

ATTO N. DD 2972

DEL 15/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 40.000,00.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Sadile Consiglia - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

Responsabile PEG: *Menichini Isabella - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990 e s.m.i.;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017 - P.G. 125514/2017 "Approvazione della procedura per il riconoscimento di contributi per la realizzazione di iniziative e manifestazioni aggregative, educative, culturali, ricreative e sportive a carattere territoriale e contestuale modifica della determinazione n. 154 del 26/7/2016";
- la determinazione dirigenziale n. 10 del 6/2/2019 P.G. 56623/2019 della Direzione Municipi avente come oggetto "Modifica della procedura approvata con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 11 del 15/3/2017";
- la deliberazione n. 10 del 08 ottobre 2024 del Consiglio di Municipio di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2025/2027 del Municipio 1;
- la deliberazione n. 99 del 17 dicembre 2024 del Consiglio Comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027, che nella Appendice 4 riporta quale parte integrante il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2025/2027 del Municipio 1;
- la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 50 del 01.04.2025 di approvazione delle "Linee di indirizzo per la definizione delle modalità dell'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative da realizzare nel territorio del Municipio 1 e contestuale assegnazione della somma complessiva di € 40.000,00";
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione adottato dal Comune di Milano con riferimento agli anni 2025-27.

CONSIDERATO CHE

- La Giunta di Municipio 1 nella seduta del 01.04.2025 con la deliberazione n. 50 citata ha approvato le linee di indirizzo per la definizione delle modalità dell'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative sociali da realizzare nel territorio del Municipio 1 e contestuale assegnazione della somma complessiva di € 40.000,00;
- Tale deliberazione dispone di sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, in adesione al principio di sussidiarietà orizzontale, la realizzazione di iniziative destinate al miglioramento del benessere della collettività e alla socializzazione, promosse da Istituzioni sociali private senza scopo di lucro, ripartite nei seguenti ambiti di intervento a cui sono assegnate specifiche risorse finanziarie:
 1. **Ambito A "Sostegno alla difficoltà educativa"** - importo complessivo : €. 12.000,00 – importo massimo per progetto €. 3.000,00;
 2. **Ambito B "Spazio pubblico, vita all'aperto, promozione del territorio"** - importo complessivo : €. 9.000,00 – importo massimo per progetto €. 3.000,00;
 3. **Ambito C "Sport di base diffuso e accessibile"** - importo complessivo : €. 10.000,00 – importo massimo per progetto €. 2.500,00;
 4. **Ambito D "Promozione dei diritti e della cultura del rispetto"** - importo complessivo : €. 9.000,00 – importo massimo per progetto €. 1.500,00.
- Gli importi massimi per progetto non potranno, in ogni caso, essere superiori all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto, né superiori all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite;
- In esecuzione della suddetta deliberazione, si rende necessaria la pubblicazione di un avviso, di cui al presente provvedimento si allega quale parte integrante lo schema (e relativi allegati);

DATO ATTO CHE

- l'adozione del presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari a € 40.000,00 finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'Appendice A;
- il periodo di esigibilità della spesa è compreso presumibilmente a partire dal 16 aprile 2025, e comunque dalla data di rilascio del Visto contabile, fino al 31.12.2025, salvo per le iniziative a carattere natalizio il cui termine è fissato al 6.1.2026;
- la selezione dei beneficiari del contributo avverrà a seguito della valutazione dei progetti presentati, sulla scorta dei criteri di cui allo schema di avviso di cui si è detto;
- a seguito dell'individuazione dei beneficiari del contributo stesso, saranno richieste le attestazioni di competenza delle varie Direzioni comunali: Area Patrimonio Immobiliare sull'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale, Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano e Direzione Recupero Evasione e Coattiva sull'insussistenza di inadempienze fiscali;
- ai soggetti interessati sarà richiesta la dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 78/2010;
- il rispetto dell'art. 183 comma 8 del D. lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;

