

ATTO N. DD 9454

DEL 23/10/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

CIG: B85F0C91D1

OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2" all'operatore economico ALL IN 1 SRLS con sede legale e operativa in via delle Vigne, 9 – 12062 Cherasco (Cn) - C.F./P.I. 03637000047, per l'importo complessivo di € 43.363,10 IVA inclusa (di cui imponibile € 39.421,00 e IVA 10% € 3.942,10), da approvare con il presente provvedimento.

RUP: *Bellanca Loredana - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)

PREMESSE

- con Deliberazione della Giunta di Municipio 2 n. 113 del 05/08/2025 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2" dedicata a bambini e famiglie, finalizzata alla condivisione delle tradizioni e dello spirito natalizio e consistente nell'allestimento a tema di uno spazio e nella realizzazione di attività ed eventi ludico-ricreativi destinati ai bambini;
- la suddetta iniziativa dovrà svolgersi presso il parco Trotter di via Giacosa, nel periodo compreso tra il 13 dicembre 2025 e il 6 gennaio 2026;
- con Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 n. 9479 del 15/10/2024 è stata approvata la spesa di € 183.000,00 per la realizzazione di attività promozionali del Municipio 2 per l'anno 2025 in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo;
- per l'importo del presente affidamento, inferiore ad € 140.000,00 non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO CHE:

- il servizio in argomento non è presente nel catalogo MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e non è oggetto di convenzione attiva stipulata da CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici), da A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti), dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano e dal Centro Aggregatore della Provincia di Brescia;
- il servizio verrà affidato all'operatore economico individuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023) mediante procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma e-procurement Sintel di A.R.I.A.;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, con provvedimento dirigenziale n. 6740 del 12/08/2025 è stato nominato quale RUP del Progetto in oggetto la Dipendente Loredana Bellanca - qualifica responsabile P.O. dell'Area Municipi Ambito 1 – Unità Coordinamento del Municipio 2, responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 6793 del 14/08/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di indagine esplorativa per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata da espletarsi sulla piattaforma e-procurement Sintel di A.R.I.A. per l'affidamento del servizio di cui sopra, prevedendo quale termine per la presentazione delle istanze il giorno 18 settembre 2025 alle ore 12:00;
- entro la scadenza stabilita, come da verbale del RUP n. 38/2025 del 19/09/2025 in atti P.G. 479676/2025, in relazione al servizio in argomento, sono pervenute le manifestazioni di interesse, dichiarate accoglibili, da parte dei seguenti operatori economici:
- ALL IN 1
- Immagine&Luce
- Maia Group Srl;

- Fondazione Elio Quercioli;
- Rasoirs Alessandro;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si è proceduto alla stesura dei sotto elencati documenti:
- lettera di richiesta di preventivo
- All.to 1 – Capitolato Speciale d'Appalto
- All.to 2 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
- All.to 3 – Dichiarazioni contabili
- All.to 4 – Dichiarazione valori Costituzione
- All.to 5 – Patto d'integrità
- All.to 6 – Quadro Economico
- Al. to 7 – Scheda presentazione progetto
- All.to 8 – Modello Preventivo
- All.to a - Planimetria Parco Trotter

DATO ATTO CHE:

- in data 26/09/2025 è stata avviata sulla piattaforma e-procurement Sintel, con ID 207630078 la procedura negoziata per il servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa in argomento, con invito agli Operatori economici sopra citati che hanno manifestato l'interesse, per l'espletamento della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, da svolgersi sulla piattaforma e-procurement Sintel gestita da Aria – Regione Lombardia;
- il termine per la presentazione delle offerte, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", è stato fissato per le ore 10:00 del giorno 10 ottobre 2025;
- dai verbali del RUP coadiuvato dal gruppo di lavoro, n. 40/2025 del 13/10/2025 in atti PG 521371/2025 e n. 46/2025 del 15/10/2025 in atti P.G. 533451/2025, entro il termine indicato, sono pervenute validamente le offerte dei seguenti operatori:
- ALL IN 1;
- Rasoirs Alessandro;
- al termine dell'esame dei documenti amministrativi (Capitolato Speciale di Appalto, Dichiarazione sostitutiva, Dichiarazioni contabili IVA e tracciabilità, Dichiarazione valori costituzione e Patto di integrità) i suddetti operatori economici sono stati ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica;
- al termine della valutazione delle offerte tecniche, sono stati assegnati i seguenti punteggi:

