Società Civile (e altri soggetti senza finalità di lucro iscritti all'elenco di cui al comma 3, dell'articolo 26 della Legge n. 125/2014;

DETERMINA

- di dare avvio alla procedura di identificazione di uno/due professionisti esterni all'Amministrazione comunale ai quali conferire l'incarico professionale di Project Financial Administrator (responsabile amministrativo-contabile), nell'ambito dei progetti "RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0; CUP B61I25000170005) e "AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2; B71G25000070005), finanziati da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, mediante procedura comparativa dei soggetti idonei individuati nella short list approvata con la Determinazione n. 11693/2023 e successivi aggiornamenti;
- di approvare, per le motivazioni sopra esposte, l'Allegato 1, parte integrante, nel quale vengono dettagliati i termini dell'incarico nonché i criteri di valutazione;
- di nominare la Commissione di Valutazione così composta:
  - dott.ssa Maria Vittoria Beria, Direttore Area Relazioni Internazionali, in qualità di Presidente;
  - dott.ssa Miriam Camarero Comesana, in servizio presso l'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale dell'Area Relazioni Internazionali, in qualità di componente esperto;
  - dott. Gianfranco Commodaro, in servizio presto l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, in qualità di componente esperto;
  - dott.ssa Lorena Martignoni, in servizio presso l'Unità Relazioni e Cooperazione tra Città dell'Area Relazioni Internazionali, in qualità di segretario verbalizzante;
- di dare atto che la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria;
- di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione

comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRETTORE (Area Relazioni Internazionali)
Maria Vittoria Beria (Dirigente Adottante)

ALLEGATO 1

DIREZIONE GENERALE
AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Termini per l'avvio della di selezione di due professionisti/e esterni/e all'Amministrazione comunale ai/alle quali conferire l'incarico professionale di Project Financial Administrator (responsabile amministrativo-contabile), nell'ambito dei progetti "RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0; CUP procedura B61I25000170005) e "AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2; CUP B71G25000070005), finanziati da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, mediante procedura comparativa tra i soggetti idonei individuati nella short list di esperti esterni all'amministrazione, al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 11693/2023 e successivi aggiornamenti.

Il Comune di Milano – Direzione Generale - Area Relazioni Internazionali – è capofila dei progetti "**RESILIENCITY** – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0; CUP B61I25000170005) e "**AQVA NOSTRA**. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2; CUP B71G25000070005), finanziati da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), approvati con Determinazione AICS n. 1191/2025 del 28/03/2025.

"RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico" (AID 013244/01/0; CUP B61I25000170005)

Il progetto **RESILIENCITY,** con inizio previsto per il 15 settembre 2025 e con una durata prevista di 36 mesi, si propone l'obiettivo di sostenere i rapporti economici, sociali e ambientali positivi nelle zone urbane, rafforzando la pianificazione della municipalità di Maputo, in particolare rafforzando la resilienza e la capacità di adattamento ai rischi legati al clima ed ai disastri naturali nella Municipalità di Maputo.

Il progetto è attuato da un partenariato costituito dal Comune di Milano (Ente Capofila), MM S.p.A., Istituto Oikos E.T.S in Italia; Municipio di Maputo e Cooperativa de Educação Ambiental Repensar in Mozambico.

Il Comune di Milano, in quanto capofila, si occuperà del coordinamento generale del progetto, supervisionando il lavoro di tutti i partner che prendono parte alle attività. Inoltre, gestirà i rapporti con AICS, monitorando l'andamento del progetto tramite continue analisi degli indicatori e la redazione di report periodici e la rendicontazione delle spese sostenute.

Per quanto riguarda le attività specifiche, il Comune di Milano metterà a disposizione del Municipio di Maputo le esperienze maturate all'interno dell'Amministrazione in materia di ambiente, sostenibilità, transizione ecologica, contrasto ai cambiamenti climatici, cura del paesaggio urbano nonché di rigenerazione urbana in chiave di valorizzazione degli spazi pubblici. In particolare, curerà la realizzazione di study visit in Italia, di missioni in Mozambico e di momenti di confronto anche da remoto per il perseguimento dei risultati di progetto.

