

ATTO N. DD 8453

DEL 01/10/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 3

OGGETTO

Avviso pubblico per l'individuazione di un operatore con cui stipulare un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, relativo alla distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale. Individuazione degli operatori quali soggetti idonei per la stipula dell'accordo di collaborazione: Fondazione Caritas Ambrosiana Onlus, con sede legale in via San Bernardino, 4, 20122 Milano, C.F. 01704670155; O.D.V. Comitato Quartieri Case Popolari Calvaire-Molise-Ponti, con sede legale in via Degli Etruschi 1 – 20137 Milano, Codice fiscale 97247890151.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Innocente Tommaso - Direzione Operativa Municipi - Ambito 3*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)

PREMESSE

- con Deliberazione n. 65 del 5 giugno 2025 la Giunta di Municipio 4 ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione di un'iniziativa per la distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale;
- al fine di rivolgere un aiuto concreto alle famiglie del territorio che si trovino in particolari difficoltà economiche e sociali, il Municipio 4 intende distribuire a queste ultime card utili all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale scolastico;
- le card messe a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa in parola sono n. 950, ciascuna con un valore unitario nominale di € 50,00, per un importo complessivo di € 47.500,00.

CONSIDERATO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 6633 dell'8 agosto 2025 è stata approvata la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di operatori con cui stipulare un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, relativo alla distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale;
- il giorno 11 agosto 2025 il sopra descritto bando è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Milano;
- l'avviso ha previsto due categorie:
 - categoria A: per operatori interessati a distribuire le card sull'intero territorio municipale con un numero massimo di card richiedibile pari a 550;
 - categoria B: per operatori interessati a distribuire card all'interno di un quartiere del Municipio 4 con un numero massimo di richiedibile pari a 100.
 - alla scadenza, fissata per le ore 23:59 di lunedì 15 settembre 2025, sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse:
 - categoria A: Fondazione Caritas Ambrosiana Onlus, con sede legale in via San Bernardino, 4, 20122 Milano, C.F 01704670155, che ha richiesto n. 550 card;
 - categoria B: Comitato Quartieri Case Popolari Calvairate-Molise-Ponti, con sede legale in via Degli Etruschi 1 – 20137 Milano, Codice fiscale 97247890151, che ha richiesto n. 100 card;
 - le manifestazioni di interesse sono state esaminate dal Responsabile del Procedimento, che ha verificato la sussistenza dei requisiti di accesso previsti agli articoli 2 e 3 dell'Avviso in parola;
 - agli operatori sarà affidata la realizzazione di un'iniziativa per la distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale.

DATO ATTO CHE

- l'iniziativa, gratuita, appare meritoria e coerente con gli obiettivi perseguiti dal Municipio 4;
- gli operatori sopra indicati hanno presentato una proposta di collaborazione nella quale sussiste un interesse pubblico per la distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale;
- con l'accordo di collaborazione in parola il Municipio 4 e gli operatori sopra indicati vogliono rivolgere

un aiuto concreto alle persone e alle famiglie del territorio che hanno affrontato a seguito della crisi economica, dell'emergenza energetica e del rincaro dei costi delle bollette e dei beni di prima necessità;

- ogni responsabilità derivante dalla realizzazione dell'evento, nonché ogni richiesta di autorizzazioni previste e necessarie per detta realizzazione, competono, in via piena ed esclusiva, ai soggetti proponenti l'iniziativa;
- al termine della realizzazione dell'iniziativa, gli operatori assegnatari dovranno presentare agli uffici del Municipio 4 una relazione dettagliata sulle modalità di utilizzo delle card assegnate indicando altresì le persone/famiglie che ne hanno beneficiato;
- in particolare, ogni soggetto dovrà precisare il numero di card consegnate direttamente e/o il numero di famiglie/persone intercettate;
- il Municipio si riserva la facoltà di chiedere all'operatore documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività.

TENUTO CONTO CHE

- si rende, pertanto, necessario procedere alla stipulazione di un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, per disciplinare le modalità della collaborazione in parola conformemente alle indicazioni di cui alla citata deliberazione di Giunta Municipale;
- il presente provvedimento non comporta spesa in quanto le card sono a disposizione del Municipio 4 in virtù di contratti già in essere.

