



Comune di
Milano

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE (CHIEF TECHNOLOGY OFFICER)

Con Determinazione Dirigenziale n. 11716 del 17/12/2021 del Direttore Area Acquisizione Risorse Umane è stato rettificato l'Avviso pubblico avente ad oggetto la ricerca di candidature, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 della posizione di Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale (Chief Technology Officer), indetto e approvato con Determinazione Dirigenziale n. 11415/21.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

a. Mission della posizione di lavoro:

Nell'ambito delle attività e degli interventi caratteristici della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, le principali attività riguardano il/la:

- predisposizione del Piano di trasformazione Digitale del Comune di Milano in recepimento degli indirizzi espressi anche dagli organismi di supporto al Sindaco sul tema della trasformazione digitale;
- definizione e coordinamento della strategia generale di trasformazione digitale dell'Ente, ai fini del miglioramento dei processi di funzionamento dell'Amministrazione e dell'erogazione dei servizi pubblici del Comune di Milano;
- *governance* della Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale comprendente la componente IT (applicativi, infrastruttura, interoperabilità), la struttura di Digital Experience, la struttura Open Data e Statistica e la componente di *Demand Management*;
- definizione, coordinamento e monitoraggio delle strategie IT e selezione delle tecnologie maggiormente idonee all'implementazione del Piano di trasformazione Digitale del Comune di Milano;
- coordinamento della strategia di Digital Experience dell'Ente, al fine di rinnovare e migliorare la relazione cittadino-ente semplificando la fruizione dei servizi pubblici, mediante l'adozione di





tutti gli strumenti digitali necessari, in allineamento con la struttura organizzativa preposta alla comunicazione e con le altre strutture interessate;

- definizione della strategia di raccolta, elaborazione, analisi e condivisione dei dati dell'Ente per assicurarne la valorizzazione e la fruizione a tutti gli stakeholder;
- implementazione dell'interoperabilità dei sistemi delle diverse strutture dell'Ente e di queste con gli interlocutori esterni pubblici e privati;
- proposizione e implementazione di progetti innovativi a supporto della reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi interni al fine di migliorarne l'efficacia e/o l'efficienza;
- supervisione e coordinamento, in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte, dei progetti di innovazione, modernizzazione e semplificazione dell'Ente attraverso gli strumenti tecnologici e digitali;
- definizione e monitoraggio degli SLA e OLA dei servizi e delle *Operation* IT del Comune di Milano;
- *scouting* e sperimentazione delle tecnologie emergenti al fine della loro introduzione nei contesti del Comune di Milano
- definizione degli scenari evolutivi di tutte le infrastrutture IT del Comune di Milano;
- gestione e promozione di partnership con altre PA italiane ed estere per progetti di trasformazione digitale;
- promozione e diffusione della cultura digitale anche attraverso programmi di formazione specifici e iniziative di comunicazione.

b. Conoscenza e competenze:

Qualificata conoscenza e competenza:

- nella strategia per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione del Paese;
- delle principali norme e adempimenti che definiscono la cornice di riferimento per i piani di trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni;
- dei principali trend tecnologici e delle loro potenziali applicazioni in ambito PA;
- degli ecosistemi digitali e dei modelli di business e tecnologici ad essi associati;
- dei processi di disegno, sviluppo e gestione di Prodotti e Servizi digitali;
- nel disegno e revisione dei processi e dei relativi modelli organizzativi;
- delle tematiche relative alla IT security e cyber security;
- della gestione e valorizzazione dei dati;
- delle modalità di acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione;
- nella gestione e coordinamento di strutture organizzative complesse e teams multidisciplinari.

c. Eventuali ulteriori elementi da valutare:

- esperienza di gestione del personale in strutture medio-grandi;
- spiccata propensione al lavoro per obiettivi e al raggiungimento dei risultati;
- capacità di gestione di budget e di coordinamento di fornitori esterni diretti o attraverso appalti di grandi dimensioni;
- predisposizione al lavoro di squadra.