Il Comune di Milano, in qualità di capofila, è responsabile della direzione, gestione, realizzazione e rendicontazione delle attività e delle spese di progetto per un valore totale di € 2.105.263,16.

"AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania" (AID 013244/01/2; CUP B71G25000070005)

Il progetto **AQVA NOSTRA,** con inizio previsto per il 15 settembre 2025 e con una durata prevista di 36 mesi, si propone l'obiettivo di rafforzare la cooperazione tra la Città di Milano e la Città di Valona in termini di sostegno allo sviluppo di competenze volte al miglioramento della gestione della rete idrica e dei servizi igienico-sanitari.

Il progetto è attuato da un partenariato costituito dal Comune di Milano (Ente Capofila), MM S.p.A., ARPA Lombardia - Agenzia Regionale Protezione Ambiente, CELIM - Centro Laici Italiani per le Missioni, in Italia; Municipio di Valona, UKV - Ujësjellës Kanalizime Vlore (Azienda per l'Approvvigionamento idrico e fognario di Valona), Dhoma e Tregtise dhe IndustriseQarku Vlore (Camera di Commercio e Industria della Regione di Valona), in Albania.

Il Comune di Milano, in quanto capofila, si occuperà della governance di progetto, supervisionando e coordinando il lavoro di tutti i partner che prendono parte alle attività; inoltre gestirà i rapporti con i partner e con AICS, monitorando l'andamento del progetto tramite la redazione di report periodici e la rendicontazione delle spese sostenute.

Per quanto riguarda le attività specifiche, il Comune di Milano metterà a disposizione del Municipio di Valona e dei partner istituzionali albanesi le esperienze maturate all'interno dell'Amministrazione in materia di ambiente, sostenibilità, transizione ecologica, contrasto ai cambiamenti climatici nonché di governance, gestione e digitalizzazione dei servizi ambientali. In particolare, curerà la realizzazione di study visit in Italia, di missioni in Albania e di momenti di confronto da remoto per il perseguimento dei risultati di progetto. Il Comune di Milano avrà inoltre un ruolo di accompagnamento e facilitazione e supporto alle azioni assegnate ai partner.

Il Comune di Milano, in qualità di capofila, è responsabile della direzione, gestione, realizzazione e rendicontazione delle attività e delle spese di progetto per un valore totale di € 2.120.340,00.

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione dei progetti rende necessario individuare due professionisti/e, esterni all'Amministrazione comunale ai quali conferire l'incarico professionale di Project Financial Administrator, a cui affidare le attività descritte nei successivi paragrafi, selezionati mediante procedura comparativa tra i soggetti idonei individuati nella short list di esperti esterni all'amministrazione, al fine del conferimento di eventuali incarichi professionali per la gestione di piani, progetti o programmi cofinanziati da fondi internazionali, europei, nazionali, regionali e/o di altri enti pubblici e/o privati, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 11693/2023 e successivi aggiornamenti, approvata con la Determinazione n. 11693/2023 e successivi aggiornamenti.

Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Relazioni Internazionali, con cui si approva il presente allegato, è stata avviata la procedura comparativa per la selezione di due professionisti/e esterni all'Amministrazione comunale ai quali conferire l'incarico professionale di Project Financial Administrator, come di seguito dettagliato:

1. **Oggetto dell'incarico**

Il/la Project Financial Administrator avrà il compito di occuparsi della gestione amministrativa e contabile delle attività di progetto e dell'organizzazione logistica delle attività in carico al Comune di Milano, in collaborazione con i responsabili di progetto del Comune di Milano, l'Area Relazioni Internazionali, le altre Aree comunali coinvolte e le istituzioni partner.

Le principali **attività oggetto dell'incarico** sono:

- gestione amministrativo-finanziaria delle attività del progetto del Comune di Milano;
- supporto all'organizzazione logistica (ospitalità, missioni, incontri) e rapporti con i fornitori;
- monitoraggio del piano finanziario complessivo del progetto e preparazione e gestione di eventuali varianti;
- predisposizione delle rendicontazioni finanziarie periodiche e finali del Comune e dei partner e dei relativi atti;
- supporto alla redazione dei report narrativi periodici e finale.

