

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEL "PREMIO MILANO DONNA 2025" A FAVORE DI REALTÀ ASSOCIATIVE MILANESI, AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90, PER LA REALIZZAZIONE ATTIVITÀ E/O PROGETTI IN FAVORE DELLE DONNE DEL MUNICIPIO 2 DEL COMUNE DI MILANO.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: ENTRO LE ORE 10:00 DEL 24/07/ 2025

Visti

- il "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" approvato da Consiglio Comunale in data 20/12/1990 e s.m.i.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 17/01/2020 relativa all'istituzione del Premio Donna Milano;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 534 del 02 maggio 2025, avente per oggetto "Aggiornamento degli indirizzi contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 17.1.2020 avente ad oggetto "Istituzione del "Premio Milano Donna" da destinare in forma di contributo, con il coinvolgimento dei Municipi della città, alle realtà associative milanesi, presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne";
- la deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 71 del 20/05/2025 avente ad oggetto "Premio Milano Donna 2025 – Definizione Linee di Indirizzo. Immediatamente eseguibile.";
- la determinazione dirigenziale del Direttore Area Municipi n. 4786/2025 avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi nell'ambito dell'iniziativa "Premio Milano Donna 2025" a favore di realtà associative milanesi presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne per progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e non discriminazione. Approvazione dello schema di avviso pubblico. Approvazione della spesa complessiva di € 2.000,00=";
- la determinazione dirigenziale del Direttore Area Municipi n. 5601/2025 avente ad oggetto "presa d'atto del verbale del gruppo di lavoro e riapertura dei termini dell'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi nell'ambito del" Premio Milano Donna 2025" a favore di realtà associative milanesi, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, per la realizzazione di attività e/o progetti in favore delle donne del Municipio 2 del Comune di Milano. Il provvedimento non comporta spesa";

1. FINALITÀ

Ai fini della promozione delle pari opportunità, a partire dall'anno 2020, è stato istituito il "Premio Milano Donna" con l'obiettivo di fondare un momento dedicato alla celebrazione e alla premiazione del talento e dell'impegno femminili, valorizzando e sostenendo tutte quelle iniziative e manifestazioni culturali dedicate ai temi delle pari opportunità e delle questioni di genere.

A tal fine, Il Municipio 2 intende riconoscere, per l'anno 2025, un contributo a favore di realtà associative milanesi che hanno svolto progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere, stimolando e facilitando la partecipazione femminile alla vita della città, il senso di inclusione e la sensazione di controllo su alcuni aspetti della propria vita, per far emergere risorse latenti e potenzialità (c.d. empowerment).

2. SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare al presente avviso tutte le Istituzioni, Associazioni, Organizzazioni, Enti del terzo settore che non perseguano fini di lucro, che non operino in regime d'impresa e siano operativi nell'ambito del territorio municipale, che abbiano una presenza prevalente di donne negli organismi direttivi dell'associazione e che siano costituiti da almeno 2 anni dalla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Ogni soggetto potrà presentare una sola proposta.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività proposta;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale.

Non può essere premiato un progetto che propone un'attività già inserita tra quelle proposte dal Centro Milano Donna attivo presso il Municipio stesso. Il premio sotto forma di contributo non può essere erogato dal Municipio alla stessa associazione, per lo stesso progetto, presentato in risposta ad Avvisi pubblici di più Municipi o per il medesimo progetto riproposto per più anni consecutivamente.

3. DURATA DEL PROGETTO:

Le attività proposte dovranno svolgersi o essere già realizzate nel territorio del Municipio 2 **nel periodo 30 luglio -31 dicembre 2025.**

4. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO:

- il progetto dovrà svolgersi nel territorio del Municipio 2;
- le associazioni da premiare, attive sul territorio del Municipio, devono presentare un progetto in cui si evince di:
 - avere maturato un'esperienza ed una presenza sul territorio municipale in uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo) e aver svolto progetti e/o attività in favore delle donne in un'ottica di parità e di non discriminazione ed aver stimolato e facilitato la partecipazione femminile facendo emergere risorse latenti e potenzialità;
 - documentata esperienza attraverso progetti realizzati con una ricaduta positiva sul territorio di riferimento;
 - sinergia territoriale: capacità di fare rete con altri soggetti e associazioni del territorio per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività;
- dare priorità ad Associazioni con prevalenza femminile nei propri organismi direttivi;
- dare priorità a realtà associative che abbiano svolto progetti e/o attività in favore delle donne in ambito welfare con particolare riferimento al sostegno alle donne single con figli a carico;

5. ENTITÀ, MODALITÀ DI EROGAZIONE E DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO:

Per l'attività in oggetto è prevista l'erogazione di un contributo pari a € 2.000,00.=. L'importo massimo riconoscibile non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati, né maggiore dell'eventuale disavanzo.

Il sostegno economico non potrà essere superiore all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto/iniziativa, né superiore all'80% dell'eventuale disavanzo tra entrate e uscite. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato in proporzione.