DETERMINA

1. di approvare per le ragioni indicate in premessa, la spesa complessiva pari a € 40.000,00 finanziata con mezzi correnti di bilancio come da imputazione contabile di cui all'appendice A ed esigibile presumibilmente a partire dal 16 aprile 2025, e comunque dalla data di rilascio del Visto contabile, fino al 31.12.2025, salvo per le iniziative a carattere natalizio il cui termine è fissato al 6.1.2026;
2. di dare atto che la suddetta spesa, è destinata all'erogazione di contributi a Enti, Associazioni senza fine di lucro, Organizzazioni e Istituzioni del Terzo settore, per la realizzazione di iniziative sociali sul territorio del Municipio 1 ripartite in vari ambiti, come meglio descritto in premessa, destinate al miglioramento del benessere della collettività e alla socializzazione;
3. di dare atto che l'importo massimo riconoscibile ad ogni progetto è specificato nel Considerato che) del presente provvedimento per ciascun ambito di attività e non potrà in ogni caso essere superiore all'80% dei relativi costi preventivati, né superiore all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite;
4. di approvare, contestualmente, lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati, quali parte integrante della presente determinazione, per la definizione delle modalità di presentazione delle domande e dei

criteri per la valutazione dei progetti presentati, dando atto che lo stesso sarà pubblicato, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, sul sito del Comune di Milano, nella sezione "Bandi e gare";

5. di dare atto che, a conclusione dell'istruttoria amministrativa da parte degli uffici del Municipio 1, con successiva determinazione dirigenziale saranno individuati i beneficiari dei contributi;
6. di dare atto che, a seguito dell'individuazione dei beneficiari del contributo stesso, saranno richieste le attestazioni di competenza delle varie Direzioni comunali: Area Patrimonio Immobiliare sull'eventuale beneficio dell'uso di locali di proprietà comunale, Civica Avvocatura sull'assenza di contenziosi con il Comune di Milano e Direzione Recupero Evasione e Coattiva sull'insussistenza di inadempienze fiscali;
7. di dare atto che ai beneficiari medesimi sarà richiesta dichiarazione relativa al rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche;
8. di dare atto che il Dirigente competente provvederà alla liquidazione del contributo previa acquisizione della documentazione prevista dall'articolo 6 del "Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90";
9. di dare atto che il rispetto dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
10. di dare atto che la spesa diverrà esecutiva, ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: XX/XX/2025.

Il Municipio 1, visti

- il “Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati”, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- il “Regolamento dei Municipi del Comune di Milano”;
- la deliberazione di Giunta di Municipio 1 n. 50 del 01.04.2025

con il presente Avviso intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, in adesione al principio di sussidiarietà orizzontale, la realizzazione di iniziative destinate al miglioramento del benessere della collettività e alla socializzazione realizzate da soggetti impegnati in attività che rispondono a tali finalità sul territorio del Municipio 1, sulla base dei criteri e delle condizioni di seguito descritte.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 1 in ordine alla concessione del contributo sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

Art.1 - Finalità

Il Municipio 1 intende:

- riconoscere il valore della partecipazione di tutti gli attori sociali nelle attività di promozione della coesione del territorio;
- promuovere la cura delle comunità e delle relazioni;
- promuovere la cura condivisa dello spazio pubblico nei quartieri e dei luoghi di crescita della comunità, siano essi in ambito educativo, sportivo e/o sociale;
- riconoscere la legalità come valore e responsabilità di tutti gli attori sociali;
- favorire la prevenzione e la mediazione dei conflitti sociali e culturali anche attraverso azioni di coesione e reinserimento sociale;
- animare lo spazio pubblico o delle attrezzature di interesse collettivo quali spazi di incontro, contaminazione relazionale, sociale e culturale;
- favorire l'integrazione sociale e il contrasto delle discriminazioni.

