

Al Comune di Milano
Area Coordinamento e Municipio 1
Via Dogana 2
CAP 20123 MILANO

Bollo Euro 16,00

(vedi esenzioni)

Il sottoscritto _____, C.F. _____, residente a _____, via _____, quale legale rappresentante di _____ **(parte da compilare in caso di richiesta da parte di persone giuridiche, quali associazioni, enti, soggetti del terzo settore, ecc.)**, con sede legale a _____, via _____;

CHIEDE

L'integrazione nella rete della coprogettazione delle case di quartiere del Municipio 1 e degli spazi di via Dogana n.2, e vicolo Calusca 10:⁽¹⁾

Per lo spazio denominato _____ sito in via _____ n. _____

per la progettazione, promozione e realizzazione, oltre gli orari dei servizi erogati dalle ATI co-progettanti, delle attività continuative formative, culturali, sportive, ricreative, di prevenzione sociale e della salute dei cittadini e di formazione alla cittadinanza come meglio specificato nell'allegato progetto;

con svolgimento nel giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ a partire
dal giorno 1° ottobre fino al _____

A tal fine:

DICHIARA

a. di essere nato/a _____ il _____ di risiedere a _____ in via _____ n. _____ tel. _____ indirizzo email _____

b. di essere il legale rappresentante di **(da compilare in caso di richiesta da parte di persone giuridiche, quali associazioni, enti, soggetti del terzo settore, ecc.)**

_____ con sede legale a _____ via _____ n. _____
CF/PARTITA IVA _____;

c. che per la stipula dell'accordo trilaterale, oggetto della presente istanza, si impegna a:
- sottoscrivere, per adesione, le condizioni di uso e il disciplinare d'uso degli spazi pubblici multiuso, allegato alla presente;
- sottoscrivere apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi, ovvero produrre copia dell'eventuale assicurazione di cui in possesso, a garanzia dell'eventuale

- risarcimento del danno derivante dallo svolgimento dell'iniziativa nello spazio;
- d. di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana Repubblicana ed Antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- e. che per l'attività da svolgersi nello spazio si prevede un afflusso di persone pari a circa n° _____ partecipanti e che l'iniziativa sarà aperta genericamente al pubblico
- f. di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016 679 e D.Lgs. 196/03, e successive modifiche;
- g. di rispettare eventuali provvedimenti di revoca, sospensione, o limitazione dell'uso dello spazio per sopravvenute esigenze di interesse pubblico ⁽²⁾, ovvero provvedimenti di revoca per il mancato rispetto degli impegni sottoscritti;
- h. di impegnarsi a presentare eventuali rinunce per iscritto;
- i. di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di assumersi ogni responsabilità ed onere conseguenti all'utilizzo dello spazio oggetto dell'Accordo Trilaterale, nominando il Responsabile nella persona di _____.

Ogni comunicazione relativa all'istanza deve essere indirizzata a:

Ente _____ Sig./a _____

Via _____ n. _____ Città _____ CAP _____

Telefono _____ E-mail _____

Milano, _____

Firma del Richiedente

1-Indicare il locale oggetto della richiesta (salone, aula ecc.) e la sua eventuale denominazione.

² lo svolgimento di attività istituzionali municipali e comunali hanno priorità assoluta su ogni destinazione per l'utilizzo degli spazi e possono consentire la sospensione temporanea dell'uso dello spazio con preavviso di almeno cinque giorni.

