

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**Direzione Operativa Municipi - Ambito 3**

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.

RUP: *Generoso Carmela - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sadile Consiglia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

## **IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)**

### **PREMESSE**

- la deliberazione n. 13 del 17.12.2024 del Consiglio di Municipio 1 avente ad oggetto: “Linee di indirizzo stanziamenti fondi destinati ad attività di ambito culturale, sociale, sportivo, ricreativo ed educativo, nonché di promozione della salute territoriale per l’Anno 2025 nel Municipio 1”;
- la determinazione dirigenziale n. 9712 del 21.10.2024 avente per oggetto: “Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo nel municipio 1 per l’importo di € 60.000,00. = (I.V.A. inclusa) - anno 2025”;
- la determinazione dirigenziale n. 2456 del 31.3.2025 avente per oggetto: “Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo e educativo nel Municipio 1 (importo € 19.020,00) e per l’acquisto di beni di consumo necessari all’attuazione delle stesse (importo € 6.000,00) per l’anno 2025. Spesa complessiva € 25.020,00= (I.V.A. inclusa);
- la deliberazione n. 96 dell’08.07.2025 della Giunta di Municipio 1 avente per oggetto: “Linee di indirizzo relative alle attività di formazione di primo soccorso nonché di prevenzione e screening nelle scuole del Municipio 1. Immediatamente eseguibile.”;
- la determinazione dirigenziale n. 5691 dell’11.07.2025 con cui è stata nominata quale Responsabile Unico del Progetto - ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 - la dott.ssa Carmela Generoso, responsabile dell’Unità Coordinamento Municipio 1;

### **CONSIDERATO CHE**

- la Giunta di Municipio 1, con deliberazione n. 96 dell’08.07.2025, ha approvato le linee di indirizzo relative alla procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di attività di formazione di primo soccorso per bambini delle classi 4° e 5° della scuola primaria e delle 3 classi della scuola secondaria di primo grado delle scuole di Municipio 1 (a scelta in tutto il Municipio) nonché di informazione, prevenzione e screening delle principali patologie dell’età evolutiva – siano esse fisiche, mentali o comportamentali – rivolto agli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Municipio 1;
- in esecuzione di tale deliberazione, si intende procedere perciò all’individuazione di soggetti cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione delle suddette attività di formazione al primo soccorso e di prevenzione e screening nelle scuole del Municipio 1;

### **RILEVATO CHE**

è necessario procedere all’approvazione dello schema di avviso pubblico relativo all’individuazione dei suddetti soggetti;

### **VISTO**

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione

del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";

- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 36/2023;

#### **DETERMINA**

1. di dare esecuzione alla deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 96/2025 relativa alla realizzazione di attività di formazione di primo soccorso nonché di prevenzione e screening nelle scuole del Municipio 1, approvando lo schema dell'avviso pubblico (e relativi allegati), parti integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale è esecutiva dall'attribuzione di registro unico dell'Ente.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)  
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L’ ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: XX XXXXXXXXXX 2025 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3, con sede in Via Dogana, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 96 dell’8 luglio 2025,

### CON IL PRESENTE AVVISO

intende procedere all’individuazione di soggetti cui affidare il servizio per l’organizzazione e realizzazione di un programma di formazione al primo soccorso per bambini delle classi 4° e 5° della scuola primaria e delle 3 classi della scuola secondaria di primo grado a scelta fra quelle del Municipio 1 (da individuare a cura del proponente in base alle disponibilità dei Dirigenti scolastici con cui concordare poi il calendario delle lezioni) nonché di informazione, prevenzione e screening delle principali patologie dell’età evolutiva – siano esse fisiche, mentali o comportamentali – rivolto agli alunni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Municipio 1.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell’Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

#### Art. 1 - Finalità

Il Municipio 1 intende portare nelle scuole del territorio di competenza una maggiore consapevolezza sulla salute fisica e mentale dei bambini presso il corpo docente, le famiglie e i bambini stessi, che passi sia dalla formazione al primo soccorso, che dalla formazione sulla salute dei più piccoli, nonché attraverso veri e propri screening da effettuarsi nelle scuole o in altri luoghi raggiungibili dalle classi.

