

Allegato A

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI – AMBITO 1
UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO 3
Via Sansovino, 9 – 20133, Milano

Marca da bollo
(tariffa vigente)
salvo esenzioni
previste dalle
normative vigenti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA/SPAZIO MULTIUSO DEL MUNICIPIO 3 DI VIA TOMMASO PINI, 1, PER IL BIENNIO SCOLASTICO 2025 – 2027

Il/La sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente a in via/p.zza
n°CAPin qualità di.....
della Società/Ass.ne
C.F./P.I.
avente sede legale a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell
E-mailP.E.C.
avente sede operativa a
in via/p.zza n°
CAP Tel/Cell

CHIEDE

La concessione in uso della palestra/spazio multiuso del Municipio 3 di via Tommaso Pini, 1:

- per il seguente periodo:

dal al

N.B. il periodo richiesto dovrà essere necessariamente biennale, ricomprendendo il biennio scolastico 2025 - 2027

- per le seguenti giornate e fasce orarie:

Lunedì:

Martedì:

Mercoledì:.....

Giovedì:

Venerdì:

Sabato:

Domenica:

N.B. per gli orari disponibili fare riferimento all'art. 2 dell'avviso pubblico

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....; che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....
comune prov. via/p.zza
n° CAP E-mail
P.E.C.
2. che l'attività da svolgere è:
.....
.....
(indicare una descrizione sintetica dell'attività proposta; per la descrizione dettagliata delle attività, allegare apposita scheda alla presente domanda di partecipazione);
3. che la qualifica degli istruttori è:
4. che la quota di partecipazione all'attività è di €
5. che ad ogni corso o ciclo di attività saranno ammessi a partecipare gli allievi con le seguenti agevolazioni:
N..... allievi con riduzione del%;
6. che ha diritto
 che non ha diritto
all'abbattimento del 70% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, educativa, sportiva, tempo libera, coesione sociale;
7. con riferimento specifico ai criteri di valutazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 5 dell'avviso pubblico in oggetto:
 di aver svolto eventi nel territorio del Municipio 3 nel periodo dall'1/01/2024 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, che abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio, un contributo economico da parte del Municipio 3 o siano stati realizzati in collaborazione con il Municipio stesso (mediante affidamento di servizio o collaborazione gratuita). Riportare di seguito la denominazione dell'evento/degli eventi:
.....
.....
.....
 di aver svolto, nel corso dell'anno scolastico precedente, attività inclusive rivolte in particolar modo a persone con disabilità e alle comunità soggette a discriminazioni, già svolte nel corso dell'anno scolastico precedente (a titolo esemplificativo e non esaustivo, bask-in, basket in carrozzina, sitting volley, ecc.) in spazi cittadini non necessariamente del Municipio 3, con l'impegno di attivare la stessa o analoga attività per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 presso la Palestra Pini (**Allegare documentazione attestante l'attivazione dell'attività dichiarata**);

- di essere iscritto all'Albo municipale delle Associazioni;
8. per la corresponsione del canone d'uso e dei relativi oneri accessori (art. 6 dell'avviso pubblico in oggetto), di **scegliere la seguente modalità di pagamento:**

unico versamento prima dell'inizio dell'attività alla firma della concessione (obbligatorio per attività occasionale o continuativa di durata fino a trimestrale);

in **2 rate** così distinte:

- acconto pari al 30% alla firma della concessione;
- saldo pari al 70% entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di inizio dell'attività, per le attività che inizino nel mese di ottobre e si concludano a giugno (in caso di durata inferiore, la seconda rata dovrà comunque essere pagata entro 60 giorni dalla conclusione della concessione).

Oneri aggiuntivi per il riscaldamento, acqua ed elettricità al/entro il termine del contratto di concessione.

mediante:

P.O.S.

Bonifico bancario

9. che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
10. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
11. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
12. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa;
13. di riconoscere e rispettare i principi, le norme, e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
14. richiamato l'art. 15 della sezione normativa del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Milano 2025-2027 (PIAO), adottato con la deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 30 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con la deliberazione della Giunta comunale n. 457 del 10 aprile 2025, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare Effettivo è _____

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dello spazio, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dello spazio;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per lo spazio ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in esso contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) ad assumere per le attività da svolgersi nello spazio concesso in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali è sollevata l'Amministrazione comunale. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- h) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- j) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per lo spazio dato in concessione, per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- k) *(in alternativa al punto k)* a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in esso presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tale ultimo tipo di concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per il Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio stesso. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- l) a presentare eventuali rinunce per iscritto:
 - concessioni annuali, entro il 15 ottobre;

- altre concessioni: entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione.

Per le concessioni annuali – La rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre comporta una penale pari al 30% della concessione; la rinuncia comunicata dopo il 30 novembre comporta una penale pari al 100% della concessione.

Per le altre concessioni – Nel caso di rinuncia all'uso comunicata oltre i termini sopra indicati, sarà dovuto l'intero importo del canone di concessione.

- m) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale;
- n) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- o) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- p) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- q) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora lo spazio sia interessato direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione.

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. lgs 101/2018 si presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della concessione. Il richiedente si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione.

Luogo e data

Firma del richiedente

Allega alla domanda:

- Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato B) (solo in caso di invio della domanda tramite PEC e salvo i casi di esenzione dall'imposta di bollo)
- Relazione descrittiva delle attività proposte
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Atto Costitutivo, Statuto
- Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive)
- Polizza Assicurativa (se già sottoscritta)