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere titolari di rapporti di lavoro, con qualifica dirigenziale e a tempo indeterminato con il Comune di Milano in corso alla data di scadenza del bando;
- g) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) assenza delle situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali da parte del Comune di Milano previste dal D.Lgs. 39/2013, con specifico riferimento a quanto previsto agli artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché 44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- j) **TITOLO DI STUDIO:**
 - Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria informatica conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 al diploma indicato;
oppure
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario/ Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), in ambito diverso da quello sopra indicato, con specializzazione in ambito tecnologico/scientifico.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equiparazione/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

k) **REQUISITI PROFESSIONALI**

k.1) particolare e comprovata qualificazione professionale, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e/o scientifica desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni



scientifiche e da concrete e qualificate esperienze di lavoro, maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenienti dalle aree della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

k.2) conoscenza di una lingua straniera;

k.3) conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso è determinato secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 43, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, e comprende, in particolare la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i Dirigenti del Comune di Milano, pari a € 45.260,77 annui, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

Ferme le competenze "core" della posizione di responsabilità, in sede di revisione ordinamentale, sono possibili eventuali modifiche di funzioni con eventuale impatto sulla parte variabile della retribuzione.

4. DURATA

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale in esito alla selezione oggetto del presente Avviso, avrà durata non superiore a quella del mandato del Sindaco.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare la propria candidatura è necessario:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - MODALITÀ E TERMINI

La candidatura dovrà essere presentata **unicamente** per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando l'apposito modulo della piattaforma digitale a far tempo dal giorno **14 DICEMBRE 2021** ed entro le ore **12:00 del 7 GENNAIO 2022**, al seguente indirizzo: www.comune.milano.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, selezionando poi "clicca qui" ed inserendo nei filtri alla voce "*Seleziona Categoria Bando*": Selezioni ed alla voce "*Stato*": Aperto.

Sarà necessario far riferimento all'avviso "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DELLA POSIZIONE DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE (CHIEF TECHNOLOGY OFFICER)".

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.





La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione, dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della candidatura attraverso il modulo d'inserimento on line dell'istanza cliccando in alto a destra *"Hai bisogno di aiuto"*.

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del giorno 5 GENNAIO 2022.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura:

- ✓ **curriculum vitae in formato europeo** dal quale emerga l'esperienza richiesta di 5 anni, di cui al punto k.1 della lett. K), nonché l'esperienza professionale maturata in ambito informatico. Ai fini della verifica degli anni di esperienza, saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo.
- ✓ **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale con fotografia in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione:

- ✓ le candidature prive di *curriculum* professionale;
- ✓ le candidature prive di copia fotostatica di documento di identità;
- ✓ le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo 6).

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Mediante apposita Commissione, l'Amministrazione effettuerà la valutazione del possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente Avviso finalizzato all'individuazione dei candidati più idonei per la copertura dell'incarico di Direttore in questione all'interno del Comune di Milano.

Al fine di valutare la rispondenza delle candidature pervenute alla suddetta posizione apicale, come sopra descritta, la Commissione formulerà criteri specifici atti a valutare i curricula, in modo da individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente coerente con le posizioni da ricoprire da invitare a successivo colloquio.

Nella valutazione dei curricula, la Commissione terrà prioritariamente conto di quelle posizioni con esperienza di almeno 15 anni (anche ricoprendo ruoli di responsabilità in strutture complesse):

- in ruoli/livelli assimilabili al profilo (CTO/CIO/CDO) presso P.A. o aziende pubbliche/private;

- in ambito di Consulenza (*Management Consulting*) in ambito *IT/Digital e Business Transformation*;
- nel disegno e nei processi relativi allo sviluppo di Prodotti e Servizi maturata in ruoli direttivi presso aziende multinazionali o enti di rilevanza nazionale;
- nella gestione di programmi e progetti multidisciplinari di rilevanza nazionale in ambito pubblico;
- nella gestione di team multidisciplinari.

I candidati, i cui profili desumibili dai *curricula* risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio.

L'eventuale convocazione a colloquio sarà inviata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione di cui all'Avviso in oggetto.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, la sua formazione, i titoli di studio, le conoscenze, competenze e capacità, come meglio specificate nel paragrafo n. 1, le motivazioni e la capacità relazionale tenuto conto della complessità del contesto del Comune di Milano.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un giudizio finale volto all'individuazione dei candidati meglio rispondenti alle posizioni oggetto dell'Avviso.

L'Amministrazione allo scopo di prevenire e contenere ogni possibile rischio sanitario legato all'epidemia da COVID-19, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico viene indetto contemporaneamente all'avvio, da parte della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, della procedura di reperimento interno e conseguentemente la procedura selettiva pubblica avrà seguito a discrezione dell'Amministrazione e solo a condizione che la ricerca di analoga professionalità interne non abbia avuto esito positivo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Sandra Marie Campisi**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

RU.Selezioni@pec.comune.milano.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it).

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Paola Suriano (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.