



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MARTEDI’ 16 SETTEMBRE 2025 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3, con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 96 dell’8 luglio 2025,

CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all’individuazione di soggetti cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione di un programma di formazione al primo soccorso per bambini delle classi 4° e 5° della scuola primaria e delle 3 classi della scuola secondaria di primo grado a scelta fra quelle del Municipio 1 (da individuare a cura del proponente in base alle disponibilità dei Dirigenti scolastici con cui concordare poi il calendario delle lezioni) nonché di informazione, prevenzione e screening delle principali patologie dell’età evolutiva – siano esse fisiche, mentali o comportamentali – rivolto agli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Municipio 1.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell’Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

Art. 1 – Finalità

Il Municipio 1 intende portare nelle scuole del territorio di competenza una maggiore consapevolezza sulla salute fisica e mentale dei bambini presso il corpo docente, le famiglie e i bambini stessi, che passi sia dalla formazione al primo soccorso, che dalla formazione sulla salute dei più piccoli, nonché attraverso veri e propri screening da effettuarsi nelle scuole o in altri luoghi raggiungibili dalle classi.

Gli obiettivi sono molteplici:

- sensibilizzare e formare i più piccoli sull’importanza del primo soccorso, al fine di responsabilizzarli ad intervenire direttamente in caso di necessità, allorquando quindi si trovino da soli con il parente o la persona da soccorrere; sensibilizzarli inoltre, attraverso il racconto dei volontari, all’importanza di attivarsi in prima persona;
- formare i più piccoli, i genitori e il corpo insegnante su segni e sintomi delle patologie e delle condizioni fisiche, mentali o comportamentali, specifiche dell’infanzia e dell’adolescenza, eliminando lo stigma e la paura di alcune patologie o dell’affrontare la malattia;
- offrire alle scuole e alle famiglie un servizio di screening delle patologie e delle condizioni fisiche, mentali o comportamentali specifiche dell’infanzia e dell’adolescenza.

Art. 2 - Oggetto

Il Municipio 1 intende sostenere, da un lato, la formazione dei minori in un settore specifico e di interesse della comunità e, dall’altro, il volontariato, avendo come focus il territorio del Municipio 1 nonché la consapevolezza sulla salute nei più piccoli e la prevenzione o predizione precoce delle malattie o delle condizioni dei più piccoli selezionando soggetti cui affidare le attività suddivise in due ambiti tematici come di seguito indicati:

AMBITO 1

FORMAZIONE AL PRIMO SOCCORSO

Programma di formazione al primo soccorso per bambini delle classi 4° e 5° della scuola primaria e delle 3 classi della scuola secondaria di primo grado delle scuole di Municipio 1 (a scelta in tutto il Municipio).

La formazione dovrà prevedere l'insegnamento ai bambini di regole e azioni chiare e semplici da attuare in caso di emergenza, considerando le varie possibili emergenze di cui un bambino può essere testimone, esercitazioni pratiche con manichino o altri strumenti, rudimenti di massaggio cardiaco, nozioni e informazioni sui numeri di emergenza da chiamare e sulle informazioni da dare. Dovrà essere inoltre previsto il racconto di esperienze personali dei soccorritori per far comprendere l'importanza del volontariato in questo settore.

La formazione dovrà esplicitarsi in almeno tre lezioni per ogni classe, con verifica finale e rilascio di "attestato".
Dovranno essere coinvolte minimo 10 classi. Pertanto dovranno svolgersi minimo 30 lezioni.

AMBITO 2

PREVENZIONE E SCREENING DELLE PATOLOGIE FISICHE E MENTALI

Programma articolato di informazione, prevenzione e screening delle principali patologie dell'età evolutiva – siano esse fisiche, mentali o comportamentali – rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Municipio 1.

Il programma dovrà obbligatoriamente includere tutte le attività di seguito riportate:

- formazione e sensibilizzazione per il superamento dello stigma e promozione della cultura della salute mentale e fisica a scuola, rivolta ai bambini, ai docenti e ai genitori in merito alle principali patologie dell'infanzia e adolescenza, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
 - condizioni fisiche (ad esempio: malattie autoimmuni più diffuse, obesità infantile, asma, intolleranze alimentari, difetti posturali, epilessia, problemi agli occhi, etc – con esclusione delle malattie virali o infettive);
 - condizioni mentali o comportamentali (ad esempio: disturbi d'ansia, ADHD, disturbi dello spettro autistico, DSA, disagio emotivo);
- screening, svolto da personale qualificato, volto a individuare precocemente possibili disturbi o criticità, con orientamento ai servizi sanitari o educativi del territorio;
- produzione e distribuzione di materiale informativo e attivazione di momenti di condivisione con le famiglie e i docenti;

Dovranno essere coinvolte minimo 5 classi (per "classe" si intende in questo caso il coinvolgimento di genitori e/o insegnanti di riferimento).

