

ATTO N. DD 6633

DEL 08/08/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Avviso pubblico per l'individuazione di operatori con cui stipulare un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, relativo alla distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale. Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Innocente Tommaso - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

ACCERTATO CHE

- con Deliberazione n. 65 del 5 giugno 2025 la Giunta di Municipio 4 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione di un'iniziativa per la distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale;
- al fine di rivolgere un aiuto concreto alle famiglie del territorio che si trovino in particolari difficoltà economiche e sociali, il Municipio 4 intende distribuire a queste ultime card utili all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale scolastico;
- le card messe a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa in parola sono n. 950, ciascuna con un valore unitario nominale di € 50,00, per un importo complessivo di € 47.500,00.

CONSIDERATO CHE

- per l'assegnazione delle card a favore delle famiglie in difficoltà economiche e sociali si rende necessaria l'individuazione di soggetti che provvedano alla distribuzione delle stesse, attivando una procedura a evidenza pubblica tramite Avviso;
- all'Avviso pubblico di cui trattasi potranno partecipare, in forma singola e associata, i soggetti rientranti nelle categorie: enti di carità; enti religiosi; enti non profit; operatori del Terzo Settore che svolgano azioni di contrasto alla povertà e della solidarietà; cooperative sociali;
- sono previste due categorie (A e B): la prima (A) per operatori interessati a distribuire le card sull'intero territorio del Municipio 4; la seconda (B) per operatori interessati a distribuire card all'interno di un solo quartiere del Municipio 4;
- per la categoria A il numero di card massimo richiedibile sarà pari a 550; per la categoria B il numero di card massimo richiedibile sarà pari a 100; tale limite sarà superato unicamente in caso di maggiore disponibilità di card residue, con distribuzione proporzionale al numero di card assegnate a operatore;
- con gli operatori individuati verrà sottoscritto un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'attività prestata dall'operatore per l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa in parola dovrà essere totalmente gratuita, essendo l'assenza di compenso il naturale presupposto per la realizzazione dell'iniziativa in collaborazione;
- l'operatore potrà valutare liberamente le diverse modalità di utilizzo delle card acquistando generi alimentari di prima necessità, compreso materiale scolastico, consegnando gli stessi alle famiglie assistite oppure distribuendo le card direttamente alle famiglie bisognose.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato

di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP).
Immediatamente eseguibile";

- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016, come modificato con le deliberazioni di Consiglio comunale n. 6 del 5 febbraio 2018 e n. 21 dell'8 luglio 2019;
- ✓ Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 del Municipio 4 approvato dal Consiglio di Municipio con deliberazione n. 14 del 10 ottobre 2024;
- ✓ La Deliberazione di Giunta di Municipio 4 n. 65 del 5 giugno 2025 avente oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di un'iniziativa per la distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, ivi compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale. Il presente provvedimento non comporta spesa";

DETERMINA

1. di procedere, in esecuzione della Deliberazione della Giunta di Municipio 4 n. 65 del 5 giugno 2025, all'indizione di una procedura per l'individuazione di operatori con cui stipulare un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, relativo alla distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale scolastico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale, secondo le modalità e per i motivi indicati in premessa;
2. di approvare lo schema di avviso pubblico, di modello di manifestazione di interesse e patto di integrità, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disciplinanti le modalità di individuazione di operatori con cui stipulare l'accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa;
3. di dare atto che la scelta dell'operatore avverrà tra i soggetti che possiedono una notevole ramificazione sul territorio che consenta loro di conoscere il bisogno e di intervenire sulla povertà dello stesso e secondo i criteri di valutazione indicati nell'Avviso pubblico in parola;
4. di dare atto che l'operatore individuato dovrà farsi carico a titolo gratuito della realizzazione dell'iniziativa e che, pertanto, il presente provvedimento non comporta spesa;
5. di procedere alla pubblicazione dell'Avviso in argomento sul sito web istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Bandi e avvisi di gara, assegnazioni, progetti, contributi, procedure di coprogrammazione e coprogettazione";
6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi allegati sull'Albo Pretorio

Online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI CON CUI STIPULARE UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE RELATIVO ALLA DISTRIBUZIONE DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITÀ, COMPRESO MATERIALE DIDATTICO, DA DESTINARE AL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA E SOCIALE

Art. 1 - Oggetto e condizioni generali

Con la Deliberazione n. 65 del 5 giugno 2025 la Giunta di Municipio 4 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione di un'iniziativa per la distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale.