Art. 2 – Oggetto

Il Municipio intende, in particolare, sostenere le attività sociali ripartite nei **seguenti ambiti**:

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

AMBITO A

SOSTEGNO ALLA DIFFICOLTÀ EDUCATIVA

Attività di doposcuola, da svolgersi prevalentemente in forma gratuita, offrendo agli studenti più svantaggiati - in via preferenziale delle scuole primarie e secondarie di 1° grado - un supporto strategico per migliorare il rendimento scolastico e crescita complessiva come capacità personali e inserimento sociale, allo scopo di contrastarne il disagio determinato da condizioni di povertà economica, educativa e sociale in cui gli stessi versano.

Progetti in ausilio e ad integrazione dell'offerta scolastica curricolare, nel più ampio quadro di interventi contro la dispersione scolastica e a favore dei processi di integrazione e inclusione e a sostegno dei più fragili, soprattutto bambini e ragazzi con BES e DSA, in particolare difficoltà economica o sociale o linguistica.

AMBITO B

SPAZIO PUBBLICO, VITA ALL'APERTO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Palinsesto di iniziative per sensibilizzare le comunità locali sull'importanza e necessità di vivere gli spazi pedonali e le aree verdi, da animarsi con iniziative di libera aggregazione, socializzazione, marketing territoriale, valorizzazione dei quartieri, divertimento e creatività, facendo riscoprire alla cittadinanza gli aspetti più peculiari delle singole aree individuate o le recenti azioni di rigenerazione dello spazio pubblico.

AMBITO C

SPORT DI BASE DIFFUSO E ACCESSIBILE

Attività puntuali o continuative di sport accessibile ed inclusivo e rivolto a tutte le persone con disabilità (fisica o cognitiva) nonché verso le persone che abbiano abbandonato l'attività sportiva attraverso occasioni di riavvicinamento e pratica dello sport di base.

AMBITO D

PROMOZIONE DEI DIRITTI E DELLA CULTURA DEL RISPETTO

Attività di promozione del senso di appartenenza alla comunità, di una socialità partecipata e attiva, della tutela dei diritti umani e sociali e della diffusione della cultura della legalità, per favorire maggiori livelli di inclusività sociale e di rigenerazione urbana, anche in termini di sicurezza delle persone e degli spazi in cui queste si muovono.

Attività di promozione attiva della cittadinanza e dell'inclusione sociale, anche attraverso l'integrazione di persone di diverse origini, abilità e background nella vita comunitaria.

Nell'eventualità in cui i soggetti di cui all'art. 5 intendano partecipare per più ambiti, è necessaria la presentazione per ciascun ambito della relativa domanda secondo le modalità ed entro il termine di cui all'art.7, tenendo conto che nell'anno 2025 lo stesso soggetto potrà risultare assegnatario al massimo di due benefici economici per attività differenti (due contributi o un contributo e un affidamento di iniziativa municipale).

Rispetto ai progetti presentati, l'Amministrazione si riserva di modificare, integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Le iniziative potranno svolgersi sia all'aperto che al chiuso all'interno del territorio del Municipio 1.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

In caso di svolgimento di iniziative in spazi in carico al Municipio 1, quali ad esempio le Case di Quartiere (ex C.A.M.), compatibilmente con le attività già previste e calendarizzate sulla base del regime di co-progettazione e altre forme contrattuali, la concessione degli stessi è da ritenersi gratuita.

Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso libero e gratuito, salvo le attività di cui all'Ambito A) che possono essere anche a pagamento, sebbene non in misura prevalente.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Per quanto pertinente con gli ambiti sopradescritti, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.

In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>:

- con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200;
- con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200.

In caso di realizzazione di un evento concertistico in spazi aperti, acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico. (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>).

Si precisa, infine, che non è applicabile al Municipio 1 la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) con licenza di pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023.

2. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
3. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
4. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Municipio 1", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetto pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e s.m.i.