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;

- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi;

DETERMINA

1. di approvare la realizzazione dell'iniziativa per la distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, compreso materiale didattico, da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale, previo accordo di collaborazione da sottoscrivere, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con i seguenti operatori economici:

- per la Categoria A: Fondazione Caritas Ambrosiana Onlus con sede legale in via San Bernardino, 4, 20122 Milano, C.F. 01704670155; O.D.V., che ha richiesto n. 550 card;

- per la Categoria B: Comitato Quartieri Case Popolari Calvaire-Molise-Ponti con sede legale in via Degli Etruschi 1 – 20137 Milano, Codice fiscale 97247890151, che ha richiesto n. 100 card;

2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, la sottoscrizione degli accordi di collaborazione in parola, il cui schema è allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che l'accordo definisce le modalità di collaborazione tra il Municipio 4 e i soggetti in parola realizzeranno il progetto di cui all'oggetto;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa in quanto le card sono a disposizione del Municipio 4 in virtù di contratti già in essere;

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio online del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 3)
Isabella Menichini (Dirigente Adottante)



Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 4
Unità Supporto Organi del Municipio



Spettabile
Fondazione Caritas Ambrosiana Onlus
Via San Bernardino, 4
20122 Milano

Oggetto: Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, tra il Municipio 4 e Fondazione Caritas Ambrosiana Onlus, con sede legale in via San Bernardino, 4, 20122 Milano, C.F 01704670155, per la realizzazione del progetto "Distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale".

Con determinazione dirigenziale n. ---- del giorno ----- dell'Area Municipi - Ambito 3 - Municipio 4 è stato formalizzato l'accordo di collaborazione relativo all'iniziativa oggetto del presente atto ed altresì è stato approvato lo schema del presente atto.

Da una parte Il COMUNE DI MILANO nella persona di Isabella Menichini in qualità di Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 del COMUNE DI MILANO - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158.

E

Dall'altra il contraente **Fondazione Caritas Ambrosiana Onlus**, con sede legale in via San Bernardino, 4, 20122 Milano, C.F 01704670155, rappresentato da Luciano Gualzetti, in qualità di Procuratore.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Condizioni Principali:

(1. Denominazione iniziativa e tempi di svolgimento)

Il Comune di Milano - Unità Coordinamento Municipio 4 organizza in collaborazione con il contraente, come identificato in premessa, il progetto denominato "Distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale ", come da relativa proposta presentata dal contraente, agli atti degli uffici municipali (P.G. 0079136/2025).

Le card messe a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa in parola sono pari a un massimo di n. 550 card, ciascuna con un valore unitario nominale di € 50,00, per un importo complessivo di € 27.500,00.

(2. Importo)

Il presente provvedimento non comporta spesa.

(3. Corresponsione del rimborso)

Non sono previsti rimborsi nell'ambito del presente Accordo di collaborazione.

(4. Responsabilità)

Le parti nell'ambito di questo rapporto di collaborazione prendono atto che:

- ogni responsabilità sarà a carico del contraente, che dovrà farsi carico dell'organizzazione dell'evento senza pretesa di compenso quale naturale presupposto per l'assegnazione dell'incarico di realizzazione del progetto in collaborazione;



- il contraente, nella persona del suo Legale Rappresentante, si farà inoltre carico di tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del progetto per quanto riguarda l'eventuale mancato rispetto delle procedure amministrative e degli obblighi di legge.

(5. Pubblicità)

Fatto salvo quanto previsto dall'accordo di collaborazione, sarà a cura del contraente la preparazione di locandine e di cartoline invito.

Ogni spesa relativa alla pubblicità e all'affissione negli spazi autorizzati sarà a carico del contraente. Inoltre, in caso di pubblicità fatta attraverso manifesti, striscioni, volantini, ecc., il contraente si impegna a inserire negli stessi il logo del Comune di Milano e del Municipio 4.

(6. Autorizzazioni)

Il contraente ha l'obbligo di acquisire, se previsti, tutte le autorizzazioni e i permessi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per la manifestazione di specie. Il contraente risponderà delle infrazioni ai regolamenti comunali (affissioni, pubblicità, ecc.) e si farà carico delle relative sanzioni, contravvenzioni, ecc.

(7. Obblighi)

Il contraente si impegna a realizzare quanto previsto nel programma presentato. Le card dovranno essere erogate in accordo con le prescrizioni del Municipio, che saranno oggetto di specifica comunicazione.

Il contraente si impegna inoltre a fornire, a progetto concluso, una relazione descrittiva utile a una valutazione dell'attività svolta, come da programma presentato.

Al termine della realizzazione dell'iniziativa, l'operatore assegnatario dovrà presentare agli uffici del Municipio 4 una relazione dettagliata sulle modalità di utilizzo delle card assegnate indicando altresì le persone/famiglie che ne hanno beneficiato.

In particolare, ogni soggetto dovrà precisare il numero di card consegnate direttamente e/o il numero di famiglie/persone intercettate.

Il Municipio si riserva la facoltà di chiedere all'operatore documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività.

(8. Annullamento/mancata realizzazione)

Qualora le iniziative non potessero aver luogo per cause di forza maggiore, le stesse potranno in ogni caso essere riprogrammate in altre date rispetto a quelle indicate all'art. 1.