Le card messe a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa in parola sono n. 950, ciascuna con un valore unitario nominale di € 50,00, per un importo complessivo di € 47.500,00.

Per la distribuzione delle card il Municipio 4 intende individuare operatori con cui stipulare, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, un accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa, che dovrà avvenire a titolo gratuito.

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare la manifestazione di interesse, in forma singola o associata, gli operatori specializzati nell'ambito della marginalità estrema quali:

- enti di carità;
- enti religiosi;
- enti non profit;
- operatori del Terzo Settore che svolgano azioni di contrasto alla povertà e di solidarietà;
- cooperative sociali.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;

- riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- non aver presentato documentazione falsa.

Tutti i requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere fino alla conclusione dell'iniziativa.

Art. 3 – Parametri per la scelta dell'operatore

La scelta dell'operatore avverrà tra i soggetti partecipanti che:

- svolgono attività di interesse generale a favore della collettività;
- operano abitualmente in ambito sociale;
- conoscono le esigenze della popolazione locale e la realtà della solidarietà sociale per poter garantire una completa copertura territoriale;
- sono concretamente impegnati sul territorio del Municipio 4 con interventi di contrasto alle gravi marginalità così da garantire approfondita conoscenza del bisogno.

Ogni soggetto, per l'ottenimento delle card, dovrà allegare alla manifestazione di interesse una relazione illustrativa dell'attività svolta per contrastare la povertà indicando, inoltre, il numero delle famiglie bisognose che ritiene di poter intercettare.

Art. 4 – Caratteristiche della collaborazione

L'operatore individuato dovrà farsi carico a titolo gratuito dell'organizzazione dell'iniziativa e della sua gestione: l'assenza di compenso è il naturale presupposto per la realizzazione dell'iniziativa in collaborazione.

L'operatore dovrà inoltre selezionare i beneficiari delle card prioritariamente tra le persone e le famiglie del territorio che si trovino in condizioni di estrema povertà e, in subordine, tra quelle comunque in gravi difficoltà economiche e sociali a seguito della crisi economica, dell'emergenza energetica e del rincaro dei costi dei beni di prima necessità.

Le card potranno essere utilizzate per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico. L'operatore al quale verranno assegnate le card potrà valutare liberamente le diverse modalità di utilizzo delle stesse in base al bisogno percepito: potrà farsi carico di acquistare beni alimentari e di prima necessità ed erogarli alle famiglie assistite oppure potrà distribuire le card direttamente alle famiglie bisognose.

L'iniziativa proposta non deve far sussistere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e deve garantire l'aspetto innovativo e migliorativo del servizio offerto dall'Amministrazione municipale a fronte di una minore spesa a carico dell'Amministrazione stessa. L'operatore dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico assumendosi ogni responsabilità sia in merito alla gestione che al coordinamento dell'iniziativa in parola. L'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione di ogni eventuale autorizzazione. L'operatore assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose e/o persone e/o animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, compreso l'uso proprio e/o improprio di beni mobili e/o immobili del Comune, ricevuti in consegna e/o comunque utilizzati per l'iniziativa stessa.

Art. 5 – Procedura per l'assegnazione e la distribuzione delle card

Sono previste due categorie (A e B):

- la prima (A) per operatori interessati a distribuire le card sull'intero territorio municipale;
- la seconda (B) per operatori interessati a distribuire card all'interno di un quartiere del Municipio 4.