PROPONENTE	Qualità della proposta progettuale	Qualità e livello tecnico dell'attrezzatura impiegata	Coerenza progetto con le finalità proposte	Attività di pubblicizzazione e diffusione del materiale promozionale	Servizi aggiuntivi quali migliorie al progetto	Totale
ALL IN 1	32,00	3,50	12,00	3,00	3,00	53,50
Rasoirs Alessandro	24,00	0,00	6,67	0,00	0,00	30,67

- l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico Rasoirs Alessandro non ha raggiunto il punteggio

minimo previsto in 42 punti e pertanto il suddetto operatore economico non è stato ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica ed è stato escluso dalla procedura di gara;

- l'operatore ALL IN 1 è stato ammesso alla valutazione dell'offerta economica;
- tenuto conto che l'importo complessivo massimo posto a base d'asta è stato fissato in € 39.500,00 (IVA esclusa), l'operatore economico ALL IN 1 ha presentato un preventivo di € 39.421,00 (IVA esclusa) comprensivo dello sconto unico dello 0,2%;
- pertanto il punteggio complessivo dell'operatore economico ALL IN 1 risulta il seguente:

Operatore economico	Punteggio Offerta tecnica	Punteggio Offerta economica	Totale
ALL IN 1	53,50	30,00	83,50

- sulla base delle risultanze espresse e delle procedure poste in atto, in conseguenza dei punteggi sopraindicati, l'operatore economico ALL IN 1 SRLS con sede legale e operativa in via delle Vigne, 9 – 12062 Cherasco (Cn) - C.F./P.I. 03637000047, in linea con i criteri stabiliti, stante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023), ha ottenuto l'aggiudicazione provvisoria, nelle more dei controlli di rito, del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2", proponendo un'offerta complessiva di € 39.421,00 (IVA esclusa);
- il suddetto preventivo di € 39.421,00 (IVA esclusa) è comprensivo dello sconto del 0,2%, pari ad € 79,00, sul prezzo base;
- tale spesa rientra nell'onere economico stimato in complessivi € 39.500,00 (IVA esclusa), come da quadro economico redatto dal RUP;
- non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co. 4 del Dlgs. N. 36/2023 e come previsto all'art. 5.1 del CSA, in considerazione della modesta entità dell'importo e durata del servizio;
- l'importo definitivo offerto ammonta pertanto a € 39.421,00 oltre IVA del 10% pari a € 3.942,10 per un totale complessivo di € 43.363,10 (IVA inclusa);
- IL CCNL applicato è il seguente: COMMERCIO
- Il Codice Ateco è R 93.29.90;
- il CPV è il seguente: 92300000-4 Servizi di intrattenimento;
- che la spesa complessiva di € 43.363,10, finanziata con mezzi correnti di bilancio, è da imputarsi sul Cap. 110304113 – Impegno di spesa n. 1125003400 – Bilancio 2025 di cui alla determinazione dirigenziale n. 9479 del 15/10/2024 di approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 2 per l'anno 2025;
- l'esigibilità della spesa è riferita al periodo dal 01/12/2025 – 06/01/2026;
- il CIG è stato rilasciato in data 24/09/2025 con n. B85F0C91D1;
- è stata verificata la conformità della presente Determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate;

ATTESO CHE:

