



**AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT MANAGER SENIOR PER LA ELABORAZIONE DI UN MODELLO GESTIONALE (TECNICO FINANZIARIO) A SUPPORTO DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO CULTURALE "FABBRICA DEL VAPORE" DEDICATO ALLA CREATIVITA' ARTISTICA.**

**Approvato con determinazione dirigenziale n. 3234 del 26/04/2022.**

## 1. Premessa

Nel 2014 sono stati conclusi i lavori di riqualificazione dell'area ex industriale "Carminati e Toselli" situata nel Municipio 8, nel quartiere Sarpi tra via Procaccini, Via Luigi Nono e Via Messina. In tale zona si trova il complesso, denominato "Fabbrica del Vapore", con una superficie di circa 14.000 mq che comprende diversi spazi destinati a ospitare eventi, mostre, iniziative aperte al pubblico, laboratori, uffici, residenze e un cortile interno.

L'Amministrazione ha da sempre individuato quale funzione di "Fabbrica del Vapore" il sostegno alla produzione e fruizione culturale per i giovani e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 19/02/2016 sono state individuate le due direttrici principali di sviluppo del complesso:

- "la Fabbrica del Vapore come spazio pubblico", luogo vivace, aperto e permeabile, vissuto e sentito proprio dalla città; un luogo di incontro, confronto, esposizione, sviluppo e valorizzazione della cultura;
- "la Fabbrica del Vapore" come cerniera tra la formazione e il lavoro dei giovani artisti" ovvero una proposta culturale per i giovani che vuole sperimentare nuove forme di produzione artistica in un'ottica interdisciplinare; uno spazio di formazione e ricerca dove realtà diverse per attività, storia, esperienza si possono contaminare e crescere insieme;

Con il medesimo atto la Giunta comunale ha individuato le principali linee di indirizzo per la gestione del complesso:

- la gestione diretta da parte dell'Amministrazione comunale degli spazi dedicati alla realizzazione di eventi pubblici, esposizioni, incontri e conferenze (Cattedrale, Piazzale, Messina Due, Ex Cisterne, Sala delle Colonne e Palazzina Liberty);
- l'assegnazione in concessione d'uso di due spazi individuati per l'apertura di un bar e di un ristorante;
- la concessione d'uso temporanea di altri 15 spazi per la realizzazione di progetti nell'ambito delle arti performative, audiovisive-multimediali, visive e nell'ambito della promozione e diffusione della cultura e per la realizzazione di un archivio/biblioteca aperto al pubblico (progetto denominato "Spazi al Talento");

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 991 del 01/06/2017 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del palinsesto espositivo in Fabbrica del Vapore da realizzarsi negli spazi a gestione diretta.

Alla luce della prossima scadenza delle concessioni relative al progetto "Spazi al Talento" (31/12/2022), si rende opportuno, al fine di garantire la continuità delle attività che si svolgono nel complesso di Fabbrica del Vapore, procedere a una valutazione dei risultati della gestione e all'aggiornamento degli indirizzi finora adottati dalla Giunta comunale, adottando un modello gestionale che tenga conto dei seguenti obiettivi:

- confermare la funzione del complesso di Fabbrica del Vapore quale spazio culturale e aggregativo con particolare attenzione per le giovani generazioni;
- sviluppare un cluster creativo, inteso come ecosistema di creativi e innovatori in cui

promuovere relazioni, connessioni e sinergie tra creativi e imprese culturali;

- Fabbrica del Vapore deve essere un “incubatore” di progetti culturali promossi da giovani creativi, proponendo anche attività e servizi di formazione e informazione a questi ultimi dedicati;
- la valorizzazione economica dell’immobile deve generare risorse che l’Amministrazione comunale intende reinvestire a favore di progetti a sostegno della creatività giovanile;

Tenuto conto dei fattori sopra richiamati si rende, dunque, necessario individuare un professionista esterno all’Amministrazione comunale a supporto dello staff della Direzione Cultura che assicuri efficace supporto alle procedure amministrative, finanziari e rendicontative.

In particolare, con il presente Avviso, si avvia la procedura comparativa per l’individuazione di 1 collaboratore esterno all’Amministrazione per il ruolo di “**PROJECT MANAGER SENIOR**” nell’ambito dello studio e delle analisi necessarie per la elaborazione di un modello gestionale (tecnico finanziario), a supporto della organizzazione e riqualificazione di “Fabbrica del Vapore”.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.