E' consentita la presentazione di una sola domanda in un solo ambito.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto e dei programmi, delle modalità di realizzazione, delle scuole e classi individuate, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso, nel quale si dovrà tenere conto anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Tutte le attività dovranno essere gratuite.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi alla realizzazione delle attività di formazione di primo soccorso, di prevenzione e screening. Nella realizzazione dell'allestimento

tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgeranno le attività. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto il soggetto organizzatore dovrà:

1. individuare le classi in base alle disponibilità dei Dirigenti scolastici e concordare con loro il calendario delle lezioni/incontri di cui agli ambiti 1 e 2;
2. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.
3. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
4. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
5. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 - Periodo di svolgimento

Tutte le attività dovranno svolgersi entro la fine del 2025.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Per ciascun ambito possono presentare proposte i seguenti soggetti che operano nel Municipio 1:

AMBITO 1 - FORMAZIONE AL PRIMO SOCCORSO: esclusivamente soggetti autorizzati allo svolgimento degli interventi di primo Soccorso quali a titolo esemplificativo le cd. "Crocì" e le Società di mutuo soccorso.

AMBITO 2 - PREVENZIONE E SCREENING DELLE PATOLOGIE FISICHE E MENTALI: enti del Terzo Settore, associazioni, fondazioni e cooperative sociali, con esperienza documentata in ambito educativo della salute, prevenzione e screening e in progetti di promozione della salute in ambito scolastico.

Saranno ammessi esclusivamente i soggetti che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente bando;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto del progetto.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 14.850,00, così ripartito per ciascun ambito:

1. **AMBITO 1** importo complessivo € 4.950,00 - importo max per progetto €4.950,00

2. AMBITO 2 importo complessivo € 9.900,00 – importo max per progetto € 4.950,00

L'importo è da considerarsi I.V.A. inclusa, se dovuta.

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione delle attività, dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito (non verranno quindi accettate le ricevute di pagamento) e relazione dettagliata, accompagnata da materiale comprovante l'effettiva realizzazione delle attività, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

In caso di mancata individuazione di affidatari in uno dei due ambiti, si procederà secondo le previsioni della normativa vigente in materia di contratti pubblici, ovvero ad aumentare la disponibilità economica dell'altro ambito.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o di un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- f) progetto accompagnato dalla relazione descrittiva dell'attività da svolgere, dal calendario e dai destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4) ;
- g) importo richiesto all'Amministrazione, corredato dal dettaglio delle spese e degli eventuali introiti;
- h) indicazione dell'imponibile e dell'aliquota I.V.A., se dovuta, oppure, in caso di esenzione, specificazione della normativa di riferimento;
- i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI MARTEDI' 16 SETTEMBRE 2025

secondo una delle seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E**

REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.”;

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 – in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.”**, solo ed esclusivamente **su appuntamento**, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l’orario posto dal Protocollo all’atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l’invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fa o di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo tecnico di valutazione, appositamente costituito presso il Municipio 1 dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all’art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all’art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare le proposte progettuali presentate (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti) accertandone la coerenza con lo scopo statutario, le finalità e l’oggetto di cui agli artt.1 e 2; l’incoerenza con lo scopo statutario e le finalità e l’oggetto di cui agli artt. 1 e 2 determina l’inammissibilità del progetto che, quindi, non potrà essere valutato nel merito;
- valutare il merito (100 punti per la valutazione tecnica del progetto) alla luce dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI ALL’AMBITO 1

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ qualità anche formale: <ul style="list-style-type: none"> • esposizione sintetica ma completa; • accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa; 	45
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell’avviso	<ul style="list-style-type: none"> ➤ documentata esperienza pregressa nel campo specifico della formazione dei più piccoli; 	20

Capacità di coinvolgimento di soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero di soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> • numero di classi superiore rispetto al minimo indicato; • attivazione del progetto su più istituti scolastici; 	20
Rete territoriale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In particolare, rete relazionale pregressa con istituti del Municipio 1 	15

CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI ALL'AMBITO 2

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ équipe multidisciplinari con competenze cliniche, educative e psicologiche; ➤ attivazione di percorsi di accompagnamento e orientamento ai servizi sanitari e scolastici; ➤ qualità anche formale: <ul style="list-style-type: none"> • esposizione sintetica ma completa; • accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa; 	45
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentata esperienza pregressa nel campo specifico della formazione rivolta agli adulti e delle attività di screening dei più piccoli; 	20
Capacità di coinvolgimento di soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero di soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> • numero di classi superiore rispetto al minimo indicato; • attivazione del progetto su più istituti scolastici. 	20
Rete territoriale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In particolare, rete relazionale pregressa con istituti del Municipio 1; 	15

Il Gruppo tecnico di valutazione assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa.

Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

Il punteggio minimo ai fini dell'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva del progetto". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

Saranno dichiarati affidatari delle attività da svolgere i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie finali che verranno approvate con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3. In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento di siffatte graduatorie.

Per l'anno 2025, sarà possibile affidare allo stesso soggetto un massimo di due iniziative differenti promosse dal Municipio 1, comprese quelle oggetto degli avvisi relativi a contributi.

L'Amministrazione si riserva di affidare le attività in oggetto anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 9 - Pubblicazione esiti

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione degli affidatari delle attività oggetto del presente avviso, definiti in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

I soggetti affidatari riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.



Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.
Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:
M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

**LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3**
Isabella Menichini*

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.