- il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Variazione di Assestamento Generale del Bilancio Finanziario e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio - Estinzione Anticipata di Mutui - Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 17 dicembre 2024 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 gennaio 2025 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 966 del 31 luglio 2025 avente a oggetto "Programmazione 2025-2027 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di G.C. n. 1925 del 22.12.2022 ad oggetto "Linee generali di indirizzo sulle procedure di affidamento in materia di forniture e servizi ai sensi dell'art. 43, comma 3, lett. b) e c) dello Statuto comunale. Immediatamente eseguibile";
- ✓ L'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Le modifiche in materia di versamento IVA introdotte dalla Legge 190/2014, comma 629 - lettera b (Legge di stabilità - scissione dei pagamenti) così come precisate nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015;
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- ✓ Il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano di cui alla deliberazione del C.C. n.103 del 16/03/1992 e successive modifiche;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 11 del 17 ottobre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027";

- ✓ La Deliberazione della Giunta di Municipio 2 n. 113 del 05/08/2025 avente ad oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione dell'iniziativa: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2". Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale dell'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 n. 9479 del 15/10/2024 avente ad oggetto: "Approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 2 per l'anno 2025. Spesa complessiva pari ad € 183.000,00";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 6740 del 12/08/2025 avente ad oggetto: Nomina Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2";
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 6793 del 14/08/2025 avente ad oggetto: Approvazione dell'Avviso Pubblico esplorativo per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2". Invito a presentare manifestazioni di interesse.;

DETERMINA

1. di individuare ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett.b) del D.lgs. n. 36/2023, per i motivi espressi in premessa, l'Operatore Economico ALL IN 1 SRLS con sede legale e operativa in via delle Vigne, 9 – 12062 Cherasco (Cn) - C.F./P.I. 03637000047, per l'acquisizione servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2", da svolgersi, in conformità al progetto presentato e depositato agli atti del Municipio, presso il Parco Trotter di via Giacosa, nel periodo dal 13 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, con le modalità indicate in premessa e qui integralmente richiamate;
2. di approvare il progetto per l'acquisizione del servizio in oggetto composto dagli elaborati di seguito elencati che costituiscono parte integrante della presente determina e che saranno oggetto di pubblicazione:
 - lettera di richiesta di preventivo
 - All.to 1 – Capitolato Speciale d'Appalto
 - All.to 2 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445
 - All.to 3 – Dichiarazioni contabili
 - All.to 4 – Dichiarazione valori Costituzione
 - All.to 5 – Patto d'integrità
 - All.to 6 – Quadro Economico
 - Al. to 7 – Scheda presentazione progetto
 - All.to 8 – Modello Preventivo
 - All.to a - Planimetria Parco Trotter
3. di approvare la spesa massima complessiva pari a € 43.363,10 (IVA inclusa) a carico del Cap. 110304113 – Impegno di Spesa n. 1125003400 - Bilancio 2025, di cui alla determinazione dirigenziale n. 9479 del 15/10/2024 di approvazione della spesa per la realizzazione di attività promozionali in ambito culturale, sportivo, ricreativo ed educativo del Municipio 2 per l'anno 2025;
4. di dare atto che l'Operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti;
5. di dare atto che in caso di esito irregolare dei controlli sulla dichiarazione resa dall'Operatore la S.A. procederà alla risoluzione, all'escussione dell'eventuale cauzione definitiva e alla comunicazione all'ANAC in conformità a quanto previsto dall'articolo 52 del vigente Codice dei Contratti;
6. di dare atto che la documentazione complessivamente presentata dall'operatore economico ha costituito oggetto di controllo il cui esito ha confermato la veridicità delle dichiarazioni rese;
7. di approvare lo schema di contratto da stipulare con il predetto contraente in relazione all'affidamento

- in oggetto, che viene allegato al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
8. di dichiarare concluso il procedimento avviato con la precedente determinazione n. 6793 del 14/08/2025 richiamata in premessa;
 9. di dare atto che la Direzione Centrale Pianificazione, Bilancio e Controlli ha accertato, su richiesta del responsabile del procedimento di spesa, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1° luglio 2009 n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009 n. 102;
 10. di dare atto che, ai sensi del decreto legislativo n. 192/2012, il pagamento avverrà a 30 (trenta) giorni solari dalla data di presentazione e protocollazione della relativa fattura emessa;
 11. di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi elaborati di progetto, allegati, all'Albo Pretorio on-line;
 12. di dare atto che i risultati della procedura di affidamento verranno pubblicati a norma di Legge.