## **2. Oggetto dell’incarico**

### **Project Manager Senior**

La risorsa dovrà fornire supporto qualificato alla definizione del modello di gestione complessiva dello spazio “Fabbrica del Vapore”, finalizzato alla verifica delle migliori condizioni economiche e tecniche per la realizzazione degli obiettivi di funzionamento come deliberati nell’ambito della DGC n. 104 del 06.08.2021.

In particolare, l’incarico è finalizzato alla redazione di un piano di fattibilità tecnico-economica per la gestione di “Fabbrica del Vapore” come spazio culturale precisamente individuato e connotato all’interno dell’offerta culturale cittadina, qualificato per una sua precisa identità tematica e funzionale, con un forte orientamento alla declinazione di linguaggi artistici innovativi e alla produzione artistica in un’ottica interdisciplinare, alla definizione di uno spazio di formazione e ricerca incentivata dalla contaminazione dei linguaggi e delle esperienze.

Il professionista dovrà operare con un elevato grado di autonomia e, al contempo, garantire un efficace e stretto raccordo con la Direzione di Progetto e con le altre figure professionali incaricate dello svolgimento del progetto.

Le principali attività oggetto dell’incarico riguardano:

- Supporto all’analisi di funzionamento di “Fabbrica del Vapore” nel quinquennio 2016/2021 a partire dai dati esposti sinteticamente in DGC n. 104 del 06.08.2021;
- Supporto alla redazione di un rendiconto analitico del sistema di funzionamento di Fabbrica del Vapore nel quinquennio 2016/2021 in grado di mettere in evidenza i risultati conseguiti e le eventuali problematiche connesse all’attuale modello di gestione;
- Supporto all’analisi delle condizioni tecnico/manutentive dell’immobile, anche attraverso la predisposizione di specifici programmi di indagine e approfondimento;

- Supporto alla redazione di un documento di studio e analisi comparativa degli spazi culturali e creativi attivati nelle principali città europee e internazionali, con particolare attenzione alla comparazione con istituti che coniugano la forte connotazione identitaria dello spazio con la multidisciplinarietà dell'offerta e con l'ibridazione tra il lavoro di produzione creativa e di offerta culturale;
- Attivazione di possibili contatti e collaborazioni con enti e istituti di ricerca per l'individuazione di competenze e capacità progettuali orientate all'innovazione gestionale;
- Supporto nella analisi, studio e attivazione in occasione di eventuali bandi e avvisi che possano essere funzionali ad apportare contributi anche a tendere per l'attuazione delle linee di indirizzo e dei relativi aspetti gestionali
- Supporto alla redazione di un documento di indirizzo per l'attuazione delle linee guida così come declinate dalla DGC n. 104 del 06.08.2021, con particolare attenzione alla definizione dell'identità culturale dello spazio;
- Redazione di un documento di indirizzo sui modelli di gestione completo degli studi di fattibilità tecnico-economica per la gestione complessiva dello spazio, con particolare attenzione alla sostenibilità dei costi a carico dell'amministrazione e assistenza nella definizione del processo di attivazione del modello di gestione.

### **3. Tipologia di incarico**

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

### **4. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata stimabile in 9 mesi con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto presumibilmente da giugno 2022 e con termine al 28/02/2023.

L'impegno complessivo richiesto è di circa 160 giornate uomo, con una presenza media mensile di 18 giorni. Durata, decorrenza e impegno potranno essere riparametrati in base all'effettiva data d'inizio dell'incarico.

### **5. Valore presumibile dell'incarico**

Il valore complessivo (9 mesi) dell'incarico sarà pari a € 63.440,00 di cui:

- € 50.000,00 per compenso professionista
- € 2.000,00 per rivalsa INPS 4
- € 11.440,00 per IVA al 22% se dovuta

Il compenso potrà essere riparametrato in base all'effettiva data di inizio dell'incarico.

