



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: VENERDI' 19 SETTEMBRE 2025 ORE 12.00.

Il Municipio 1, visti

- il "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 749/1990;
- il "Regolamento dei Municipi del Comune di Milano";
- la deliberazione di Giunta di Municipio 1 n. 50 del 01.04.2025;
- la Det. Dir. n. 5837 del 16/07/2025
- la Det. Dir. n. 5919 del 17/07/2025

con il presente Avviso intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, in adesione al principio di sussidiarietà orizzontale, la realizzazione di iniziative destinate al miglioramento del benessere della collettività e alla socializzazione realizzate da soggetti impegnati in attività che rispondono a tali finalità sul territorio del Municipio 1, sulla base dei criteri e delle condizioni di seguito descritte.

Il Municipio 1 si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse nonché di sospendere, interrompere o modificare la presente procedura di selezione senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Municipio 1 in ordine alla concessione del contributo sino alla comunicazione dell'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

Art.1 - Finalità

Il Municipio 1 intende:

- riconoscere il valore della partecipazione di tutti gli attori sociali nelle attività di promozione della coesione del territorio;
- promuovere la cura delle comunità e delle relazioni;
- promuovere la cura condivisa dello spazio pubblico nei quartieri e dei luoghi di crescita della comunità, siano essi in ambito educativo, sportivo e/o sociale;
- riconoscere la legalità come valore e responsabilità di tutti gli attori sociali;
- favorire la prevenzione e la mediazione dei conflitti sociali e culturali anche attraverso azioni di coesione e reinserimento sociale;
- animare lo spazio pubblico o delle attrezzature di interesse collettivo quali spazi di incontro, contaminazione relazionale, sociale e culturale;
- favorire l'integrazione sociale e il contrasto delle discriminazioni.

Art. 2 - Oggetto

Il Municipio intende, in particolare, sostenere le attività sociali ripartite nei **seguenti ambiti**:

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

AMBITO A

SOSTEGNO ALLA DIFFICOLTÀ EDUCATIVA

Attività di doposcuola, da svolgersi prevalentemente in forma gratuita, offrendo agli studenti più svantaggiati -in via preferenziale delle scuole primarie e secondarie di 1° grado - un supporto strategico per migliorare il rendimento scolastico e crescita complessiva come capacità personali e inserimento sociale, allo scopo di contrastarne il disagio determinato da condizioni di povertà economica, educativa e sociale in cui gli stessi versano.

Progetti in ausilio e ad integrazione dell'offerta scolastica curricolare, nel più ampio quadro di interventi contro la dispersione scolastica e a favore dei processi di integrazione e inclusione e a sostegno dei più fragili, soprattutto bambini e ragazzi con BES e DSA, in particolare difficoltà economica o sociale o linguistica.

AMBITO B

SPAZIO PUBBLICO, VITA ALL'APERTO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Palinsesto di iniziative per sensibilizzare le comunità locali sull'importanza e necessità di vivere gli spazi pedonali e le aree verdi, da animarsi con iniziative di libera aggregazione, socializzazione, marketing territoriale, valorizzazione dei quartieri, divertimento e creatività, facendo riscoprire alla cittadinanza gli aspetti più peculiari delle singole aree individuate o le recenti azioni di rigenerazione dello spazio pubblico.

AMBITO D

PROMOZIONE DEI DIRITTI E DELLA CULTURA DEL RISPETTO

Attività di promozione del senso di appartenenza alla comunità, di una socialità partecipata e attiva, della tutela dei diritti umani e sociali e della diffusione della cultura della legalità, per favorire maggiori livelli di inclusività sociale e di rigenerazione urbana, anche in termini di sicurezza delle persone e degli spazi in cui queste si muovono.

Attività di promozione attiva della cittadinanza e dell'inclusione sociale, anche attraverso l'integrazione di persone di diverse origini, abilità e background nella vita comunitaria.

Nell'eventualità in cui i soggetti di cui all'art. 5 intendano partecipare per più ambiti, è necessaria la presentazione per ciascun ambito della relativa domanda secondo le modalità ed entro il termine di cui all'art.7, tenendo conto che nell'anno 2025 lo stesso soggetto potrà risultare assegnatario al massimo di due benefici economici per attività differenti (due contributi o un contributo e un affidamento di iniziativa municipale).

Rispetto ai progetti presentati, l'Amministrazione si riserva di modificare, integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Le iniziative potranno svolgersi sia all'aperto che al chiuso all'interno del territorio del Municipio 1.

In caso di svolgimento di iniziative in spazi in carico al Municipio 1, quali ad esempio le Case di Quartiere (ex C.A.M.), compatibilmente con le attività già previste e calendarizzate sulla base del regime di co-progettazione e altre forme contrattuali, la concessione degli stessi è da ritenersi gratuita.