Art. 4 - Periodo di riferimento

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Le attività di cui agli ambiti specificati all'art. 2 dovranno essere realizzate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il 31/12/2025, salvo quelle che si svolgeranno nel periodo natalizio il cui termine è fissato al 6/1/2026.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare istanza di concessione di un contributo economico enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni nonché le istituzioni del terzo settore, attivi e radicati nel territorio che siano in possesso dei requisiti elencati di seguito:

- regolare costituzione da almeno 1 anno;
- presentazione di una documentata esperienza nel rispettivo ambito di azione;
- regolarità dei pagamenti nei confronti del Comune di Milano, non pendenza di contenziosi con il Comune stesso e ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 6 c. 2 del D.L. 78/2010;
- perseguimento di fini non contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- insussistenza a loro carico di situazioni che determinino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Dotazione finanziaria e spese ammissibili

Lo stanziamento complessivo è pari a € 40.000,00, così ripartito per ciascun ambito:

1. AMBITO A	importo complessivo di €. 12.000,00	importo max per progetto €. 3.000,00;
2. AMBITO B	importo complessivo di €. 9.000,00	importo max per progetto €. 3.000,00;
3. AMBITO C	importo complessivo di €. 10.000,00	importo max per progetto €. 2.500,00;
4. AMBITO D	importo complessivo di €. 9.000,00	importo max per progetto €. 1.500,00;

Gli importi massimi determinati non potranno in ogni caso essere superiori all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto, né superiori all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nel periodo dal ____ fino al 31 dicembre 2025 (o sino al 6 gennaio 2026 per le attività che si svolgeranno nel periodo natalizio) presentate per l'ottenimento di contributi erogati da altri soggetti pubblici e privati e dallo stesso Comune di Milano.

I contributi saranno assegnati in ordine di graduatoria per ciascun ambito fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute, documentate e pagate, nel periodo di riferimento indicato, secondo le voci che vengono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese per affitto di strutture utilizzate per lo svolgimento delle iniziative/progetti, comprese le quote accessorie relative alle utenze (queste ultime ammesse nella misura massima del 15% dell'importo totale delle pezze giustificative presentate, relativamente al periodo legato al progetto, solo dopo valutazione del Gruppo di Lavoro e solo se effettivamente funzionali al progetto stesso);
- spese per l'affitto di supporti e mezzi necessari allo svolgimento delle iniziative (es. impianti audio, video, ecc.);
- spese per l'acquisto di materiale di consumo per lo svolgimento delle iniziative (quali carta, cancelleria, ecc.);
- spese di viaggio e trasporto, solo se ritenute strettamente funzionali al progetto, che potranno essere ammesse solo se documentate, sostenute attraverso carta di credito o bancomat riconducibile al proprio Ente;
- spese per compensi ad artisti e figure professionali;
- spese per il piano della comunicazione: utilizzo di canali social, supporti cartacei, inserzioni pubblicitarie presso emittenti tv e radio;

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

- spese per polizze infortuni e assicurazioni verso terzi stipulate per lo svolgimento delle iniziative presentate;
- diritti SIAE, autorizzazioni/ permessi e relazioni tecnici incaricati;
- materiale per premiazioni di modico valore.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese in conto capitale o di investimenti (acquisto beni durevoli);
- qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano;
- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati;
- spese relative a vitto, catering o comunque spese inerenti al cibo e più in generale spese “di rappresentanza”, salvo attenta valutazione per casi particolari legati alla specificità del progetto.

Per ottenere la liquidazione del contributo andranno rendicontate le attività svolte e le spese effettivamente sostenute.

