



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4 PER L'ANNO 2025

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di mercatini legati al tema natalizio come iniziativa di celebrazione del Natale e di promozione culturale nel territorio del Municipio 4 per l'anno 2025. L'iniziativa è rivolta a rivitalizzare la tradizione commerciale e sociale dei quartieri del Municipio 4, con particolare attenzione alle periferie.

I termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono indicati all'art. 11.

Art. 2 - Partecipanti

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani e mestieranti;
- enti, associazioni, comitati o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- operatori commerciali su aree pubbliche.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano posizioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione
- siano risultati aggiudicatari lo scorso anno e non abbiano realizzato l'evento.

Gli organizzatori, al momento dell'evento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al Codice dei Contratti pubblici, artt. 94-98, art. 71 del D.lgs. n. 59 del 2010 e art. 67 del D.lgs. n. 159 del 2011.

Nel corso di ciascun anno solare a uno stesso soggetto non possono essere rilasciate più di due autorizzazioni per la realizzazione di eventi aggregativi tematici di quartiere nello stesso Municipio.

A tal fine si precisa che relativamente alle persone giuridiche (società, associazioni in genere, ecc.), seppur in presenza di diversa denominazione giuridica e/o diversa sede sociale, la manifestazione di



interesse si intenderà presentata dal medesimo soggetto qualora il soggetto partecipante abbia in comune con un altro soggetto che abbia già realizzato due eventi:

- più del 50% dei soci;
- anche un solo socio che rivesta cariche sociali o assuma la rappresentanza in una di esse.

Art. 3 - Linee guida per la presentazione dei progetti

Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione e realizzazione - senza costi per l'Amministrazione - di mercatini natalizi in una delle seguenti località del Municipio 4:

N.	Ambito territoriale	Localizzazione	Prescrizioni Polizia Locale
1	Giardino Delle Culture	via Morosini angolo via Bezzeca	
2	Parco Formentano		
3	Via Parea	spazio adiacente alla Casa di Quartiere Parea	
4	Piazza Insubria	all'interno del parco	
5	Piazzale Gabrio Rosa	escluse le sedi stradali e le aree verdi	
6	Piazza Tina Modotti/Largo Redaelli		
7	Piazza San Luigi		
8	Via 8 Ottobre 2001	area pedonale	
9	Piazzale Libia	aree pedonali limitrofe	
10	Parco Forlanini	violetti pedonali	
11	Piazza Grandi	area attorno alla fontana	la dimensione dei gazebo non dovrà essere superiore a 2 metri di profondità
12	Giardino Oreste Del Buono	parterre	
13	Piazza Buozzi		la dimensione dei gazebo non dovrà essere superiore a 2 metri di profondità
14	Piazza Artigianato		la dimensione dei gazebo non dovrà essere superiore a 2 metri di profondità
15	Giardini Di Via Nervesa	area tettoie	



16	Piazza Santa Maria Del Suffragio		nelle giornate di mercoledì è impegnata con i banchetti dell'evento Street Market, mentre nelle giornate di sabato con i banchetti del mercato agricolo
17	Via Lomellina		la dimensione dei gazebo non dovrà essere superiore a 2 metri di profondità
18	Piazzale Martini		nelle giornate di mercoledì è occupata dal mercato settimanale
19	Viale Mecenate	parcheggio pubblico all'altezza del civico 96	

La proposta potrà interessare uno o più ambiti territoriali individuati e, per ciascuno di essi, potrà limitarsi anche solo a una porzione della localizzazione prescelta, compatibilmente con lo svolgimento dell'ordinaria attività mercatale rionale, laddove prevista.

Gli eventi non potranno essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali scoperti e nei cannocchiali prospettici degli edifici monumentali di particolare pregio e negli ambiti di interesse architettonico e paesaggistico.

L'elenco sopra indicato potrà essere modificato dagli uffici del Municipio in caso di sopraggiunte ragioni che rendano indisponibili gli ambiti sopra elencati e/o a seguito di segnalazioni da parte degli uffici comunali competenti e/o della Polizia Locale. In caso di interesse a realizzare mercatini di Natale in località ulteriori rispetto a quelle sopra indicate, è possibile contattare gli uffici del Municipio 4 ai riferimenti indicati all'art. 16. In caso di esito positivo della verifica di fattibilità da parte degli uffici, qualora tale esito pervenga in tempo utile rispetto ai termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui all'art. 11, l'elenco di cui sopra potrà essere ulteriormente integrato.

I mercatini potranno svolgersi tra il 1° dicembre 2025 e il 6 gennaio 2026, in un orario compreso fra le ore 8.00 e le ore 23.00, con una durata minima giornaliera di almeno 4 ore. La durata di ciascun evento non può essere inferiore a tre giorni.

La manifestazione dovrà avere un numero minimo di 10 banchi.

Gli operatori dovranno prevedere la progettazione e realizzazione completa del mercatino di Natale per la località per la quale intendono concorrere, assumendosi tutti gli oneri inerenti, compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti Uffici comunali e/o eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative alla:

1. organizzazione degli eventi;
2. scelta degli operatori economici, artigianali e culturali per l'animazione delle giornate;
3. comunicazione e pubblicizzazione degli eventi (in collaborazione con il Municipio 4, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);





4. acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici;
5. pulizia dell'area interessata.

Poiché i mercatini hanno funzione aggregativa e non meramente commerciale, l'organizzatore dovrà prevedere la realizzazione di eventi finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza. In aggiunta alle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti al tema del Natale, nell'ambito di ciascun mercatino di Natale deve essere proposto almeno un evento a vocazione culturale e sociale in ogni giornata di attività del mercatino.

La parte dell'evento destinata al commercio non potrà superare una quota pari al 40% dei metri quadri dell'occupazione totale del suolo; in caso siano presenti hobbisti e/o aziende agricole la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio ambulante.

La realizzazione della quota di evento destinata alle attività aggregative dovrà essere realizzata in un'area differente da quella destinata alla vendita e dovrà essere affidata a soggetti che operano nell'ambito di attività ricreativo-aggregative, diversi dagli operatori ambulanti che esporranno la merce nel corso dell'evento stesso, e dovrà consistere in un'offerta di carattere culturale, artistico-storico, musicale e/o teatrale in grado di coinvolgere diverse fasce di età di pubblico.

Nel corso delle manifestazioni dovranno essere messi a disposizione:

- spazi da dedicare alle associazioni di volontariato operanti nel territorio del Municipio 4, le quali potranno promuovere iniziative benefiche di raccolta fondi;
- almeno uno stallo per lo svolgimento di attività culturali ad opera di operatori del territorio.

Nell'ambito dello stesso mercatino di Natale tutte le postazioni, costituite almeno da un gazebo, dovranno avere le stesse forme e dimensioni e un unico colore possibilmente a tema natalizio, con preferenza per gli operatori che proporranno l'allestimento con gazebo in legno. Sulle postazioni deve essere esposto il logo del Municipio 4 o eventuale altro logo o immagine che il Municipio indicherà.

Sarà oggetto di valutazione la presenza di elementi di qualità aggiuntivi, quali ad esempio la diffusione di musica natalizia (nel rispetto dei limiti di legge e della quiete pubblica), la proiezione di immagini natalizie, la presenza di installazione fisse specifiche del Natale, ecc.

Art. 4 - Tipologie di generi ammessi

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere rapportate al tema del Natale, possono essere le seguenti:

*presepistica; addobbi natalizi; oggetti in vetro, ferro battuto, rame ed ottone;
gioielleria e bigiotteria; pietre, minerali e preziosi; quadri e hobbisti;
ricami, sartoria, lavori di stoffa, a maglia e a lana; chincaglierie;
collezionismo; giocattoli; libri e stampe; antiquariato e brocantage;
articoli da regalo; dolciumi; cioccolato e suoi derivati; castagne e suoi derivati;
piante e fiori; oggetti artigianali, artigianato di legno e artigianato di ceramica;*





articoli enogastronomici; vin brûlé.

La percentuale massima prevista per le postazioni dedicate ai generi alimentari è fissata al 50%. I prodotti non edibili in vendita devono essere provvisti di marchio CE.

Non è comunque ammessa la vendita di merce usata.

Gli espositori o le associazioni di cui fanno parte dovranno comunque essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Non sono ammesse sostituzioni in corso.

Art. 5 - Valutazione progetti

La valutazione dei progetti sarà effettuata da un apposito Gruppo di lavoro formato da personale del Municipio 4.