Gli obiettivi sono molteplici:

- sensibilizzare e formare i più piccoli sull’importanza del primo soccorso, al fine di responsabilizzarli ad intervenire direttamente in caso di necessità, allorquando quindi si trovino da soli con il parente o la persona da soccorrere; sensibilizzarli inoltre, attraverso il racconto dei volontari, all’importanza di attivarsi in prima persona;
- formare i più piccoli, i genitori e il corpo insegnante su segni e sintomi delle patologie e delle condizioni fisiche, mentali o comportamentali, specifiche dell’infanzia e dell’adolescenza, eliminando lo stigma e la paura di alcune patologie o dell’affrontare la malattia;
- offrire alle scuole e alle famiglie un servizio di screening delle patologie e delle condizioni fisiche, mentali o comportamentali specifiche dell’infanzia e dell’adolescenza.

#### Art. 2 - Oggetto

Il Municipio 1 intende sostenere, da un lato, la formazione dei minori in un settore specifico e di interesse della comunità e, dall’altro, il volontariato, avendo come focus il territorio del Municipio 1 nonché la consapevolezza sulla salute nei più piccoli e la prevenzione o predizione precoce delle malattie o delle condizioni dei più piccoli selezionando soggetti cui affidare le attività suddivise in due ambiti tematici come di seguito indicati:

#### AMBITO 1

##### FORMAZIONE AL PRIMO SOCCORSO

Programma di formazione al primo soccorso per bambini delle classi 4° e 5° della scuola primaria e delle 3 classi della scuola secondaria di primo grado delle scuole di Municipio 1 (a scelta in tutto il Municipio).

La formazione dovrà prevedere l'insegnamento ai bambini di regole e azioni chiare e semplici da attuare in caso di emergenza, considerando le varie possibili emergenze di cui un bambino può essere testimone, esercitazioni pratiche con manichino o altri strumenti, rudimenti di massaggio cardiaco, nozioni e informazioni sui numeri di emergenza da chiamare e sulle informazioni da dare. Dovrà essere inoltre previsto il racconto di esperienze personali dei soccorritori per far comprendere l'importanza del volontariato in questo settore.

La formazione dovrà esplicarsi in almeno tre lezioni per ogni classe, con verifica finale e rilascio di "attestato". Dovranno essere coinvolte minimo 10 classi. Pertanto dovranno svolgersi minimo 30 lezioni.

#### AMBITO 2

##### PREVENZIONE E SCREENING DELLE PATOLOGIE FISICHE E MENTALI

Programma articolato di informazione, prevenzione e screening delle principali patologie dell'età evolutiva – siano esse fisiche, mentali o comportamentali – rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Municipio 1.

Il programma dovrà obbligatoriamente includere tutte le attività di seguito riportate:

- formazione e sensibilizzazione per il superamento dello stigma e promozione della cultura della salute mentale e fisica a scuola, rivolta ai bambini, ai docenti e ai genitori in merito alle principali patologie dell'infanzia e adolescenza, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
  - condizioni fisiche (ad esempio: malattie autoimmuni più diffuse, obesità infantile, asma, intolleranze alimentari, difetti posturali, epilessia, problemi agli occhi, etc – con esclusione delle malattie virali o infettive);
  - condizioni mentali o comportamentali (ad esempio: disturbi d'ansia, ADHD, disturbi dello spettro autistico, DSA, disagio emotivo);
- screening, svolto da personale qualificato, volto a individuare precocemente possibili disturbi o criticità, con orientamento ai servizi sanitari o educativi del territorio;
- produzione e distribuzione di materiale informativo e attivazione di momenti di condivisione con le famiglie e i docenti;

Dovranno essere coinvolte minimo 5 classi (per "classe" si intende in questo caso il coinvolgimento di genitori e/o insegnanti di riferimento).

E' consentita la presentazione di una sola domanda in un solo ambito.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto e dei programmi, delle modalità di realizzazione, delle scuole e classi individuate, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso, nel quale si dovrà tenere conto anche dei costi relativi ai diritti SIAE e al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Tutte le attività dovranno essere gratuite.

#### Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi alla realizzazione delle attività di formazione di primo soccorso, di prevenzione e screening. Nella realizzazione dell'allestimento

tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgeranno le attività. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto il soggetto organizzatore dovrà:

1. individuare le classi in base alle disponibilità dei Dirigenti scolastici e concordare con loro il calendario delle lezioni/incontri di cui agli ambiti 1 e 2;
2. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.
3. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
4. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
5. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

#### Art. 4 - Periodo di svolgimento

Tutte le attività dovranno svolgersi entro la fine del 2025.

#### Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Per ciascun ambito possono presentare proposte i seguenti soggetti che operano nel Municipio 1:

**AMBITO 1 - FORMAZIONE AL PRIMO SOCCORSO:** esclusivamente soggetti autorizzati allo svolgimento degli interventi di primo Soccorso quali a titolo esemplificativo le cd. "Croci" e le Società di mutuo soccorso.

**AMBITO 2 - PREVENZIONE E SCREENING DELLE PATOLOGIE FISICHE E MENTALI:** enti del Terzo Settore, associazioni, fondazioni e cooperative sociali, con esperienza documentata in ambito educativo della salute, prevenzione e screening e in progetti di promozione della salute in ambito scolastico.

Saranno ammessi esclusivamente i soggetti che non perseguano fini di lucro, regolarmente costituiti ed in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici come previsto dalla normativa vigente e che abbiano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente bando;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto del progetto.

Sono in ogni caso escluse attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

#### Art. 6 - Dotazione finanziaria

L'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 14.850,00, così ripartito per ciascun ambito:

1. **AMBITO 1** importo complessivo € 4.950,00 - importo max per progetto €4.950,00

2. AMBITO 2 importo complessivo € 9.900,00 - importo max per progetto € 4.950,00

L'importo è da considerarsi I.V.A. inclusa, se dovuta.

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione delle attività, dietro presentazione di fattura elettronica/nota di debito (non verranno quindi accettate le ricevute di pagamento) e relazione dettagliata, accompagnata da materiale comprovante l'effettiva realizzazione delle attività, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

In caso di mancata individuazione di affidatari in uno dei due ambiti, si procederà secondo le previsioni della normativa vigente in materia di contratti pubblici, ovvero ad aumentare la disponibilità economica dell'altro ambito.

#### Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) domanda munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o di un suo procuratore investito di idonei poteri (Allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe, per tipologia e materia, a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- f) progetto accompagnato dalla relazione descrittiva dell'attività da svolgere, dal calendario e dai destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4) ;
- g) importo richiesto all'Amministrazione, corredato dal dettaglio delle spese e degli eventuali introiti;
- h) indicazione dell'imponibile e dell'aliquota I.V.A., se dovuta, oppure, in caso di esenzione, specificazione della normativa di riferimento;
- i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DEL XX xxxxxxxx 2025

secondo una delle seguenti modalità:

- preferibilmente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [municipio1@pec.comune.milano.it](mailto:municipio1@pec.comune.milano.it) indicando come oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E

REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.”;

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Dogana, 2 – in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.”, solo ed esclusivamente su appuntamento, contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l’orario posto dal Protocollo all’atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l’invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fa o di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo tecnico di valutazione, appositamente costituito presso il Municipio 1 dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all’art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all’art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare le proposte progettuali presentate (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti) accertandone la coerenza con lo scopo statutario, le finalità e l’oggetto di cui agli artt.1 e 2; l’incoerenza con lo scopo statutario e le finalità e l’oggetto di cui agli artt. 1 e 2 determina l’inammissibilità del progetto che, quindi, non potrà essere valutato nel merito;
- valutare il merito (100 punti per la valutazione tecnica del progetto) alla luce dei seguenti criteri:

#### CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI ALL’AMBITO 1

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ qualità anche formale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• esposizione sintetica ma completa;</li> <li>• accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa;</li> </ul> </li> </ul>	45
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell’avviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ documentata esperienza pregressa nel campo specifico della formazione dei più piccoli;</li> </ul>	20

Capacità di coinvolgimento di soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero di soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di classi superiore rispetto al minimo indicato;</li> <li>• attivazione del progetto su più istituti scolastici;</li> </ul> </li> </ul>	20
Rete territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In particolare, rete relazionale pregressa con istituti del Municipio 1</li> </ul>	15

CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI ALL'AMBITO 2

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ équipe multidisciplinari con competenze cliniche, educative e psicologiche;</li> <li>➤ attivazione di percorsi di accompagnamento e orientamento ai servizi sanitari e scolastici;</li> <li>➤ qualità anche formale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• esposizione sintetica ma completa;</li> <li>• accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa;</li> </ul> </li> </ul>	45
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentata esperienza pregressa nel campo specifico della formazione rivolta agli adulti e delle attività di screening dei più piccoli;</li> </ul>	20
Capacità di coinvolgimento di soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero di soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di classi superiore rispetto al minimo indicato;</li> <li>• attivazione del progetto su più istituti scolastici.</li> </ul> </li> </ul>	20
Rete territoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In particolare, rete relazionale pregressa con istituti del Municipio 1;</li> </ul>	15

Il Gruppo tecnico di valutazione assegnerà un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO/SUBCRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa.

Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1 ovvero incoerente con gli obiettivi/finalità del presente avviso.

Il punteggio minimo ai fini dell'inserimento in graduatoria è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva del progetto". In caso di ulteriore parità si utilizzerà il criterio cronologico: prevarrà la domanda presentata per prima.

Saranno dichiarati affidatari delle attività da svolgere i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie finali che verranno approvate con apposito provvedimento della Direttrice dell'Ambito di Coordinamento 3. In caso di ulteriori disponibilità di risorse economiche - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento di siffatte graduatorie.

Per l'anno 2025, sarà possibile affidare allo stesso soggetto un massimo di due iniziative differenti promosse dal Municipio 1, comprese quelle oggetto degli avvisi relativi a contributi.

L'Amministrazione si riserva di affidare le attività in oggetto anche in presenza di una sola domanda valida.

#### Art. 9 - Pubblicazione esiti

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione degli affidatari delle attività oggetto del presente avviso, definiti in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

I soggetti affidatari riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail.

#### Art. 10 - Responsabilità

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### Art. 11 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità delle stesse.



MUNICIPIO UNO



Comune di  
Milano

Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

[M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it).

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Milano, data della sottoscrizione digitale

LA DIRETTRICE OPERATIVA  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
Isabella Menichini\*

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

*Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.*

*I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.*

*Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.*

*Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.*

Marca da  
bollo  
€ 16.00  
(se non esenti)

Allegato 1

Al Comune di Milano  
Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'ente

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo E-mail \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. Ass. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Aliquota IVA (se dovuta) \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto, presentando il proprio progetto (*denominazione del progetto*) \_\_\_\_\_

per l'ambito (*selezionare l'ambito di riferimento - art. 2 Avviso*)

AMBITO 1 - Formazione al primo soccorso

AMBITO 2 - Prevenzione e screening delle patologie fisiche e mentali

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, per la documentazione relativa al bando pubblico indicato in oggetto

### DICHIARA

Che le altre persone aventi la legale rappresentanza dell'ente sono:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) Cap \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) Cap \_\_\_\_\_

### IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:

- 1) il rispetto tassativo, da parte del soggetto concorrente, del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- 2) di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 4) di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;
- 5) che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
- 7) l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);

8) di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell' avviso pubblico;

9)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure

di non autorizzare per le seguenti motivazioni\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione.

Milano, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Acconsente, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini concorsuali.

Milano, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Allega congiuntamente:

- Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

con riferimento al proprio progetto relativo a

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E  
REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI  
PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro rappresentata/o è stata costituita il

\_\_\_\_\_ con atto costitutivo registrato il \_\_\_\_\_  
(data) (data)

2. che l'Associazione/Ente senza fini di lucro è in attività dal \_\_\_\_\_  
(data)

3. che lo scopo sociale, come da statuto, dell'Associazione/Ente senza fini di lucro è il seguente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e che le principali attività svolte coerenti con il progetto presentato sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
-----  
-----

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

## PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO

E

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO NONCHÉ DI PREVENZIONE E SCREENING NELLE SCUOLE DEL MUNICIPIO 1.

ISCRITTI AGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI AREA .....  
*(nel caso si tratti di Ditta)*

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta/Associazione concorrente comporterà l’esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d’integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l’affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell’esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni

prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta/Associazione si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing".

La sottoscritta Ditta/Associazione è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "Whistleblowing", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta/Associazione si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta/Associazione dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano, .....

PER IL COMUNE DI MILANO:

Visto Il Presidente del Municipio 1  
Dott. Mattia Abdu Ismahil

TIMBRO DELLA DITTA/ASSOCIAZIONE  
E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

LA DIRETTRICE OPERATIVA  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
Isabella Menichini