Nel caso in cui il programma di iniziative presentato non trovi completa corrispondenza con quanto rendicontato, l'ammontare del contributo verrà riparametrato rispetto a quanto effettivamente svolto.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (allegato 1) munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri e completa della tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (pag. 8 dell'allegato 1);
2. copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario (solo in caso di firma autografa);
3. atto costitutivo del soggetto proponente;
4. statuto del soggetto proponente;
5. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del/della legale rappresentante, in corso di validità, secondo quanto previsto dallo statuto;
6. relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
7. proposta progettuale sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri: relazione descrittiva dell'attività da svolgere, calendario e destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4);
8. piano di comunicazione: realizzazione e diffusione di materiale cartaceo e utilizzo di siti e social.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO xx/xx/2025

secondo le seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 e specificando l'ambito;

- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi - Unità Coordinamento Municipio 1, Via Dogana, 2 - Milano, in plico chiuso e sigillato, riportando la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 e specificando l'ambito; **solo ed esclusivamente su appuntamento** contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884. 66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato con riferimento a ciascun ambito. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito presso il Municipio 1, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali) accertandone la coerenza con lo scopo statutario e l'oggetto di cui all'art.2 nonché il merito (100 punti per la valutazione tecnica - progetto gestionale dell'attività proposta) alla luce dei seguenti criteri:

**CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI AL SOLO
AMBITO A) "SOSTEGNO ALLA DIFFICOLTÀ EDUCATIVA"**

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa ➤ Specifica attenzione agli studenti: <ul style="list-style-type: none"> • con bisogni educativi speciali e/o con disturbi specifici di apprendimento; • con necessità di integrazione linguistica; ➤ Numero di ore proposte, con attenzione specifica ad attività da espletare nel periodo di chiusura delle scuole (festività natalizie ed estive) ➤ Livello di coinvolgimento del volontariato 	45

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diversificazione delle attività proposte ➤ Numero degli utenti coinvolti 	20
Coinvolgimento della rete territoriale	Condivisione del progetto con altre associazioni e realtà presenti nel territorio municipale, oltre alle reti di collegamento ed interazione con altre realtà istituzionali e/o associative presenti nei territori, ivi comprese quelle promosse dal Comune di Milano	20
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso, con particolare riferimento al coordinamento con le scuole	Dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), dei progetti già svolti e dei risultati ottenuti, opportunamente documentati	15

CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI AGLI ALTRI AMBITI

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa ➤ Coerenza della proposta con le finalità e gli ambiti di attività di cui agli artt. 1 e 2 	45
Capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diversificazione delle attività proposte ➤ Target di età trasversali; ➤ Numero di soggetti coinvolti 	20
Coinvolgimento della rete territoriale	Condivisione del progetto con altre associazioni e realtà presenti sia nell'ambito di svolgimento dell'evento, che in generale nel territorio municipale, oltre alle reti di collegamento ed interazione con altre realtà istituzionali e/o associative presenti nei territori, ivi comprese quelle promosse dal Comune di Milano	20
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	Dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti, tenendo conto del successo -opportunamente documentato- di quanto svolto in precedenza;	15

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Il Gruppo di Lavoro assegnerà con riferimento a ciascun ambito un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva della proposta progettuale".

Il Gruppo di lavoro formulerà una graduatoria per ambito in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta fino ad esaurimento dell'importo assegnato al relativo ambito.

In caso di eventuali risorse residue accertate nello specifico ambito, ci si riserva di valutarne la destinazione ad altro/i ambito/i mediante lo scorrimento della/e relativa/e graduatoria/e, in base alle circostanze concrete oggetto di specifica motivazione.

In caso di disponibilità di risorse economiche aggiuntive - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento della/e graduatoria/e stessa/e.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Come anticipato all'art. 2, nell'anno 2025 lo stesso soggetto potrà risultare assegnatario al massimo di due benefici economici per attività differenti (due contributi o un contributo e un affidamento di iniziativa municipale).

Art. 9 - Pubblicazione esiti e atto di concessione di contributo

Entro 60 giorni dall'ultima data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo concesso, definito in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail, dell'avvenuta concessione di contributo unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

Art. 10 - Liquidazione dei contributi

A conclusione del progetto, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa o del progetto, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. bilancio rendicontativo di spesa della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
3. giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di spese sostenute per l'effettuazione della manifestazione/iniziativa/progetto;
4. dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre il termine indicato all'interno della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, la Dirigente adoterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo email:
M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3

Isabella Menichini
(firmato digitalmente) *

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Applicare marca da bollo da € 16,00 salvo esenzione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.