Ferme restando le sanzioni previste dal patto di integrità, che costituisce parte integrante del presente accordo, in caso di mancata realizzazione del progetto per cause imputabili al contraente, quest'ultimo verrà automaticamente escluso da altre iniziative per almeno un anno e sarà applicata una penale da € 1.000,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento, sempre che non dimostri di avere messo in atto tutti gli accorgimenti per la realizzazione del progetto.

(9. Danni e pubblica incolumità)

Il Comune di Milano - Unità Coordinamento Municipio 4 si ritiene sollevato, per intero e senza eccezione o riserve, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni - nessuna esclusa o eccettuata - che dovessero derivare a persone e cose in conseguenza e in dipendenza dell'iniziativa in parola.

Il contraente si impegna, altresì, a osservare ogni altra disposizione che la Civica Amministrazione nonché altri Uffici provinciali, regionali, comunali e/o statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell'attività programmata.

(10. Documenti facenti parte integrante dell'accordo di collaborazione)

Sono parte integrante del presente accordo di collaborazione i documenti, anche se non allegati al presente accordo: patto di integrità e la proposta di collaborazione presentata dal contraente (P.G. 463275/2025). Le disposizioni e prescrizioni contenute negli stessi si intendono tutte incondizionatamente accettate dalle parti.

(11. Spese contrattuali, controversie e cessioni)



Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e riferenti al presente atto saranno a carico del contraente. Restano escluse le spese e i tributi che per legge sono posti a carico esclusivamente del Municipio 4.

Il presente documento è esente da imposta di bollo ai sensi della normativa vigente (RUNTS 94985).

È vietata la cessione anche solo parziale del contratto.

In caso di controversia sarà competente il Foro di Milano.

Per quanto non contenuto nel presente contratto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Milano, data dell'ultima firma digitale

Per il Comune di Milano La Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 Isabella Menichini

Per il Contraente Fondazione Caritas Ambrosiana Onlus Luciano Gualzetti, in qualità di Procuratore

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile si dichiara di aver preso visione e approvare specificamente le clausole contenute nell' art. 8 "Conoscenza ed accettazione di norme", e nell'art. 9 "risoluzione espressa".

Milano, data dell'ultima firma digitale

Per il Comune di Milano La Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 Isabella Menichini

Per il Contraente Fondazione Caritas Ambrosiana Onlus Luciano Gualzetti, in qualità di Procuratore



Direzione Servizi Civici e Municipi
Unità Coordinamento Municipio 4
Unità Supporto Organi del Municipio



Spettabile
O.D.V. Comitato Quartieri Case Popolari
Calvaire-Molise-Ponti
via Degli Etruschi 1
20137 Milano

Oggetto: Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, tra il Municipio 4 e " O.D.V. Comitato Quartieri Case Popolari Calvaire-Molise-Ponti con sede legale in via Degli Etruschi 1 - 20137 Milano, Codice fiscale 97247890151" per la realizzazione del progetto "Distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale"

Con determinazione dirigenziale n. ---- del giorno ----- dell'Area Municipi - Ambito 3 - Municipio 4 è stato formalizzato l'accordo di collaborazione relativo all'iniziativa oggetto del presente atto ed altresì è stato approvato lo schema del presente atto.

Da una parte Il COMUNE DI MILANO nella persona di Isabella Menichini in qualità di Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito Coordinamento 3 del COMUNE DI MILANO - con sede legale in Piazza della Scala 2 e domicilio fiscale in Piazza della Scala 3, codice fiscale e partita I.V.A. 01199250158.

E

Dall'altra il contraente **O.D.V. Comitato Quartieri Case Popolari Calvaire-Molise-Ponti**, con sede legale in via Degli Etruschi 1 - 20137 Milano, Codice fiscale 97247890151, rappresentato da Grazia Casagrande, in qualità di Legale rappresentante.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Condizioni Principali:

(1. Denominazione iniziativa e tempi di svolgimento)

Il Comune di Milano - Unità Coordinamento Municipio 4 organizza in collaborazione con il contraente, come identificato in premessa, il progetto denominato " Distribuzione di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da destinare al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale ", come da relativa proposta presentata dal contraente, agli atti degli uffici municipali (P.G. 447023/2025).

Le card messe a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa in parola sono pari a un massimo di n. 100 card, ciascuna con un valore unitario nominale di € 50,00, per un importo complessivo di € 5.000,00.

(2. Importo)

Il presente provvedimento non comporta spesa.

(3. Corresponsione del rimborso)

Non sono previsti rimborsi nell'ambito del presente Accordo di collaborazione.