IL DIRETTORE (Direzione Operativa Municipi - Ambito 1)
Giovanni Campana (Dirigente Adottante)

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI MILANO AREA MUNICIPI AMBITO 1 MUNICIPIO 2 E LA SOCIETÀ ALL IN 1 SRLS

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "VILLAGGIO DI BABBO
NATALE NEL MUNICIPIO 2"**

Il COMUNE DI MILANO - C.F./P.I. 01199250158 Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 con sede in Viale Zara, 100, rappresentato dal Dott. Giovanni Campana, nella sua qualità di Direttore Operativo Municipi Ambito 1 – Municipio 2 che agisce in forza della delega prevista nello Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale 2 n. 113 del 05/08/2025

E

La Società ALL IN 1 SRLS con sede legale e operativa in via delle Vigne, 9 – 12062 Cherasco (Cn) - C.F./P.I. 03637000047, rappresentata da Fabrizio Davico in qualità di Legale Rappresentante,

Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n. **XXX** del **XX**/10/2025 dell'Area Municipi Ambito 1 - Municipio 2 è stato deciso l'affidamento della fornitura oggetto del presente contratto, ed altresì sono stati approvati il Capitolato Speciale d'Appalto, la lettera di richiesta preventivo e i relativi allegati;

È stata acquisita dall'operatore economico la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il possesso dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante.

È stata acquisita dall'operatore economico apposita autocertificazione per il possesso dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, da cui risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. N. 36 /2023 e si è proceduto alle verifiche obbligatorie.

L'esito dei controlli si è concluso ed è risultato regolare.

STIPULANO E CONVENGONO:

di affidare all'Operatore Economico ALL IN 1 SRLS che accetta, il servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2", come meglio definito nelle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto e della Lettera di richiesta preventivo e dalle condizioni di seguito riportate.

L'Operatore Economico ALL IN 1 SRLS , rappresentato da Fabrizio Davico, per la sua qualità di Legale Rappresentante che sottoscrive per accettazione.

Condizioni Principali:

ART. 1 – Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa denominata: "Villaggio di Babbo Natale nel Municipio 2". Il servizio che dovrà essere fornito consiste nell'organizzazione complessiva e nella realizzazione dell'iniziativa programmata comprensiva della gestione dei suoi aspetti tecnico/operativi (richieste di permessi e autorizzazioni, coordinamento della manifestazione, materiale di comunicazione e di promozione degli eventi e tutte le attività annesse e connesse per il buon esito dell'iniziativa).

L'iniziativa, aperta gratuitamente alla cittadinanza, si svolgerà presso il Parco Trotter nel periodo dal 13 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.

L'iniziativa, da attuarsi in conformità al progetto presentato e depositato agli atti del Municipio 2, si articolerà con caratteristiche, modalità e requisiti tecnici previsti nell'offerta prodotta, che qui si intende integralmente richiamata.

La partecipazione della cittadinanza sarà gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione alle attività, non sono consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficenza o donazione.

ART. 2 – Importo e pagamenti

Il corrispettivo aggiudicato è fissato in € 43.363,10 IVA inclusa (di cui imponibile € 39.421,00 e IVA 10% € 3.942,10) e comprende quanto previsto all'art. 1, oltre a tutti gli oneri connessi all'art. 2. Oltre a tale importo, null'altro sarà dovuto da parte del Comune di Milano.

Il predetto corrispettivo, che verrà eseguito mediante bonifico bancario tracciabile ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previo ricevimento di regolare fattura elettronica sulla quale dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE indicato il C.I.G. e il numero e la data della Determina Dirigenziale di riferimento. La fattura dovrà essere trasmessa in modalità elettronica ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 23 giugno 2014, n. 89.

