

La sottoscritta/il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dichiara che il soggetto che presenta la domanda di contributo soddisfa i requisiti di ammissione indicati nell'avviso pubblico e adempie ai requisiti sotto indicati:

- non persegue finalità di lucro;
- dispone di un'adeguata struttura organizzativa;
- è di interesse pubblico e prevede per statuto compiti e finalità rispondenti all'avviso pubblico;
- è aperto al pubblico per almeno 10 ore settimanali e rispetta orari di apertura regolari;
- possiede strutture conformi agli standard di qualità.

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ENTE PROPONENTE

NATURA GIURIDICA DELL'ENTE (max 500 battute)

PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE (illustrazione sintetica mission ed esperienze significative) (max 1000 battute)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

N. dipendenti a tempo indeterminato	
N. dipendenti a tempo determinato	
N. altre forme contrattuali	
N. tirocinio/stage retribuiti	
N. tirocinio/stage non retribuiti	
N. volontari	
N. inserimenti in organico o collaborazione anche occasionale di ex tirocinanti o stagisti	
N. stabilizzazioni di collaboratori (contratti trasformati in determinati o indeterminati nell'ultimo anno)	

Descrizione dell'organico del personale (secondo la Carta delle Professioni ICOM) e delle modalità di coinvolgimento e valorizzazione di tirocinanti, stagisti e volontari (max 2000 battute)

In particolare sono previste le seguenti figure?

Direttore Sì No

Conservatore Sì No

Responsabile dei servizi educativi/educatore Sì No

Responsabile del fundraising/promozione e marketing Sì No

Responsabile della sicurezza Sì No

Responsabile dei servizi di accoglienza e custodia Sì No

In caso affermativo inserire una breve sintesi del profilo delle figure professionali presenti (max 1000 battute)

<p>DESCRIZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITA' CULTURALI CONTINUATIVE 2025</p>
--

Chi è il proprietario dell'immobile nel quale si svolge l'attività annuale:

- Comune
- istituzione o persona privata
- associazione
- fondazione
- istituzione ecclesiastica
- altri

Gli spazi espositivi rispondono alle disposizioni di sicurezza (*da compilarsi solo per chi li possiede*)

- Sì, del tutto Sì, in parte (percentuale stimata): ___% No

In caso di risposta negativa si prega di motivare brevemente e di illustrare le migliorie da apportare:

Gli spazi espositivi sono accessibili a persone con esigenze particolari? (ad es. su sedia a rotelle, con ausili per la deambulazione, ecc.):

- Sì, del tutto Sì, in parte (percentuale stimata): ___% No

In caso di risposta negativa si prega di motivare brevemente e di illustrare le migliorie da apportare specificando se è stato adottato un piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche:

Programma annuale dell'ente (descrivere brevemente e quantificare le iniziative e attività aperte al pubblico e altre attività collaterali tra cui la conservazione e catalogazione dei beni) - (*max. 2000 battute*)

La collezione è proprietà del soggetto proponente? (*da compilarsi solo per chi la possiede*)

- Sì No In parte (indicare la percentuale stimata %): ___%

La collezione o parte di essa è un prestito permanente? (*da compilarsi solo per chi la possiede*)

- Sì No

In caso affermativo si prega di indicare il prestatore/la prestatrice:

- privato



Comune di
Milano

ALLEGATO 2

- ditta/impresa
 associazione
 Comune
 altri

- A titolo gratuito A titolo oneroso

I beni vengono esposti sotto forma di mostra permanente? Sì No

Vengono allestite regolarmente anche mostre temporanee per approfondire temi della collezione e/o presentare risultati dell'attività di ricerca? Sì No

Nel corso del 2025 sono state proposte numero ____ mostre temporanee e realizzate numero ____ mostre temporanee di cui si allega documentazione

Breve descrizione del patrimonio e presentazione del progetto di gestione e di conservazione dell'immobile e del patrimonio (max. 2000 battute)

Breve descrizione della gestione ordinaria dell'ente in particolare dei rapporti con il pubblico (in riferimento ad ampiezza e articolazione degli orari di apertura, accessibilità, servizio di informazione, strumenti di supporto alla visita, servizi accessori, strumenti per la valutazione dell'offerta da parte del pubblico) (max 2000 battute)

Orari di apertura al pubblico (nel caso vi siano differenze stagionali si prega di indicare gli orari di apertura in forma separata):

data dal ___/___/_____ al ___/___/_____

giorni: da ___ a ___

orario: dalle ___ alle ___ / dalle ___ alle ___

data dal ___/___/_____ al ___/___/_____

giorni: da ___ a ___

orario: dalle ___ alle ___ / dalle ___ alle ___

data dal ___/___/_____ al ___/___/_____

giorni: da ___ a ___

orario: dalle ___ alle ___ / dalle ___ alle ___

Apertura annuale totale ____ ore

Comunicazione degli orari di apertura e di altre informazioni utili alla visita attraverso le seguenti modalità:

- sito internet dell'ente proponente
 volantini o opuscoli

- sito internet regionale/provinciale
- newsletter comunale
- cartellonistica
- altro:

Breve descrizione degli strumenti di supporto alla visita e dei servizi accessori (max 1000 battute)

Il museo possiede una carta dei servizi Sì No

In caso positivo si prega di allegare la documentazione

Indicare il numero dei visitatori negli ultimi tre anni _____

Sono state condotte indagini sul pubblico? Sì No
Se sì quali

Vengono effettuate valutazioni qualitative sulla qualità percepita da parte dei visitatori? Sì No

In caso positivo si prega di fornire una breve descrizione

Breve descrizione della partecipazione a reti e sistemi locali, regionali e/o nazionali (max 1000 battute)

Viene effettuata attivamente attività di ricerca e studio che viene adeguatamente documentata Sì No

In caso positivo si prega di indicare la documentazione prodotta nel corso del 2025:

In caso negativo si prega di indicare brevemente le azioni che si intendono porre in essere in futuro:

L'ente proponente collabora con esperte/i su questioni scientificamente rilevanti Sì No

In caso positivo si prega di indicare brevemente i progetti e i partner:

In caso negativo si prega di fornire una breve motivazione:

I risultati della ricerca confluiscono inoltre anche:

- nell'ideazione di proprie mostre temporanee
- nell'organizzazione di manifestazioni scientifiche (seminari, convegni, congressi)
- in ulteriori progetti di ricerca
- altro: _____

Descrizione dell'attività di studio, ricerca e catalogazione da realizzarsi e realizzata con particolare riferimento alla significatività delle relazioni con altri enti e istituzioni nazionali e internazionali *(max 2000 battute)*

Elenco delle iniziative realizzate e volte all'ampliamento e diversificazione del pubblico indicando per ciascuna di esse il titolo, una sintetica descrizione e la data di svolgimento *(max 2000 battute)*

Efficacia, efficienza ed economicità della gestione 2025 (vedasi prospetto Piano economico allegato)

Data

Firma del/la legale rappresentante