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il/la collaboratore/collaboratrice potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato/a dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Inoltre, il/la professionista è tenuto a rispettare il Codice di Comportamento Nazionale (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché il Codice di comportamento del Comune di Milano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1369 del 05.11.2021. In caso di violazione degli obblighi ivi previsti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

2. Tipologia di Incarico

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incaricato/a dovrà essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e mantenerla fino al termine dell'incarico.

Il/la professionista sarà tenuto/a a dichiarare tempestivamente ogni eventuale variazione del regime fiscale e contributivo.

3. Durata dell'incarico

- **"RESILIENCITY"** (AID 013244/01/0; CUP B61I25000170005):
  L'incarico comporta un impegno di n. 12 gg/mese per 36 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, a decorrere presumibilmente dal 15 settembre 2025.

  Nel caso in cui ci sia una proroga del progetto, ovvero la posticipazione della scadenza del progetto per finire le attività, l'amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico.
  L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dalla presente procedura e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.

- **"AQVA NOSTRA"** (AID 013244/01/2; CUP B71G25000070005):
  L'incarico comporta un impegno di n 12 gg/mese per 36 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, a decorrere presumibilmente dal 15 settembre 2025.

  Nel caso in cui ci sia una proroga del progetto, ovvero la posticipazione della scadenza del progetto per finire le attività, l'amministrazione potrà valutare la possibilità di una proroga dell'incarico.
  L'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività del

progetto e per ritardi non imputabili al professionista, alle medesime condizioni economiche previste dalla presente procedura e dal relativo disciplinare di incarico riparametrate all'effettiva durata della proroga.

4. **Valore presumibile dell'incarico**

- **"RESILIENCITY"** (AID 013244/01/0; CUP B61I25000170005):

  Valore complessivo dell'incarico: € 178.344,19:

  - € 140.561,31 per compenso professionista;
  - € 5.622,45 per rivalsa INPS 4%;
  - € 32.160,43 IVA 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento.

- **"AQVA NOSTRA"** (AID 013244/01/2; CUP B71G25000070005):

  Valore complessivo dell'incarico: € € 192.995,90

  - € 152.109,00 per compenso professionista;
  - € 6.084,36 per rivalsa INPS 4%;
  - € 34.802,54 IVA 22% se dovuta secondo il regime fiscale di riferimento.

Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

5. **Ricorso alla Short List di idoneità per incarichi professionali (DD 11693/2023 e s.m.i.) e critieri di valutazione:**

Per l'identificazione del/della professionista al/alla quale affidare l'incarico si farà ricorso alla lista di idonei di cui alla SHORT-LIST DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COFINANZIATI DA FONDI INTERNAZIONALI, EUROPEI, NAZIONALI, REGIONALI E/O DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI ed in particolar modo ai professionisti e alle professioniste utilmente inserite nella lista di cui al C. Esperta/o in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto e profilo D. Esperta/o a supporto della gestione amministrativa di progetto (project officer) al fine di identificare, tra la lista di idonei/e, i Curricula maggiormente corrispondenti alle specificità degli incarichi in oggetto.

In base alle indicazioni sulla procedura introdotte con DD 4889/2025, sarà inviata tramite la e-mail GS.RelazInternazionali@comune.milano.it, a tutti i professionisti e le professioniste di cui sopra, la richiesta di manifestazione d'interesse relativa all'incarico professionale in oggetto, allegando la determinazione dirigenziale di avvio della procedura, contenente termini e condizioni del suddetto incarico.