AL PRESENTE MODULO VA ALLEGATO:

- 1) fotocopia di carta d'identità del Richiedente (persona fisica) o del legale rappresentante (della persona giuridica);
 - 2) copia dello Statuto e Atto Costitutivo in caso di associazioni se non già depositato agli atti
 - 3) progetto o programma dell'attività
-

- ALLEGATO 1 -

DISCIPLINARE D'USO DEGLI SPAZI MULTIUSO

Il soggetto autorizzato all'uso degli spazi si impegna a:

- a) conoscere e accettare le condizioni, le normative sull'uso sociale degli spazi pubblici multiuso ed i regolamenti in materia, emanati dalla Civica Amministrazione, ivi compresi quelli di carattere igienico-sanitario e professionale;
- b) non destinare lo spazio ad usi diversi da quello indicato nel progetto, né trasferirne la disponibilità per tutto o parte del periodo d'uso a soggetto terzo;
- c) non destinare l'uso dello spazio a finalità lucrative (**all'interno dello spazio è consentita la raccolta fondi esclusivamente nel caso di ETS, iscritti al Registro del Terzo Settore, essendo assoggettati all'obbligo di rendicontazione di tali fondi**);
- d) riconoscere che il periodo di utilizzo dello spazio comprende le fasi di allestimento e di disallestimento, necessarie per la realizzazione dell'attività da svolgere;
- e) alla fine del periodo di utilizzo, riconsegnare gli spazi nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione, con restituzione – se del caso - delle chiavi, nei termini stabiliti;
- f) (**nel caso in cui il Municipio accerti alla riconsegna il deterioramento e il cattivo stato degli spazi concessi**) ripristinare lo stato dei luoghi e riparare l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi, ovvero indennizzare il Municipio;
- g) assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso del locale, esonerando da esse la Civica Amministrazione;
- h) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a persone e cose, nonché impegnarsi a rispettare, con la collaborazione dei co-progettanti (**tenuti a fornire tutte le informazioni necessarie per garantire un efficace sistema di gestione delle emergenze**), la normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, costituendo una squadra di primo intervento ed indicando sulla istanza di inserimento nella rete di coprogettazione il nominativo del responsabile. In particolare, si impegna a mettere in atto tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, collaborare e coordinarsi con i co-progettanti e con le altre imprese o lavoratori presenti, per garantire la reciproca informazione e cooperazione; a informare tutti i soggetti interessati (eventuali lavoratori o collaboratori) in merito ai rischi, alle misure adottate per la riduzione degli stessi e la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'attività;
- i) non superare il numero massimo di persone consentite in relazione al locale richiesto e alle attività da svolgersi (limite di affollamento e condizioni di agibilità), sollevando nel contempo la Civica Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detti limiti;
- j) non consentire accesso di pubblico nello spazio in assenza delle previste autorizzazioni, permessi e licenze da richiedersi, a propria cura e spese, agli Uffici competenti (C.C.V. - Sindaco - S.I.A.E. - ecc.);
- k) provvedere agli eventuali obblighi relativi al pagamento dei diritti S.I.A.E. previsti, in caso

di iniziative con utilizzo di musica;

- l) non servirsi di apparecchiature elettriche e attrezzature varie presenti nei locali in uso, senza preventiva autorizzazione dei co-progettanti;
- m) osservare e fare osservare ai partecipanti alle iniziative il divieto di fumare, di consumare bevande alcoliche, o comunque il divieto di espletare attività non espressamente richieste e/o autorizzate;
- n) garantire che i contenuti delle attività che vengono svolte negli spazi pubblici non siano in contrasto con norme imperative, con l'ordine pubblico e con il buon costume, assumendosene l'eventuale responsabilità di legge anche nei confronti dei co-progettanti;
- o) comunicare ogni fatto rilevante che emerga in relazione all'uso dello spazio in concessione; effettuare ogni comunicazione mediante una delle seguenti modalità: raccomandata a.r., raccomandata a mano, e-mail, posta certificata, agli indirizzi di seguito indicati: Comune di Milano Area Coordinamento e Municipio 1, e-mail MMunicipio1sportellocittadino@comune.milano.it
municipio1@pec.comune.milano.it .

Il Municipio ha poteri di verifica, anche senza preavviso, durante il periodo di utilizzo in ordine al rispetto da parte del fruitore dello spazio delle regole stabilite nel disciplinare d'uso e, comunque, in ordine al corretto uso dello stesso.

Milano, li _____

Firma per accettazione del Richiedente _____