Art. 6 - Attribuzione dei punteggi

Le proposte verranno valutate secondo i criteri riportati nella seguente tabella, per un punteggio massimo pari a 100 punti:

Criterio n. 1	Varietà e qualità dei prodotti proposti
Punteggio massimo assegnabile: 40 punti	
Criterio n. 2	Qualità estetica delle postazioni, con preferenza per allestimenti con gazebo in legno
Punteggio massimo assegnabile: 20 punti	
Criterio n. 3	Qualità degli eventi proposti per l'aggregazione e la socializzazione della cittadinanza (per esempio: iniziative di animazione da realizzare utilizzando la pista di pattinaggio su ghiaccio, laboratori per bambini e ragazzi, ecc.)
Punteggio massimo assegnabile: 20 punti	
Criterio n. 4	Presenza di elementi di qualità aggiuntiva, quali filodiffusione di musica natalizia, musica dal vivo, installazioni fisse attinenti al tema natalizio, ecc.
Punteggio massimo assegnabile: 10 punti	
Criterio n. 5	Ricorso a strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale e plastic free, nella somministrazione di cibi e bevande eliminazione di prodotti monouso ed azioni utili a ridurre lo spreco alimentare, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi), e progetti che presentino caratteristiche di elevata accessibilità per le persone con disabilità e/o la valorizzazione di personale interno e/o esterno in condizioni di svantaggio per la realizzazione dell'iniziativa e/o nell'attività ordinaria del/della proponente



Punteggio massimo assegnabile: 10 punti

I punteggi relativi ai criteri sopra indicati verranno determinati sulla base del giudizio espresso dai singoli componenti del gruppo di lavoro preposto alla valutazione dei progetti attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli membri del Gruppo di lavoro secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	Val. coeff. (V)
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

$$C(n) = \text{Somatoria}(n) [W * V]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta

(n) = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica

W = punteggio attribuito al requisito/elemento

V = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.

Al progetto dovrà essere allegata, senza essere oggetto di valutazione, la previsione delle spese e degli introiti, necessaria per determinare la fattibilità economico-finanziaria del progetto.

Art. 7 - Modalità di formazione della graduatoria

Al termine della valutazione delle proposte sarà elaborata una graduatoria distinta per ciascuna delle località messe a disposizione con il presente Avviso.

Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Milano sulla pagina web dell'Avviso.

I concorrenti in graduatoria che avranno le giornate da loro richieste occupate da chi li precede potranno chiedere di spostare la programmazione nelle giornate ancora libere potendo scegliere, tra le date libere, anche altra località rispetto a quella indicata nella manifestazione di interesse.

Art. 8 - Pareri preventivi dei Settori competenti e della Polizia locale

La realizzazione degli eventi nelle aree proposte è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché al parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi; il





periodo entro il quale sarà possibile realizzare l'iniziativa, il numero massimo e la dimensione massima delle bancarelle è subordinato al parere della Polizia Locale.

In caso di parere negativo motivato dal periodo prescelto, l'organizzatore potrà richiedere di organizzare l'evento in altre località qualora sussistano disponibilità dopo le assegnazioni intervenute a favore degli altri operatori in graduatoria.

In caso di parere sfavorevole per indisponibilità totale della sede scelta, l'organizzatore potrà richiedere di organizzare l'evento in altre località qualora sussistano disponibilità dopo le assegnazioni intervenute a favore degli altri operatori in graduatoria per la nuova località scelta.

In caso di parere sfavorevole per superamento del numero massimo ammissibile di bancarelle, sarà possibile per il proponente adeguarsi, fermo restando l'obbligo di rispettare i contenuti per la qualità dell'offerta tecnica, oggetto di valutazione.

Per lo spostamento in località diverse da quelle indicate nella manifestazione di interesse (sempre nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3), avranno priorità di scelta gli operatori che offriranno gli eventi di maggior durata e, in caso di parità, si procederà con sorteggio.

In ogni caso, la richiesta di cambio di località dovrà pervenire in tempo utile a garantire la presentazione della manifestazione di interesse di occupazione del suolo pubblico, almeno 30 giorni prima della data di inizio del mercato.