La valutazione comparativa finalizzata a identificare i Curricula maggiormente corrispondenti alle specificità dell'incarico in oggetto riguarderà esclusivamente i Curricula dei professionisti e delle professioniste idonei e presenti nelle liste relative ai profili C e D che avranno dato positivo riscontro via PEC (Relazioni.Internazionali@pec.comune.milano.it) alla richiesta di manifestazione d'interesse **entro** i successivi **5 giorni** dalla ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta da parte dell'istante, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, anche se, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al fine di individuare, tra le liste degli idonei di cui ai profili C e D che avranno manifestato interesse nelle modalità sopra citate, i Curricula dei professionisti maggiormente corrispondenti alle specificità dell'incarico in oggetto, che verranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento, si

procederà con la seguente valutazione:

Requisiti essenziali:

- comprovata esperienza di almeno 3 anni nella gestione amministrativa, finanziaria e nella rendicontazione di progetti di media-elevata complessità finanziati da AICS;
- conoscenza di procedure ministeriali in particolare MAECI/AICS;
- conoscenza delle PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions);
- conoscenza della cooperazione internazionale decentrata e familiarità con meccanismi e attori della cooperazione internazionale;
- disponibilità a trasferte (Italia e all'estero).

Requisiti generali:

Sono richieste le seguenti competenze linguistiche e informatiche:

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e, in particolare, di Excel: requisito essenziale.

Sono richieste le seguenti competenze tecniche e organizzative:

- capacità di lavorare in team:
- esperienza nella gestione amministrativa di progetti all'interno della PA, preferibilmente EELL come capofila e finanziati da AICS
- capacità relazionali, diplomatiche, in ambienti istituzionali;
- precisione e affidabilità;
- attitudine al problem solving;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza o l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Commissione di Valutazione

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione di valutazione che procederà alla valutazione dei curricula idonei di cui alle short list citata in premessa. Nell'elenco di idonei/e saranno selezionati i 5 curricula maggiormente corrispondenti ai citati requisiti; i relativi possessori saranno convocati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. Al termine della valutazione dei curricula

e dei colloqui verranno individuati i soggetti ai quali verrà conferito l'incarico.

Modalità di valutazione e criteri di selezione

Con provvedimento dirigenziale dell'Area Relazioni Internazionali, al fine di tenere conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'attività prevista dall'incarico, si provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. **Valutazione del curriculum** (massimo 40 punti)

Descrizione	Max pt.
Titoli di laurea e post laurea	6
Comprovata esperienza di almeno 3 anni nella gestione amministrativa, finanziaria e nella rendicontazione di progetti di media-elevata complessità finanziati da AICS	18
Esperienza nella gestione amministrativa di progetti all'interno della PA, preferibilmente EELL come capofila e finanziati da AICS	16

2. **Colloquio** (massimo 60 punti)

Descrizione	Max pt.
Conoscenza di procedure ministeriali in particolare MAECI/AICS	14
Conoscenza delle PRAG (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions)	12
Conoscenza della cooperazione internazionale territoriale e Familiarità con meccanismi e attori della cooperazione internazionale	6
Capacità relazionali, diplomatiche, in ambienti istituzionali	5
Disponibilità a trasferte (Italia e all'estero)	5
Buona conoscenza della lingua inglese	4
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e, in particolare, di Excel	4
Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1)	1
Capacità di lavorare in team	3
Precisione e affidabilità	3
Attitudine al problem solving	3

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze specifiche del candidato legate ai termini della procedura.

Il colloquio potrà avvenire anche avvalendosi di modalità da remoto, secondo quanto verrà disposto e comunicato in sede di convocazione.

Al termine si provvederà all'individuazione del soggetto da incaricare selezionando il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, considerata la sommatoria del punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum e dal colloquio. A parità di punteggio sarà preferito/a il/la candidato/a più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

La valutazione dei Curricula e l'esperimento dei successivi colloqui non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Nelle eventualità che i professionisti/le professioniste incaricati/incaricate, per qualsivoglia motivo, recedano dal contratto la Commissione nominata si riserva la possibilità di valutare tra la rosa dei candidati/candidate ritenuti idonei nella presente procedura, eventuali altri professionisti/e ai/alle quali/e affidare l'incarico.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo www.comune.milano.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - "Selezioni e concorsi" nonché all'Albo pretorio on-line.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è Miriam Camarero Comesana – Area Relazioni internazionali – e-mail: myriam.camarerocomesana@comune.milano.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, Direzione Generale, Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, Area Relazioni Internazionali, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail: relazioni.internazionali@pec.comune.milano.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.