Per la **categoria A** il numero di card massimo richiedibile sarà pari a 550; per la **categoria B** il numero di card massimo richiedibile sarà pari a 100; tale limite sarà superato unicamente in caso di maggiore disponibilità di card residue, con distribuzione proporzionale al numero di card assegnate a operatore.

Ogni soggetto può presentare al massimo una manifestazione di interesse a prescindere dalla categoria scelta.

Art. 6 – Valutazione delle proposte

Le manifestazioni di interesse, pervenute entro i termini di cui al punto 9, saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento, il quale potrà avvalersi di un gruppo di lavoro scelto tra i dipendenti del Municipio 4.

Verrà valutata la presenza dei requisiti indicati all'art. 2 e 3 e conseguentemente si procederà alla scelta degli operatori con cui formalizzare l'accordo di collaborazione.

In caso di proposte pervenute in numero superiore a 5, le stesse saranno valutate dal Gruppo di lavoro sulla base dei criteri di seguito riportati, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

#	Criterio	Punteggio massimo
1	Qualità e articolazione della proposta progettuale	40 punti
2	Capacità distributiva sul territorio del Municipio 4	30 punti
3	Quantità e qualità delle azioni svolte con documentata esperienza dal soggetto proponente in tematiche rispondenti alle finalità dell'Avviso pubblico negli ultimi cinque anni	20 punti
4	Sistemi di monitoraggio e reportistica sull'utilizzo delle card	10 punti
		100 punti

Per ciascun criterio il Gruppo di lavoro assegnerà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno), corrispondente ai seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio di valutazione

Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Municipio, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze del Municipio, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Municipio e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità al soggetto che ha ottenuto il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti alla qualità dell'attività proposta (criterio n. 1); in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al soggetto che ha riportato il maggior punteggio in relazione alla capacità distributiva (criterio n. 2).

Saranno elaborate due distinte graduatorie per categoria; per la categoria A sarà selezionato solo l'operatore in prima posizione. In ogni caso, sarà selezionato un numero massimo di cinque operatori.

Art. 7 - Formalizzazione dell'accordo di collaborazione

La formalizzazione dell'iniziativa proposta avverrà con la sottoscrizione tra le parti di un accordo di collaborazione da stipulare ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Municipio determinerà il numero di card messo a disposizione in base alla richiesta e alla reale capacità distributiva dell'operatore sul territorio del Municipio 4. Il Municipio potrà ridurre il numero delle card messe a disposizione in funzione dell'effettiva disponibilità e della necessità di garantire un'equa distribuzione nei diversi quartieri del Municipio.

Il Municipio si farà carico della redazione e diffusione della pubblicità dell'iniziativa. Gli operatori dovranno dare adeguata comunicazione e informazione della collaborazione con il Municipio 4 anche attraverso il web e social media.



Restano salve altre diverse condizioni derivanti dalla specificità dell'iniziativa.

Art. 8 – Modalità di rendicontazione

Al termine della realizzazione dell'iniziativa, l'operatore assegnatario dovrà presentare agli uffici del Municipio 4 una relazione dettagliata sulle modalità di utilizzo delle card assegnate indicando altresì le persone/famiglie che ne hanno beneficiato.

In particolare, ogni soggetto dovrà precisare il numero di card consegnate direttamente e/o il numero di famiglie/persone intercettate.

Il Municipio si riserva la facoltà di chiedere all'operatore documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività.

Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse, articolata secondo gli elementi di valutazione indicati all'art. 6, deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello di manifestazione di interesse allegato al presente Avviso.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 di lunedì 15 settembre 2025** e trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

AVVISO COLLABORAZIONE DISTRIBUZIONE CARD 2025

I termini sopra indicati sono tassativi. Pertanto, il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio dei partecipanti. Eventuali variazioni ai termini indicati saranno pubblicate sul sito del Municipio 4.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

Non saranno prese in considerazione domande recapitate con modalità diverse e al di fuori dei termini di scadenza previsti dal presente avviso.