Il contributo erogabile potrà sostenere esclusivamente i costi inerenti all'organizzazione dell'iniziativa.

I contributi verranno concessi a condizione che il servizio si svolga in conformità al preventivo di spesa presentato, gli stessi saranno ridotti in proporzione nel caso in cui venga documentata una spesa inferiore. Le spese rendicontate dovranno riferirsi a prestazioni rese nel 2025.

A conclusione dei progetti, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto, con eventuale materiale di documentazione dell'attività;
2. rendiconto della gestione redatto su carta intestata dell'Associazione e firmato dal legale rappresentante dell'ente;
3. copie delle fatture o giustificativi da cui risulti che la spesa è stata sostenuta per l'iniziativa ammessa a contributo, con le date di effettuazione. La fattura dovrà riportare il timbro dell'emittente e risultare quietanzata (se il pagamento avviene a mezzo bonifico e/o assegno, allegare copia dello stesso);
4. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati;
5. dichiarazione da cui si evincano eventuali ulteriori introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati ricevuti per la stessa iniziativa;
6. dichiarazione ex art. 6 comma 2 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. dichiarazione che l'Associazione agisce/non agisce in regime di impresa;
8. intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente (certificazione L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, il Direttore adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dei progetti assegnatari dei contributi avverrà a seguito della valutazione delle proposte progettuali compiuta da un gruppo di lavoro, sulla base dei seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio Massimo
1	Qualità, articolazione della proposta progettuale e coerenza del progetto con l'obiettivo di promuovere i temi delle pari opportunità e delle questioni di genere e rispondenza alle finalità dell'avviso pubblico	30 punti
2	Quantità/Qualità delle azioni svolte con documentata esperienza in tematiche relative a dinamiche femminili maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili per tipologia e materia a quelli richieste, esperienza di tematiche relative a dinamiche femminili	15 punti
3	Rete e capacità di coinvolgimento: collaborazione con reti e associazioni del territorio per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività, capacità di coinvolgere un elevato numero di destinatari e utenti a cui il progetto è rivolto e output sul territorio	10 punti
4	Caratteristica di innovazione del progetto	5 punti
5	Ambito tematico specifico del progetto, in ambito welfare con particolare riferimento al sostegno alle donne single con figli a carico;	10 punti
6	Associazioni che si occupano esclusivamente di donne e prevalenza femminile nelle cariche amministrative	10 punti
7	Sostenibilità economica del progetto e coerenza dei costi	10 punti
8	Comunicazione e aspetti promozionali dell'iniziativa: strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate, tenendo conto dei diversi target di riferimento, tramite l'utilizzo dei social network e la diffusione di materiale promozionale	10 punti
	TOTALE	100 punti

Per ciascun criterio, il gruppo di lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficienti
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio per ciascun item avverrà mediante la seguente formula:

punteggio = la media dei coefficienti attribuiti dai componenti del gruppo di lavoro * punteggio massimo attribuito all' item di valutazione.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 60 punti su 100 sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa all'interno della graduatoria, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Municipio 2.

Il soggetto beneficiario del contributo verrà individuato secondo l'ordine stabilito con la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non erogare i contributi in caso di progetti ritenuti inadeguati e, quindi inammissibili, sotto il profilo tecnico-qualitativo.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione, a pena di esclusione, come da indicazioni seguenti:

- la **domanda di partecipazione (allegato 1)** su modello predisposto dall'Amministrazione, munita di marca da bollo da €. 16,00 se dovuta, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, comprensiva della dichiarazione adesione ai valori della Costituzione debitamente sottoscritta. In caso di esenzione dall'apposizione della marca da bollo andrà indicato il riferimento normativo di esenzione
- copia del **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- modulo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritto (**allegato 2**);
- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;
- l'atto costitutivo del soggetto proponente;
- lo statuto del soggetto proponente.
- la **proposta progettuale (allegato 3)**, descrizione sintetica che risponda alle voci e alle linee guida oggetto di attribuzione di punteggio così come indicato nell'avviso pubblico, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- la **tabella dei costi totali del progetto (allegato 4)**, sottoscritta dal legale rappresentante, analiticamente suddivisa per voci, nonché l'indicazione degli eventuali **introiti**, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, incluso il Comune di Milano, e la quota richiesta al Municipio 2 (max. € 2.000,00).

L'assenza di documentazione potrà essere causa di esclusione; eventuali errori formali, ma non sostanziali, presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dall'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI PREMIO MILANO DONNA MUNICIPIO 2”

dovrà essere trasmesso entro le ore 10:00 del 24 luglio 2025 all'Area Municipio 2 del Comune di Milano con le seguenti modalità:

- **tramite posta certificata** al seguente indirizzo: municipio2@pec.comune.milano.it;

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Sara Fresu

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.milano.it

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento: M.Municipio2GestAmmva@comune.milano.it

**IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO 1 MUNICIPIO 2
Giovanni Campana**

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Milano. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici