

Al Municipio 7
Via Anselmo Da Baggio 55
20153 Milano

Via pec: municipio7@pec.comune.milano.it
(da inviare entro le ore 12.00 del 22 settembre 2025)

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO,
INSTALLAZIONE E SMONTAGGIO
DI LUMINARIE E ADDOBBI NELLE VIE ED ASSI COMMERCIALI CITTADINI
DEL MUNICIPIO 7 IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2025/2026**

Il sottoscritto
nato il a
residente in via/piazza
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/Associazione/Altro
.....
con sede in via/piazza
CAP Comune
codice fiscale partita IVA.....
tel.....
indirizzo posta elettronica certificata

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione del servizio di noleggio, installazione e smontaggio di luminarie e addobbi nelle vie ed assi commerciali cittadini del Municipio 7 in occasione delle Festività natalizie 2025/2026, come **descritto nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____)**

- e che intende partecipare come:

- Ente del terzo settore
- Impresa singola
- Capogruppo di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio già costituito fra le imprese:

..... ;

oppure da costituirsi fra le imprese:

..... ;

- Mandante di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio già costituito fra le imprese:
 ;
oppure da costituirsi fra le imprese:
 ;
- Impresa singola avvalente con Impresa ausiliaria

DICHIARA

- di non incorrere nei motivi di esclusione delle procedure di appalto indette dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale richiesti nell'avviso pubblico per la procedura di affidamento del servizio in oggetto;
- di aver effettuato i servizi analoghi e/o identici come elencati nell'allegato curriculum;

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso conoscenza e di accettare senza condizioni e/o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. ____ del _____;

E FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO per l'esecuzione del servizio

€ _____ (_____)

ALLEGA:

- **progetto del servizio con relazione illustrativa, individuazione dei luoghi, eventuali allegati che il proponente ritenga utili per dettagliare il progetto nella sua interezza;**
- **bilancio complessivo del progetto, con indicazione delle voci di spesa e possibili entrate, dal quale si evinca la totale o parziale sostenibilità economico-finanziaria del progetto;**
- **elenco delle esperienze pregresse nella realizzazione di progetti analoghi, in particolare negli ultimi tre anni;**
- **copia di un documento di identità valido del sottoscrittore (in caso di firma autografa)**

Eventuali comunicazioni inerenti la procedura vanno inviate:

indirizzo posta elettronica: _____

pec: _____

Dichiara inoltre di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della procedura. Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma del titolare / legale rappresentante

(firma autografa o digitale)

Disciplina privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018.

Disciplina privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il Decreto Legislativo 101/2018. I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità a concedere il nulla osta alla partecipazione alla Sagra di Baggio e al riconoscimento di eventuali contributi per le iniziative da realizzare durante l'Evento, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno conservati, con adeguate misure di protezione, garantendo la loro sicurezza e riservatezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, (anche accidentale) dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali e sensibili. In caso di opposizione si cesserà di dar corso al beneficio richiesto. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 – Municipio 7.

Firma del titolare / legale rappresentante

(firma autografa o digitale)