Tutti gli eventi dovranno essere ad ingresso libero e gratuito, salvo le attività di cui all'Ambito A) che possono essere anche a pagamento, sebbene non in misura prevalente.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Per quanto pertinente con gli ambiti sopradescritti, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto, il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi, assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità verso persone o cose.

In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di legge, sarà necessario ottenere il rilascio della licenza di pubblico spettacolo secondo le indicazioni di cui al seguente indirizzo <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>:

- con SCIA se il numero di spettatori è inferiore a 200;
- con procedura ordinaria se il numero di spettatori è superiore a 200.

In caso di realizzazione di un evento concertistico in spazi aperti, acquisire anche, la concessione per l'occupazione suolo pubblico. (maggiori informazioni su <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>).

Si precisa, infine, che non è applicabile al Municipio 1 la disciplina relativa alla realizzazione di piccole iniziative (PIDS - occupazioni di suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) con licenza di pubblico spettacolo in modalità semplificata, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 663 del 01 febbraio 2023.

2. provvedere al pagamento degli oneri SIAE;
3. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e/o delle strutture/ambienti utilizzati, al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono più occupate;
4. produrre una relazione finale illustrativa delle modalità di realizzazione del progetto, completa di materiale fotografico e audio/video.

Qualora il progetto non fosse già realizzato alla data di assegnazione del contributo, tutto il materiale promozionale relativo dovrà riportare la dicitura "con il contributo del Municipio 1", ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/90 e s.m.i.

Art. 4 - Periodo di riferimento

Le attività di cui agli ambiti specificati all'art. 2 dovranno essere realizzate a partire dal 18/07/2025 ed entro il 31/12/2025, salvo quelle che si svolgeranno nel periodo natalizio il cui termine è fissato al 6/1/2026.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare istanza di concessione di un contributo economico enti, associazioni senza fini di lucro, organizzazioni nonché le istituzioni del terzo settore, attivi e radicati nel territorio che siano in possesso dei requisiti elencati di seguito:

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

- regolare costituzione da almeno 1 anno;
- presentazione di una documentata esperienza nel rispettivo ambito di azione;
- regolarità dei pagamenti nei confronti del Comune di Milano, non pendenza di contenziosi con il Comune stesso e ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 6 c. 2 del D.L. 78/2010;
- perseguimento di fini non contrastanti o incoerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dal Comune di Milano;
- insussistenza a loro carico di situazioni che determinino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Dotazione finanziaria e spese ammissibili

Lo stanziamento complessivo è pari a € 40.000,00, così ripartito per ciascun ambito:

1. AMBITO A	importo complessivo di € 6.000,00	importo max per progetto € 3.000,00;
2. AMBITO B	importo complessivo di € 6.000,00	importo max per progetto € 3.000,00;
3. AMBITO D	importo complessivo di € 8.348,00	importo max per progetto € 1.500,00;

Gli importi massimi determinati non potranno in ogni caso essere superiori all'80% dei costi preventivati per ogni singolo progetto, né superiori all'eventuale disavanzo tra entrate e uscite.

Non verranno prese in considerazione le spese effettivamente documentate e pagate nel periodo dal 18 luglio 2025 fino al 31 dicembre 2025 (o sino al 6 gennaio 2026 per le attività che si svolgeranno nel periodo natalizio) presentate per l'ottenimento di contributi erogati da altri soggetti pubblici e privati e dallo stesso Comune di Milano.

I contributi saranno assegnati in ordine di graduatoria per ciascun ambito fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute, documentate e pagate, nel periodo di riferimento indicato, secondo le voci che vengono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese per affitto di strutture utilizzate per lo svolgimento delle iniziative/progetti, comprese le quote accessorie relative alle utenze (queste ultime ammesse nella misura massima del 15% dell'importo totale delle pezze giustificative presentate, relativamente al periodo legato al progetto, solo dopo valutazione del Gruppo di Lavoro e solo se effettivamente funzionali al progetto stesso);
- spese per l'affitto di supporti e mezzi necessari allo svolgimento delle iniziative (es. impianti audio, video, ecc.);
- spese per l'acquisto di materiale di consumo per lo svolgimento delle iniziative (quali carta, cancelleria, ecc.);
- spese di viaggio e trasporto, solo se ritenute strettamente funzionali al progetto, che potranno essere ammesse solo se documentate, sostenute attraverso carta di credito o bancomat riconducibile al proprio Ente;
- spese per compensi ad artisti e figure professionali;
- spese per il piano della comunicazione: utilizzo di canali social, supporti cartacei, inserzioni pubblicitarie presso emittenti tv e radio;
- spese per polizze infortuni e assicurazioni verso terzi stipulate per lo svolgimento delle iniziative presentate;
- diritti SIAE, autorizzazioni/ permessi e relazioni tecnici incaricati;
- materiale per premiazioni di modico valore.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese in conto capitale o di investimenti (acquisto beni durevoli);
- qualsiasi spesa corrisposta al Comune di Milano;

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

- compensi per le cariche sociali degli amministratori, legale rappresentante e membri del Consiglio di amministrazione;
- spese bancarie, interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- erogazioni liberali proprie ad altri enti, pubblici o privati;
- spese relative a vitto, catering o comunque spese inerenti al cibo e più in generale spese “di rappresentanza”, salvo attenta valutazione per casi particolari legati alla specificità del progetto.