Il Municipio 4 si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura in parola senza che perciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce diritto all'erogazione delle card in parola.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 – Documentazione da presentare

La manifestazione di interesse dovrà:

- essere compilata in tutte le sue parti;
- essere firmata dal/dalla Legale Rappresentante (firma digitale o autografa);



- riportare il timbro del soggetto richiedente la collaborazione (tranne che nei casi di firma digitale).

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. relazione illustrativa dell'attività svolta per contrastare la povertà;
2. dichiarazione titolare effettivo;
3. atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
4. fotocopia del documento di identità del/della legale rappresentante;
5. patto di integrità del Comune di Milano.

Art. 11 – Pubblicazione esiti

Gli esiti del presente Avviso, comprensivo dell'elenco dei soggetti selezionati, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Milano sulla relativa pagina web dell'Avviso.

Art. 12 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste al Municipio 4 via e-mail all'indirizzo: m.municipio4@comune.milano.it

Art. 13 – Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Milano.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva stipula degli accordi di collaborazione nonché per la promozione e la diffusione delle iniziative.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della manifestazione di interesse, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.



I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Art. 15 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è il dott. Tommaso Innocente, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

La Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 dott.ssa Isabella Menichini

Allegati:

Allegato A - modello manifestazione di interesse;

Allegato B - patto di integrità.

**AI
COMUNE DI MILANO
Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito di Coordinamento 3
Unità Coordinamento Municipio 4**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI CON CUI STIPULARE UN
ACCORDO DI COLLABORAZIONE RELATIVO ALLA DISTRIBUZIONE DI CARTE
PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITÀ,
COMPRESO MATERIALE DIDATTICO, DA DESTINARE AL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN
DIFFICOLTÀ ECONOMICA E SOCIALE**

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di leggere attentamente il relativo Avviso pubblico e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare i riferimenti del Municipio indicati nell'Avviso.
La proposta non sottoscritta non sarà ritenuta valida.

*** * ***

La/Il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partiva IVA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare:	
Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

con riferimento a quanto previsto nell'apposito Avviso,

MANIFESTA L'INTERESSE

ad avviare una collaborazione col Municipio 4 relativa all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso, compreso il relativo allegato, e di accettarlo in ogni sua parte;
- di non avere pendenze relativamente a pagamenti di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Milano;
- l'assenza di procedure fallimentari;
- l'assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Milano o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- l'insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- l'insussistenza – alla data di scadenza dell'avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- il riconoscimento e rispetto dei principi, norme e valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- di non aver presentato documentazione falsa.

DICHIARA, inoltre

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di non rientrare nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i;

D I C H I A R A, altresì

- | | |
|--|--|
| ☐ di essere provvisto di firma digitale | ☐ di non essere provvisto di firma digitale |
| ☐ di avere dipendenti | ☐ di non avere dipendenti |

- che l'organizzazione è esente dall'applicare l'imposta di bollo su istanze/contratti ☐ SÌ ☐ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

- di essere soggetto appartenente alla/e categoria/e;
 - ☐ enti di carità
 - ☐ enti religiosi
 - ☐ enti non profit
 - ☐ operatori del Terzo Settore che svolgono azioni di contrasto alla povertà e della solidarietà
 - ☐ cooperative sociali
- di svolgere prevalentemente, non in maniera marginale, azioni nel campo della solidarietà e del contrasto alla povertà;
- di mettere in atto attività di interesse generale a favore della collettività;
- di operare abitualmente in ambito sociale;

- di conoscere le esigenze della popolazione locale e la realtà della solidarietà sociale per poter garantire una completa copertura territoriale;
- di essere concretamente impegnato sul territorio del Municipio 4 con interventi di contrasto alle gravi marginalità così da garantire approfondita conoscenza del bisogno.