La fattura dovrà essere intestata come segue:

Comune di Milano

Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2

Viale Zara, 100

20125 Milano

C.F./P.I. 01199250158

CIG B85F0C91D1

Determina Dirigenziale n. XXXX del XX/10/2025

CODICE UNIVOCO IPA T6W5WE

Il pagamento avverrà a cura della Civica Ragioneria a 30 gg. dal ricevimento della fattura, in un'unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di irregolarità della stessa, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione Comunale, verranno corrisposti gli interessi legali di cui all'art. 1284 Codice Civile.

ART. 3 – Modalità di espletamento del servizio

ALL IN 1 SRLS come sopra rappresentata, si impegna a:

2.1 fornire il servizio richiesto, con le caratteristiche e le modalità descritte all'art. 1;

2.2 coordinare l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa sopra descritta, nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa.

In dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa resta a carico dell'organizzatore provvedere all'acquisizione di tutti i permessi e le autorizzazioni previste per le attività di specie rilasciate dalle altre Direzioni comunali e dagli Enti competenti.

2.3 provvedere al reperimento e all'installazione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti per le attività di specie: impianti di fonica, luci e palco, se necessari, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica;

2.4 sostenere tutti i costi per l'organizzazione e la realizzazione del servizio nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento dello stesso. Le attività previste dovranno essere comprensive di allaccio alla rete elettrica a carico dell'organizzatore;

2.5 rispettare tutte le normative correlate allo svolgimento del servizio e sostenere tutti i costi per l'adempimento delle normative e delle disposizioni vigenti per la sicurezza;

2.6 stipulare adeguata assicurazione per tale evento;

2.7 acquisire tutte le autorizzazioni/certificazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, S.I.A.E., autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, etc.);

2.8 acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;

2.9 provvedere alla realizzazione del materiale promozionale (locandine, volantini, comunicati stampa, etc.) come da piano della comunicazione contenuto nel progetto. La promozione dell'iniziativa avverrà in collaborazione con il Municipio 2;

2.10 provvedere alle attività di comunicazione, stampa e distribuzione del materiale promozionale, anche via web e canali social dedicati. Dovrà chiaramente emergere che l'iniziativa è organizzata dal Municipio 2 di Milano e, quindi, ogni tipo di promozione dovrà essere "personalizzata" in tal senso. **Tutto il materiale promozionale (inclusi eventuali comunicati stampa; presentazioni, partecipazioni di Amministratori del Municipio) dovrà essere supervisionato preventivamente con il Municipio 2.** La distribuzione di locandine e volantini relativi all'iniziativa dovrà avvenire nei soli spazi e luoghi autorizzati, ogni abuso sarà addebitato al contraente che si assume la responsabilità del controllo dei mezzi pubblicitari e dell'assicurazione per danni al materiale;

2.11 provvedere al pagamento del personale coinvolto, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali se dovuti;

2.12 sostenere ogni altra spesa, se dovuta per legge, inerente il servizio, sollevando espressamente il Comune di Milano, ovvero l'Area Ambito 1 – Municipio 2, da ogni responsabilità connessa e ad ogni omissione prevista dalla normativa vigente;

2.13 in caso di riprese fotografiche e/o televisive e/o trasmissioni radio da parte di emittenti private, richiedere preventivamente all'Amministrazione Comunale, in carta legale, la relativa autorizzazione;

2.14 osservare ogni altra disposizione che la Civica Amministrazione nonché gli uffici Provinciali, Regionali o Statali dovessero impartire al fine di convenientemente garantire e tutelare la pubblica incolumità anche e soprattutto durante lo svolgimento dell'attività programmata;

2.15 L'Affidatario si impegna ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato nell'offerta per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata.

ART. 4 – Esonero garanzia definitiva

L'Operatore Economico non è tenuto alla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 co.4 del D.lgs. n. 36/2023, in considerazione della modesta entità dell'importo e della durata del servizio.