Note per la compilazione

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
in qualità di			
del/della (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			
Persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti:			
Nome e cognome			
Telefono			
Indirizzo e-mail			

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto

e, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità,

DICHIARA

- di essere legittimato ad agire in nome e per conto dell'ente richiedente;
- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e di avere tutti i requisiti per la partecipazione;
- di autorizzare la ricezione delle comunicazioni tramite e-mail e/o Pec-mail;
- che l'iniziativa avrà le seguenti caratteristiche:

Titolo iniziativa	
Luogo di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
Orario di svolgimento	
Ambito di attività (art. 2 Avviso)	

- che l'iniziativa sarà realizzata:
 - in forma singola
 - in collaborazione/partenariato con altri soggetti:

[Indicare i dati degli eventuali partner: denominazione, ragione sociale, sede legale, partiva IVA, persona di riferimento, contatti, percentuale di partecipazione]

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO").

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Al fine di poter utilmente richiedere il contributo e sotto la propria responsabilità, così come previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE

❖ l'organizzazione ha carattere di:

Associazione Fondazione Comitato Cooperativa sociale Società

Altro (specificare) _____

È iscritta all'Albo Nazionale degli Enti del Terzo Settore SÌ NO
Indicare sezione, numero e la data di iscrizione _____

È in attesa di consolidamento dell'iscrizione nel RUNTS ed è iscritta
○ nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali al n° _____ Sez ____ in data _____ Regione _____
○ negli Albi di riferimento (regionali, provinciali, ecc.) delle APS/ODV al n° _____ in data _____ Regione/Provincia _____

È iscritto nell'elenco permanente delle Onlus accreditate presso l'Agenzia delle Entrate della Regione _____.

È esente dall'imposta di bollo sull'istanza SÌ NO
Indicare il riferimento normativo di esenzione _____

❖ che l'organizzazione, ai fini dell'applicazione della ritenuta sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/1973*:

Non agisce in regime d'impresa Agisce in regime d'impresa

* A tale proposito, si ricorda che, ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 29/09/1973 n. 600:
" [...] i comuni [...] devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali".

❖ che l'organizzazione ha in essere contenziosi con il Comune di Milano: SÌ NO

❖ che per la realizzazione delle attività progettuali della presente istanza l'organizzazione

a) ha inoltrato richiesta di finanziamento/contributo ad altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

SÌ NO

b) ha conseguito un finanziamento/contributo da altra Area Comunale o Ente Pubblico o Privato*

SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare l'Area/Ente e l'importo richiesto/assegnato:

Area/Ente	Importo €	Tipologia finanziamento
		<input type="checkbox"/> richiesto <input type="checkbox"/> assegnato

* dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

❖ che l'organizzazione beneficia dell'uso di locali di proprietà comunale: SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare:

Indirizzo dell'immobile	Estremi dell'atto/contratto	Area Comunale di riferimento	Morosità in corso
			<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

❖ che l'organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi da altri Enti Pubblici e/o da Aziende Municipalizzate e/o da Società per Azioni con partecipazione del Comune di Milano: SÌ NO

❖ in caso di risposta affermativa al precedente punto, specificare Ente erogatore, importo assegnato e finalità del contributo:

Area/Ente	Importo €	Finalità

❖ che l'Organizzazione ha conseguito, nell'anno in corso, contributi dal Municipio 1 per lo svolgimento dei seguenti progetti/iniziative:

1.	
2.	
3.	

° dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento per i Contributi del Comune di Milano

❖ di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ai fini della richiesta di contributo vengono allegati alla presente dichiarazione:

ALLEGATI OBBLIGATORI	
•	copia del documento di identità del/della legale rappresentante in corso di validità (sole se la domanda viene sottoscritta in forma autografa)
•	copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'ente promotore
•	documentazione comprovante i poteri di rappresentanza, in corso di validità secondo quanto previsto dallo statuto, del/della legale rappresentante
•	relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione dell'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
•	proposta progettuale sottoscritta dal legale rappresentante: relazione descrittiva dell'attività da svolgere, calendario e destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4);
•	piano di comunicazione: realizzazione e diffusione di materiale cartaceo e utilizzo di siti e social.
EVENTUALI ALTRI ALLEGATI	
Nota bene: obbligatori in caso di iniziative condivise/in collaborazione con altri soggetti (dichiarati a pagina 1), nel caso in cui l'iniziativa si svolga in un luogo che non è nella diretta disponibilità del proponente oppure nel caso in cui l'iniziativa presupponga una collaborazione/condivisione da parte di un soggetto terzo	
A.	dichiarazione di condivisione dell'iniziativa sottoscritta dal/dalla legale rappresentante del soggetto ospitante o in collaborazione con il quale l'iniziativa viene proposta
B.	eventuale materiale informativo riconducibile all'esperienza maturata degli altri soggetti

Luogo _____

Data _____ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

ALLEGATO I - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	Data di nascita
Residente a	
Indirizzo	
Codice fiscale	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Partiva IVA/Codice fiscale	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Ai fini dell'eventuale rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva

DICHIARA

di avere dipendenti di non avere dipendenti

Nel caso di presenza di dipendenti, dichiara inoltre di essere in regola con la contribuzione dovuta sino a tutto l'anno _____ e che, relativamente alla posizione contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL, l'impresa/associazione della quale è titolare/legale rappresentante:

è iscritta all'INPS – sede di _____

è assicurata all'INAIL – sede di _____

oppure

non ha aperte posizioni presso gli enti previdenziali.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra comunicato.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Data _____ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

ALLEGATO II - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

in qualità di BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO IN OGGETTO

con riferimento al D.L. 78/2010 in materia di partecipazione onorifica agli organi collegiali, nonché titolarità onorifica degli organi degli enti che ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche

DICHIARA

- di aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122;

OPPURE

- di non aver ottemperato a quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, poiché rientra tra i soggetti esonerati dal rispetto del predetto decreto legge, in quanto riferibile, alternativamente:

(barrare una delle voci sottoindicate)

<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999
<input type="checkbox"/>	ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001
<input type="checkbox"/>	ALLE UNIVERSITÀ, ENTI E FONDAZIONI DI RICERCA E ORGANISMI EQUIPARATI
<input type="checkbox"/>	ALLE CAMERE DI COMMERCIO
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI INDICATI NELLA TABELLA C DELLA LEGGE FINANZIARIA
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI NAZIONALI
<input type="checkbox"/>	ALLE ONLUS
<input type="checkbox"/>	ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
<input type="checkbox"/>	AGLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE SU PROPOSTA DEL MINISTERO VIGILANTE
<input type="checkbox"/>	ALLE SOCIETÀ

Luogo _____

Data _____ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

ALLEGATO III - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 71 - Possibilità della P.A. di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati e 76 - Responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, del DPR n.445/2000 e smi;
· informato della normativa riguardante la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003,

DICHIARA AI SENSI DELL'ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

- che il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, a ricevere i pagamenti per le commesse pubbliche è il seguente:

intestazione

c/c n. Banca..... Dip.

c.a.p. indirizzo

IBAN (completo di 27 caratteri):

- che le persone delegate ad operare su tale conto sono:

- SigCodice fiscale

- SigCodice fiscale

- SigCodice fiscale

Luogo _____

Data _____ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno e N° crono / WBS	Capitolo	Rif. Documento contabile	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	110400011	2025/8025001404	40.000,00	dal 16/04/2025 al 06/01/2026				1

40.000,00 € **Totale spesa corrente**