### **6. Requisiti generali**

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i

cittadini della Repubblica Italiana;

2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare incarico qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

## **7. Requisiti culturali e professionali**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel management di progetti complessi di valorizzazione e gestione di Beni Culturali, nonché in attività di gestione, controllo e rendicontazione;
3. Avere lavorato/prestato supporto alla Pubblica Amministrazione per almeno 24 mesi e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente pubblico, preferibilmente Enti locali;
4. Essere in possesso di pubblicazioni conferenti l'oggetto dell'incarico
5. Avere una solida conoscenza in materia di:

- economia e gestione dei Beni Culturali, legislazione di settore;

- progettazione di spazi e programmi interdisciplinari orientati alla creatività e alla produzione culturale;

- direzione e management di spazi ibridi e/o caratterizzati da offerta culturale interdisciplinare e dallo sviluppo di produzione creativa e culturale

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA” requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso l'apposito Modulo di candidatura e il Curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana e in formato Europass.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale

l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

## 8. Valutazione delle candidature

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione valutatrice, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

Il collaboratore esterno sarà individuato sulla base della valutazione del curriculum vitae e dei criteri di cui ai punti A e B.

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

## 9. Criteri di selezione

### A) VALUTAZIONE CURRICULA

#### 1) VOTAZIONE TITOLO DI STUDIO - massimo punti 5 su 30:

Voto di laurea da 90/110 a 100/110 {o da 80/100 a 90/100}: punti 1

Voto di laurea da 101/110 a 110/110 {o da 91/100 a 100/100}: punti 2

Voto di laurea 110/110 con lode {o 100/100 con lode}: punti 3

Possesso di titoli post diploma di laurea conferenti con l'incarico in argomento: punti 5

#### 2) VALUTAZIONE COMPETENZE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE - massimo punti 20 SU 30:

2.1 Valutazione delle attività di redazione di piani di gestione o di collaborazioni comprovate allo sviluppo di progetti culturali in impresa culturale o associazione no-profit;

0	Fino a 3 collaborazioni:	punti	2
0	Fino a 5 collaborazioni:	punti	5
0	Fino a 8 collaborazioni:	punti	8
0	Oltre 8 collaborazioni:	punti	10

2.2 Valutazione numero collaborazioni per attività di ideazione e sviluppo di progetti culturali; accessibilità e reperimento fondi privati con attività di sponsorship & fundraising;

0	Fino a 2 collaborazioni:	punti	1
0	Fino a 4 collaborazioni:	punti	2

0	Fino a 6 collaborazioni:	punti	3
0	Oltre 6 collaborazioni:	punti	5

### 2.3 Valutazione numero di pubblicazioni di argomento conferente all'incarico in oggetto

0	Fino a 5 pubblicazioni:	punti	2
0	Fino a 10 pubblicazioni:	punti	3
0	Oltre a 10 pubblicazioni:	punti	5

### 3) VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL C.V. - massimo punti 5 su 30

Valutazione complessiva del C.V. presentato in relazione alla preparazione culturale generale, alle esperienze pregresse, alla specifica professionalità ed alle competenze specialistiche del candidato.

#### B) COLLOQUIO ORALE

L'Amministrazione procederà ad ulteriore selezione mediante colloquio orale per i candidati che abbiano raggiunto un punteggio superiore a 21 punti, con attribuzione di ulteriori 10 punti massimi, secondo i seguenti criteri:

- 1) Valutazione competenze professionali e culturali - massimo punti 5 su 10;
- 2) Valutazione specifiche competenze in marketing dei beni culturali- massimo punti 5 su 10 .

Verrà data comunicazione della data e sede di svolgimento dei colloqui mediante comunicazione sull'apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Milano.

Al termine della selezione verrà individuato il soggetto da incaricare che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma del punteggio complessivo riportato ai punti A) e B).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

## 10. Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12 del giorno 12/05/2022** inviando

- A. l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- B. il proprio Curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti, debitamente datato e sottoscritto;
- C. fotocopia di un documento di identità in corso di validità con la seguente modalità:
  - **casella di posta certificata (PEC)** [c.direzione@pec.comune.milano.it](mailto:c.direzione@pec.comune.milano.it) specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "PROJECT MANAGER SENIOR"- **Tale modalità è utilizzabile unicamente se in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata:** la casella riceve messaggi provenienti esclusivamente da altri indirizzi PEC. La data e l'orario di arrivo del messaggio alla suddetta casella [c.direzione@pec.comune.milano.it](mailto:c.direzione@pec.comune.milano.it) sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

### **Tipologie dei dati trattati**

L' Avviso di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

-nome, cognome, Codice Fiscale o numero del documento di identità, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita, cittadinanza, titolo di studio

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronicoerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, Piazza Duomo 14, 20122 Milano – Direzione Cultura - al seguente indirizzo e-mail [c.direzione@comune.milano.it](mailto:c.direzione@comune.milano.it)

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).