

AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "IL PICCOLO CIRCO DEL MUNICIPIO 6" DA REALIZZARSI NEL PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2025

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 79 del 29/05/2025,
rende noto che

intende individuare, in ragione del successo di partecipazione conseguito lo scorso anno, un soggetto a cui affidare l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa "**Il piccolo circo del Municipio 6**". L'iniziativa consiste nella realizzazione di spettacoli circensi nelle aree prossime ai caseggiati popolari comunali ed ERP allo scopo di ravvivare il tessuto sociale del territorio.

1. SCOPO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

Finalità dell'iniziativa "**Il piccolo circo del Municipio 6**" è quella di ravvivare il tessuto sociale del territorio e a rappresentare un'occasione importante di animazione, coesione ed aggregazione in aree caratterizzate da disagio sociale.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il soggetto affidatario sarà individuato tra le seguenti realtà: associazioni, società e/o altri Enti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- ✓ requisiti di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del Codice dei Contratti Pubblici;
- ✓ assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ essere in regola con le disposizioni antimafia;
- ✓ assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
- ✓ non trovarsi in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

I partecipanti dovranno inoltre essere titolari di:

- Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi dell'articolo 3, legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- iscritti sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A. alla data di chiusura del presente avviso

L'operatore deve, inoltre, formulare la proposta dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico e del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) riferito alla procedura in oggetto e garantire che il servizio offerto rispecchia le caratteristiche previste dal CSA di cui accetta tutte le clausole in esso contenute.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti, attestati dagli operatori economici con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

3. SUBAPPALTO

A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della prestazione in conformità all'art. 119 c.1. del Codice dei contratti

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'iniziativa "Il piccolo circo del Municipio 6", consiste nella realizzazione di spettacoli circensi nelle aree prossime ai caseggiati popolari ed ERP. Tale iniziativa è finalizzata a ravvivare il tessuto sociale del

territorio e a rappresentare un'occasione importante di animazione, coesione ed aggregazione in aree caratterizzate da disagio sociale. Il Municipio 6 ha già realizzato nel 2024 l'evento e, in ragione del successo di partecipazione conseguito lo scorso anno, intende riproporla anche quest'anno.

Per l'edizione 2025 il Municipio 6 intende realizzare **due spettacoli circensi diversi da replicarsi 5 volte ciascuno in date diverse**: dei dieci eventi, sei saranno realizzati in una struttura di accoglienza (tendone) con almeno 200 posti a sedere, e quattro all'aperto; tutti gli spettacoli saranno realizzati nel territorio municipale. Le attività circensi potranno comprendere diverse discipline senza impiego di animali: acrobazia, equilibrismo, giocoleria, clowns; ogni spettacolo dovrà avere durata complessiva di almeno una ora a seguito del quale dovrà essere previsto un momento conviviale con spuntini vari, dolci e salati, e bevande, in generale distribuiti gratuitamente ai partecipanti. Ogni spettacolo sarà replicato cinque volte ciascuno, ma uno di essi, di maggior durata, dovrà essere svolto il 30 novembre in piazza Frattini in occasione dell'inaugurazione della pista da ghiaccio e dell'avvio delle attività natalizie del Municipio 6. Tutti gli spettacoli avranno luogo tra novembre e dicembre 2025: calendario e localizzazione sono dettagliati nell'allegato Capitolato di Appalto. Eventuali modifiche saranno definite in accordo con il Municipio 6, tenendo presente che gli spettacoli dovranno essere realizzati, preferibilmente, nei fine settimana e dovranno essere completamente gratuiti per la cittadinanza. Il soggetto realizzatore, oltre a gestire ogni aspetto della realizzazione dell'iniziativa compresi permessi e autorizzazioni necessarie, compreso il pagamento del canone OSAP, se dovuto, dovrà curare la promozione dell'iniziativa sia on line sia attraverso affissioni, avvisi e volantini nelle aree coinvolte. Sarà a carico del soggetto realizzatore la preparazione delle aree coinvolte: montaggio e smontaggio del tendone con capienza per almeno 200 sedute per 6 eventi e la preparazione dell'area all'aperto.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso potrà avvenire sia "singolarmente" che in "partenariato": in questo secondo caso è necessario indicare la "Capofila", mentre i partners, individuati dalla "Capofila" sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza acquisita da ogni soggetto (curriculum da allegare alla proposta), dovranno indicare il ruolo svolto da ciascuno di essi all'interno del gruppo.

6. PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'evento, a partecipazione libera e gratuita, sarà realizzato tra novembre e dicembre 2025: calendario e localizzazione sono dettagliati nell'allegato Capitolato di Appalto, eventuali modifiche saranno definite in accordo con il Municipio 6, tenendo presente che gli spettacoli dovranno essere realizzati, preferibilmente, nei fine settimana.

7 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dell'art.50 – comma 1 – lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori dovranno presentare una **Proposta Progettuale** ed una **Offerta Economica** e l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La realizzazione dell'iniziativa verrà aggiudicata mediante valutazione del merito tecnico e della proposta economica.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- massimo **80 punti** per la proposta tecnica-progettuale;
- massimo **20 punti** per l'offerta economica.

L'affidamento avverrà in base all'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

I preventivi saranno valutati da un Gruppo di Lavoro scelto tra il personale amministrativo del Municipio 6 coadiuvato dal Responsabile Unico di Progetto (RUP). Il Gruppo di Lavoro procederà all'esame ed alla valutazione delle **offerte tecniche-progettuali** ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito riportate, per un massimo di **80 punti**.