Per ottenere la liquidazione del contributo andranno rendicontate le attività svolte e le spese effettivamente sostenute.

Nel caso in cui il programma di iniziative presentato non trovi completa corrispondenza con quanto rendicontato, l'ammontare del contributo verrà riparametrato rispetto a quanto effettivamente svolto.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

I soggetti di cui all'art.5 dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (allegato 1) munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa), compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri e completa della tabella analitica dei costi/ricavi sottoscritta dal legale rappresentante (pag. 8 dell'allegato 1); l'omessa compilazione e/o sottoscrizione e/o presentazione della domanda determina l'automatica esclusione dalla partecipazione per inosservanza di un onere di legge;
2. copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario (solo in caso di firma autografa);
3. atto costitutivo del soggetto proponente;
4. statuto del soggetto proponente;
5. documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del/della legale rappresentante, in corso di validità, secondo quanto previsto dallo statuto;
6. relazione di presentazione del soggetto proponente, con illustrazione anche dell'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
7. proposta progettuale sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante o da un suo procuratore investito di idonei poteri: relazione descrittiva dell'attività da svolgere, calendario e destinatari (massimo n. 4 facciate formato A4);
8. piano di comunicazione: realizzazione e diffusione di materiale cartaceo e utilizzo di siti e social.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDÌ 19 SETTEMBRE 2025

secondo le seguenti modalità:

- **preferibilmente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 e specificando l'ambito;**
- oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Area Municipi – Unità Coordinamento Municipio 1, Via Dogana, 2 – Milano, in plico chiuso e sigillato, riportando la denominazione del soggetto proponente e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 e**

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

specificando l'ambito; solo ed esclusivamente su appuntamento contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884. 66377 - 3456039053, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, è quello sopra indicato con riferimento a ciascun ambito. Fa fede rispettivamente la ricevuta di consegna e l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento della domanda.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto e/o attraverso altre modalità (compreso l'invio a caselle di posta diverse dalla PEC sopra indicata) saranno ritenute irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 - Procedura e criteri di assegnazione

La procedura selettiva verrà gestita da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito presso il Municipio 1, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, che provvederà a:

- valutare le domande di partecipazione, pervenute entro il termine di cui all'art.7, per determinare il numero dei soggetti ammessi di cui all'art. 5, disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali;
- valutare i progetti presentati (disponendo, se del caso, richieste di chiarimenti o integrazioni documentali) accertandone la coerenza con lo scopo statutario e l'oggetto di cui all'art.2; l'incoerenza con lo scopo statutario e le finalità e l'oggetto di cui agli artt. 1 e 2 determina l'inammissibilità del progetto che, quindi, non potrà essere valutato nel merito;
- valutare il merito (100 punti per la valutazione tecnica del progetto) alla luce dei seguenti criteri

**CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI AL SOLO
AMBITO A) "SOSTEGNO ALLA DIFFICOLTÀ EDUCATIVA"**

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa ➤ Specifica attenzione agli studenti: <ul style="list-style-type: none"> • con bisogni educativi speciali e/o con disturbi specifici di apprendimento; • con necessità di integrazione linguistica; ➤ Numero di ore proposte, con attenzione specifica ad attività da espletare nel periodo di chiusura delle scuole (festività natalizie ed estive) ➤ Livello di coinvolgimento del volontariato 	45
Capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diversificazione delle attività proposte ➤ Numero degli utenti coinvolti 	20

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Coinvolgimento della rete territoriale	Condivisione del progetto con altre associazioni e realtà presenti nel territorio municipale, oltre alle reti di collegamento ed interazione con altre realtà istituzionali e/o associative presenti nei territori, ivi comprese quelle promosse dal Comune di Milano	20
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso, con particolare riferimento al coordinamento con le scuole	Dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), dei progetti già svolti e dei risultati ottenuti, opportunamente documentati	15