ART. 5 – Modificazioni di struttura organizzativa

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Milano ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 6 – Documenti facenti parte integrante del contratto

Sono parte integrante del presente **contratto** e si intendono qui esplicitamente richiamati, benché non allegati: il Capitolato Speciale d'Appalto, l'ulteriore documentazione indicata all'art. 2.1 dello stesso Capitolato, la lettera di richiesta preventivo e l'offerta tecnico/economica. Le disposizioni e prescrizioni, **nonché le disposizioni di legge e regolamenti**, contenuti negli stessi, nel presente contratto, si intendono richiamati e accettati tutti incondizionatamente.

ART. 7 – Conoscenza ed accettazione di norme

L'accettazione dell'affidamento, da parte dell'operatore economico affidatario, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché della vigente normativa antimafia. ***Inoltre, accetta espressamente e specificatamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 3.4 (cause sopravvenute – sospensione) – 6.3 (recesso) del Capitolato Speciale.***

L'Operatore Economico si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

L'operatore economico è tenuto altresì, durante la vigenza del presente contratto, a effettuare la comunicazione ai propri dipendenti prevista dall'art 2.3 comma 5 del CSA in materia di *whistleblowing*, e comprovare l'ottemperanza della stessa con la comunicazione alla Stazione Appaltante, in mancanza della quale il primo pagamento utile rimarrà sospeso fino all'avvenuto adempimento (art 4.2 comma 1 del CSA)".

ART. 8 – Risoluzione espressa

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva all'esito negativo dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. È previsto altresì l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3, L. 136/2010. Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. 136/2010.

L'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, qualora non vengano

rispettate le condizioni e le modalità previste dall'art. 2. In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 10 – Verifica regolare esecuzione

L'Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2 si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni dell'art. 1.4 Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, la quantificazione delle penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali è indicata nell'art. 3.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tali penali saranno applicate, previa contestazione alla parte, procedendo alla trattenuta dell'importo corrispondente.

L'Affidatario si impegna ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato nell'offerta per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata.

ART. 11 – Polizza assicurativa

Per quanto riguarda la responsabilità civile si applicano le disposizioni dell'art. 5.2 Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Amministrazione Comunale è comunque sollevata per intero e senza riserve o eccezioni, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso od eccettuato, che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza ed in dipendenza dell'incarico in oggetto. Quindi, è fatto obbligo all'Associazione di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

ART. 12 – Cessione del contratto

È vietata la cessione anche parziale del presente contratto. Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie giuridiche che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché al capitolato generale per gli appalti e le forniture da eseguirsi per conto del Comune di Milano.

ART. 13 – Spese Contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e referenti al presente atto sono a carico del Contraente, tranne quelle che per legge sono ad esclusivo carico del Comune di Milano – Area Municipi Ambito 1 – Municipio 2.

ART. 14 – Validità del contratto e registrazione

Il contratto, redatto in duplice originale, acquisterà validità dalla data di sottoscrizione.

Il presente contratto, non è soggetto a registrazione in termine fisso e sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 15 – Trattamento di dati personali

I dati forniti dalla parte contraente saranno utilizzati dalla stessa soltanto per le finalità connesse al presente affidamento, ai sensi e per gli effetti della tutela della privacy. Parimenti, i dati forniti dalla parte contraente saranno trattati dal Comune di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto (Regolamento Europeo sulla privacy, GDPR 679/2016).



Contratto firmato digitalmente ex art. 18 co.1 del D. Lgs. N. 36/2023 da:

p. IL COMUNE DI MILANO
il Direttore Operativo Area Municipi Ambito 1
Municipio 2
Giovanni Campana
(firmato digitalmente)

p. La Società
ALL IN 1 SRLS
Il Legale Rappresentante
Fabrizio Davico

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si dichiara di aver preso visione e approvare specificamente le clausole contenute nell'art. 7 "Conoscenza ed accettazione di norme" e nell'art. 8 "risoluzione espressa".

Redatto, confermato e sottoscritto in Milano,

p. IL COMUNE DI MILANO
il Direttore Operativo Area Municipi Ambito 1
Municipio 2
Giovanni Campana
(firmato digitalmente)

p. La Società
ALL IN 1 SRLS
Il Legale Rappresentante
Fabrizio Davico