Per la valutazione della proposta progettuale saranno utilizzati i seguenti criteri:

N.	AMBITO	MAX Punti 80
1	bontà del progetto presentato	MAX 40 PUNTI
2	Qualità degli spettacoli proposti	MAX 20 PUNTI
3	Struttura per la realizzazione degli spettacoli (tendone riscaldato con capienza atta a contenere spazio di esibizione e almeno 200 sedute)	MAX 10 PUNTI
4	competenze conseguita negli ultimi due anni in materia di spettacoli circensi	MAX 10 PUNTI

Per ciascun criterio il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio per l'**offerta economica**, pari ad un massimo di **20 punti**, sarà attribuito in base alla seguente formula:

punteggio= ***(miglior prezzo x punteggio massimo)/prezzo offerto.***

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

L'iniziativa sarà affidata al soggetto partecipante il cui progetto avrà conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (proposta progettuale + offerta economica).

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola domanda.

8. OFFERTA SULLE PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATE PER I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Se la proposta presentata sarà considerata conveniente e accettata dall'Amministrazione, l'affidamento sarà successivamente formalizzato attraverso l'utilizzazione dei sistemi di intermediazione telematica, conformi alle prescrizioni di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs n.36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dove sarà indicato il termine per la presentazione dell'offerta precedentemente inoltrata in modalità off-line e sottoscritto il contratto di affidamento.

Il soggetto selezionato dovrà pertanto procedere alla registrazione presso la piattaforma digitale Sintel. In tale sistema, il soggetto aggiudicatario dovrà inserire quanto richiesto dalla piattaforma, vedi esempio sotto riportato, firmata digitalmente, entro il termine indicato dalla piattaforma:

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Avviso pubblico
- Capitolato Speciale
- Patto di Integrità
- Altro richiesto in piattaforma

BUSTA OFFERTA

- Preventivo dettagliato, comprensivo di relazione tecnica, con indicazione del valore economico offerto.

Inoltre, nel campo dell'offerta economica l'operatore dovrà inserire il ribasso percentuale e il valore economico offerto sull'importo del servizio al netto di IVA e degli oneri di sicurezza se previsti.

9 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEGLI AGGIUDICATARI

La partecipazione all'evento è aperta a tutti e sarà completamente gratuita per la cittadinanza.

La gratuità della partecipazione dovrà essere indicata nel materiale informativo.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri ed obblighi e di eventuali permessi/autorizzazioni connessi all'esecuzione del servizio; dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione determinati da qualsiasi causa.

Lo stesso dovrà altresì farsi carico di tutti i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nonché dell'osservanza di tutte le misure sanitarie vigenti nel momento della realizzazione del servizio.

Tutte le attrezzature ed i materiali eventualmente utilizzati dovranno essere a norma di legge.

Tutte le prestazioni relative alle iniziative elencate devono essere svolte in conformità alle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Avviso. Gli obblighi in carico All' Affidatario sono indicati all'art. 1.6 ("Oneri") del Capitolato Speciale d'Appalto.

10 FINANZIAMENTO E CAUZIONE PROVVISORIA

Per la realizzazione della manifestazione è stato stanziato un importo di **Euro 15.000,00= (IVA e ogni onere incluso)**.

In merito alla disciplina dei pagamenti si dovrà adempiere a quanto indicato:

- ✓ il soggetto realizzatore del servizio dovrà disporre di conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse della Pubblica Amministrazione;
- ✓ il pagamento verrà corrisposto solamente a seguito di presentazione di fattura elettronica o di nota di debito, ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✓ l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di affidamento delle prestazioni concordate su piattaforma di approvvigionamento digitale certificata;
- ✓ non sarà necessario per l'operatore aggiudicatario costituire la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.53 comma 1 del nuovo codice dei contratti.

11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I partecipanti dovranno utilizzare la "domanda di partecipazione" (all. 1) predisposta dagli uffici ed allegata al presente Avviso.

La domanda, accompagnata dalla documentazione richiesta nella stessa, dovrà essere trasmessa **via PEC** al seguente indirizzo: municipio6@pec.comune.milano.it, indicando nell'oggetto della email la seguente dicitura: **"Il piccolo circo del Municipio 6" e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2025.**

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano cause di esclusione:

- La documentazione incompleta ai fini della valutazione dell'offerta;
- La consegna della documentazione oltre i termini previsti;
- Il mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione, debitamente compilato in ogni sua parte (allegato n. 1);
- la mancata presentazione degli ulteriori allegati elencati nella domanda di partecipazione.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento

previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

14 PUBBLICITA'

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano sul sito internet www.comune.milano.it nella sezione dedicata al Municipio 6 e nella sezione Bandi del Comune di Milano e viene pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dott. Andrea Zelioli, Coordinatore del Municipio 6.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail, in lingua italiana, alla casella di posta elettronica: ***m.municipio6assistenzaorg@comune.milano.it***.

Si precisa che la pubblicazione del presente Avviso non costituisce per il Municipio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione; pertanto, il Municipio 6 si riserva di non proseguire la procedura o di utilizzare procedure diverse.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 6

Firmato digitalmente
Gabriella Della Valle

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"). Gli interessati, inoltre, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.