CRITERI DI VALUTAZIONE RELATIVI AGLI ALTRI AMBITI

PUNTEGGIO SINO A 100 PUNTI		
CRITERI	SPECIFICHE	PUNTEGGIO MAX
Qualità complessiva della proposta progettuale	➤ Accuratezza nella descrizione tecnico-organizzativa	45
Capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diversificazione delle attività proposte ➤ Target di età trasversali; ➤ Numero di soggetti coinvolti 	20
Coinvolgimento della rete territoriale	Condivisione del progetto con altre associazioni e realtà presenti sia nell'ambito di svolgimento dell'evento, che in generale nel territorio municipale, oltre alle reti di collegamento ed interazione con altre realtà istituzionali e/o associative presenti nei territori, ivi comprese quelle promosse dal Comune di Milano	20
Esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso	Dimostrazione, attraverso una presentazione (possibilmente corredata di immagini e/o video), delle iniziative già svolte e dei risultati ottenuti, tenendo conto del successo -opportunamente documentato- di quanto svolto in precedenza;	15

Il Gruppo di Lavoro assegnerà con riferimento a ciascun ambito un coefficiente discrezionale corrispondente ai seguenti giudizi:

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AL CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1	Trattazione del tutto aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione è pienamente completa e con aspetti anche di originalità. Più che esaustiva e lo specifico punto di interesse illustrato con puntualità e dovizia di particolari.
Buono	0,80	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione di ogni specifico punto di interesse è adeguatamente completa
Discreto	0,70	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione, pur non pienamente approfondita, si può ritenere certamente soddisfacente.
Sufficiente	0,60	Trattazione aderente alle aspettative del Municipio 1. La presentazione risulta accettabile.
Insufficiente	0,40	Trattazione formalmente aderente alle aspettative del Municipio 1 ma carente da non consentire alcuna valutazione.
Non adeguato	0,00	Trattazione non aderente alle aspettative del Municipio 1.

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a 60 punti su 100. In caso di parità, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità complessiva della proposta progettuale".

Il Gruppo di lavoro formulerà una graduatoria per ambito in base al punteggio attribuito a ciascuna proposta fino ad esaurimento dell'importo assegnato al relativo ambito.

In caso di eventuali risorse residue accertate nello specifico ambito, ci si riserva di valutarne la destinazione ad altro/i ambito/i mediante lo scorrimento della/e relativa/e graduatoria/e, in base alle circostanze concrete oggetto di specifica motivazione.

In caso di disponibilità di risorse economiche aggiuntive - nel rispetto del principio di economicità degli atti amministrativi - il Municipio 1 si riserva di procedere allo scorrimento della/e graduatoria/e stessa/e.

L'Amministrazione si riserva di erogare i contributi previsti anche in presenza di una sola richiesta valida.

Come anticipato all'art. 2, nell'anno 2025 lo stesso soggetto potrà risultare assegnatario al massimo di due benefici economici per attività differenti (due contributi o un contributo e un affidamento di iniziativa municipale).

Art. 9 - Pubblicazione esiti e atto di concessione di contributo

Entro 90 giorni dall'ultima data di scadenza dell'avviso verrà pubblicata la determinazione dirigenziale con l'indicazione dei soggetti ammessi al contributo e il relativo importo concesso, definito in base alla scala di punteggio assegnato.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul sito del Municipio 1, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

I soggetti beneficiari del contributo riceveranno comunicazione scritta, a mezzo e-mail, dell'avvenuta concessione di contributo unitamente alle modalità di rendicontazione e liquidazione.

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Art. 10 - Liquidazione dei contributi

A conclusione del progetto, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, dovranno presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata, corredata di materiale illustrativo, dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa o del progetto, redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. bilancio rendicontativo di spesa della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati, redatto su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritto dal legale rappresentante;
3. giustificativi "quietanzati", ovvero accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, di spese sostenute per l'effettuazione della manifestazione/iniziativa/progetto;
4. dichiarazione redatta su carta intestata del soggetto richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre il termine indicato all'interno della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo.

Acquisita e verificata la documentazione di cui sopra, la Dirigente adotterà la determinazione di liquidazione a seguito della quale la Ragioneria provvederà ad emettere il relativo mandato di pagamento.

Si fa presente che si procederà alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'attività o modifica sostanziale del programma.

Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione nei termini sopra indicati.

Art. 11 Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Consiglia Sadile.

Eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla presente selezione potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo email:

M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

I chiarimenti ai quesiti ritenuti di comune interesse verranno pubblicati sotto forma di FAQ nella stessa sezione dove è pubblicato il presente avviso con effetti opponibili a tutti i partecipanti alla presente procedura. Pertanto, è onere di ciascuno di essi monitorare tale sezione.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

LA DIRETTRICE OPERATIVA
AMBITO DI COORDINAMENTO 3
Isabella Menichini
(firmato digitalmente) *

firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
Area Municipi
Ambito di Coordinamento 3

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.