Art. 9 - Autorizzazioni Responsabilità Oneri Obblighi

A seguito di ricezione della comunicazione di assegnazione del compito di organizzare l'evento aggregativo, spetta all'organizzatore l'acquisizione delle autorizzazioni, licenze e quanto altro previsto dalle vigenti normative presentando le relative domande (tra cui la notifica sanitaria e l'elenco degli operatori di commercio ambulante), nei tempi prescritti dalle vigenti normative, anche nel caso in cui la competenza al rilascio sia del Municipio 4 o di un'altra Area dell'Amministrazione comunale, e comunque **almeno 30 giorni prima della data dell'evento**.

L'elenco definitivo degli operatori di commercio ambulante, contenente i dati degli ambulanti e degli operatori presenti che gestiscono attrazioni viaggianti, se modificato rispetto all'elenco presentato con le domande di cui al precedente punto, dovrà essere consegnato all'Ufficio competente del Municipio 4 in tempo utile all'acquisizione della verifica antimafia, i cui tempi sono stimati in almeno 30 giorni. Solo eccezionalmente, per motivi indipendenti dall'organizzatore e validamente giustificati, potrà essere valutata la possibilità di derogare tale termine. Anche in caso di deroga l'elenco completo dovrà pervenire **entro e non oltre 15 giorni prima della data dell'evento**.

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi sia l'organizzatore che gli operatori del commercio ambulante saranno sottoposti a controlli circa il possesso dei requisiti morali.

In particolare, l'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti dei suddetti.

I controlli previsti per legge riguardano: DURC, CASELLARIO ANAC E VISURA CAMERALE (ai sensi degli artt. 94-98 del Codice dei Contratti pubblici); CASELLARIO GIUDIZIARIO (ai sensi dell'art. 71 D.lgs. n. 59/2010) e COMUNICAZIONE ANTIMAFIA (ai sensi dell'art. 67 D.lgs. n. 159/2011).





Sulle autodichiarazioni rilasciate dagli operatori di commercio ambulante circa il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010 (casellario giudiziario) e art. 67 del D.lgs. 159/2011 (comunicazione antimafia), saranno svolti dei controlli secondo le modalità previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando la responsabilità penale di chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dallo stesso D.P.R. n.445/2000; tale soggetto è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il controllo viene effettuato a campione, a seguito di sorteggio, per almeno il 20% di ciascuna delle due condizioni autodichiarate.

Nulla esclude che vi possano essere limitazioni o inibizioni tali da impedire la realizzazione dell'evento contingenti e/o strutturali e accertate dai competenti uffici comunali in fase di valutazione della documentazione presentata dall'organizzatore per l'acquisizione delle autorizzazioni di cui sopra.

Il mercatino dovrà essere organizzato tenendo conto nel dettaglio dei contenuti del progetto presentato e valutato. Modifiche potranno essere accordate esclusivamente nel caso in cui lo richiedessero le autorità competenti in fase di rilascio dell'autorizzazioni al fine di eliminare gli impedimenti che altrimenti non consentirebbe la realizzazione dell'evento.

Ogni responsabilità e onere derivanti dalla realizzazione dell'evento sarà a carico dell'organizzatore.

Art. 10 - Canone unico patrimoniale e canone di concessione dei mercati

Il Municipio 4 potrà richiedere alla Giunta Comunale il riconoscimento dell'interesse civico ai sensi dell'art. 2 delle disposizioni tariffarie allegate al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati per le occupazioni per le quali non sia già prevista l'applicazione di un coefficiente inferiore.

Da parte degli organizzatori sarà possibile, in via prioritaria, ottenere contributi a sostegno della realizzazione degli eventi in parola con modalità oggetto di specifici avvisi pubblicati dal Municipio 4.

Art. 11 - Modalità e termini di presentazione del progetto

Uno stesso organizzatore può presentare più manifestazioni di interesse, una per ogni località scelta, entro i termini indicati all'art. 11.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa al Municipio 4 esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC municipio4@pec.comune.milano.it **entro le ore 23:59 di lunedì 13 ottobre 2025** specificando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO MERCATINI DI NATALE MUNICIPIO 4 2025".