(4. Responsabilità)

Le parti nell'ambito di questo rapporto di collaborazione prendono atto che:

- ogni responsabilità sarà a carico del contraente, che dovrà farsi carico dell'organizzazione dell'evento senza pretesa di compenso quale naturale presupposto per l'assegnazione dell'incarico di realizzazione del progetto in collaborazione;



- il contraente, nella persona del suo Legale Rappresentante, si farà inoltre carico di tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del progetto per quanto riguarda l'eventuale mancato rispetto delle procedure amministrative e degli obblighi di legge.

(5. Pubblicità)

Fatto salvo quanto previsto dall'accordo di collaborazione, sarà a cura del contraente la preparazione di locandine e di cartoline invito.

Ogni spesa relativa alla pubblicità e all'affissione negli spazi autorizzati sarà a carico del contraente. Inoltre, in caso di pubblicità fatta attraverso manifesti, striscioni, volantini, ecc., il contraente si impegna a inserire negli stessi il logo del Comune di Milano e del Municipio 4.

(6. Autorizzazioni)

Il contraente ha l'obbligo di acquisire, se previsti, tutte le autorizzazioni e i permessi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per la manifestazione di specie. Il contraente risponderà delle infrazioni ai regolamenti comunali (affissioni, pubblicità, ecc.) e si farà carico delle relative sanzioni, contravvenzioni, ecc.

(7. Obblighi)

Il contraente si impegna a realizzare quanto previsto nel programma presentato. Le card dovranno essere erogate in accordo con le prescrizioni del Municipio, che saranno oggetto di specifica comunicazione.

Il contraente si impegna inoltre a fornire, a progetto concluso, una breve relazione descrittiva utile a una valutazione dell'attività svolta, come da programma presentato.

Al termine della realizzazione dell'iniziativa, l'operatore assegnatario dovrà presentare agli uffici del Municipio 4 una relazione dettagliata sulle modalità di utilizzo delle card assegnate indicando altresì le persone/famiglie che ne hanno beneficiato.

In particolare, ogni soggetto dovrà precisare il numero di card consegnate direttamente e/o il numero di famiglie/persone intercettate.

Il Municipio si riserva la facoltà di chiedere all'operatore documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività.

(8. Annullamento/mancata realizzazione)

Qualora le iniziative non potessero aver luogo per cause di forza maggiore, le stesse potranno in ogni caso essere riprogrammate in altre date rispetto a quelle indicate all'art. 1.

Ferme restando le sanzioni previste dal patto di integrità, che costituisce parte integrante del presente accordo, in caso di mancata realizzazione del progetto per cause imputabili al contraente, quest'ultimo verrà automaticamente escluso da altre iniziative per almeno un anno e sarà applicata una penale da € 100,00 a € 500,00 secondo la gravità dell'inadempimento, sempre che non dimostri di avere messo in atto tutti gli accorgimenti per la realizzazione del progetto.

(9. Danni e pubblica incolumità)

Il Comune di Milano - Unità Coordinamento Municipio 4 si ritiene sollevato, per intero e senza eccezione o riserve, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni - nessuna esclusa o eccettuata - che dovessero derivare a persone e cose in conseguenza e in dipendenza dell'iniziativa in parola.

Il contraente si impegna, altresì, a osservare ogni altra disposizione che la Civica Amministrazione nonché altri Uffici provinciali, regionali, comunali e/o statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell'attività programmata.

(10. Documenti facenti parte integrante dell'accordo di collaborazione)

Sono parte integrante del presente accordo di collaborazione i documenti, anche se non allegati al presente accordo: patto di integrità e la proposta di collaborazione presentata dal contraente (P.G. 447023/2025). Le disposizioni e prescrizioni contenute negli stessi si intendono tutte incondizionatamente accettate dalle parti.

(11. Spese contrattuali, controversie e cessioni)



Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e riferenti al presente atto saranno a carico del contraente. Restano escluse le spese e i tributi che per legge sono posti a carico esclusivamente del Municipio 4.

Il presente documento è esente da imposta di bollo ai sensi della normativa vigente (RUNTS 94985).

È vietata la cessione anche solo parziale del contratto.

In caso di controversia sarà competente il Foro di Milano.

Per quanto non contenuto nel presente contratto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Milano, data dell'ultima firma digitale

Per il Comune di Milano La Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 Isabella Menichini

Per il Contraente O.D.V. Comitato Quartieri Case Popolari Calvaire-Molise-Ponti La legale Rappresentante Grazia Casagrande

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile si dichiara di aver preso visione e approvare specificamente le clausole contenute nell' art. 8 "Conoscenza ed accettazione di norme", e nell'art. 9 "risoluzione espressa".

Milano, data dell'ultima firma digitale

Per il Comune di Milano La Direttrice Operativa dell'Area Municipi – Ambito Coordinamento 3 Isabella Menichini

Per il Contraente O.D.V. Comitato Quartieri Case Popolari Calvaire-Molise-Ponti La legale Rappresentante Grazia Casagrande