

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE WELFARE E SALUTE
AREA SALUTE E WELFARE TERRITORIALE

Via Sile, 8 - 20139 MILANO

AVVISO PUBBLICO

Finalizzato all'erogazione di contributi in favore di Enti del Terzo Settore per attività continuative svolte nell'anno 2025 a carattere psicosociale e di supporto rivolte a persone con decadimento cognitivo e demenza e alle loro famiglie. Spesa massima complessiva € 32.000,00.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 26 settembre 2025 alle ORE 12.00

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 878 del 17 luglio 2025, sono state approvate le Linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi in favore del Terzo Settore per attività continuative svolte nell'anno 2025 a carattere psicosociale e di supporto rivolte a persone con decadimento cognitivo e demenza e alle loro famiglie, da individuarsi attraverso apposito Avviso Pubblico.

La suddetta Deliberazione ha, inoltre, stabilito la tipologia d'intervento ammissibile al finanziamento ed ha approvato i criteri di valutazione dei progetti.

Con Determinazione Dirigenziale n. 6750 del 13/08/2025, è stato approvato il presente Avviso Pubblico e la spesa da destinare a contributo per tali progetti.

Art. 1) ATTIVITA' AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO ECONOMICO

L'attività (come di seguito descritta) deve svolgersi nel/nei Municipio/i indicati nella Scheda di Presentazione dell'attività; qualora un'attività relativa a un determinato Municipio accolga utenti di altri Municipi, deve essere indicata la percentuale di utenza da essi proveniente.

All'interno della stessa istanza di contributo potranno essere presentate 1 o 2 attività in ciascun Municipio cittadino, in base all'utenza e alla frequenza:

- 1 sola attività qualora il gruppo sia formato dagli stessi soggetti ad ogni incontro; in tal caso la frequenza dovrà essere settimanale;

Oppure:

- 2 attività qualora siano rivolti a due gruppi di soggetti diversi; in tal caso la frequenza dovrà essere almeno quindicinale;

Sia nel caso che per ciascun Municipio venga presentata 1 sola attività sia nel caso ne vengano presentate 2 (come descritto al punto precedente) potrà/potranno essere rivolte a:

- "gruppi omogenei" di utenti in base al grado di decadimento cognitivo: lieve-moderato oppure moderato-grave;
- "gruppi non omogenei" di utenti, formati cioè da soggetti con gradi diversi di decadimento cognitivo; in questo caso le tecniche utilizzate devono essere adeguate a trattare tale eterogeneità e dovranno essere chiaramente descritte e motivate in merito alla loro validità nel trattare una platea "mista" per grado di decadimento cognitivo;

Sia nel caso che per ciascun Municipio venga presentata 1 attività sia nel caso ne vengano presentate 2 (come descritte precedentemente) ciascuna dovrà:

- essere svolta in presenza;
- consistere in interventi psicosociali quali: "Alzheimer Cafè", Psicomotricità, Pet-Therapy, Musicoterapia, Attività Motoria e di Espressione Artistica, con l'obiettivo di stimolare le capacità relazionali e cognitive delle persone con decadimento cognitivo e demenza; eventualmente con

l'aggiunta interventi di sostegno psicosociale ai *caregiver* per combatterne l'isolamento e migliorare la conoscenza della malattia.

Gli interventi psicosociali devono:

- avere durata di almeno 2 ore.
- essere condotti da professionisti psicologi o altre figure con formazione adeguata alla tecnica utilizzata.

Le attività devono essere realizzate almeno nel periodo dal primo gennaio 2025 fino almeno alla data di presentazione della domanda afferente al presente avviso.

Art. 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli Enti e Associazioni del Terzo Settore:

- i cui rappresentanti legali non abbiano condanne o procedimenti penali in corso;
- che già svolgano attività nell'ambito del decadimento cognitivo da non meno di 12 mesi;
- che non abbiano percepito per il medesimo progetto altri contributi pubblici;
- che siano iscritti all'Albo regionale ed in possesso di una struttura organizzativa e gestionale idonea ad assicurare lo svolgimento delle attività progettuali;
- che non abbiano tra i componenti dei propri Organi, amministratori del Comune di Milano, come definiti dall'art. 77 del D.lgs. 267/2000.

Non potrà essere erogato il contributo agli Enti del Terzo Settore che dovessero risultare debitori del Comune di Milano in situazione di morosità o risultare in contenzioso con il Comune di Milano in materia inerente all'oggetto del contributo.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare il rispetto dei valori della Costituzione repubblicana e antifascista, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 651/2018.

Le attività dovranno rispettare la normativa vigente (ad es. in materia di idoneità dei locali dove sono svolte le attività, di regolarità dei rapporti di lavoro);

il Comune di Milano si riserva di effettuare le verifiche del caso.

Art. 3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le attività dovranno pervenire alla Direzione Welfare e Salute, esclusivamente tramite indirizzo PEC areaculturasalute@pec.comune.milano.it entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **26 settembre 2025**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità circa i ritardi dovuti a disservizi relativi al caricamento della documentazione sulla posta certificata. Il recapito intempestivo della documentazione, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

L'oggetto del messaggio inviato tramite la succitata PEC del Comune di Milano dovrà riportare la seguente dicitura:

"Presentazione di attività continuative a favore di persone con decadimento cognitivo e demenza e delle loro famiglie per l'anno 2025".

La documentazione dovrà consistere in due (2) allegati:

- **ALLEGATO A** - Nell'ALLEGATO A, occorrerà inserire i seguenti documenti:
 - Istanza di Partecipazione
 - Copia dell'Atto Costitutivo e copia dello Statuto
 - Copia del Documento di Identità in corso di validità del sottoscrittore dell'Istanza di Partecipazione
 - Dichiarazione circa il rispetto dei valori della Costituzione Repubblicana

- **ALLEGATO B** - Nell'ALLEGATO B occorrerà inserire il/i seguente/i documento/i:
- Scheda/e di Presentazione della/e attività.

A proposito della Scheda/e di Presentazione della/e attività, si precisa quanto segue:

1. L'Ente partecipante presenta una istanza con una sola attività (qualora il gruppo sia formato dagli stessi soggetti ad ogni incontro e con frequenza settimanale); in questo caso deve essere compilata una sola "Scheda di Presentazione dell'attività";
2. L'Ente partecipante presenta una istanza con due attività (qualora siano stati attivati 2 gruppi con soggetti diversi, ciascuno con frequenza almeno quindicinale); in questo caso devono essere compilate due "Schede di Presentazione dell'attività", una per ciascun gruppo.

Art. 4) CRITERI DI VALUTAZIONE

Le Schede delle attività saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro dell'Area Salute e Welfare Territoriale, da costituirsi con apposito provvedimento dirigenziale successivamente alla scadenza dell'Avviso pubblico e, sulla base dei criteri di seguito precisati, verrà attribuito un punteggio massimo di **100 punti** così distribuiti:

Criterio	Punteggio Massimo
1. Qualità dell'attività (chiarezza degli obiettivi, descrizione delle tecniche di intervento, monte ore dedicato e numero di utenti, coerenza delle spese)	40
2. Utilizzo di scale/questionari di valutazione del beneficio apportato dall'attività in base agli obiettivi	25
3. Numero e formazione (coerente con le tecniche utilizzate) degli operatori professionali e degli eventuali volontari dedicati agli interventi	25
4. Numero mesi di esperienza maturata dall'Ente nella gestione di attività analoghe superiori rispetto a quelli minimi richiesti	10

Qualora per uno stesso Municipio si presentassero più Enti (con uno o due progetti, vedi art. 1), l'Ente assegnatario del contributo per tale Municipio risulterà quello il cui progetto (o i cui progetti) avrà conseguito il punteggio più alto.

Art. 5) EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Saranno ammessi in graduatoria finale soltanto le attività che otterranno un punteggio almeno pari a 60/100. I contributi saranno erogati, in relazione al disavanzo, inteso come l'eccedenza delle uscite rispetto alle entrate e saranno concessi secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

ad ogni soggetto, in possesso dei requisiti di accesso, sulla base del punteggio conseguito in sede di valutazione delle domande, verrà assegnato un contributo economico massimo di € 8.000,00, nel rispetto dei vincoli stabiliti dal Regolamento, proporzionale al punteggio conseguito; nel caso in cui dovesse risultare un residuo dopo il soddisfacimento di tutte le domande presentate, questo verrà ridistribuito proporzionalmente tra tutti i beneficiari del contributo fino ad esaurimento dello stesso, tenendo conto del disavanzo.

Tale disposizione si applica sia nel caso di presentazione, all'interno della stessa istanza, di una singola attività sia nel caso di presentazione di due attività, come previsto dall'articolo 1 del presente Avviso.

L'erogazione dei contributi è subordinata alla verifica della documentazione richiesta dall'Avviso e dal Regolamento, nonché alla conferma della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo disavanzo, considerando entrate e uscite.

Spese ammissibili

Sono ammissibili le sottoelencate spese:

- spese di affitto dei locali ove si è svolta l'iniziativa

- spese relative al personale retribuito e/o al rimborso spese dei volontari
- spese di gestione delle attività
- spese per utenze
- spese per strumentazione d'ufficio e/o materiale informatico

Art. 6) CONTROLLI E RENDICONTAZIONE

Il finanziamento verrà erogato a copertura della spesa effettivamente sostenuta, dietro presentazione di giustificativi di spesa quietanzati, riferiti al periodo di realizzazione e di relazione illustrativa dei risultati raggiunti, comprensive delle scale (validate e ad hoc), dei risultati delle scale di valutazione e di un commento agli stessi; le relazioni dovranno essere distinte per ogni attività se ne sono stati presentati due.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario dell'Amministrazione Comunale sarà erogato e liquidato in proporzione.

Il Comune di Milano provvederà ad una puntuale verifica delle attività finanziate.

Art. 7) PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") di recepimento della normativa italiana del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Milano esclusivamente per le finalità connesse all'Avviso di che trattasi. Il Titolare del trattamento in questione è il Comune di Milano.

Art. 8) INFORMAZIONI

Per avere ulteriori informazioni, è possibile inviare una e-mail all'Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute ed Integrazione Socio Sanitaria utilizzando la casella di posta istituzionale, entro e non oltre il XX/09/2025: PSS.ReteAlzheimer@comune.milano.it. Le risposte saranno pubblicate nella pagina web dell'Avviso in uno specifico file denominato FAQ.

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet www.comune.milano.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 7.8.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Evelina Maria Ferraris - tel. 02-884.64746.

**IL DIRETTORE DELL'AREA
SALUTE E WELFARE TERRITORIALE
Marco Papa
(firmato digitalmente)**