La manifestazione di interesse (allegato 1) dovrà essere firmata dal/dalla legale rappresentante e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione da compilare in base ai modelli allegati:

1. scheda evento;
2. relazione illustrativa dettagliata. La mancata presentazione di tale relazione comporterà l'esclusione dell'organizzatore dalla gara;





3. planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori, con l'indicazione dettagliata, per singolo operatore, e complessiva dei mq complessivamente occupati, nonché l'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi mq occupati;
4. rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento;
5. piano sicurezza con la descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
6. piano di comunicazione dell'iniziativa;
7. previsione di spesa e di introito;
8. atto costitutivo del soggetto proponente, con allegato lo Statuto, nel caso di enti ed associazioni;
9. copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
10. patto di integrità secondo il modello allegato;
11. (solo in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni) mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti.

I termini sopra indicati sono tassativi. Pertanto, il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio dei partecipanti. Eventuali variazioni ai termini indicati saranno pubblicate sul sito del Municipio 4.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione fornita dai concorrenti.

La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione.

Art. 12 – Principali oneri a carico dei soggetti selezionati

I soggetti selezionati dovranno provvedere alla realizzazione completa degli eventi così come offerti nelle manifestazioni di interesse al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

I soggetti saranno, in particolare, tenuti:

- A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli eventi, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:





- C. la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
- D. l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- E. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- F. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- G. a corrispondere il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dal Municipio 4;
- H. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l'importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
- I. presentazione della domanda ad A2A - Amsa per le attività di pulizia e ripristino dell'area oggetto dell'evento;
- J. a comunicare e pubblicizzare l'evento in collaborazione con il Municipio 4, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione;
- K. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;
- L. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- M. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento;
- N. al rispetto del vigente "Regolamento d'uso del Verde" per le aree a verde;
- O. a presentare entro 30 giorni dal termine del mercatino la rendicontazione dell'evento e il resoconto delle entrate/uscite sostenute dall'organizzatore;
- P. ad assumere ogni responsabilità per danni a cose, animali e/o persone, comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli operatori economici mantenendo l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- Q. a garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela degli espositori, loro dipendenti e dei cittadini;
- R. a garantire il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti;
- S. al rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno N.





11001/1/110/(10) Roma, 18 luglio 2018 “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva” (allegata al presente Avviso).

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Art. 13 - Penalità

L'organizzatore che deciderà di rinunciare all'iniziativa dopo il 20 novembre 2025 verrà escluso dal bando di partecipazione per i mercatini di Natale dell'anno successivo, dall'organizzazione di eventi aggregativi nel territorio del Municipio 4 del primo semestre dell'anno successivo e dagli avvisi di assegnazione di contributi da parte del Municipio 4 per l'anno successivo.

La stessa penalità verrà applicata nel caso di ogni irregolarità riscontrata relativamente a quanto sopra esposto.

A tal fine si precisa che relativamente alle persone giuridiche (società, associazioni in genere, ecc.), la penale troverà applicazione nei confronti del soggetto inadempiente ma anche, nei confronti dei soggetti che, pur avendo diversa denominazione giuridica e/o diversa sede sociale, abbiano in comune con il soggetto inadempiente:

- più del 50% dei soci;
- anche un solo socio che rivesta cariche sociali o assuma la rappresentanza in una di esse.

Art. 14 - Cause di decadenza dell'autorizzazione

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il “Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati” nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi e oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- più in generale in caso di inosservanza degli oneri di cui al precedente punto 12.

Art. 15 - Sopralluogo

È consigliabile che gli operatori interessati effettuino un sopralluogo al fine di prendere visione dell'area/delle aree in cui si intende proporre la realizzazione di un evento.

Art. 16 - Pubblicità e informazioni





Il presente avviso, unitamente agli allegati, è reperibile nella sezione “Bandi e gare” del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso o richieste di appuntamento telefonico potranno essere richieste al Municipio 4 all'indirizzo e-mail: m.municipio4@comune.milano.it.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di mercatini natalizi nel territorio del Municipio 4.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della manifestazione di interesse al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Milano, data della sottoscrizione digitale





Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo Area Municipi Ambito di Coordinamento 3

Isabella Menichini

Responsabile del Procedimento:

Tommaso Innocente, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4

In allegato:

- 1. Modello Manifestazione di interesse*
- 2. Modello Patto di integrità*
- 3. Circolare relativa a disposizioni in materia di sicurezza*