L'INIZIATIVA SARÀ REALIZZATA:

- ☐ IN FORMA SINGOLA
- ☐ IN COLLABORAZIONE/PARTENARIATO CON ALTRI SOGGETTI

DATI EVENTUALI PARTNER (REPLICARE SE NECESSARIO):

Denominazione e ragione sociale			
Sede legale			
Partiva IVA		Codice fiscale	
Persona di riferimento		Indirizzo e-mail telefono	
Percentuale di partecipazione			

ALLEGATO I - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome	
Cognome	
in qualità di	
del/della (denominazione e ragione sociale)	

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

DICHIARA

dopo aver preso cognizione dei criteri per la determinazione della titolarità effettiva fissati dal D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231

In relazione alla procedura **AVVISO PUBBLICO DISTRIBUZIONE DI CARTE PREPAGATE 2025**

che il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono:

- ☐ il/la Legale Rappresentante sopra indicato/a;
☐ altro:

CognomeNome
nato a(.....) il
residente a(.....) CAP
via
Cod. fisc.....

Si allega copia del documento di identità in corso di validità del/i titolare/i effettivo/i.

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

¹ Art. 20. (Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche). 1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo con-trollo. 2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali: a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica; b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. 3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza: a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'in-fluenza dominante in assemblea ordinaria; c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante. 4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione. 5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica. 6. I soggetti obbligati con-servano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché, con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5, delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

ALLEGATO II - RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA

Il/La Legale rappresentante PRESENTA la seguente relazione illustrativa dell'attività svolta per contrastare la povertà:

(nota bene: compilare tutti i campi sottoindicati)

Categoria selezionata:

☐ **Categoria (A)** Distribuzione card sull'intero territorio municipale

N° card richieste (max 550)	n.
Numero di famiglie bisognose che si prevede di poter intercettare	n.

OPPURE

☐ **Categoria (B)** Distribuzione card all'interno di un quartiere del Municipio 4

N° card richieste (max 100)	n.
Quartiere scelto per la distribuzione delle card	
Numero di famiglie bisognose che si prevede di poter intercettare	n.

Descrizione dell'iniziativa

#	Criterio	Punteggio massimo
1	Qualità e articolazione della proposta progettuale <i>Descrivere l'attività svolta per contrastare la povertà e i destinatari dell'iniziativa, individuati in base alla conoscenza delle esigenze della popolazione locale. Specificare le modalità di utilizzo in base al bisogno percepito: se le card saranno utilizzate per acquistare beni alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, ed erogarli alle famiglie assistite oppure se saranno distribuite le card direttamente alle famiglie bisognose.</i>	40 punti
2	Capacità distributiva sul territorio del Municipio 4 <i>Indicare la ramificazione sul territorio e la copertura territoriale che il proponente può garantire</i>	30 punti

3	Quantità e qualità delle azioni svolte con documentata esperienza dal soggetto proponente in tematiche rispondenti alle finalità dell'Avviso pubblico negli ultimi cinque anni <i>Indicare le azioni svolte in ambito sociale nel campo della solidarietà e del contrasto alla povertà</i>	20 punti
4	Sistemi di monitoraggio e reportistica sull'utilizzo delle card <i>Indicare quali strumenti il proponente utilizza per monitorare l'utilizzo delle card per la finalità previste dall'Avviso pubblico</i>	10 punti

Luogo

Data

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE
RAPPRESENTANTE

Allega, congiuntamente alla presente:

1. *fotocopia del documento di identità del/della legale rappresentante;*
2. *atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore, se non già agli atti del Municipio);*
3. *patto di integrità.*



COMUNE DI MILANO
PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MILANO E I PARTECIPANTI ALLA
PROCEDURA DI GARA AD OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI CON CUI STIPULARE UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE RELATIVO ALLA DISTRIBUZIONE DI CARTE PREPAGATE PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITÀ, IVI COMPRESO MATERIALE DIDATTICO, DA DESTINARE AL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA E SOCIALE

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal
Comune di Milano.**

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. **"Whistleblowing"**.

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigore di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. **"Whistleblowing"**, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

PER IL COMUNE DI MILANO

p. IL SINDACO

LA DIRETTRICE OPERATIVA DELL'AREA MUNICIPI - AMBITO DI COORDINAMENTO 3

Isabella Menichini